МОиН

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2024-жылдын 22-февралы, № 79

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу

Мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилеринин жогорку кесипкөй кадрдык курамын түзүүгө багытталган кадр саясатын ишке ашыруу, билим берүү чөйрөсүн башкаруунун натыйжалуулугун жогорулатуу максатында, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 62-статьясына, “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 22-беренесине, “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 12-сентябрындагы № 541 “Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу” токтомуна төмөнкүдөй өзгөртүү киргизилсин:

жогоруда аталган токтом менен бекитилген Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жободо:

– 62-пункт төмөнкүдөй редакцияда баяндалсын:

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МИНИСТРЛЕР КАБИНЕТИ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2024 года № 79

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

В целях реализации кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, повышения эффективности управления сферой образования, в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Кыргызской Республики, статьей 22 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации» от 12 сентября 2011 года № 541 следующее изменение:

в Типовом положении об общеобразовательной организации, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Непосредственное руководство общеобразовательной организацией осуществляет директор.

“62. Жалпы билим берүү уюмун түздөн-түз жетектөөнү директор жүзөгө ашырат.

Жалпы билим берүү уюмунун директорунун кызмат ордуна Кыргыз Республикасынын төмөнкүдөй жарандары дайындалат:

– педагогикалык жана (же) билим берүү чөйрөсүндө иштеген башка адистик боюнча тиешелүү жогорку кесиптик билими бар;

– жалпы билим берүү уюмунда 7 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык, анын ичинде Жалпы билим берүү уюмдарынын типтүү штаттарына ылайык директордун же директордун орун басарынын кызмат ордунда 2 жылдан кем эмес иш стажы бар;

– билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө башкы кызмат ордунда 2 жылдан; билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө улук кызмат ордунда 3 жылдан; аймактык билим берүү органдарынын алдындагы методикалык кабинеттердин жетекчиси кызмат ордунда 5 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык иш стажы бар;

– атайын педагогикалык билими жана адистиги боюнча 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар (ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү балдар үчүн атайын жалпы билим берүү уюмдары үчүн);

– Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин, Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө кодексин, “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын жалпы мектептик билимдин мамлекеттик билим берүү стандартын жана билим берүү, илимий ишти регламенттөөчү башка ченемдик укуктук актыларды, жалпы билим берүү уюмунун ишин пландоонун жана контролдоонун формаларын уюштуруунун жалпы принциптерин, уюмдун ишинин натыйжалуулугун баалоо жана персоналды башкаруу методдорун, документ жүгүртүү ыкмаларын, ички тартип эрежелерин, административдик жана жарандык мыйзамдарды, билим берүүдөгү каржылоону, мектептик билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик институттар менен коомдук уюмдардын укуктарын жана функцияларын билген;

– Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын билген:

– билим берүү сапатын жогорулатуунун билим берүү системаларын башкаруу теориясын жана методдорун билген, башкаруу чечимдерин ыкчам кабыл алуу, алардын кесепеттерин болжолдоо, ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана эл алдында чыгып сүйлөө көндүмдөрүнө ээ болгон, пайдалануучунун деңгээлинде IT технологияларын колдоно билген;

Директором общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики:

– имеющий соответствующее высшее профессиональное образование по педагогической и (или) по другой специальности, работающий в сфере образования;

– имеющий стаж непрерывной педагогической работы не менее 7 лет в общеобразовательной организации, из них не менее 2 лет на должности директора или заместителя директора согласно Типовым штатам общеобразовательных организаций;

– имеющий стаж непрерывной педагогической деятельности не менее: 2 лет на главной должности в уполномоченном государственном органе в области образования и его территориальных подразделениях; 3 лет на старшей должности в уполномоченном государственном органе в области образования и его территориальных подразделениях; 5 лет на должности руководителя методического кабинета при территориальных органах образования;

– имеющий специальное педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет (для специальных общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья);

– обладающий знаниями Конституции Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о детях, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, научную деятельность, общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности общеобразовательной организации, методов оценки эффективности деятельности организации и управления персоналом, документооборота, правил внутреннего распорядка, административного и гражданского законодательства, финансирования в образовании, права и функции государственных институтов и общественных организаций по вопросам школьного образования;

– владеющий знаниями приоритетных направлений развития образовательной системы Кыргызской Республики;

– владеющий теорией и методами управления образовательными системами повышения качества образования, навыками оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления, владения IT-технологиями на уровне пользователя;

– аракетке жөндөмдүү, аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими чыгарылбаган;

– соттуулугу болбогон;

– медициналык каршы көрсөтмөлөрү жок;

– мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими менен аныкталган мөөнөттүн ичинде педагогикалык иш менен алектенүү укугу чектелбеген.

Жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси конкурстук тандоонун негизинде 6 айдан кем эмес сыноо мөөнөтү менен дайындалат, сыноо мөөнөтүн ийгиликтүү өткөн учурда иш берүүчү менен 5 жылга мөөнөттүү эмгек келишими түзүлөт.".

2. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги ушул токтомдон келип чыгуучу зарыл болгон чараларды көрсүн.

3. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы **А.У. Жапаров**

– дееспособный, в отношении которого отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о признании его недееспособным или ограниченным в дееспособности;

– не имеющий судимости;

– не имеющий медицинских противопоказаний;

– не имеющий ограничений права заниматься педагогической деятельностью в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу.

Руководитель общеобразовательной организации назначается на основе конкурсного отбора с испытательным сроком не менее 6 месяцев, при успешном прохождении испытательного срока с работодателем заключается срочный трудовой договор на 5 лет.».

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.У. Жапаров**

Тиркеме

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобо

1-глава. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобо (мындан ары – Жобо) мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилеринин (мындан ары – жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси) бош кызмат орундарын ээлөөгө конкурстук тандоонун (мындан ары – Конкурс) максаттарын, милдеттерин жана тартибин аныктайт.

2. Конкурс билим берүү системасында кадрларды тандоо жана жайгаштыруу боюнча иштин алкагында жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордун ээлөөгө талапкерлердин кесиптик компетенцияларын жана жеке сапаттарын, алардын жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна коюлган квалификациялык талаптарга, кызматтык милдеттерге шайкештигин баалоонун негизинде жүргүзүлөт.

3. Конкурсту уюштуруу жана өткөрүү “Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Билим берүүнүн сапатын баалоо жана маалыматтык технологиялар улуттук борбору” мекемеси (мындан ары – Улуттук борбор) тарабынан жүргүзүлөт.

4. Конкурсту уюштуруу жана өткөрүү боюнча иштерди координациялоо конкурстук комиссияга жүктөлөт, анын курамы Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан аныкталат.

5. Комиссиянын түзүмү жана курамы:

– комиссиянын төрагасы – Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министринин орун басары;

– комиссиянын катчысы – билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган (мындан ары – ыйгарым укуктуу орган) тарабынан аныкталган жоопту кызматкер;

– комиссиянын мүчөлөрү, анын ичинде:

– ыйгарым укуктуу органдын мектеп маселелери боюнча түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси, билим берүү чөйрөсүндөгү көз карандысыз эксперттер.

Приложение

Положение о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок конкурсного отбора (далее – Конкурс) на замещение вакантных должностей руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее – руководитель общеобразовательной организации).

2. Конкурс основывается на оценке профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным квалификационным требованиям к должности руководителя общеобразовательной организации.

3. Организация и проведение Конкурса осуществляется учреждением «Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий Министерства образования и науки Кыргызской Республики» (далее – Национальный центр).

4. Координация работы по организации и проведению Конкурса возлагается на конкурсную комиссию, состав которой определяется Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

5. Структура и состав комиссии:

– председатель комиссии – заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики;

– секретарь комиссии – ответственный сотрудник, определенный уполномоченным государственным органом в сфере образования (далее – уполномоченный орган);

– члены комиссии, включая:

– руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по школьному вопросу, независимых экспертов в сфере образования.

6. Конкурсная комиссия:

1) определяет сроки проведения конкурса совместно с Национальным центром;

6. Конкурстук комиссия:

1) Улуттук борбор менен бирдикте конкурс өткөрүүнүн мөөнөттөрүн аныктайт;

2) билим берүүнү башкаруунун райондук/шаардык (аймактык) органдары берген өтүнмөлөргө ылайык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарынын тизмесин түзөт жана бекитет жана Конкурсту жарыялайт;

3) Улуттук борбор берген отчетко ылайык Конкурстун жеңүүчүлөрүнүн тизмесин бекитет.

