

Приложение 1
Утверждено приказом
Министерства просвещения
Кыргызской Республики

**Положение
о Национальной программе оценки читательской
грамотности «Сабат-6»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Национальной программе оценки читательской грамотности «Сабат-6» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, механизмы организации и проведения, источники финансирования, а также порядок использования результатов мониторинга читательской грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций в условиях 12-летней системы общего образования.

2. Настоящее Положение представляет собой локальный нормативный акт в соответствии с действующими правовыми и нормативными актами Кыргызской Республики в сфере мониторинга и оценки качества образования и защиты персональных данных при обработке информации об участниках (физическими лицах).

3. Национальная программа оценки читательской грамотности «Сабат-6» (далее – Программа) является нормативной правовой основой проведения комплексного внешнего мониторинга и оценки читательской грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, направленных на получение объективной информации о результатах освоения образовательных программ в части формирования читательской грамотности в соответствии с требованиями Государственного и предметных образовательных стандартов.

4. Мониторинг читательской грамотности реализуется в рамках Закона Кыргызской Республики «Об образовании», постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах развития качества образования» от 13 сентября 2024 года № 568, Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 31 октября 2018 года № 221, постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Государственного образовательного стандарта общего образования Кыргызской Республики» от 14 марта 2025 года № 131, пункта 23 «Особенности оценивания по уровням обучения», приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 196/1 от 21 февраля 2025 года.

II. Основные понятия и определения

5. Используемые в настоящем Положении понятия и определения:

1) внешнее оценивание – процесс измерения, осуществляемый независимой по отношению к общеобразовательной

организации службой, уполномоченной вести оценочную деятельность с определенными регламентированными оценочными процедурами;

2) выборочный мониторинг - метод оценки, при котором сбор данных осуществляется от определённой части (репрезентативной выборки) генеральной совокупности (всех учащихся 6-х классов), обеспечивающей достоверность обобщений;

3) государственный образовательный стандарт - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая цели и результаты обучения, а также минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования;

4) мониторинг - система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которых служат для обоснования управленческих решений по обеспечению безопасности людей и объектов экономики.

5) качество образования - комплексная характеристика системы образования, образовательной организации и индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая степень соответствия социальным и личностным ожиданиям, государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и международным образовательным программам, участницей которых является Кыргызская Республика;

6) образование - единый целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, совокупность приобретаемых знаний, навыков, ценностных установок и компетенций;

7) образовательная услуга - действия, направленные на предоставление знаний и формирование навыков с целью удовлетворения образовательных потребностей;

8) образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности;

9) образовательные достижения обучающегося - результаты освоения образовательных программ обучающимся, измеряемые с помощью тестов и других оценочных процедур для определения уровня знаний, умений, навыков и компетенций в определенной области образования;

10) образовательный процесс - система организации обучения, воспитания и развития с целью освоения обучающимся содержания образовательных программ;

11) обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу на всех уровнях образования;

12) оценивание - процесс измерения, интерпретации и анализа познавательной деятельности обучающихся, направленной на их этическое и интеллектуальное развитие и приобретение ими жизненно необходимых компетентностей, а также осуществления обратной связи с обучающимися,

Проект

учителями, родителями (законными представителями) для определения соответствия результатов данной деятельности требованиям Государственного и предметных образовательных стандартов с целью улучшения качества образования;

13) оценка - количественное и качественное отражение результатов оценивания обучающихся;

14) педагогический работник - физическое лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование и квалификацию, работающее в образовательной организации, осуществляющее учебную, воспитательную, методическую, организационную, научную, руководящую и иную образовательную деятельность;

15) репрезентативная выборка - статистически обоснованная подвыборка, отражающая основные характеристики всей совокупности учащихся 6-х классов (по регионам, типу школ, языку обучения и др.).

