



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства просвещения
Кыргызской Республики

от «23» 03 2026 года № 323/1

Положения

о порядке регистрации и комплектования детей в дошкольные образовательные организации через государственную цифровую технологическую систему «Электронная очередь».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации и комплектования детей в дошкольные образовательные организации через государственную цифровую технологическую систему «Электронная очередь» (далее - ГЦТС «Электронная очередь»), цели, задачи и порядок функционирования системы, права и обязанности участников процесса.

ГЦТС «Электронная очередь» является государственной информационной системой, предназначенной для автоматизации процессов регистрации и комплектования детей в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации Кыргызской Республики. Положение регулирует порядок электронной регистрации и комплектования детей в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации (далее - ДОО).

2. Положение устанавливает порядок электронной регистрации и комплектования детей через портал <https://balalyk.edu.gov.kg>, мобильное приложение «Түндүк», а также другие мобильные приложения интегрированные с СМЭВ «Түндүк».

2. Цели и задачи ГЦТС «Электронная очередь»

3. Основной целью функционирования системы является обеспечение равных прав и возможностей для обучения и развития каждого ребенка дошкольного возраста, равный доступ при поступлении в ДОО, оказание социальной поддержки семьям с детьми дошкольного возраста, а также регулирование процесса приема и отчисления для предотвращения коррупционных проявлений.

4. Основными задачами функционирования ГЦТС «Электронная очередь» являются:

- электронная регистрация детей родителями/законными представителями (далее – заявитель);

- автоматизированное формирование очередности;
- автоматизированное распределение свободных мест;
- формирование сводной отчетности о движении детей в ДОО;
- обеспечение доступа сотрудников уполномоченных органов в сфере образования и их территориальных подразделений к необходимой информации для получения и предоставления сведений (документов) о детях;
- обеспечение взаимодействия Министерства просвещения Кыргызской Республики (далее - уполномоченный государственный орган) с другими государственными органами Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3. Правовые основания

5. Положение разработано в соответствии Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики «Дошкольное образование и уход за детьми», утверждённым постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 мая 2025 года № 257, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (приложение 5), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года №201, а также Цифровым кодексом Кыргызской Республики от 31 июля 2025 года №178, Законом Кыргызской Республики «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере цифровизации и электронного взаимодействия».

4. Участники процесса и их функциональные обязанности

6. Непосредственное взаимодействие в процессе регистрации и комплектования детей через ГЦТС «Электронная очередь» осуществляют следующие стороны:

- Уполномоченный государственный орган выступает в качестве центрального звена, обеспечивающего общую координацию и методическую поддержку системы. Уполномоченный государственный орган осуществляет контроль за ее функционированием, а также обладает правом вносить изменения и дополнения в настоящее Положение для адаптации к меняющимся условиям.
- Территориальные органы управления образованием осуществляют общий надзор за исполнением Положения на местном уровне, предоставляют консультации гражданам и содействуют в разрешении спорных ситуаций.
- Руководители ДОО несут персональную ответственность за прием детей в ДОО, который должен осуществляться исключительно через ГЦТС

«Электронная очередь». Они обязаны обеспечить строгую конфиденциальность персональных данных.

- Родитель/законный представитель (заявитель) обеспечивает реализацию права ребенка на дошкольное образование посредством своевременной и корректной регистрации в ГЦТС «Электронная очередь», соблюдения порядка и сроков электронной регистрации и комплектования, а также предоставления достоверной информации и необходимых документов. В случае предоставления недостоверных сведений или нарушения установленных требований заявка может быть отклонена.

5. Персональные данные, обрабатываемые в системе

7. В ГЦТС «Электронная очередь» обрабатываются персональные данные ребенка, родителя/законного представителя, граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан. Все данные проходят обязательную верификацию через СМЭВ «Түндүк» для обеспечения их достоверности и актуальности. К обрабатываемым данным относятся:

- Сведения о ребенке: персональный идентификационный номер (ПИН), полное ФИО, пол, дата рождения, а также серия и номер свидетельства о рождении.

