

**Положение
о проведении внешнего выборочного мониторинга качества формального начального
профессионального образования в Кыргызской Республике**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении внешнего выборочного мониторинга качества формального начального профессионального образования в Кыргызской Республике (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, механизмы и порядок проведения внешнего выборочного мониторинга (далее – мониторинг) качества образования на уровне начального профессионального образования в Кыргызской Республике.

2. Настоящее Положение представляет собой локальный нормативный акт в соответствии с действующими правовыми и нормативными актами Кыргызской Республики в сфере оценки качества образования и защиты персональных данных при обработке информации об участниках (физическими лицах).

3. Настоящий мониторинг осуществляется в рамках Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах развития качества образования» от 13 сентября 2024 года № 568, Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 31 октября 2018 года № 221, Государственного начального профессионального образования Кыргызской Республики, Программы развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2040 годы, Государственного образовательного стандарта начального профессионального образования Кыргызской Республики» по определенным направлениям.

II. Основные понятия и определения

4. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере начального профессионального образования:

1) Государственный образовательный стандарт (ГОС) – нормативный правовой документ, устанавливающий обязательный минимум содержания образовательных программ, требования к условиям реализации и к результатам обучения по уровням и направлениям образования.

2) Выборочный мониторинг – мониторинг, осуществляемый на основе репрезентативной выборки обучающихся или образовательных организаций с целью распространения результатов на всю генеральную совокупность.

3) Выборочное тестирование – оценочная процедура в рамках мониторинга, представляющая собой выборочную проверку знаний, умений и образовательных достижений обучающихся с применением стандартизированных заданий.

4) Внешнее оценивание – оценочная деятельность, осуществляемая независимым органом с применением утвержденных процедур, критериев и инструментов.

5) Внешний мониторинг – систематический сбор, анализ и оценка информации о состоянии и качестве образования, образовательных организациях и образовательных программах,

осуществляемая независимым органом с применением утверждённых процедур, критериев и инструментов, для принятия уполномоченным органом в сфере образования управлеченческих решений и повышения качества образования.

6) Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, подтверждённый документом установленного образца.

7) Ключевые показатели качества образования – показатели, используемые в мониторинге для оценки условий, содержания и результатов образовательного процесса.

8) Мониторинг – систематическое наблюдение, сбор и анализ информации о состоянии системы образования, образовательных организаций, качества образовательного процесса и результатов обучения, осуществляющее с целью принятия решений по совершенствованию образования и системы подготовки специалистов.

9) Мониторинг качества образования – систематическое аналитическое наблюдение и оценка состояния формального образования с целью получения достоверной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, результатах обучения и уровне подготовки специалистов по определённым профилям.

10) Образовательная организация – организация, реализующая образовательные программы начального профессионального образования.

11) Образовательная программа – нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание, планируемые результаты обучения, структуру и организацию образовательного процесса на соответствующем уровне образования.

12) Образовательные достижения обучающегося – результаты освоения образовательной программы, выраженные в уровне сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых государственным образовательным стандартом.

13) Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу на любом уровне образования.

14) Оценивание – процесс измерения, анализа и интерпретации образовательных достижений обучающихся для определения степени достижения результатов, установленных государственным образовательным стандартом.

15) Публичный отчёт – документ, содержащий аналитические результаты мониторинга (за исключением персональных данных), предназначенный для информирования общественности.

16) Репрезентативная выборка – выборка, статистически отражающая характеристики генеральной совокупности (по регионам, типу образовательных организаций, языку обучения и др.) и обеспечивающая достоверность обобщения результатов мониторинга.

17) Начальное профессиональное образование – уровень образования, направленный на подготовку работников квалифицированного труда по основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного или среднего общего образования.

18) Стратифицированная выборка – метод вероятностного отбора, при котором генеральная совокупность предварительно разделяется на однородные подгруппы (страты), из каждой из которых проводится случайный отбор элементов.