16) стратифицированная выборка - тип вероятностной выборки, при которой популяция в первую очередь разделяется на различные взаимоисключающие однородные подгруппы (страты), после чего субъект выбирается случайным образом из каждой группы (страты), которые затем объединяются для формирования одного образца;

17) уровень квалификации - установленная и описанная в квалификационных рамках совокупность требований к компетенциям работника;

18) учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

19) формальное образование - образование, предоставляемое образовательными организациями независимо от форм собственности и регламентируемое государственными образовательными стандартами;

20) функциональная грамотность - способность использовать постоянно приобретаемые в процессе обучения знания, умения и навыки для решения широкого диапазона практических и жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

21) читательская компетентность - способность понимать, использовать, осмысливать и оценивать письменные тексты, а также участвовать в обмене информацией с целью достижения личных целей, расширения знаний и участия в жизни общества;

22) экспертиза - процедура оценки качества и эффективности образовательных программ, процессов и среды, проводимая компетентными специалистами для выявления сильных сторон, потенциала развития и проблем, чтобы обеспечить высокое качество образования и достижение его целей.

III. Цели и задачи Программы

6. Основная цель Программы заключается в определении уровня читательской компетентности обучающихся как ключевой компетентности, необходимой для успешного продолжения обучения на следующей ступени образования и адаптации в обществе.

7. Программа мониторинга читательской грамотности обучающихся 6-х классов направлена на получение достоверной, полной и объективной информации о качестве начального общего образования, в том числе о формировании базовых навыков, обеспечивающих готовность учащихся к успешному переходу на следующие ступени общего среднего образования и адаптации в обществе.

8. Основные задачи Программы:

1) Определение уровня владения читательской компетентностью обучающимися 6-х классов на основе требований Государственного и предметных образовательных стандартов и образовательных программ, а также степени их готовности к переходу на следующие ступени образования.

2) Выявление факторов, влияющих на образовательные достижения, включая соответствие учебных планов, образовательных программ, методических материалов и педагогических практик установленным стандартам, а также анализ эффективности реализации образовательных технологий.

3) Обеспечение сопоставимости национальных результатов с международными исследованиями качества образования (PISA, PIRLS, TIMSS и другие) для корректного анализа, обмена опытом и интеграции лучших практик, направленных на повышение качества образования в Кыргызской Республике.

4) Предоставление достоверной информации для совершенствования образовательной политики, разработки и корректировки учебных планов, Государственного и предметных образовательных стандартов и методик преподавания, с целью повышения качества образовательного процесса, формирования ключевых компетентностей и подготовки обучающихся к жизни в современном обществе.

5) Формирование системы национального мониторинга образовательных достижений, обеспечивающей регулярное отслеживание соответствия результатов обучающихся Государственным и предметным образовательным стандартам, образовательным программам и учебным планам, а также оперативную реакцию на изменения в образовательной среде.

6) Создание базы данных для долгосрочного анализа тенденций качества образования, выявления пробелов в стандартах, программах и методическом сопровождении, а также разработки рекомендаций для обновления образовательной политики, совершенствования подготовки педагогических работников и повышения их квалификации.

7) Анализ состояния подготовки и повышения квалификации педагогических работников с целью выявления потребности внесении изменений в программы подготовки и повышения квалификации педагогического состава, улучшения качества педагогических практик и их

соответствия современным образовательным требованиям для эффективной реализации образовательных программ и достижению высоких результатов обучающихся.

IV. Принципы Программы

9. Проведение Программы основывается на следующих принципах:

1) Соответствие нормативным правовым актам: Программа мониторинга читательской грамотности соответствует нормативным правовым актам, регулирующим систему образования в Кыргызской Республике, и соблюдает порядок сбора, обработки и использования информации в сфере общего образования.

2) Научная обоснованность и достоверность: Все процедуры мониторинга и оценивания в Программе основаны на современных научных методах, что обеспечивает объективность и корректность результатов, учитывая стандарты и возрастные особенности обучающихся 6-х классов.

3) Единые методологические подходы: Показатели и критерии мониторинга формируются на основе единых методологических принципов, что позволяет проводить сопоставление данных между образовательными организациями, регионами, а также с международными стандартами и лучшими практиками.

