

**Положение**  
**о проведении внешнего выборочного мониторинга качества среднего и высшего**  
**профессионального образования в Кыргызской Республике**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении внешнего выборочного мониторинга качества среднего и высшего профессионального образования в Кыргызской Республике (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, механизмы и порядок проведения внешнего выборочного мониторинга (далее – мониторинг) качества профессионального образования на уровнях среднего и высшего профессионального образования в Кыргызской Республике.

2. Настоящее Положение представляет собой локальный нормативный акт в соответствии с действующими правовыми и нормативными актами Кыргызской Республики в сфере оценки качества образования и защиты персональных данных при обработке информации об участниках (физических лицах).

3. Настоящий мониторинг осуществляется в рамках Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах развития качества образования» от 13 сентября 2024 года № 568, Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 31 октября 2018 года № 221, Программы “Алтын Казык” по развитию национальной модели образования Кыргызской Республики и Дорожной карты по трансформации среднего и высшего профессионального образования в контексте перехода на 12-летнюю систему общего образования, Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы, Государственного образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики» по соответствующим направлениям и другие.

**II. Основные понятия и определения**

4. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования:

1) Государственный образовательный стандарт (ГОС) – нормативный правовой документ, устанавливающий обязательный минимум содержания образовательных программ, требования к условиям реализации и к результатам обучения по уровням и направлениям образования.

2) Выборочное мониторинг – мониторинг, осуществляемый на основе репрезентативной выборки обучающихся или образовательных организаций с целью распространения результатов на всю генеральную совокупность.

3) Выборочное тестирование – оценочная процедура в рамках мониторинга, представляющая собой выборочную проверку знаний, умений и образовательных достижений обучающихся с применением стандартизированных заданий.

4) Внешнее оценивание – оценочная деятельность, осуществляемая независимым органом с применением утверждённых процедур, критериев и инструментов.

5) Внешний мониторинг – систематический сбор, анализ и оценка информации о состоянии и качестве образования, образовательных организациях и образовательных программах, осуществляемая независимым органом с применением утверждённых процедур, критериев и инструментов, для принятия уполномоченным органом в сфере образования управленческих решений и повышения качества образования.

6) Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подтверждённый документом установленного образца.

7) Ключевые показатели качества образования – показатели, используемые в мониторинге для оценки условий, содержания и результатов образовательного процесса.

8) Мониторинг – систематическое наблюдение, сбор и анализ информации о состоянии системы образования, образовательных организаций, качества образовательного процесса и результатов обучения, осуществляемое с целью принятия решений по совершенствованию образования и системы подготовки специалистов.

9) Мониторинг качества образования – систематическое аналитическое наблюдение и оценка состояния формального образования с целью получения достоверной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, результатах обучения и уровне подготовки специалистов по определённым профилям.

10) Образовательная организация – организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального или высшего профессионального образования.

11) Образовательная программа – нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание, планируемые результаты обучения, структуру и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне образования.

12) Образовательные достижения обучающегося – результаты освоения образовательной программы, выраженные в уровне сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых государственным образовательным стандартом.

13) Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу на любом уровне образования.

14) Оценивание – процесс измерения, анализа и интерпретации образовательных достижений обучающихся для определения степени достижения результатов, установленных государственным образовательным стандартом.

15) Публичный отчёт – документ, публикуемый Департаментом развития качества образования, содержащий аналитические результаты мониторинга (за исключением персональных данных), предназначенный для информирования общественности.

16) Репрезентативная выборка – выборка, статистически отражающая характеристики генеральной совокупности (по регионам, типу образовательных организаций, языку обучения и др.) и обеспечивающая достоверность обобщения результатов мониторинга.

17) Среднее профессиональное образование – уровень профессионального образования, обеспечивающий подготовку специалистов среднего звена.

18) Стратифицированная выборка – метод вероятностного отбора, при котором генеральная совокупность предварительно разделяется на однородные подгруппы (страты), из каждой из которых проводится случайный отбор элементов.

### **III. Цели и задачи мониторинга**

5. Цель мониторинга – получение достоверной, полной и объективной информации о качестве профессионального образования, улучшение качества образовательных программ и услуг в сфере подготовки специалистов, а также адаптация образовательных организаций среднего и

высшего профессионального образования к изменяющимся потребностям рынка труда для устойчивого развития страны в контексте перехода на 12-летнюю систему образования.