III. Цели и задачи мониторинга

5. Цель мониторинга - получение достоверной, полной и объективной информации о качестве начального профессионального образования (НПО), направленного на подготовку квалифицированных работников по основным направлениям общественно-полезной деятельности. Мониторинг направлен на улучшение качества образовательных программ и услуг в сфере подготовки специалистов для рынка труда, повышение соответствия образовательных

организаций меняющимся требованиям рынка труда и стимулирование устойчивого развития экономики страны.

6. Основные задачи мониторинга:

1) Систематическое изучение и оценка состояния качества образовательных процессов в организациях, реализующих программы начального профессионального образования, с акцентом на их соответствие потребностям рынка труда и развитию квалификации работников.

2) Разработка и внедрение инструментов измерения для оценки достижений в подготовке специалистов, анализа результативности образовательных программ и выявления сильных и слабых сторон образовательной системы на уровне НПО.

3) Сбор, обработка и анализ данных о ключевых показателях качества подготовки специалистов, включая результаты освоения образовательных программ, трудоустройство выпускников, участие образовательных организаций в рейтингах, результаты аккредитации и другие значимые индикаторы, отражающие степень готовности выпускников к трудовой деятельности.

4) Получение и анализ обратной связи от образовательных организаций, обучающихся, выпускников, работодателей и других заинтересованных сторон по вопросам качества подготовки специалистов, ориентированных на квалифицированный труд.

5) Выявление проблемных аспектов и факторов риска, влияющих на качество подготовки специалистов, разработка рекомендаций по их устраниению и совершенствованию образовательного процесса, а также адаптации программ под запросы работодателей.

6) Обеспечение государственных органов, образовательных организаций, общественности и работодателей достоверной информацией о состоянии и динамике качества начального профессионального образования в Кыргызской Республике, а также проведение анализа полученных данных с международным опытом и лучшими практиками в сфере подготовки квалифицированных кадров.

7) Формирование и ведение единой базы данных для анализа, сопоставления, прогнозирования и принятия управленческих решений в сфере начального профессионального образования, с акцентом на подготовку специалистов для востребованных отраслей.

IV. Принципы мониторинга

7. Мониторинг осуществляется на основе следующих принципов:

1) Соответствие нормативным правовым актам, регулирующим систему образования в Кыргызской Республике, а также соблюдение порядка сбора, обработки и использования информации в сфере начального профессионального образования.

2) Научная обоснованность оценки и анализа - используемые критерии и методы анализа должны быть подтверждены научными подходами и данными, исключая субъективность и предвзятость в оценках.

3) Системность и регулярность - мониторинг проводится на плановой и долгосрочной основе, охватывает ключевые компоненты образовательного процесса и регулярно отслеживает динамику качества подготовки специалистов, обеспечивая целенаправленность действий образовательных организаций.

4) Прозрачность и доступность результатов - результаты мониторинга подлежат публичному размещению, обеспечивая заинтересованным сторонам (государственным органам, образовательным учреждениям, работодателям) доступ к достоверной информации о состоянии начального профессионального образования.

5) Независимость оценки - сбор, анализ и интерпретация данных должны проводиться независимыми экспертами и уполномоченными органами, что гарантирует беспристрастность и объективность выводов.

6) Достоверность данных - информация, используемая в мониторинге, должна иметь подтвержденные источники и проходить валидацию, обеспечивая её доступность для независимой проверки.

7) Единые методологические подходы - показатели и критерии мониторинга формируются на основе общих методологических принципов, что позволяет проводить сопоставление данных между образовательными учреждениями, регионами, а также с международными стандартами и лучшими практиками.

8) Обратная связь от заинтересованных сторон - мониторинг включает получение и анализ мнений обучающихся, выпускников, работодателей, образовательных организаций и профессиональных сообществ, что позволяет повысить качество образования и соответствие программ требованиям рынка труда.

9) Использование результатов мониторинга для принятия решений - результаты мониторинга должны быть использованы для выработки рекомендаций, улучшения образовательных процессов, корректировки образовательных программ и совершенствования системы подготовки специалистов, с учётом потребностей экономики.