4) Системность и регулярность: Мониторинг проводится циклично (раз в 3 года) с чётко установленными этапами, что позволяет отслеживать динамику формирования ключевых компетентностей и функциональной грамотности учащихся.

5) Прозрачность и независимость оценивания: Процессы проведения, обработки и анализа данных открыты для всех заинтересованных сторон, при этом оценивание осуществляется объективно, без влияния внешних факторов и административного давления.

6) Соответствие национальным и международным стандартам: Методики, инструменты и показатели мониторинга соответствуют международным исследованиям (PISA, PIRLS, TIMSS), а также требованиям государственных образовательных стандартов, предметных стандартов и учебных программ.

7) Использование результатов для улучшения образовательной политики: Данные мониторинга применяются исключительно для корректировки Государственного и предметных стандартов, учебных программ, методических материалов, повышения квалификации педагогов и совершенствования образовательной политики, без дискриминации или наказания отдельных участников.

8) Стратегическое планирование развития образования: Результаты мониторинга служат для оценки эффективности образовательной системы, планирования реформ и совершенствования стандартов, программ и учебных планов на национальном уровне.

9) Соблюдение конфиденциальности результатов и защита персональных данных: Обработка персональных данных участников мониторинга осуществляется в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных, с исключением возможности их

неправомерного использования. Результаты мониторинга используются в обобщённом виде для аналитики и принятия решений.

V. Объекты Программы

10. Программа включает следующие объекты системы образования для мониторинга, определение, выбор и утверждение которых осуществляется Министерством в зависимости от приоритетных задач, потребностей образовательной системы и текущих вызовов:

1) Общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования, в соответствии с данными Национального статистического комитета (НСК), Автоматизированной информационной системой “Мугалим” (АИС “Мугалим”) и (или) Автоматизированной информационной системой “Күндөлүк”, с целью проведения репрезентативной и стратифицированной выборки образовательных организаций по всей территории Кыргызской Республики для осуществления мониторинга, включая выборочное тестирование, анкетирование, наблюдение и экспертизу.

2) Образовательные программы: Оценка соответствия образовательных программ Государственному и предметным стандартам начального общего образования, актуальности содержания и методов, включая развитие читательской и функциональной грамотности (индикаторы: уровень вовлеченности учащихся в чтение, использование междисциплинарных связей и образовательных технологий).

3) Квалификация педагогических работников: Анализ и оценка уровня подготовки педагогов, их участия в повышении квалификации, а также соответствия педагогической нагрузки требованиям образовательных стандартов и программ.

4) Материально-техническая база: Анализ оснащенности учебных классов, наличие учебных материалов, цифровых ресурсов и доступность современного оборудования для учащихся.

5) Результаты обучения: Анализ успеваемости и результатов аттестации обучающихся, оценка формирования ключевых компетенций, таких как читательская грамотность, с использованием стандартизованных инструментов и критериев (индикаторы: уровень чтения, понимание текста, способность использовать информацию в разных контекстах).

6) Практическая подготовка обучающихся: Оценка качества и доступности практических занятий, а также возможности для применения знаний в реальных условиях.

7) Экологические установки («зелёные навыки») обучающихся: Оценка на основе стандартизованных анкет и ситуационных заданий уровня экологической ответственности, ценностного отношения к природе и готовности к экологически ответственному поведению.

8) Готовность обучающихся к продолжению образования: Мониторинг готовности их к продолжению образования на следующих ступенях школьного образования и адаптации к дальнейшему образовательному процессу.

9) Удовлетворенность родителей и учащихся: Опросы родителей и учащихся о качестве образования, учебных материалов, преподавания и условий обучения в образовательных организациях.

10) Эффективность системы обеспечения качества образования: Оценка наличия и функционирования механизмов контроля качества образования, включая самооценку образовательных организаций и регулярный пересмотр учебных программ.

11) Международные практики: Сопоставление данных о качестве образования с международными исследованиями и подходами, анализ соответствия образовательных стандартов и программ международным требованиям.

