

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт:			
Проект:	Кыргызская Республика: Программа трансформации системы развития навыков		
Позиция:	Специалист по выплатам		
Тип объявления:	Национальный	Категория:	Независимый индивидуальный консультант
Цель и задачи			
<p>Правительство Кыргызской Республики обратилось в Фонд финансирования малых расходов (SEFF) с просьбой поддержать деятельность по подготовке проекта для Программы трансформации системы развития навыков (SDSTP) стоимостью \$39,5 млн, запланированной к утверждению Советом АБР в 2026 году, а именно: (i) комплексную экспертизу проекта, включая сейсмические инженерные ресурсы и оценку управления рисками стихийных бедствий, изменения климата, гарантит, экономических и финансовых аспектов; (ii) детальный инженерный проект (DED) для строительных работ; и (iii) координацию проекта. Это обеспечит готовность проекта и его своевременный запуск.</p>			
Объем работ			
<p>Отдел по реализации проекта (ОРП) привлечет специалиста по выплатам для обеспечения эффективного, своевременного и точного управления всеми процессами финансовых выплат для деятельности SEFF: Программа трансформации системы развития навыков в соответствии с руководящими принципами АБР и законодательством Кыргызской Республики. Это включает в себя контроль за обработкой платежей для подрядчиков и партнеров, проверку и подготовку соответствующей финансовой документации, поддержание соответствия установленным финансовым стандартам и ведение полных, актуальных записей в системе бухгалтерского учета. Специалист по выплатам будет играть ключевую роль в поддержке ОРП, способствуя прозрачности финансовых операций, решая вопросы, связанные с выплатами, и сотрудничая с заинтересованными сторонами для обеспечения целостности и подотчетности всех расходов по проекту.</p>			
Подробные задачи и ожидаемые результаты.			
<p>Основная обязанность специалиста по выплатам заключается в обеспечении своевременной и точной обработки всех финансовых операций, связанных с выплатами подрядчикам и партнерам. Это включает в себя анализ и проверку заявок на оплату, подготовку необходимых документов, контроль за выполнением финансовых обязательств и взаимодействие с заинтересованными сторонами для решения возникающих вопросов. Специалист должен обеспечивать соблюдение всех финансовых норм и стандартов и вести актуальные записи в системе бухгалтерского учета.</p>			
<p>Национальный специалист по выплатам будет выполнять следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• Вести финансовый учет и отчетность по проекту, осуществляемые ОРП в соответствии с процедурами финансового управления и контроля согласно руководствам АБР и законодательству Кыргызской Республики, а также предоставлять своевременную и актуальную финансовую информацию по контрактам.• Подготовка заявок на снятие средств в соответствии с Руководством АБР по предоставлению займов для снятия средств с авансового счета, открытого для данного вида деятельности, проверка платежной документации от подрядчиков, поставщиков и консультантов, а также ведение всех подтверждающих документов по расходам проекта.• Осуществлять ввод данных на Клиентском портале АБР по предоставлению средств (CPD) для создания заявки на вывод средств.			

- Обработка платежных ведомостей консультантов и предоставление регулярных отчетов в государственные органы Кыргызской Республики (МФ, Социальный фонд, Государственная налоговая служба и т.д.).
- Проведение денежных расчетов и расчетов с подотчетными лицами, обработка отчетов и первичных документов. Осуществлять бухгалтерские проводки по всем временным и основным средствам и участвовать в инвентаризации.
- Проводить сверку расходов.
- Помощь в подготовке финансовой отчетности по проекту, финансовых отчетов и информационных материалов по проекту (ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных и т.д.) для АБР, Министерства просвещения, Министерства финансов, аудиторов и других соответствующих учреждений.
- Помощь в подготовке прогнозов выплат по всем компонентам деятельности в соответствии с планом закупок и рабочим планом деятельности.
- Предоставлять исчерпывающие ответы на запросы внутренних и внешних аудиторов проекта, включая обработку и ответы на вопросы, касающиеся платежей и выплат.
- Оказывать помощь финансовому менеджеру в обеспечении постоянного адекватного распределения бюджетных средств на проектные и операционные расходы, а также в обеспечении возможности их удобного отслеживания в системе.
- Выполнять любые другие обязанности, обоснованно порученные руководителем проекта и финансовым менеджером подразделения.

Минимальные квалификационные требования.

- Степень бакалавра в области бухгалтерского учета, финансов или экономики.
- Глубокие знания и практический опыт в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
- Знание процедур финансового управления международных организаций (АБР, Всемирный банк).
- Не менее 5 лет опыта работы в области бухгалтерского учета и 3 лет в проектах, финансируемых МФО.
- Продвинутое владение бухгалтерской программой 1С, САР.
- Знание приложений Microsoft Office.
- Владение кыргызским и русским языками; предпочтительно знание английского языка.
- Сильные навыки работы в команде, ответственность.

Порядок предоставления отчетности:

Специалист по выплатам должен предоставлять точные и полные отчеты с подробным описанием всех произведенных платежей, включая суммы, даты и контрагентов. Отчеты должны предоставляться в установленные сроки и быть понятными для всех заинтересованных сторон. Кроме того, отчеты должны соответствовать внутренним стандартам и внешним требованиям, обеспечивая прозрачность и аналитический характер представленных данных.

Место работы:	Продолжительность:	Сроки:
Место работы - ОРП, расположенный по адресу: Бишкек, пр. Манаса, 22А.	24 месяца, с возможностью продления.	Начало контракта _____, при условии одобрения АБР. Срок действия контракта _____.
Период действия контракта:	-----	-----