10) Защита персональных данных - обработка персональных данных участников мониторинга осуществляется в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных, исключая возможность их неправомерного использования.

V. Объекты и направления мониторинга

8. Мониторинг включает следующие объекты и направления, выбор которых осуществляется Министерством в зависимости от приоритетных задач, потребностей образовательной системы и текущих вызовов:

1) Анализ образовательных программ - оценка соответствия образовательных программ государственным стандартам начального профессионального образования, а также требованиям рынка труда (Анализ структуры программ, распределение учебных часов, междисциплинарные связи и учебную нагрузку обучающихся, изучение степени интеграции современных образовательных технологий, цифровых инструментов, инклюзивных подходов и моделей обучения, а также актуальность содержания программ).

2) Оценка обеспечения образовательного процесса специалистами - анализ квалификаций и профессионального уровня преподавательского состава, соответствия их профилей требованиям образовательных программ (Оценка участия педагогов в повышении квалификации, стажировках, научно-исследовательской деятельности, а также анализ педагогической нагрузки и распределения ставок).

3) Оценка материально-технической базы и учебно-методического обеспечения - анализ оснащенности специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских и практических баз (Оценка доступности современного оборудования, учебных материалов, цифровых ресурсов, а также актуальности и обновляемости учебно-методических комплектов и методических разработок для преподавателей).

4) Оценка результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся - анализ успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, независимых оценочных процедур (Оценка формирования ключевых профессиональных компетенций с использованием стандартизованных инструментов. Соотнесение полученных результатов с ожидаемыми уровнями компетенции, установленными в государственных образовательных стандартах).

5) Оценка эффективности практической подготовки - анализ полноты, качества и длительности прохождения практик (Оценка условий, предоставляемых организациями-партнёрами, а также анализ роли работодателей в планировании, реализации и оценивании практической подготовки. Оценка эффективности дуальных элементов обучения, если они имеются).

6) Мониторинг трудоустройства выпускников и их профессиональной успешности - анализ доли трудоустроившихся по специальности, сроков трудоустройства, карьерных траекторий (Оценка готовности выпускников к профессиональной деятельности и их адаптации на рабочем месте. Мониторинг дальнейшего образования и профессионального роста выпускников).

7) Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов по профилям - опросы работодателей и профессионального сообщества относительно качества подготовки выпускников (Оценка востребованности компетенций выпускников и соответствия потребностей рынка труда. Оценка качества взаимодействия образовательных организаций с работодателями).

8) Оценка эффективности внутренней системы обеспечения качества образования - анализ наличия и функционирования политики и процедур внутреннего обеспечения качества образования в организации (Оценка механизмов самооценки, внутренних мониторингов, процедур регулярного пересмотра образовательных программ и курса обучения. Оценка участия обучающихся, преподавателей и работодателей в процессах обеспечения качества. Анализ механизмов управления рисками и планирования улучшений).

9) Сравнительный анализ и изучение международных практик - сопоставление национальных данных с индикаторами международных исследований и моделей (Оценка соответствия образовательных программ и подходов международным требованиям и трендам подготовки специалистов в области начального профессионального образования).

10) Оценка условий организации образовательного процесса - анализ учебной нагрузки обучающихся, использования цифровых платформ, инклюзивной среды и доступности услуг поддержки для обучающихся (Оценка соблюдения санитарных, этических и безопасных норм в процессе образовательной деятельности).

11) Участие в рейтингах - данные об образовательных организациях, информация из средств массовой информации (СМИ), показатели международных и национальных рейтингов.

12) Результаты аккредитации - информация из реестра аккредитационных агентств о аккредитованных, условно аккредитованных и неаккредитованных образовательных программах и образовательных организациях.

13) И (или) другие важные аспекты профессионального образования - анализ и мониторинг других аспектов, связанных с качеством подготовки специалистов и реализацией образовательных программ, влияющих на успешность и соответствие требованиям рынка труда.