6. Основные задачи мониторинга:

1) Систематическое изучение и оценка состояния качества образовательных процессов в организациях, реализующих программы профессионального образования.

2) Сбор, накопление, обработка и анализ объективных данных о ключевых показателях качества подготовки специалистов, включая результаты освоения образовательных программ, трудоустройство выпускников, участие образовательных организаций в рейтингах, результаты аккредитации и иные значимые индикаторы.

3) Получение и анализ обратной связи от образовательных организаций, обучающихся, выпускников, работодателей и иных заинтересованных сторон по вопросам качества профессионального образования.

4) Выявление проблемных аспектов и факторов риска, влияющих на качество подготовки специалистов, разработка рекомендаций по их устранению и совершенствованию образовательного процесса.

5) Обеспечение государственных органов, организаций образования, общественности и работодателей достоверной и актуальной информацией о состоянии и динамике качества профессионального образования в Кыргызской Республике, а также проведение анализа и сопоставления полученных данных с международным опытом и лучшими практиками.

6) Формирование и ведение единой базы данных для анализа, сопоставления, прогнозирования и принятия управленческих решений в сфере профессионального образования.

#### **IV. Принципы мониторинга**

7. Мониторинг осуществляется на основе следующих принципов:

1) В строгом соответствии нормативными правовыми актами, регулирующими систему образования и порядок сбора, обработки и использования информации в Кыргызской Республике.

2) Оценочные процедуры, используемые критерии и методы анализа основаны на научно обоснованных подходах, подтверждённых данных и исключают субъективность и предвзятость при формировании выводов.

3) Проводится на плановой и долгосрочной основе, охватывает ключевые компоненты образовательного процесса, обеспечивает системность и регулярность наблюдения за динамикой качества подготовки специалистов.

4) Результаты мониторинга подлежат публичному размещению, обеспечивают прозрачность, открытость и доступ заинтересованных сторон к достоверной информации о состоянии профессионального образования.

5) Сбор, анализ и интерпретация данных осуществляются независимыми уполномоченными органами и экспертами, не имеющими конфликтов интересов, что гарантирует беспристрастность оценок и заключений.

6) Информация, используемая в мониторинге, должна иметь подтвержденные источники (достоверность и проверяемость данных), проходить валидацию и быть доступной для независимой проверки.

7) Показатели и критерии мониторинга формируются на основе единых методологических подходов, что обеспечивает их сопоставимость, возможность сравнения данных между образовательными организациями, регионами и различными периодами времени, а также с международными исследованиями и лучшими практиками.

8) Мониторинг предусматривает получение и анализ обратной связи от обучающихся, выпускников, квалифицированных специалистов, руководителей образовательных организаций, работодателей и профессиональных сообществ.

9) Результаты мониторинга используются для выработки рекомендаций, принятия управленческих решений и совершенствования образовательных процессов, программ и системы подготовки специалистов в целом.

10) Обработка персональных данных участников мониторинга осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных, исключая возможность их неправомерного использования.

## V. Объекты мониторинга

8. Мониторинг включает следующие основные направления:

1) Анализ образовательных программ (оценка соответствия программ государственным стандартам среднего и высшего профессионального (по направлениям) образования и требованиям рынка труда; анализ структуры программ, распределения кредитов, междисциплинарных связей и нагрузки обучающихся; изучение степени интеграции современных образовательных технологий, цифровых инструментов, инклюзивных подходов и моделей обучения и/или иное).

2) Оценка обеспечения образовательного процесса специалистами (анализ квалификаций и профессионального уровня педагогических специалистов, соответствия их профилей требованиям образовательных программ; оценка участия преподавателей в повышении квалификации, стажировках, научно-исследовательской деятельности; анализ устойчивости педагогических работников, нагрузки и распределения педагогических ставок или другое).

3) Оценка материально-технической базы и учебно-методического обеспечения (анализ оснащённости специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских и практических баз; оценка доступности современного оборудования, учебных материалов и цифровых ресурсов, анализ обновляемости и актуальности учебно-методических комплектов, наличие методических разработок для преподавателей или другое).