- Сведения о заявителе: ПИН, полное ФИО, пол, дата рождения, адрес, паспортные данные, контактные номера телефонов и адрес электронной почты.

6. Порядок регистрации

8. Родители или законные представители регистрируют ребенка на портале <https://balalyk.edu.gov.kg>, мобильное приложение «Түндүк», а также через другие мобильные приложения. При наличии права на льготу заявитель обязан обеспечить возможность его верификации через СМЭВ «Түндүк» либо прикрепить электронную копию подтверждающего документа в формате PDF.

9. Заявитель вправе через личный кабинет в ГЦТС «Электронная очередь», доступ к которому осуществляется через портал <https://balalyk.edu.gov.kg>, мобильное приложение «Түндүк», а также другие мобильные приложения интегрированные с СМЭВ «Түндүк»:

- осуществлять мониторинг статуса поданной заявки и движения ребенка в очереди;

- изменить выбранную ДОО либо отозвать заявку до момента фактического зачисления. Важно: при изменении выбранной ДОО очередь обнуляется, заявка регистрируется в системе текущей датой (очередь формируется заново);

- восстановить доступ к личному кабинету в случае утраты учетных данных самостоятельно либо посредством обращения в территориальный орган управления образованием.

10. Регистрация одного и того же ребенка по нескольким заявкам не допускается. При выявлении дублирующих заявок система автоматически отклоняет повторные регистрации с сохранением первоначальной даты постановки в очередь.

11. Восстановление отклоненной заявки допускается:

- заявитель может подать новую заявку через свой личный кабинет, которая будет зарегистрирована системой как новая, а новая дата и время регистрации будут указаны в конце соответствующей очереди.

Восстановление заявки не влечет сохранение ранее утраченной позиции в очереди.

7. Порядок комплектования

12. Заявитель имеет возможность в режиме реального времени (в онлайн режиме) отслеживать движение ребёнка в электронной очереди и статус заявки через ГЦТС «Электронная очередь», в том числе посредством портала государственных услуг СМЭВ «Түндүк», мобильного приложения «Түндүк», а также других мобильных приложений и информационных систем, интегрированных с СМЭВ «Түндүк». При появлении свободного места в соответствующей возрастной группе выбранной ДОО система автоматически формирует уведомление и направляет его заявителю через портал СМЭВ «Түндүк», а также на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

13. В ГЦТС «Электронная очередь» обеспечивает автоматическое соблюдение очередности и пропорции зачисления детей при распределении свободных мест в ДОО, в том числе при подаче заявлений через портал ГЦТС «Электронная очередь», портал государственных услуг СМЭВ «Түндүк», мобильное приложение «Түндүк», а также иные мобильные приложения и информационные системы, интегрированные с СМЭВ «Түндүк». При этом распределение мест осуществляется системой в автоматическом режиме. Соотношение (квота) распределения мест между льготной и общей очередями устанавливается уполномоченным государственным органом и реализуется в системе на программном уровне.

14. В ГЦТС «Электронная очередь» формирование и ведение очередности осуществляется отдельно по двум видам очередей:

- очередь для детей, отнесённых к льготным категориям в соответствии с законодательством Кыргызской Республики (льготная очередь);

- очередь для детей, зачисляемых на общих основаниях (общая очередь).

Каждая из указанных очередей формируется автоматически на основании даты и времени регистрации заявления с учетом подтвержденного статуса заявителя.

Распределение мест между указанными очередями осуществляется системой в автоматическом режиме в соответствии с установленной квотой и алгоритмами комплектования.

15. При отсутствии детей в льготной очереди свободные места в автоматическом режиме распределяются между детьми, состоящими в общей очереди, в порядке очередности.

При отсутствии детей в общей очереди свободные места распределяются между детьми, состоящими в льготной очереди, также в порядке очередности.