9. Министерство, в рамках ежегодного и/или долгосрочного планирования, а также с учетом изменений на рынке труда и в образовательной сфере, имеет право корректировать и определять дополнительные объекты и направления мониторинга.

VI. Порядок организации и проведения мониторинга

10. Мониторинг проводится в соответствии с планом-графиком, утверждаемым Министерством просвещения Кыргызской Республики (далее – Министерство).

11. Периодичность проведения мониторинга составляет не реже одного раза в три года.

12. Мониторинг проводится с использованием цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации, включая онлайн-анкетирование, электронные формы фиксации данных и автоматизированные отчётные системы.

13. Инструментарий мониторинга включает: стандартизованные тесты и анкеты для обучающихся, анкеты и опросники для педагогических и административных работников, кроме этого, применяются формы экспертной оценки образовательных программ и условий, а также цифровые шаблоны для обработки и визуализации данных.

14. Методология мониторинга базируется на принципах научной обоснованности, надёжности и сопоставимости результатов.

15. Проведение мониторинга включает несколько этапов: подготовительный этап, этап сбора данных, этап обработки и анализа данных, этап оценки и формирования выводов, этап подготовки аналитического отчёта о результатах мониторинга и контроль исполнения рекомендаций.

15.1.Подготовительный этап мониторинга:

– Определение объектов мониторинга: образовательных организаций, образовательных программ, категорий участников (обучающиеся, выпускники, преподаватели, работодатели и другие) в соответствии с V разделом настоящего Положения.

– Разработка и утверждение годового плана Министерства, технического задания и сметы финансовых расходов по определению независимых организаций/экспертов Министерством для проведения пилотного и основного этапов мониторинга.

– Разработка и согласование инструментов мониторинга: методическое руководство, тесты, анкеты, опросники, чек-листы, формы наблюдений, экспертные методики.

– Формирование национальной команды и назначение ответственных лиц за сбор, обработку и анализ данных.

– Установления сроков проведения пробного и основного мониторинга и утверждение календарного плана мероприятий.

15.2.Этап сбора данных по мониторингу:

- Получение и проверка отчетов образовательных организаций, вошедших в выборку.
- Проведение опросов, интервью и (или) фокус-групп с участниками.
- Проведение наблюдений на занятиях, практиках, лабораторных и мастерских.
- Фиксация количественных и качественных данных в унифицированных формах.

– Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных участников мониторинга.

– Разработка и использование инструментария, включающая тестирование обучающихся, анкеты, опросники, чек-листы, электронные платформы для сбора данных.

15.3. Этап обработки и анализа данных:

– Проверка достоверности, полноты и сопоставимости полученных данных.

– Анализ результатов по установленным показателям и критериям качества.

– Сопоставление данных с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, Национальными рамками квалификаций, требованиями аккредитации и международными практиками.

– Выявление проблемных зон, недостатков и рисков в образовательном процессе.

15.4. Этап оценки и формирования выводов:

– Проведение мониторинга (пилотного и основного) по определенным Министерством направлениям подготовки специалистов.

– Проведение экспертной оценки результатов мониторинга (пилотного и основного) на основе установленных критерии качества.

– Составление экспертных заключений по каждому направлению мониторинга для совершенствования инструментария оценки.

– Разработка рекомендаций для совершенствования образовательных программ и системы подготовки специалистов.

– Сравнительный анализ с международными практиками и рейтингами качества профессионального образования.

15.5. Подготовка аналитического отчёта о результатах мониторинга с использованием (аналитические отчёты, сводные таблицы, графики, электронная база данных):

– Публикация отчёта и доведение результатов до государственных органов, образовательных организаций, общественности и работодателей.

– Формирование базы данных для дальнейшего анализа и прогнозирования качества профессионального образования.

15.6. Контроль исполнения рекомендаций:

– Мониторинг выполнения рекомендаций образовательными организациями.

– Анализ изменений в образовательных программах и процессах после внедрения рекомендаций.