4) Оценка результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся (анализ успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, независимых оценочных процедур; оценка сформированности ключевых, профессиональных компетенций по результатам стандартизированных инструментов; соотнесение результатов с ожидаемыми уровнями компетентности, установленными в стандартах или другое) на основании проведенного выборочного тестирования в процессе внешнего мониторинга.

5) Оценка эффективности практической подготовки (анализ полноты, качества и длительности прохождения практик; оценка условий, предоставляемых организациями-партнёрами; анализ роли работодателей в планировании, реализации и оценивании практической подготовки; оценка эффективности дуальных элементов обучения (если имеются) или другое).

6) Мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональной успешности (анализ доли трудоустроившихся по специальности, сроков трудоустройства, карьерных траекторий; оценка готовности выпускников к профессиональной деятельности, адаптации на рабочем месте; мониторинг дальнейшего образования и профессионального роста или другое).

7) Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по профилям (опросы работодателей и профессионального сообщества о качестве подготовки выпускников; анализ востребованности компетенций и потребностей рынка труда; оценка качества взаимодействия образовательных организаций с работодателями или другое).

8) Оценка эффективности внутренней системы обеспечения качества образования (анализ наличия и функционирования политики и процедур внутреннего обеспечения качества; оценка механизма самооценки, внутренних мониторингов, процедуры регулярного пересмотра программ; оценка участия обучающихся, преподавателей и работодателей в процессах обеспечения качества; анализ механизмов управления рисками и планирования улучшений или другое).

9) Сравнительный анализ и изучение международных практик (сопоставление национальных данных с индикаторами международных исследований и моделей; оценка соответствия программ и подходов международным требованиям и трендам подготовки специалистов или другое).

10) Оценка условий организации образовательного процесса анализ учебной нагрузки обучающихся, использования цифровых платформ, инклюзивной среды, доступности услуг поддержки; оценка соблюдения санитарных, этических и безопасных норм или другое).

11) Участие в рейтингах: данные образовательной организации, информация из средств массовой информации (далее – СМИ), показатели международных и национального рейтингов.

12) Результаты аккредитации: данные образовательной организации, из реестра аккредитационных агентств об аккредитованных/условно аккредитованных/ неаккредитованных образовательных программ и образовательных организаций.

13) И (или) другие важные аспекты профессионального образования.

## **VI. Порядок организации и проведения мониторинга**

9. Мониторинг проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым Министерством науки, высшего образования и инновации Кыргызской Республики (далее – Министерство).

10. Периодичность проведения мониторинга составляет не реже одного раза в три года.

11. Проведение мониторинга включает несколько этапов - подготовительный этап, этап сбора данных, этап обработки и анализа данных, этап оценки и формирования выводов, этап подготовки аналитического отчёта о результатах мониторинга и контроль исполнения рекомендаций:

11.1. Подготовительный этап мониторинга:

– Определение объектов мониторинга: образовательных организаций, образовательных программ, категорий участников (обучающиеся, выпускники, преподаватели, работодатели и другие) в соответствии с V разделом настоящего Положения.

– Разработка и утверждение годового плана Министерства, технического задания и сметы финансовых расходов по определению независимых организаций/экспертов Министерством для проведения пилотного и основного этапов мониторинга.

– Разработка (адаптация) и утверждение по результатам экспертного заключения национальных или международных инструментов мониторинга: методическое руководство, цифровая платформа, тесты, анкеты, опросники, чек-листы, формы наблюдений, экспертные методики.

– Формирование национальной команды и назначение ответственных лиц за сбор, обработку и анализ данных.

– Установления сроков проведения пробного и основного мониторинга и утверждение календарного плана мероприятий.

11.2. Этап сбора данных по мониторингу:

– Получение и проверка отчетов образовательных организаций, вошедших в выборку.

– Проведение опросов, интервью и (или) фокус-групп с участниками.

– Проведение наблюдений на занятиях, практиках, лабораторных и мастерских.

- Фиксация количественных и качественных данных в унифицированных формах.
- Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных участников мониторинга.

- Разработка и использование инструментария, включающая тестирование обучающихся, анкеты, опросники, чек-листы, электронные платформы для сбора данных.

11.3. Этап обработки и анализа данных:

- Проверка достоверности, полноты и сопоставимости полученных данных.
- Анализ результатов по установленным показателям и критериям качества.
- Сопоставление данных с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, Национальными рамками квалификаций, требованиями аккредитации и международными практиками.

