

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт:	CS-Ind-4		
Проект:	Кыргызская Республика: Проект развития сектора: Реформирование школьного образования (Кредит №4217 – KGZ (COL)/Грант №0851 – KGZ) (ПРСРШО)		
Компетенция:	Специалист по выплатам		
Источник:	Национальный	Категория:	Независимый индивидуальный консультант

Краткая информация

Министерство образования и науки (МОН) Кыргызской Республики реализует «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования», финансируемый Азиатским банком развития (АБР). Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями. Проект поддерживает реализацию Национальной программы развития образования в Кыргызской Республике на период 2021 – 2040 гг.

Объем работ

Основная задача специалиста по выплатам в отделе реализации проекта АБР заключается в обеспечении своевременной и корректной обработки всех финансовых операций, связанных с выплатами подрядчикам и партнерам. Это включает в себя анализ и проверку заявок на выплаты, подготовку необходимых документов, контроль за выполнением финансовых обязательств, а также взаимодействие с заинтересованными сторонами для решения возникающих вопросов. Специалист должен обеспечивать соблюдение всех финансовых норм и стандартов, а также поддерживать актуальность данных в системе учета.

Задачи и обязанности

1. Ведение финансового учета и отчетов по проекту, осуществляемые ОРП в соответствии с процедурами и требованиями финансового управления и контроля, согласно процедурам АБР и законодательства КР.
2. Подготовка заявок на снятие средств в соответствии с Справочником по расходованию средств займа АБР.
3. Начисление заработной платы консультантам. Предоставление регулярных отчетов по законодательству КР (Социальный Фонд, Государственная налоговая служба при ПКР и др.).
4. Проводить денежные выплаты и расчеты с подотчетными лицами, обрабатывать отчеты и первичные документы. Осуществлять бухгалтерские проводки по всем временным и основным средствам и участвовать в инвентаризациях.
5. Подготовка всех подтверждающих документов по расходам проекта.
6. Содействие и подготовка финансовых отчетов и информационных материалов проекта (месячных, квартальных, годовых и др.) для АБР, МОН КР, МФ КР и другие инстанции.
7. Обеспечение комплекса информации на запросы внутренних и внешних аудиторов проекта.
8. Исполнение любых других обязанностей, обоснованно делегированных менеджером и/или финансовым менеджером ОРП.

Подотчетен:

Менеджеру проекта и Финансовому менеджеру.

Требования к отчетности

Отчетность специалиста по выплатам должна быть точной и полной, включая все данные о произведенных выплатах, таких как суммы, даты и контрагенты. Она должна предоставляться в установленные сроки и быть понятной для всех заинтересованных сторон. Также отчеты должны соответствовать внутренним стандартам и внешним требованиям, обеспечивая прозрачность и аналитичность представленных данных.

Квалификационные требования и критерии оценки:

- Высшее образование в области бухгалтерского учета, финансов и экономики;
- Глубокие знания и практический опыт в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- Знание процедур по финансовому управлению международных организаций (АБР, ВБ);
- Опыт работы (минимум 5 лет) в области бухгалтерского учета и 3 года в международных проектах, предпочтительно в проектах АБР;
- Продвинутый пользователь бухгалтерской программы «1С»;
- Знание пакета прикладных программ Microsoft Office;
- Хорошие знания русского и кыргызского языков, знание английского языка предпочтительно;
- Умение эффективно работать в команде, ответственность, возможность частого выезда в регионы страны.

Во время оценки будет применена бальная система из расчета:

Образование – 15%;

Опыт – 70%;

Знание языков – 15%.

Место выполнения задания:	Дни/месяцы:	Даты:
Местом выполнения услуг является офис ОРП, находящийся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22А.	12 месяцев, с возможностью дальнейшего продления. Испытательный срок – 3 месяца.	Начало услуг запланировано на _____. При условии одобрения АБР Контракт действителен до _____.
Период действия контракта:	-----	-----