12) Организация образовательного процесса: Оценка учебной нагрузки, доступности цифровых платформ, инклюзивной среды и соблюдения санитарных норм в образовательном процессе.

13) Международные и национальные рейтинги: Оценка позиции образовательных организаций в национальных и международных рейтингах качества образования.

14) Аккредитация: Оценка результата аккредитации образовательных организаций и программ в соответствии с государственными требованиями

15) Инклюзивность: обеспечение условий проведения оценки для детей с особыми образовательными потребностями

16) Факторы образовательного процесса: Оценка других факторов, влияющих на качество образования, в том числе условий для личностного развития учащихся и вовлеченности в учебный процесс.

11. Министерство в рамках ежегодного и/или долгосрочного планирования, с учетом изменений в образовательной сфере, имеет право вносить изменения в перечень объектов и определять дополнительные объекты мониторинга.

VI. Порядок реализации Программы

12. Координацию и общее руководство реализацией Программы осуществляет Министерство просвещения Кыргызской Республики, а функции по её практической организации возлагаются на Департамент развития качества образования (далее – Департамент).

13. В целях стратегического руководства реализацией Программы при Министерстве создаётся Национальный координационный совет.

14. Для определения независимых экспертов или организаций Министерство проводит процедуры закупок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках.

15. График проведения пилотного и основного мониторинга определяется и утверждается приказом Министерства. Мониторинг проводится на языке обучения общеобразовательной организации.

16. Периодичность проведения мониторинга устанавливается не реже одного раза в три года.

17. Мониторинг проводится с использованием цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации, включая онлайн-анкетирование,

электронные формы фиксации данных и автоматизированные отчётные системы.

18. Инструментарий мониторинга включает:

- стандартизованные тесты и анкеты для обучающихся;
- анкеты и опросники для педагогических и административных работников, а также родителей;
- формы экспертной оценки образовательных программ и условий;
- цифровые шаблоны для обработки, анализа и визуализации данных.

19. Методология мониторинга основывается на принципах научной обоснованности, надёжности, валидности и сопоставимости результатов.

20. Проведение мониторинга включает три этапа (блока):

20.1. Подготовительный этап:

- планирование мониторинга;
- формирование выборки и инструментария;
- организационно-методическую подготовку участников мониторинга.

20.2. Основной этап:

- сбор данных;
- обработку и анализ полученной информации;
- оценку результатов и формирование выводов.

20.3. Аналитико-управленческий этап:

- подготовку аналитического отчёта по результатам мониторинга;
- разработку рекомендаций;
- контроль исполнения рекомендаций и использование результатов для принятия управленческих решений.

21. Реализация Программы осуществляется в соответствии с поэтапной структурой, установленной пунктом 20 настоящего Положения, и направлена на обеспечение системного мониторинга читательской грамотности обучающихся 6-х классов, а также формирование достоверной аналитической базы для принятия управленческих решений на национальном и региональном уровнях.

22. Содержание подготовительного этапа. В рамках подготовительного этапа мониторинга осуществляются следующие мероприятия:

22.1. Определение объектов мониторинга (образовательные организации, образовательные программы, категории участников) в соответствии с разделом V настоящего Положения.

22.2. Разработка и утверждение:

- годового плана мероприятий по проведению мониторинга;
- технического задания;
- сметы финансовых расходов, включая определение независимых организаций (экспертов).

22.3. Использование и, при необходимости, переутверждение Министерством критериев и индикаторов Программы, приведённых в Приложении 1 к настоящему Положению.

22.4. Разработка и утверждение показателей результатов мониторинга.

22.5. Разработка, экспертиза и согласование инструментария мониторинга (методическое руководство, тесты, анкеты, опросники, чек-листы, формы

наблюдений, экспертные методики, документирование процесса мониторинга - формы протоколов, в том числе протоколы о конфиденциальности данных, тестирования и анкетирования, наблюдения, экспертизы, соблюдению этических стандартов, отчета и рекомендаций, о выгрузке данных мониторинга, обработки и анализа данных, корректировки данных, сверки данных, о результатах верификации данных, о предоставлении отчетности, аудита данных (проведение независимой проверки данных для обеспечения их достоверности и соответствия стандартам).