- Выявление проблемных зон, недостатков и рисков в образовательном процессе.

11.4. Этап оценки и формирования выводов:

- Проведение мониторинга (пилотного и основного) по определенным Министерством направлениям подготовки специалистов.

- Проведение экспертной оценки результатов мониторинга (пилотного и основного) на основе установленных критериев качества.

- Составление экспертных заключений по каждому направлению мониторинга для совершенствования инструментария оценки.

- Разработка рекомендаций для совершенствования образовательных программ и системы подготовки специалистов.

- Сравнительный анализ с международными практиками и рейтингами качества профессионального образования.

11.5. Подготовка аналитического отчёта о результатах мониторинга с использованием (аналитические отчёты, сводные таблицы, графики, электронная база данных):

- Публикация отчёта и доведение результатов до государственных органов, образовательных организаций, общественности и работодателей.

- Формирование базы данных для дальнейшего анализа и прогнозирования качества профессионального образования.

11.6. Контроль исполнения рекомендаций:

- Мониторинг выполнения рекомендаций образовательными организациями.

- Анализ изменений в образовательных программах и процессах после внедрения рекомендаций.

- Подготовка предложений по корректировке планов мониторинга и методики оценивания на следующий период.

## **VII. Права и обязанности органов и организаций, ответственных за организацию и проведение мониторинга**

12. Мониторинг осуществляется с участием (1) Министерства - уполномоченного государственного органа в сфере науки, высшего образования и инноваций, осуществляющего общее руководство, координацию и контроль проведения мониторинга, (2) Департамента развития качества образования - структурного подразделения Министерства просвещения Кыргызской Республики (далее - Департамент) - обеспечивающего организацию, методическое сопровождение и координацию процедур мониторинга, (3) образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального направления и привлекаемых к мониторингу по результатам репрезентативной выборки в установленном порядке, (4) независимых организаций/экспертов, отобранных для организации и проведения пилотного и основного

мониторинга в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами Министерства.

13. Министерство осуществляет следующие функции по организации и общему руководству мониторингом:

1) Утверждает планы, графики и ключевые документы, определяющие порядок проведения мониторинга;

2) Обеспечивает общее руководство и координацию процессов проведения мониторинга на территории Кыргызской Республики, координирует деятельность подведомственных структур и обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам мониторинга;

3) Принимает стратегические решения, направленные на развитие и совершенствование системы независимого мониторинга;

4) Проводит государственные закупки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики для определения независимых организаций/экспертов, привлекаемых к проведению мониторинга;

5) Обеспечивает финансирование мероприятий мониторинга и определяет его источники в установленном порядке;

6) Контролирует соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения внешнего мониторинга;

7) Организует взаимодействие с государственными органами, образовательными организациями, международными партнёрами и иными заинтересованными сторонами в целях достижения целей мониторинга.

14. На Департамент возлагаются следующие обязанности и функции:

1) Разрабатывает проекты плана, графика и ключевых документов мониторинга и представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.

2) Разрабатывает проект технического задания и финансовые расчёты, включая методические, организационные и календарные требования, представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.

3) Руководит и координирует процессы проведения внешнего мониторинга в рамках своей компетенции, обеспечивает межведомственное взаимодействие и координацию деятельности независимых организаций/экспертов.

4) Принимает, систематизирует и анализирует данные, предоставленные независимой организацией по итогам мониторинга, формирует итоговую базу данных.

5) Обеспечивает сохранение и систематизацию архивных документов и материалов мониторинга в установленном порядке.

6) Ведёт и актуализирует автоматизированную информационную систему внешнего мониторинга; при необходимости инициирует разработку электронных платформ и программных решений.

7) Внедряет и использует цифровые инструменты, включая технологии искусственного интеллекта, для повышения эффективности сбора, анализа и визуализации данных.

8) Организует и проводит обучение для участников мониторинга.

9) Использует результаты мониторинга для анализа качества профессионального образования.

10) Обеспечивает соблюдение требований объективности, надёжности и репрезентативности тестирования.

11) Осуществляет методическое сопровождение и контроль качества процедур сбора данных.

12) Совершенствует нормативную базу и методики мониторинга с учётом международных стандартов.

13) Разрабатывает рекомендации и публикует отчёты по результатам мониторинга.

