

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<b>Контракт:</b>			
<b>Проект:</b>	Кыргызская Республика: Проект развития сектора: реформирование школьного образования (Кредит №4217 – KGZ (COL)/Грант №0851 – KGZ) (ПРСРШО)		
<b>Квалификация</b>	<b>Специалист по связям с общественностью</b>		
<b>Источник:</b>	Национальный	<b>Категория:</b>	Независимый

### Краткая информация

Министерство образования и науки Кыргызской Республики реализует «Проект развития сектора: Реформирование школьного образования», финансируемый Азиатским банком развития (АБР). Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями. Проект поддерживает реализацию Национальной программы развития образования в Кыргызской Республике на период 2021 – 2040 гг.

### Цели и задачи

Оказание поддержки в реализации Проекта развития сектора: реформирование школьного образования, посредством освещения деятельности проекта и улучшения информированности всех заинтересованных сторон. Это включает разработку и реализацию коммуникационной стратегии для содействия сотрудничеству с образовательными организациями, гражданским сектором и государственными органами. Все мероприятия по информированию населения должны быть инклюзивными, учитывающие гендерное равенство и потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Управление социальными медиа платформами проекта.

### Объем работ

Специалист по связям с общественностью будет выполнять следующие задачи:

- Разрабока детального годового плана коммуникационных мероприятий;
- Вовлечение родителей, учителей и общественности в понимание реформ школьного образования;
- Содействовать усилению взаимодействия общеобразовательных организаций с учебными заведениями высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку школьных учителей;
- Разработка публикаций для социальных медиа и предоставление качественного контента, демонстрирующего достижения программы, с обновлением платформ каждую неделю;
- Поддержание актуальной информации о проекте на веб-сайтах проекта и МОиН;
- Подготовка и контроль производства коммуникационных и пропагандистских инструментов и материалов, включая информационные материалы, видео, постеры, брошюры, объявления, пресс-релизы и медиа-обзоры.
- Оказание поддержки образовательным учреждениям в разработке информационных кампаний и эффективной работе с социальными медиа;
- Координация подготовки мероприятий проекта, таких как круглые столы, пресс-туры и презентации для продвижения деятельности Программы;
- Отслеживание индикаторов программы, таких как охват и вовлеченность, и предоставление данных Специалисту по мониторингу и оценке. Своевременное и точное предоставление отчетов в соответствии с графиком проекта;

- Выполнение других соответствующих задач по указанию Менеджера проекта.

### **Требования по отчетности и результатам (отчеты, этапы)**

Специалист по связям с общественностью должен представлять отчет специалисту по Мониторингу и Оценке на ежемесячной основе. Отчеты должны предоставляться как в электронном, так и бумажном виде на русском языке. Финальный отчет должен быть представлен за две недели до окончания контракта. Все отчеты должны быть одобрены менеджером ОРП.

Отчеты должны быть подготовлены на основе следующих результатов:

- Разработка и реализация коммуникационной стратегии для вовлечения заинтересованных сторон и общественности посредством СМИ и мероприятий;
- Освещение результатов деятельности Программы в сфере реформирования;
- Улучшение потенциала сотрудников ОРП, МОН и образовательных организаций в сфере СММ и PR;

### **Подотчетен:**

Менеджеру проекта.

### **Квалификационные требования и критерии оценки**

- Высшее образование в сфере журналистики, педагогики, социальных наук или в других смежных областях;
- Не менее трех лет работы со средствами массовой информации, подтвержденный опыт в социальном медиа маркетинге и проведении обучений в данной сфере;
- Подтвержденный опыт работы с проектами, реализуемыми донорскими организациями, а также в секторе образования является преимуществом;
- Хорошее знание письменного, устного кыргызского и русского языков. Знание английского языка является преимуществом. Компьютерные навыки - пакет MS Office, Internet.

<b>Место выполнения задания:</b>	<b>Продолжительность:</b>	<b>Даты:</b>
Местом выполнения услуг является офис ОРП, находящийся по адресу: г. Бишкек, пр. Манаса 22А.	12 месяцев, с возможностью продления.  Испытательный срок – 3 месяца.	Начало услуг запланировано на _____, при условии одобрения АБР. Контракт действителен до_____.
Период действия контракта:	-----	-----