



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

№ _____

Бишкек ш.
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын мектепке чейинки билим берүү уюмдары
үчүн көктөмөлөрдүн номенклатурасын бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын мектепке чейинки уюмдарында иш кагаздарын жүргүзүүнү жана документтерди сактоо мөөнөттөрүн көрсөтүү менен камсыз кылуу максатында, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 3-мартындагы №120 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында иш кагаздарын жүргүзүү боюнча типтүү нускаманын негизинде **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын мектепке чейинки билим берүү уюмдары үчүн көктөмөлөрдүн болжолдуу номенклатурасы тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Бишкек шаарынын мэриясынын Билим берүү департаментинин, Ош шаардык билим берүү башкармалыгынын, райондук/шаардык билим берүү бөлүмдөрүнүн башчыларына:

- Кыргыз Республикасынын мектепке чейинки билим берүү уюмдары үчүн көктөмөлөрдүн болжолдуу номенклатурасын мектепке чейинки билим берүү уюмдарына иш жүзүндө колдонуу үчүн жеткирсин;

- мектепке чейинки билим берүү уюмдарында жүргүзүлүүчү бардык документтердин көктөмөлөрдүн болжолдуу номенклатурасына ылайык келтирүүнү көзөмөлгө алсын.

3. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары Н.С. Джусупбековага жүктөлсүн.

**Об утверждении номенклатуры дел для дошкольных образовательных
организаций Кыргызской Республики**

В целях обеспечения делопроизводства дошкольных организациях Кыргызской Республики с указанием сроков хранения документов, а также



на основании Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120 **приказываю:**

1. Утвердить примерную номенклатуру дел для дошкольных образовательных организаций Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Руководителям Департамента образования мэрии города Бишкек, Ошского городского управления образования, районных/городских отделов образования:

- довести примерную номенклатуру дел для дошкольных образовательных организаций Кыргызской Республики до дошкольных образовательных организаций для применения в работе;

- взять на контроль приведение всех документов дошкольных образовательных организаций в соответствие с примерной номенклатурой дел.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Джусупбекову.

Министр

Д.Ш. Кендирбаева