16. Квота распределения мест между льготной и общей очередями, а также иные параметры комплектования, включая алгоритмы автоматического распределения мест, устанавливаются уполномоченным государственным органом и реализуются в ГЦТС «Электронная очередь» на программном уровне.

Изменение квоты и параметров комплектования допускается исключительно на основании официального решения уполномоченного государственного органа.

17. После получения уведомления о зачислении, заявитель обязан в течение 14 календарных дней предоставить в ДОО полный пакет необходимых документов. К ним относятся медицинские формы №026/у и №063/у, документы подтверждающие льготу (при наличии). В случае непредоставления документов в основной срок (14 календарных дней) место сохраняется за ребёнком дополнительно в течение 5 календарных дней в режиме ожидания.

18. В случае непредоставления заявителем полного пакета документов в установленный срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Положения, ГЦТС «Электронная очередь» автоматически переводит заявку в статус «отклоняется» с освобождением закрепленного места для последующего распределения в порядке очередности следующему ребенку.

19. ДОО частной формы собственности участвуют в системе электронного комплектования на добровольной основе после внесения сведений о них в базу данных ГЦТС <https://balalyk.edu.gov.kg>.

20. Ведомственные ДОО участвуют в ГЦТС «Электронная очередь» на добровольной основе. Прием детей сотрудников соответствующего ведомства осуществляется в приоритетном порядке. Подтверждение статуса сотрудника и его права на первоочередное зачисление ребенка осуществляется посредством автоматизированной проверки через государственную систему «Е-Kuzmat».

21. Посещение ребёнком частной ДОО не является основанием для отказа в его постановке в электронную очередь в государственную или муниципальную ДОО через ГЦТС «Электронная очередь».

22. Зачисление во все возрастные группы осуществляется в соответствии с возрастом ребёнка. ГЦТС «Электронная очередь» автоматически проверяет соответствие возрастным требованиям.

23. Электронное комплектование осуществляется с учетом устава ДОО и санитарных требований.

8. Категории детей, имеющих право на льготы при зачислении

24. Подтверждение принадлежности ребенка к льготной категории осуществляется исключительно путем подачи заявления через портал ГЦТС «Электронная очередь» с обязательным прикреплением подтверждающих документов. Проверка достоверности сведений осуществляется через СМЭВ «Түндүк», а также путем проверки документов руководителем ДОО в случаях, когда автоматическая верификация невозможна. ГЦТС «Электронная очередь» на программном уровне обеспечивает зачисление детей следующих льготных категорий, установленных законодательством Кыргызской Республики:

- дети-сироты и полусироты, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей (от 5 и более детей);
- дети родителей инвалидов I и II группы;
- дети из семей, имеющих детей-инвалидов I и II группы;
- дети сотрудников ДОО, а также дети педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций.

25. Перечень необходимых документов:

- дети-сироты (свидетельство о смерти обоих родителей) и полусироты (свидетельство о смерти одного из родителей);
- дети из многодетных семей, имеющих 5 и более детей (с подтверждением через СМЭВ «Түндүк»);
- дети родителей инвалидов I и II группы (с подтверждением через СМЭВ «Түндүк»);
- дети из семей, имеющих детей-инвалидов I и II групп (с подтверждением через СМЭВ «Түндүк»);
- дети сотрудников ДОО, а также дети педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций (документ не требуется, т.к. автоматически проверяется в системе статус через АИС «Мугалим»).