– Подготовка предложений по корректировке планов мониторинга и методики оценивания на следующий период.

VII. Права и обязанности органов и организаций, ответственных за организацию и проведение мониторинга

16. Мониторинг осуществляется с участием (1) Министерства - уполномоченного государственного органа, осуществляющего общее руководство, координацию и контроль проведения мониторинга, (2) Департамента развития качества образования - структурного подразделения Министерства просвещения Кыргызской Республики (далее - Департамент) - обеспечивающего организацию, методическое сопровождение и координацию процедур мониторинга, (3) образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального направления и привлекаемых к мониторингу по результатам репрезентативной выборки в установленном порядке, (4) независимых организаций/экспертов, отобранных на конкурсной основе услуги по организации и проведения пилотного и основного

мониторинга в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами Министерства.

17. Министерство осуществляет следующие функции по организации и общему руководству мониторингом:

- 1) Утверждает планы, графики и ключевые документы, определяющие порядок проведения мониторинга;
- 2) Обеспечивает общее руководство и координацию процессов проведения мониторинга на территории Кыргызской Республики, координирует деятельность подведомственных структур и обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам мониторинга;
- 3) Принимает стратегические решения, направленные на развитие и совершенствование системы независимого мониторинга;
- 4) Проводит государственные закупки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики для определения независимых организаций/экспертов, привлекаемых к проведению мониторинга;
- 5) Обеспечивает финансирование мероприятий мониторинга и определяет его источники в установленном порядке;
- 6) Контролирует соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения внешнего мониторинга;
- 7) Организует взаимодействие с государственными органами, образовательными организациями, международными партнёрами и иными заинтересованными сторонами в целях достижения целей мониторинга.

18. На Департамент возлагаются следующие обязанности и функции:

- 1) Разрабатывает проекты плана, графика и ключевых документов мониторинга и представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.
- 2) Разрабатывает проект технического задания и финансовые расчёты, включая методические, организационные и календарные требования, представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.
- 3) Руководит и координирует процессы проведения внешнего мониторинга в рамках своей компетенции, обеспечивает межведомственное взаимодействие и координацию деятельности независимых организаций/экспертов.
- 4) Принимает, систематизирует и анализирует данные, предоставленные независимой организацией по итогам мониторинга, формирует итоговую базу данных.
- 5) Обеспечивает сохранение и систематизацию архивных документов и материалов мониторинга в установленном порядке.
- 6) Ведёт и актуализирует автоматизированную информационную систему внешнего мониторинга; при необходимости инициирует разработку электронных платформ и программных решений.
- 7) Внедряет и использует цифровые инструменты, включая технологии искусственного интеллекта, для повышения эффективности сбора, анализа и визуализации данных.
- 8) Организует и проводит обучение для участников мониторинга.
- 9) Использует результаты мониторинга для анализа качества профессионального образования.
- 10) Обеспечивает соблюдение требований объективности, надёжности и презентативности тестирования.
- 11) Осуществляет методическое сопровождение и контроль качества процедур сбора данных.
- 12) Совершенствует нормативную базу и методики мониторинга с учётом международных стандартов.

13) Разрабатывает рекомендации и публикует отчёты по результатам мониторинга.

14) Разрабатывает и (или) адаптирует, следит за актуальностью и при необходимости вносит изменения и дополнения в инструменты, методики и процедуры мониторинга с учётом международных стандартов и технологий, имеет право на проведение пилотного (апробация) мониторинга на основе разработанных (национальных) или адаптированных (международных) инструментариев оценки.

19. Для выполнения возложенных обязанностей Департамент имеет право:

1) Запрашивать и получать от Министерства, независимой организации/эксперта, определенного Министерством для оказания услуг по проведению мониторинга, образовательных организаций и участников мониторинга необходимые данные.

2) Привлекать независимых экспертов для отдельных этапов мониторинга.

3) Инициировать исследования и аналитические работы для совершенствования мониторинга.