22.6. Формирование национальной команды и назначение ответственных лиц за сбор, обработку и анализ данных.

22.7. Утверждение сроков проведения пилотного и основного мониторинга, а также календарного плана мероприятий.

23. Содержание основного этапа мониторинга. Основной этап мониторинга включает реализацию процедур сбора, обработки и первичного анализа данных.

23.1. Обеспечивается проведение:

- тестирования, анкетирования, опросов и (или) фокус-групп с использованием утвержденного инструментария;
- пилотного и основного мониторинга по репрезентативной и стратифицированной выборкам.

23.2. Осуществляется подготовка кадров, задействованных в мониторинге, включая обучение координаторов, экспертов и специалистов.

23.3. Проводится сбор, фиксация и верификация количественных и качественных данных в унифицированных формах.

23.4. Обеспечивается соблюдение требований конфиденциальности и защиты персональных данных участников мониторинга.

24. Обработка и анализ данных. В рамках основного этапа осуществляется обработка и анализ данных, включающие:

24.1. Проверку достоверности, полноты и сопоставимости полученной информации.

24.2. Анализ результатов мониторинга по установленным показателям, критериям и уровням качества образования.

24.3. Сопоставление результатов мониторинга с государственными образовательными стандартами, предметными стандартами и международными подходами.

24.4. Выявление дефицитов образовательных результатов, дефицитов и рисков в образовательном процессе.

25. Аналитико-управленческий этап мониторинга. Аналитико-управленческий этап направлен на интерпретацию результатов мониторинга и использование полученных данных для совершенствования системы образования:

25.1. Проводится экспертная оценка результатов мониторинга и подготовка экспертных заключений.

25.2. Осуществляется сравнительный анализ результатов мониторинга с данными международных исследований (PISA, PIRLS и др.).

25.3. Формируются выводы и рекомендации по:

- корректировке образовательных программ;
- совершенствованию методик преподавания;
- развитию читательской грамотности обучающихся.

26. Подготовка отчётности и контроль исполнения рекомендаций. По итогам мониторинга осуществляется:

26.1. Подготовка аналитического отчёта, включающего сводные таблицы, графики и электронную базу данных.

26.2. Публикация результатов мониторинга и доведение их до заинтересованных сторон.

26.3. Мониторинг исполнения рекомендаций образовательными организациями.

26.4. Анализ изменений, произошедших в результате внедрения рекомендаций.

26.5. Подготовка предложений по корректировке методологии и планов последующих мониторингов.

VII. Права и обязанности органов и организаций, ответственных за организацию и проведение Программы

27. Мониторинг осуществляется с участием (1) Министерства - уполномоченного государственного органа, осуществляющего общее руководство, координацию и контроль проведения мониторинга, (2) Департамента развития качества образования - структурного подразделения Министерства просвещения Кыргызской Республики (далее - Департамент) - обеспечивающего организацию, методическое сопровождение и координацию процедур мониторинга, (3) общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы и привлекаемых к мониторингу по результатам репрезентативной выборки в установленном порядке, (4) независимых организаций/экспертов, отобранных на основе процедуры закупок по оказанию услуги организации и проведения пилотного и основного мониторинга в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и нормативными документами Министерства.

28. Министерство осуществляет следующие функции по организации и общему руководству мониторингом:

1) Утверждает планы, графики и ключевые документы, определяющие порядок проведения мониторинга;

2) Обеспечивает общее руководство и координацию процессов проведения мониторинга на территории Кыргызской Республики, координирует деятельность подведомственных структур и обеспечивает межведомственное взаимодействие по вопросам мониторинга;

3) Принимает стратегические решения, направленные на развитие и совершенствование системы независимого мониторинга;

4) Проводит государственные закупки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики для определения независимых организаций/экспертов, привлекаемых к проведению мониторинга;

5) Обеспечивает финансирование мероприятий мониторинга и определяет его источники в установленном порядке;

6) Контролирует соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения внешнего оценивания;

7) Организует взаимодействие с государственными органами, образовательными организациями, международными партнёрами и иными заинтересованными сторонами в целях достижения целей мониторинга.