9. Права и обязанности руководителя ДОО

26. Обязанностями руководителя ДОО является:

- обеспечение строгого соблюдения требований настоящего Положения при зачислении и отчислении детей на основании данных ГЦТС «Электронная очередь»;
- регулярное обновление и поддержание актуальности информации о наличии свободных мест в ДОО в ГЦТС «Электронная очередь», а также внесение данных о зачисленных и отчисленных детях;

– обеспечение конфиденциальности и принятие всех необходимых мер по защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в системе;

– рассмотрение обращений и разрешение спорных ситуаций, возникающих с родителями (законными представителями), а в случае невозможности их урегулирования – передача вопроса на рассмотрение в территориальные органы управления образованием;

– предоставление отчетности и необходимой информации по запросам уполномоченный государственный орган или территориальных органов управления образованием;

– обеспечение соблюдения сроков и процедур отчисления детей, достигших по состоянию на 1 сентября полных 6 лет (за исключением детей, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии о продлении пребывания), в следующие установленные сроки:

– до 1 июля – завершение процедур отчисления из ДОО;

– с 1 по 15 июля – период осуществления переводов по возрастным группам;

– с 15 июля – начало этапа основного электронного комплектования на новый учебный год;

– после отчисления – соблюдение обязательного пятидневного периода ожидания для окончательного завершения процедур в системе.

– в период с 1 по 15 июля, на время осуществления переводов по возрастным группам, руководитель ДОО обязан временно отключить в ГЦТС «Электронная очередь» функцию автоматического зачисления. После завершения переводов и актуализации данных о фактической численности групп руководитель ДОО обязан включить функцию автоматического зачисления.

27. Права руководителя ДОО:

– доступ к административному функционалу ГЦТС «Электронная очередь» исключительно в пределах информации, относящейся к возглавляемой им ДОО;

– обращение в территориальные органы управления образованием и в колл-центр уполномоченного государственного органа по вопросам функционирования ГЦТС «Электронная очередь», регистрации и комплектования детей.

28. Кадровые изменения в ДОО, включая назначение или освобождение руководителя, не влияют на порядок формирования и движение электронной очереди.

10. Сохранение места ребёнком и отчисление ребенка из ДОО

29. Место за ребёнком сохраняется в следующих случаях:

- если ребёнок заболел и находился в длительном карантине (при наличии медицинской справки);
- если ребёнок проходил лечение в санаториях для укрепления здоровья (обязательно при наличии медицинской справки);
- если один из родителей находится в отпуске по уходу за ребёнком или в длительной командировке, а также по другим причинам, связанным с жизненными обстоятельствами, при наличии заявлений от родителей не более 45 календарных дней (непрерывно).

30. Руководитель ДОО вправе отчислить ребёнка приказом в следующих случаях:

- если ребёнок в течение 45 календарных дней непрерывно без уважительной причины не посещает ДОО, и отсутствует медицинская справка о болезни;
- если родители/законные представители нарушают существенные условия договора, заключённого с ДОО, включая невыполнение обязанностей, предусмотренных договором;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- если у ребёнка есть заболевание, которое препятствует его пребыванию в ДОО и представляет угрозу здоровью самого ребёнка или других детей, подтверждённое заключением врача;
- при достижении ребёнка возраста 6 лет, зачислении ребёнка в первый класс общеобразовательной организации.

31. В случае ошибочного отчисления ребенка по технической причине автоматическое восстановление в ГЦТС «Электронная очередь» не осуществляется. По данному факту создается комиссия при территориальном органе управления образованием, которая рассматривает вопрос о порядке восстановления нарушенных прав ребенка и оформляет соответствующее решение. При необходимости указанное решение направляется в уполномоченный государственный орган. В случае подтверждения факта ошибочного отчисления комиссия принимает решение о восстановлении ребёнка в ДОО вне очереди с сохранением ранее занимаемого места либо предоставлением равноценного места в той же ДОО.

11. Ответственность

32. Вмешательство в работу ГЦТС «Электронная очередь», незаконное изменение очередности зачисления, либо внесение заведомо недостоверных

сведений в систему влекут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Должностные лица, допустившие нарушение порядка регистрации и комплектования детей через ГЦТС “Электронная очередь”, несут дисциплинарную, административную либо иную ответственность в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

12. Заключительные положения

33. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками процесса электронного регистрации и комплектования детей в государственные и муниципальные ДОО.

34. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным государственным органом и его территориальными органами управления образованием в пределах их компетенции.

35. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере образования, защиты персональных данных, а также иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.