4) Разрабатывать проекты нормативных актов по вопросам мониторинга.

5) Осуществлять доступ к автоматизированным информационным системам мониторинга и обеспечивать доступ участников.

6) Проводить обучение и консультации по вопросам мониторинга, включая выдачу сертификатов.

7) Вносить предложения по развитию системы мониторинга и аналитического потенциала.

8) Взаимодействовать с международными организациями и экспертами.

9) Применять цифровые инструменты и технологии ИИ для обработки, интерпретации и визуализации данных.

20. На независимую организацию/эксперта, определённую Министерством по результатам конкурсного отбора для оказания услуг по проведению мониторинга, в соответствии с требованиями технического задания и договорных обязательств, возлагаются следующие обязанности и функции:

20.1. Организационно-методические функции:

20.1.1. Разрабатывает и представляет на согласование в Министерство и Департамент программу проведения мониторинга, включающую:

1) перечень образовательных организаций - объектов мониторинга, определяемых на основе репрезентативной выборки, обеспечивающей возможность обобщения результатов на всю совокупность образовательных организаций на основании данных Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

2) перечень категорий участников (субъектов образовательного процесса) - объектов мониторинга, определяемых на основе стратифицированной выборки из данных образовательной организации, вошедшей в репрезентативную выборку.

3) интегрированные области развития (предметные области, дисциплины) и образовательные результаты, определенные Министерством, подлежащие оцениванию;

4) уровни образования и ступени, определенные Министерством, охватываемые мониторингом.

20.1.2. Обеспечивает научно обоснованную методологию проведения выборочного тестирования, включая определение:

1) выборочной совокупности и принципов репрезентативности;

2) методик измерения, шкалирования и интерпретации результатов;

3) подходов к обеспечению объективности, валидности и надежности процедур мониторинга.

20.1.3. Разрабатывает или адаптирует измерительный инструментарий, включающий:

1) методику, показатели, индикаторы и формы сбора данных в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) тестовые задания, диагностические материалы, анкеты и другие инструменты сбора данных;

3) критерии оценивания и схемы кодирования;

4) инструкции для администраторов тестирования.

20.1.4. Технические и технологические функции:

1) формирует и обеспечивает функционирование баз данных, необходимых для накопления, хранения и первичной обработки информации, передают базу данных Департаменту по результатам проведения мониторинга.

2) разрабатывает или использует готовые программно-инструментальные средства, обеспечивающие:

– проведение тестирования;

– ввод, верификацию, кодирование и обработку данных;

– защиту данных и соблюдение требований информационной безопасности.

– обеспечивает корректность, полноту и достоверность данных, получаемых в ходе мониторинга.

20.1.5. Организационно-процедурные функции:

1) Обеспечивает организацию и координацию проведения пилотного и основного мониторинга, включая:

– подготовку и инструктаж администраторов;

– разработку и соблюдение технологических карт проведения процедур;

– контроль соблюдения единых стандартов проведения мониторинга во всех пилотных площадках.

2) Разрабатывает календарный график, сроки и этапы проведения, после согласования с Департаментом представляет на утверждение Министерства, обеспечивает их исполнение.

3) Обеспечивает соблюдение установленных процедур, соответствующих требованиям презентативности, объективности, надежности и безопасности.

20.1.6. Аналитические функции:

1) Осуществляет анализ, обработку и интерпретацию собранных данных в соответствии с требованием, установленной в техническом задании.

2) Подготавливает аналитические материалы, включая сводные базы данных, отчёты о качестве и валидности измерений, методические пояснения, аналитические отчёты по уровням образования, областям развития и ключевым показателям качества образования.

3) При необходимости обеспечивают расчёт индикаторов развития образования, динамики образовательных достижений и иных показателей.

20.1.7. Отчетные и коммуникационные функции:

1) Представляет в Департамент результаты мониторинга в объеме, форме и сроках, установленных техническим заданием и календарным планом.