7. Жободо колдонулган түшүнүктөр, терминдер жана кыскартуулар төмөнкүдөй маанилерде колдонулат:

1) **квалификациялык талаптар** – жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызматтык милдеттерин аткаруу үчүн зарыл болгон кесиптик билиминин жана адистигинин деңгээлине, адистиги боюнча иш стажына, кесиптик билимине жана көндүмдөрүнө коюлган талаптар;

2) **квалификациялык тестирлөө** – талапкердин кесиптик компетенттүүлүгүнүн деңгээлин жана анын квалификациялык талаптарга шайкештигин аныктоого багытталган объективдүү жана ачык-айкын тестирлөө жол-жобосу;

3) **конкурс** – ушул Жобого ылайык өткөрүлө турган талапкерлердин компетенцияларын жана алар тарабынан берилген документтердин ушул Жобонун талаптарына шайкештигин баалоо жол-жобосу;

4) **талапкер** – жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордун ээлөөгө конкурска катышуу каалоосун жазуу жүзүндө билдирген жеке жак;

5) **документтерди экспертизалоо** – квалификациялык талаптарга шайкештигин тастыктоо жана квалификациялык тестирлөөгө уруксат берүү максатында конкурстан өтүү үчүн талапкер тарабынан берилген документтерди изилдөө жол-жобосу;

6) **талапкердин компетенттүүлүгү** – бул талапкердин белгилүү бир кесиптик милдеттерди чечүүгө жеке жөндөмү;

7) **техникалык апелляция** – талапкердин жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде квалификациялык тестирлөөнүн жыйынтыктарын текшерүү тартиби;

8) **сыноо мөөнөтү** – бул иш берүүчү жалпы билим берүү уюмунун жетекчисин ишти аткарууга жарактуулугун жана кесиптик сапаттарын текшерген убакыт аралыгы.

2-глава. Конкурстун максаттары жана милдеттери

8. Конкурстун максаты билим берүү чөйрөсүндө зарыл компетенцияларга, жогорку башкаруучулук сапаттарга, тиешелүү

2) формирует и утверждает список вакантных мест на должность руководителей общеобразовательных организаций согласно заявкам, предоставленным районными/городскими (территориальный) органами управления образованием и объявляет Конкурс;

3) утверждает список победителей Конкурса, согласно отчету, предоставленному Национальным центром.

7. Применяемые в Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

1) **квалификационные требования** – требования к уровню профессионального образования и специальности, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя общеобразовательной организации;

2) **квалификационное тестирование** – объективная и прозрачная процедура тестирования, направленная на определение уровня профессиональной компетентности кандидата и соответствия его квалификационным требованиям;

3) **конкурс** – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки компетенций кандидатов и представленных ими документов на предмет их соответствия требованиям данного Положения;

4) **кандидат** – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;

5) **экспертиза документов** – процедура изучения документов, представленных кандидатом для прохождения конкурса, в целях подтверждения их соответствия квалификационным требованиям и допуска к квалификационному тестированию;

6) **компетенции кандидата** – это личностная способность кандидата решать определенные профессиональные задачи;

7) **техническая апелляция** – процедура проверки результатов квалификационного тестирования на основании письменного заявления кандидата;

8) **испытательный срок** – это период времени, в течение которого работодатель проверяет руководителя общеобразовательной организации на предмет его пригодности к выполнению работы и профессиональных качеств.

Глава 2. Цели и задачи Конкурса

8. Целью Конкурса является отбор на состязательной альтернативной основе лиц, обладающих необходимыми компетенциями в сфере образования, высокими управленческими качествами, имеющих соответствующее высшее педагогическое образования.

жогорку педагогикалык билими болгон адамдарды альтернативдүү атаандаштык негизде тандоо болуп саналат.

9. Конкурстун милдеттери жалпы билим берүү уюмдарынын жогорку кесипкөй башкаруучу кадрдык курамын түзүүгө багытталган мамлекеттик кадр саясатын жүзөгө ашыруу, билим берүү системасында кадрларды тандоо жана жайгаштыруу боюнча иштин алкагында талапкерлердин кесиптик компетенцияларын жана жеке сапаттарын, алардын жалпы билим берүү уюмунун жетекчилик кызмат ордуна коюлган кызматтык милдеттерге шайкештигин баалоону өркүндөтүү болуп саналат.

3-глава. Мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарын ээлөөгө Конкурстун катышуучуларына коюлган талаптар

10. Жетекчинин бош кызмат ордун ээлөөгө Конкурс бир мамлекеттик же муниципалдык жалпы билим берүү уюмунда 5 (беш) жана андан ашык жыл иштеген бардык жетекчилер үчүн, ошондой эле жаңы эксплуатацияга кабыл алынган мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын бардык жетекчилери үчүн өткөрүлөт.

