

ЖАРЫЯ

Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлиги.

Бишкек шаары, Тыныстанов көчөсү, № 257.

Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлигинин райондук/шаардык билим берүү бөлүмдөрүнүн БАШКЫ (башчы) жана УЛУК (башкы адис) административдик мамлекеттик кызмат орундарына кадрлар резервин түзүү максатында 2026-жылдын 16-апрелинен тартып 1-майына чейин ачык конкурс жарыялайт.

| | |
|--|--|
| Райондук/шаардык билим берүү бөлүмдөрү | - административдик мамлекеттик кызмат орундарынын башкы тобу |
| | - административдик мамлекеттик кызмат орундарынын улук тобу |

Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлигинин райондук/шаардык билим берүү бөлүмдөрүнүн административдик кызмат орундарынын башкы (башчы) тобу үчүн жалпы квалификациялык талаптар:

1. кесиптик билим деңгээли:

- педагогикалык жогорку билими.

2. иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тиешелүү кесиптик чөйрөдө 5 жылдан кем эмес иш стажы;

- директор жана/же директордун окуу же тарбия иштери боюнча орун басары болуп иштөө тажрыйбасы, жалпы билим берүү уюмунда жана/же билим берүүнү башкаруу органдарында 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы, башкаруучулук иш тажрыйбасы 5 жылдан кем эмес (эгер болсо, шартуу эмес).

3. жалпы мыйзамдар:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
3. Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодекси;
4. «Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
5. «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
7. «Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
8. «Маалымат алуу укугу жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
9. «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

10. «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;

11. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама.

предметтик мыйзамдар:

12. «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

13. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

14. «Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

15. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 25-майындагы № 257 "Кыргыз Республикасынын Мектепке чейинки билим берүү уюмдарынын айрым маселелери жөнүндө" токтому;

16. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 28-октябрындагы № 233 «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти жөнүндө» токтому;

17. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 2-июлундагы № 391 «Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлиги жөнүндө» токтому.

4. билгичтиги:

- 2025-жылдан баштап мамлекеттик тилди билүү – (B1) орточо деңгээлинен төмөн эмес, ал эми 2027-жылдан – (B2) ортодон жогору деңгээлинен кем эмес;

- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн проблемаларын талдоо, божомолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана аларды чечүүгө жаңы ыкмаларды киргизүү;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана алардын натыйжалары үчүн жоопкерчилик тартуу;

- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү проблемалуу кырдаалдарды өз убагында көрө билүү жана чечүү;

- алдыга коюлган милдеттерди чечүү максатында жаңы ыкмаларды колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өз ишин жана түзүмдүк бөлүмчөнүн ишин натыйжалуу пландаштыруу;

- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;

- чыр-чатактуу кырдаалдарды жөнгө салуу.

5. көндүмдөрү:

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- түзүмдүк бөлүмчөнү башкаруу (баш ийген кызматкерлердин ортосунда тапшырмаларды жана милдеттерди туура бөлүштүрүү, мамлекеттик органдын жетекчилигинин стратегиялык максаттарын жана көз караштарын өзүнө баш ийген кызматкерлерге сапаттуу жеткирүү, башкаруучулук чечимдерди ыкчам даярдоо, кабыл алуу жана жүзөгө ашыруу, иштин жаңы формаларын жана методдорун издөө);

- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;

-
- ченемдик укуктук актылар менен иш алып баруу жана аларды тажрыйбада колдоно билүү;
 - натыйжалуу өз ара мамилелерди түзүү, иштиктүү этикеттин ыкмаларын, кеңешмелерди, жолугушууларды өткөрүүнүн ыкмаларын билүү, элдин алдында сүйлөө, мамлекеттик жана расмий тилдерде ишкердик кат алышуу;
 - компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлигинин административдик кызмат орундарынын райондук/шаардык билим берүү бөлүмдүрүнүн улук тобу үчүн жалпы квалификациялык талаптар:

1) кесиптик билимдин деңгээли:

- жогорку педагогикалык, гуманитардык билими.

2) иш стажы жана тажрыйбасы:

- жалпысынан 1 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык кызмат стажы же тийиштүү кесиптик чөйрөдө 3 жылдан кем эмес иш стажы;

3. жалпы мыйзамдар:

1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;
2. «Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
3. «Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
4. «Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
5. «Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
6. «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тил жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамы;
7. «Кыргыз Республикасынын иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускама жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому.

предметтик мыйзамдар:

8. «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
9. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
10. «Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
11. «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын этика кодекси жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Президентинин Указы.

4) билгичтиги:

- 2025-жылдан баштап мамлекеттик тилди билүү – (B1) орточо деңгээлинен төмөн эмес, ал эми 2027-жылдан – (B2) ортодон жогору деңгээлинен кем эмес;
- маалыматты жыйноо, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;
- аналитикалык документтерди даярдоо;
- тиешелүү чөйрөдөгү ата-мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаны талдоо жана практикада колдонуу;

- кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;
- иштиктүү сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;
- эмгектин жаңы шарттарына көнүү.

5) **көндүмдөрү:**

- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды тажрыйбада колдонуу;
- компьютердик жана уюштуруу техникасын, зарыл болгон программалык продуктуларды колдоно билүү.