14) Разрабатывает и (или) адаптирует, следит за актуальностью и при необходимости вносит изменения и дополнения в инструменты, методики и процедуры мониторинга с учётом международных стандартов и технологий, имеет право на проведение пилотного (апробация) мониторинга на основе разработанных (национальных) или адаптированных (международных) инструментариев оценки.

15. Для выполнения возложенных обязанностей Департамент имеет право:

1) Запрашивать и получать от Министерства, независимой организации/эксперта, определенного Министерством для оказания услуг по проведению мониторинга, образовательных организаций и участников мониторинга необходимые данные.

2) Привлекать независимых экспертов для отдельных этапов мониторинга.

3) Инициировать исследования и аналитические работы для совершенствования мониторинга.

4) Разрабатывать проекты нормативных актов по вопросам мониторинга.

5) Осуществлять доступ к автоматизированным информационным системам мониторинга и обеспечивать доступ участников.

6) Проводить обучение и консультации по вопросам мониторинга, включая выдачу сертификатов.

7) Вносить предложения по развитию системы мониторинга и аналитического потенциала.

8) Взаимодействовать с международными организациями и экспертами.

9) Применять цифровые инструменты и технологии ИИ для обработки, интерпретации и визуализации данных.

16. На независимую организацию/эксперта, определённую Министерством по результатам конкурсного отбора для оказания услуг по проведению мониторинга, в соответствии с требованиями технического задания и договорных обязательств, возлагаются следующие обязанности и функции:

19.1. Организационно-методические функции:

19.1.1. Разрабатывает и представляет на согласование в Министерство и Департамент программу проведения мониторинга, включающую:

1) перечень образовательных организаций - объектов мониторинга, определяемых на основе репрезентативной выборки, обеспечивающей возможность обобщения результатов на всю совокупность образовательных организаций на основании данных Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

2) перечень категорий участников (субъектов образовательного процесса) - объектов мониторинга, определяемых на основе стратифицированной выборки из данных образовательной организации, вошедшей в репрезентативную выборку.

3) интегрированные области развития (предметные области, дисциплины) и образовательные результаты, определенные Министерством, подлежащие оцениванию;

4) уровни образования и ступени, определенные Министерством, охватываемые мониторингом.

19.1.2. Обеспечивает научно обоснованную методологию проведения выборочного тестирования, включая определение:

1) выборочной совокупности и принципов репрезентативности;

2) методик измерения, шкалирования и интерпретации результатов;

3) подходов к обеспечению объективности, валидности и надежности процедур мониторинга.

19.1.3. Разрабатывает или адаптирует измерительный инструментарий, включающий:



- 1) методику, показатели, индикаторы и формы сбора данных в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) тестовые задания, диагностические материалы, анкеты и другие инструменты сбора данных;
- 3) критерии оценивания и схемы кодирования;
- 4) инструкции для администраторов тестирования.

19.1.4. Технические и технологические функции:

1) формирует и обеспечивает функционирование баз данных, необходимых для накопления, хранения и первичной обработки информации, передают базу данных Департаменту по результатам проведения мониторинга.

2) разрабатывает или использует готовые программно-инструментальные средства, обеспечивающие:

- проведение тестирования;
- ввод, верификацию, кодирование и обработку данных;
- защиту данных и соблюдение требований информационной безопасности.
- обеспечивает корректность, полноту и достоверность данных, получаемых в ходе мониторинга.

19.1.5. Организационно-процедурные функции:

1) Обеспечивает организацию и координацию проведения пилотного и основного мониторинга, включая:

- подготовку и инструктаж администраторов;
- разработку и соблюдение технологических карт проведения процедур;
- контроль соблюдения единых стандартов проведения мониторинга во всех пилотных площадках.

2) Разрабатывает календарный график, сроки и этапы проведения, после согласования с Департаментом представляет на утверждение Министерства, обеспечивает их исполнение.

3) Обеспечивает соблюдение установленных процедур, соответствующих требованиям репрезентативности, объективности, надежности и безопасности.

19.1.6. Аналитические функции:

1) Осуществляет анализ, обработку и интерпретацию собранных данных в соответствии с требованием, установленной в техническом задании.

2) Подготавливает аналитические материалы, включая сводные базы данных, отчёты о качестве и валидности измерений, методические пояснения, аналитические отчёты по уровням образования, областям развития и ключевым показателям качества образования.