11. Конкурска катышууга жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордуна төмөнкү квалификациялык талаптарга (1-тиркеме) шайкеш келген Кыргыз Республикасынын жарандарына уруксат берилет:

1) педагогикалык жана (же) билим берүү чөйрөсүндө иштеген башка адистик боюнча тиешелүү жогорку кесиптик билими бар;

2) жалпы билим берүү уюмунда 7 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык, анын ичинде Жалпы билим берүү уюмдарынын типтүү штаттарына ылайык директордун же директордун орун басарынын кызмат ордунда 2 жылдан кем эмес иш стажы бар;

3) ыйгарым укуктуу органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө башкы кызмат ордунда 2 жылдан; ыйгарым укуктуу органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө улук кызмат ордунда 3 жылдан; аймактык билим берүү органдарынын алдындагы методикалык кабинеттердин жетекчиси кызмат ордунда 5 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык иш стажы бар;

4) атайын педагогикалык билими жана адистиги боюнча 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар (ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү балдар үчүн атайын жалпы билим берүү уюмдары үчүн);

5) Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин, Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө кодексин, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын

9. Задачами Конкурса являются осуществление государственной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава общеобразовательных организаций, совершенствование оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности руководителя общеобразовательной организации.

Глава 3. Требования к участникам Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

10. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя проводится для всех руководителей, проработавших в одной государственной или муниципальной общеобразовательной организации 5 (пять) и более лет, а также для руководителей новых государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, принятых в эксплуатацию.

11. К Конкурсу допускаются граждане Кыргызской Республики, соответствующие следующим квалификационным требованиям (приложение 1) к вакантной должности руководителя общеобразовательной организации:

1) имеющий соответствующее высшее профессиональное образование по педагогической и (или) по другой специальности, работающий в сфере образования;

2) имеющий стаж непрерывной педагогической работы не менее 7 лет в общеобразовательной организации, из них не менее 2 лет на должности директора или заместителя директора согласно Типовым штатам общеобразовательных организаций;

3) имеющий стаж непрерывной педагогической деятельности не менее: 2 лет на главной должности в уполномоченном органе и его территориальных подразделениях; 3 лет на старшей должности в уполномоченном органе и его территориальных подразделениях; 5 лет на должности руководителя методического кабинета при территориальных органах образования;

4) имеющий специальное педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет (для специальных общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) обладающий знаниями Конституции Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о детях, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Государственного образовательного стандарта

Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын жалпы мектептик билимдин мамлекеттик билим берүү стандартын жана билим берүү, илимий ишти регламенттөөчү башка ченемдик укуктук актыларды, жалпы билим берүү уюмунун ишин пландоонун жана контролдоонун формаларын уюштуруунун жалпы принциптерин, уюмдун ишинин натыйжалуулугун баалоо жана персоналды башкаруу методдорун, документ жүгүртүү ыкмаларын, ички тартип эрежелерин, административдик жана жарандык мыйзамдарды, билим берүүдөгү каржылоону, мектептик билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик институттар менен коомдук уюмдардын укуктарын жана функцияларын билген;

6) Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын билген:

7) билим берүү сапатын жогорулатуунун билим берүү системаларын башкаруу теориясын жана методдорун билген, башкаруу чечимдерин ыкчам кабыл алуу, алардын кесепеттерин болжолдоо, ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана эл алдында чыгып сүйлөө көндүмдөрүнө ээ болгон, пайдалануучунун деңгээлинде IT технологияларын колдоно билген;

8) аракетке жөндөмдүү, аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими чыгарылбаган;

9) соттуулугу болбогон;

10) медициналык каршы көрсөтмөлөрү жок;

11) мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими менен аныкталган мөөнөттүн ичинде педагогикалык иш менен алектенүү укугу чектелбеген.