29. На Департамент возлагаются следующие обязанности:

1) Разрабатывает проекты плана, графика и ключевых документов мониторинга и представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.

2) Разрабатывает проект технического задания и финансовые расчёты, включая методические, организационные и календарные требования, представляет на рассмотрение и утверждение Министерства.

3) Руководит и координирует процессы проведения внешнего оценивания в рамках своей компетенции, обеспечивает межведомственное взаимодействие и координацию деятельности независимых организаций/экспертов.

4) Принимает, систематизирует и анализирует данные, предоставленные независимой организацией по итогам мониторинга, формирует итоговую базу данных.

5) Ведёт и актуализирует автоматизированную информационную систему внешнего оценивания; при необходимости инициирует разработку электронных платформ и программных решений.

6) Внедряет и использует цифровые инструменты для повышения эффективности сбора, анализа и визуализации данных.

7) Организует и проводит обучение для всех участников мониторинга.

8) Использует результаты мониторинга для анализа качества общего образования.

9) Обеспечивает соблюдение требований объективности, надёжности и репрезентативности тестирования.

10) Осуществляет методическое сопровождение и контроль качества процедур сбора данных.

11) Совершенствует нормативную базу и методики мониторинга с учётом международных стандартов.

12) Разрабатывает рекомендации и публикует отчёты по результатам мониторинга.

13) Разрабатывает и (или) адаптирует, следит за актуальностью и при необходимости вносит изменения и дополнения в инструменты, методики и процедуры мониторинга с учётом международных стандартов и технологий, имеет право на проведение пилотного (апробация) мониторинга на основе разработанных (национальных) или адаптированных (международных) инструментариев оценки.

14) Обеспечивает сохранение и систематизацию архивных документов и материалов мониторинга в установленном порядке.

30. Департамент имеет следующие функции:

1) Запрашивать и получать от Министерства, независимой организации/эксперта, определенного Министерством для оказания услуг по

Проект

проведению мониторинга, образовательных организаций и участников мониторинга необходимые данные.

2) Привлекать независимых экспертов для проведения отдельных этапов мониторинга.

3) Инициировать исследования и аналитические работы для совершенствования мониторинга.

4) Разрабатывать проекты нормативных актов по вопросам мониторинга.

5) Осуществлять доступ к автоматизированным информационным системам мониторинга и обеспечивать доступ участников.

6) Проводить обучение и консультации по вопросам мониторинга, включая выдачу сертификатов.

7) Вносить предложения по развитию системы мониторинга и аналитического потенциала.

8) Взаимодействовать с международными организациями и экспертами.

9) Применять цифровые инструменты и технологии для обработки, интерпретации и визуализации данных.

31. На независимую организацию/эксперта, определённую Министерством на основе процедуры закупок для оказания услуг по проведению мониторинга, в соответствии с требованиями технического задания и договорных обязательств, возлагаются следующие обязанности и функции:

31.1. Организационно-методические функции:

31.2. Разрабатывает и представляет на согласование в Министерство и Департамент план проведения мониторинга, включающую:

1) перечень общеобразовательных организаций - объектов мониторинга, определяемых на основе репрезентативной выборки, обеспечивающей возможность обобщения результатов на всю совокупность общеобразовательных организаций на основании данных НСК, АИС “Мугалим”, АИС “Күндөлүк”.

2) перечень категорий участников (субъектов образовательного процесса) - объектов мониторинга, определяемых на основе стратифицированной выборки из данных образовательной организации, вошедшей в репрезентативную выборку.

3) интегрированные области развития (образовательные области, предметы) и образовательные достижения обучающихся, определенные Министерством, подлежащие к оцениванию.

4) Уровни образования и ступени, определенные Министерством, охватываемые мониторингом.