3) При необходимости обеспечивают расчёт индикаторов развития образования, динамики образовательных достижений и иных показателей.

19.1.7. Отчетные и коммуникационные функции:

1) Представляет в Департамент результаты мониторинга в объеме, форме и сроках, установленных техническим заданием и календарным планом.

2) Передаёт Департаменту результаты, инструментарий, исходные и обезличенные данные, отчёты и рекомендации, включая итоговый аналитический отчёт, инструменты и методические материалы, исходные и обработанные данные в обезличенном виде и рекомендации по дальнейшему использованию результатов мониторинга.

3) Участвует в рабочих совещаниях, консультациях и обсуждениях результатов мониторинга по приглашению Министерства и (или) департамента.

19.1.8. Функции по обеспечению и соблюдению качества исполнения:

1) Обеспечивает соблюдение этических норм, конфиденциальности персональных данных, требований информационной безопасности.

2) Гарантирует отсутствие конфликта интересов и соблюдение принципа независимости при осуществлении всех процедур мониторинга.

3) Осуществляет внутренний контроль качества всех этапов проведения мониторинга и несет ответственность за достоверность и корректность предоставляемых данных.

17. Для выполнения возложенных обязанностей независимая организация/эксперт имеет право:

1) Запрашивать информацию и документы от Министерства, Департамента и образовательных организаций.

2) Взаимодействовать с образовательными организациями и назначенными ответственными лицами.

3) Вносить предложения по совершенствованию методики и инструментов мониторинга.

4) Определять методы и инструменты мониторинга в рамках Технического задания и договора.

5) Получать доступ к информационным системам и ресурсам, предусмотренным ТЗ.

6) Привлекать специалистов и экспертов для отдельных этапов мониторинга.

7) Требовать условий для соблюдения процедур мониторинга (объективность, безопасность, репрезентативность).

8) Получать разъяснения от Министерства и Департамента по техническому заданию.

9) Участвовать в совещаниях и обсуждениях, презентациях.

10) Защищать свои методические решения и представлять обоснования применяемых подходов.

18. Образовательные организации, вошедшие в выборку, выполняют следующие обязанности и функции в мониторинге:

1) Назначать ответственных лиц для взаимодействия с рабочей группой и системой мониторинга.

2) Предоставлять достоверную информацию для анкетирования и тестирования.

3) Участвовать в подготовительных семинарах и обучающих мероприятиях.

4) Организовывать участие обучающихся, преподавателей и выпускников в мониторинге.

5) Использовать результаты мониторинга для совершенствования образовательных программ и системы внутреннего качества.

19. Образовательные организации, вошедшие в выборку, имеют права:

1) Получать информацию о целях, методиках и сроках проведения мониторинга.

2) Получать рекомендации и аналитические материалы по результатам мониторинга от Департамента.

3) Запрашивать разъяснения у Департамента по вопросам методологии и процедур мониторинга.

4) Вносить предложения по улучшению образовательных программ на основе результатов мониторинга.

## **VIII. Контроль и ответственность**

20. Контроль за выполнением настоящего Положения и соблюдением процедур мониторинга осуществляется Министерством, а также в пределах своей компетенции координируется Департаментом.

21. Дисциплинарная и административная ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей участников мониторинга возлагается на соответствующие организации или сотрудников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Независимая организация/эксперт несет ответственность за достоверность, полноту и корректность данных, передаваемых в Департамент.

23. Образовательные организации несут ответственность за обеспечение условий проведения мониторинга, достоверность предоставляемой информации и выполнение инструкций.

#### **IX. Финансовые и материально-технические положения**

24. Расходы по проведению мониторинга производит в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кыргызской Республики уполномоченному государственному органу в сфере образования на соответствующие годы, а также может предусматривать привлечение иных источников финансирования в рамках установленных законодательством и договорных отношений.

25. Необходимое материально-техническое обеспечение (оборудование, программные решения, автоматизированные системы) предоставляется Департаментом либо независимой организацией/экспертом в рамках исполнения Технического задания.

26. Расходование средств и использование ресурсов осуществляется согласно финансовым и бухгалтерским правилам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

#### **X. Заключительные положения**

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального утверждения приказом Министерства.

28. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу все ранее принятые локальные нормативные акты Министерства, регулирующие порядок проведения внешнего мониторинга профессионального образования.