2) Передаёт Департаменту результаты, инструментарий, исходные и обезличенные данные, отчёты и рекомендации, включая итоговый аналитический отчёт, инструменты и методические материалы, исходные и обработанные данные в обезличенном виде и рекомендации по дальнейшему использованию результатов мониторинга.

3) Участвует в рабочих совещаниях, консультациях и обсуждениях результатов мониторинга по приглашению Министерства и (или) департамента.

20.1.8. Функции по обеспечению и соблюдению качества исполнения:

1) Обеспечивает соблюдение этических норм, конфиденциальности персональных данных, требований информационной безопасности.

2) Гарантирует отсутствие конфликта интересов и соблюдение принципа независимости при осуществлении всех процедур мониторинга.

3) Осуществляет внутренний контроль качества всех этапов проведения мониторинга и несет ответственность за достоверность и корректность предоставляемых данных.

21. Для выполнения возложенных обязанностей независимая организация/эксперт имеет право:

1) Запрашивать информацию и документы от Министерства, Департамента и образовательных организаций.

2) Взаимодействовать с образовательными организациями и назначенными ответственными лицами.

3) Вносить предложения по совершенствованию методики и инструментов мониторинга.

4) Определять методы и инструменты мониторинга в рамках Технического задания и договора.

5) Получать доступ к информационным системам и ресурсам, предусмотренным ТЗ.

6) Привлекать специалистов и экспертов для отдельных этапов мониторинга.

7) Требовать условий для соблюдения процедур мониторинга (объективность, безопасность, презентативность).

8) Получать разъяснения от Министерства и Департамента по техническому заданию.

9) Участвовать в совещаниях и обсуждениях, презентациях.

10) Защищать свои методические решения и представлять обоснования применяемых подходов.

22. Образовательные организации, вошедшие в выборку, выполняют следующие обязанности и функции в мониторинге:

1) Назначать ответственных лиц для взаимодействия с рабочей группой и системой мониторинга.

2) Предоставлять достоверную информацию для анкетирования и тестирования.

3) Участвовать в подготовительных семинарах и обучающих мероприятиях.

4) Организовывать участие обучающихся, преподавателей и выпускников в мониторинге.

5) Использовать результаты мониторинга для совершенствования образовательных программ и системы внутреннего качества.

23. Образовательные организации, вошедшие в выборку, имеют права:

1) Получать информацию о целях, методиках и сроках проведения мониторинга.

2) Получать рекомендации и аналитические материалы по результатам мониторинга от Департамента.

3) Запрашивать разъяснения у Департамента по вопросам методологии и процедур мониторинга.

4) Вносить предложения по улучшению образовательных программ на основе результатов мониторинга.

VIII. Контроль и ответственность

24. Контроль за выполнением настоящего Положения и соблюдением процедур мониторинга осуществляется Министерством, а также в пределах своей компетенции координируется Департаментом.

25. Дисциплинарная и административная ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей участников мониторинга возлагается на соответствующие организации или сотрудников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Независимая организация/эксперт несет ответственность за достоверность, полноту и корректность данных, передаваемых в Департамент.

27. Образовательные организации несут ответственность за обеспечение условий проведения мониторинга, достоверность предоставляемой информации и выполнение инструкций.

IX. Финансовые и материально-технические положения

28. Расходы по проведению мониторинга производит в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кыргызской Республики уполномоченному государственному органу в сфере образования на соответствующие годы, а также может предусматривать привлечение иных источников финансирования в рамках установленных законодательством и договорных отношений.

29. Необходимое материально-техническое обеспечение (оборудование, программные решения, автоматизированные системы) предоставляется Департаментом либо независимой организацией/экспертом в рамках исполнения Технического задания.

30. Расходование средств и использование ресурсов осуществляется согласно финансовым и бухгалтерским правилам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

X. Заключительные положения

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального утверждения приказом Министерства.

32. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу все ранее принятые локальные нормативные акты Министерства, регулирующие порядок проведения внешнего мониторинга начального профессионального образования.