Тандоого катышуу үчүн төмөнкү документтер тапшырылууга тийиш:

- электрондук жеке арызы;
- өздүк баракча;
- резюме (электрондук даректи көрсөтүү менен), өздүк таржымал (соттолбогондугу тууралуу маалымат);
- кошумча билими бар болсо ырастаган документтердин көчүрмөлөрү;
- эмгек китепчесинин көчүрмөсү;
- илимий даражаны жана илимий наамды (бар болсо) ыйгаруу жөнүндө документтердин көчүрмөлөрү;
- паспорттун көчүрмөсү;
- соттолбогондугу тууралуу ИИМ маалымкаты.

Документтерди кабыл алуу убактысы

Кыргыз Республикасынын Агартуу министрлиги.

Бишкек шаары, Тыныстанов көчөсү № 257.

Кабыл алуу мөөнөтү: 2026-жылдын 16-апрелинен тартып 1-майына чейин (30-апрель саат 18.00 чейин).

Байланыш телефону: (0312) 62-05-09, <https://kyzmat.gov.kg/ru> шилтемеси аркылуу документ тапшыруу зарыл. (КР Агартуу министрлигинин Адам ресурстарын башкаруу бөлүмүнүн башкы адиси Эрмек Аида).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство просвещения Кыргызской Республики, г.Бишкек, ул. Тыныстанова №257.

Министерство просвещения Кыргызской Республики объявляет открытый конкурс для формирования резерва кадров на **ГЛАВНУЮ** (заведующий) и **СТАРШУЮ** (главный специалист) группу административных государственных должностей **районных/городских отделов образования** с 16 апреля до 1 мая 2026 года.

| | |
|--|--|
| Районные/городские отделы образования | - главная группа административных государственных должностей |
| | - старшая группа административных государственных должностей |

Квалификационные требования, предъявляемые для включения в резерв кадров.

Общие квалификационные требования для главной (заведующий) группы административных должностей районного/городского отдела образования Министерства просвещения Кыргызской Республики:

1. Уровень профессионального образования:

1. образования:

-высшее педагогическое образование.

2. стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет;
- опыт работы директором и/или заместителем директора по учебной или воспитательной работе, опыт работы в общеобразовательной организации и/или в органах управления образованием не менее 5 лет, опыт управленческой деятельности не менее 5 лет (желательно).

3) общие законодательства:

- 1) Конституция Кыргызской Республики;
- 2) Конституционный Закон Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
- 3) Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- 4) Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 5) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 6) Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 7) Закон Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
- 8) Закон Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации»;
- 9) Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- 10) Конституционный Закон Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- 11) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

предметные законодательства:

- 12) Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- 13) Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
- 14) Закон Кыргызской Республики «О международных договорах Кыргызской Республики»;
- 15) Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах дошкольных образовательных организаций Кыргызской Республики» от 15 мая 2025 года № 257;
- 16) Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 октября 2021 года № 233 «О Регламенте Кабинета Министров Кыргызской Республики»;
- 17) Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики 2 июля 2025 года № 391 «О Министерстве просвещения Кыргызской Республики».

4. умения:

- владение государственным языком с 2025 года – не ниже среднего уровня (B1) с 2027 года – не ниже уровня выше среднего (B2);
- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблемы структурных подразделений;
- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;
- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;
- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;
- межведомственного взаимодействия;
- урегулирования конфликтных ситуаций.

5. навыки:

- разработки аналитических и стратегических документов;
- управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);
- анализа, систематизации и обобщения информации;
- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений и ведения деловой переписки на государственном и официальном языках;
- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Общие квалификационные требования для старшей группы административных должностей районного/городского отдела образования Министерства просвещения Кыргызской Республики:

1) уровень профессионального образования:

- высшее педагогическое, гуманитарное образование

2) стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3) общие законодательства:

- 1) Конституция Кыргызской Республики;
- 2) Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 3) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- 4) Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
- 5) Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;

6) Конституционный Закон Кыргызской Республики «О государственном языке Кыргызской Республики»;

7) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденная постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

предметные законодательства:

8) Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;

9) Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

10) Закон Кыргызской Республики «О международных договорах Кыргызской Республики»;

11) Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Кодекса этики государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики».

4) умения:

- владение государственным языком с 2025 года – не ниже среднего уровня (B1) с 2027 года – не ниже уровня выше среднего (B2);

- сбора анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовка аналитических документов;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

адаптации к новым условиям труда.

5) навыки:

- работы с нормативно правовыми актами и применения их на практике;

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- электронное личное заявление;

- личный листок;

- резюме (с указанием электронной почты), автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);

- копии документов, подтверждающих основное, а также дополнительное образование при наличии;

- копия трудовой книжки;

- копия документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);

- копия паспорта;

- справка МВД об отсутствии судимости.

Время приема документов

Министерство просвещения Кыргызской Республики.

г. Бишкек, ул.Тыныстанова №257.

Срок приема документов: с 16 апреля до 1 мая 2026 года (до 18:00ч. 30 апреля).

Телефоны для справок: (0312) 62-05-09, **документы принимаются в электронном формате по ссылке <https://kzmat.gov.kg/ru>** (главный специалист Отдела управления человеческими ресурсами МП КР Эрмек Аида).