31.3. Обеспечивает научно обоснованную методологию проведения выборочного тестирования, включая определение:

1) выборочной совокупности и принципов репрезентативности;

2) методик измерения, шкалирования и интерпретации результатов;

3) подходов к обеспечению объективности, валидности и надежности процедур мониторинга.

31.4. Разрабатывает или адаптирует измерительный инструментарий, включающий:

1) методику, показатели, индикаторы и формы сбора данных в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) тестовые задания, диагностические материалы, анкеты и другие инструменты сбора данных;

3) критерии оценивания и схемы кодирования;

4) инструкции для администраторов тестирования.

31.5. Технические и технологические функции:

1) формирует и обеспечивает функционирование баз данных, необходимых для накопления, хранения и первичной обработки информации, которая передается Департаменту по результатам проведения мониторинга.

2) разрабатывает или использует готовые программно-инstrumentальные средства, обеспечивающие:

- проведение тестирования;

- ввод, верификацию, кодирование и обработку данных;

- защиту данных и соблюдение требований информационной безопасности;

- обеспечивает достоверность данных, получаемых в ходе мониторинга.

31.6. Организационно-процедурные функции:

1) Обеспечивает организацию и координацию проведения пилотного и основного мониторинга, включая:

- подготовку и инструктаж администраторов;

- разработку и соблюдение технологических карт проведения процедур;

- контроль соблюдения единых стандартов проведения мониторинга во всех пилотных и основных площадках.

2) Разрабатывает календарный график, сроки и этапы проведения, после согласования с Департаментом представляет на утверждение Министерства, обеспечивает их исполнение.

3) Обеспечивает соблюдение установленных процедур, соответствующих требованиям репрезентативности, объективности, надежности и безопасности.

31.7. Аналитические функции:

1) Осуществляет анализ, обработку и интерпретацию собранных данных в соответствии с требованием, установленной в техническом задании.

2) Подготавливает аналитические материалы, включая сводные базы данных, отчёты о качестве и валидности измерений, методические пояснения, аналитические отчёты по уровням образования, областям развития и ключевым показателям качества образования.

3) При необходимости обеспечивает расчёт индикаторов развития образования, динамики образовательных достижений и иных показателей.

31.8. Отчетные и коммуникационные функции:

1) Представляет в Департамент результаты мониторинга в объеме, форме и сроках, установленных техническим заданием и календарным планом.

2) Передаёт Департаменту результаты, инструментарий, исходные и обезличенные данные, отчёты и рекомендации, включая итоговый аналитический отчёт, инструменты и методические материалы, исходные и обработанные данные в обезличенном виде и рекомендации по дальнейшему использованию результатов мониторинга.

3) Участвует в рабочих совещаниях, консультациях и обсуждениях результатов мониторинга по приглашению Министерства и (или) департамента.

31.9. Функции обеспечения качества исполнения:

1) Обеспечивает соблюдение этических норм, конфиденциальности персональных данных, требований информационной безопасности.

2) Гарантирует отсутствие конфликта интересов и соблюдение принципа независимости при осуществлении всех процедур мониторинга.

3) Осуществляет внутренний контроль качества всех этапов проведения мониторинга и несет ответственность за достоверность и корректность предоставляемых данных.

31.10. Для выполнения возложенных обязанностей независимая организация/эксперт имеет право:

1) Запрашивать информацию и документы от Министерства, Департамента и общеобразовательных организаций.

2) Взаимодействовать с общеобразовательными организациями и назначенными ответственными лицами.

3) Вносить предложения по совершенствованию методологии, методики и инструментов мониторинга.

4) Определять методы и инструменты мониторинга в рамках Технического задания и договора.

5) Получать доступ к информационным системам и ресурсам, предусмотренным Техническим заданием.

6) Привлекать специалистов и экспертов для отдельных проведения этапов мониторинга.

7) Требовать условий для соблюдения процедур мониторинга (объективность, безопасность, репрезентативность).

8) Получать разъяснения от Министерства и Департамента по техническому заданию.

9) Участвовать в совещаниях и обсуждениях, презентациях.

10) Защищать свои методические решения и представлять обоснования применяемых подходов.

32. Районные/городские управление/отделы образования выполняют следующие функции:

1) Обеспечивают логистику и контроль проведения мониторинга на местах во взаимодействии с общеобразовательными организациями, организациями/экспертами, проводящими мониторинг.

2) Используют обобщенные данные по району/городу для совместного анализа с общеобразовательными организациями

3) Осуществляют проведение семинаров для учителей для ликвидации выявленных в ходе мониторинга проблем.

33. Общеобразовательные организации, вошедшие в выборку, выполняют следующие обязанности и функции в мониторинге:

1) Назначать ответственных лиц для взаимодействия с Департаментом, специалистами и экспертами, проводящими мониторинг.

Проект

2) Предоставлять достоверную информацию для анкетирования и тестирования.

3) Участвовать в подготовительных семинарах и обучающих мероприятиях.

4) Организовывать участие субъектов образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, выпускников, родителей) в мониторинге.

5) Обеспечивать безопасность проведения мониторинга

6) Использовать результаты мониторинга для совершенствования образовательных программ и системы внутреннего качества.

34. Общеобразовательные организации, вошедшие в выборку, имеют права:

1) Получать информацию о целях, методиках и сроках проведения мониторинга.

2) Получать рекомендации и аналитические материалы по результатам мониторинга от Департамента.

3) Запрашивать разъяснения у Департамента по вопросам методологии и процедур мониторинга.

4) Вносить предложения по улучшению образовательных программ на основе результатов мониторинга.

35. Состав, порядок формирования и регламент работы Национального координационного совета утверждаются приказом Министерства.

36. Национальный координационный совет выполняет следующие функции:

1) Стратегическое руководство реализацией Программы, утверждение ее ключевых направлений, задач и приоритетов;

2) Обеспечение согласованности действий всех участников Программы на национальном и региональном уровнях;

3) Контроль качества процедур мониторинга и соответствия национальным и международным стандартам;

4) Рассмотрение и анализ результатов мониторинга, выявление проблемных зон и подготовка рекомендаций для корректировки образовательной политики, стандартов, учебных планов и методических материалов;

5) Координация взаимодействия с научными организациями, вузами, реализующими педагогические направления подготовки, независимыми экспертами и международными партнерами;

6) Контроль внедрения рекомендаций в образовательную практику, государственные образовательные стандарты и учебные программы;

7) Рассмотрение и утверждение национальных отчетов по итогам мониторинга, их представление Министерству и другим заинтересованным органам;

8) Обеспечение соблюдения этических норм и конфиденциальности персональных данных обучающихся при проведении мониторинга.

VIII. Контроль и ответственность

37. Контроль за выполнением настоящего Положения и соблюдением процедур Программы осуществляется Министерством, а также в пределах своей компетенции координируется Департаментом.

38. Дисциплинарная и административная ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей участников мониторинга возлагается на соответствующие организации или сотрудников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. Независимая организация/эксперт несет ответственность за достоверность, полноту и корректность данных, передаваемых в Департамент.

40. Образовательные организации несут ответственность за обеспечение условий проведения мониторинга, достоверность предоставляемой информации и выполнение инструкций.

IX. Финансовые и материально-технические положения

41. Расходы на реализацию Программы осуществляются за счёт средств, предусмотренных республиканским бюджетом Кыргызской Республики для уполномоченного органа в сфере просвещения на соответствующие годы. Допускается также привлечение иных источников финансирования в рамках, установленных законодательством Кыргызской Республики и договорными обязательствами.

42. Необходимое материально-техническое обеспечение Программы (в том числе электронное оборудование, программные решения и автоматизированные системы) предоставляется Департаментом развития качества образования либо независимой организацией/экспертом в соответствии с требованиями Технического задания Министерства.

43. Расходование средств и использование материально-технических и программных ресурсов осуществляется в соответствии с финансовыми и бухгалтерскими правилами, установленными законодательством Кыргызской Республики, с учётом целей и задач Программы.

X. Заключительные положения

44. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального утверждения приказом Министерства.