12. Конкурска катышууга төмөнкү адамдарга жол берилбейт:

1) педагогикалык иш жүргүзүү укугунан ажыраган же чектелген;

2) соттуулугу бар, ошондой эле адамдын өмүрүнө, ден соолугуна, эркиндигине, жыныстык кол тийбестигине жана жыныстык эркиндигине, конституциялык түзүлүштүн негиздерине жана мамлекеттин коопсуздугуна каршы оор жана өзгөчө оор кылмыштары үчүн, ошондой эле мамлекеттик жана муниципалдык кызматтын кызыкчылыктарына каршы коррупциялык жана башка кылмыштары үчүн кылмыш-жаза жоопкерчилигине тартылган соттуулугу барлар (жоюлганына карабастан);

3) Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарда белгиленген тартипте аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таанылган;

4) медициналык каршы көрсөтмөлөрү бар.

13. Конкурска катышууну каалаган талапкер ушул Жобонун 18-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттө төмөнкү документтерди (сканерленген түрдө) тапшырат:

школьного общего образования Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную деятельность, общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности общеобразовательной организации, методов оценки эффективности деятельности организации и управления персоналом, навыками документооборота, правил внутреннего распорядка, административного и гражданского законодательства, финансирования в образовании, права и функции государственных институтов и общественных организаций по вопросам школьного образования;

6) владеющий знаниями приоритетных направлений развития образовательной системы Кыргызской Республики;

7) владеющий теорией и методами управления образовательными системами, повышения качества образования, навыками оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления, владения IT- технологиями на уровне пользователя;

8) дееспособный, в отношении которых отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;

9) не имеющий судимости;

10) не имеющий медицинских противопоказаний;

11) не имеющий ограничений права заниматься педагогической деятельностью в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу.

12. К Конкурсу не допускаются лица:

1) лишенные или ограниченные в праве заниматься педагогической деятельностью;

2) имеющие судимость, а также имевшие судимость (вне зависимости от погашения), подвергавшиеся уголовному преследованию за тяжкие и особо тяжкие преступления против жизни, здоровья, свободы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также за коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы;

3) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном порядке гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4) имеющие медицинские противопоказания.

13. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы (в отсканированном виде) в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего положения:

1) личное заявление с фотографией (3×4 см) в письменном виде по установленной форме (приложение 2);

1) белгиленген форма (2-тиркеме) боюнча жазуу жүзүндөгү жеке арызын жана сүрөтүн (3×4 см);

2) инсандыгын ырастаган документтин (паспорт) көчүрмөсү;

3) бардык тиркемелери менен жогорку билимин жана тиешелүү педагогикалык квалификациясын тастыктоочу документтердин көчүрмөлөрү (нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн);

4) эмгек китепчесинин көчүрмөсү (документтерди тапшырган учурдагы датасы менен нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн);

5) резюме;

6) 3-тиркемеге ылайык жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулдук (арыз берүү учурундагы датаны көрсөтүү жана кол коюу менен);

7) соттолбогондугу жөнүндө маалымкат. Жарактуулук мөөнөтү маалымкатты алган күндөн тартып 3 айды түзөт;

8) психикалык ооруларынын жана наркологиялык диспансерлерде каттоосунун жоктугу жөнүндө маалымкат. Жарактуулук мөөнөтү маалымкат алынган күндөн тартып 6 айды түзөт.

14. Документтерди өз убагында бербөө, аларды толук эмес көлөмдө берүү талапкерди Конкурска катышуудан четтетүү боюнча негиз болуп саналат. Конкурстун талапкеринен жетишпеген документтерди талап кылууга тыюу салынат.

15. Талапкер жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин бир гана бош кызмат ордуна талапкер боло алат.

Бир эле жалпы билим берүү уюмунда жетекчилик кызмат ордунда жалпысынан 10 жылдан ашык иштеген талапкер ошол эле жалпы билим берүү уюмунун жетекчилик кызмат ордун ээлөөгө Конкурска катыша албайт.

16. Талапкерге төмөнкүдөй учурларда Конкурска катышууга жол берилбейт:

1) документтерди өз убагында тапшырбаса;

2) ушул Жобонун 11-пунктунун талаптарына жооп бербесе;

3) ушул Жобонун 13-пунктуна ылайык документтерди толук көлөмдө бербесе.

17. Талапкер документтердин көчүрмөлөрүн өзүнүн жеке электрондук почтасы аркылуу Улуттук борбордун электрондук почтасына ушул Жобонун 18-пунктунда көрсөтүлгөн мөөнөттө жөнөтөт.

18. Конкурска документтерди кабыл алуунун мөөнөтү Конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруу ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында жарыяланган күндөн тартып 10 жумуш күндү түзөт.

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3) копии документов, подтверждающих высшее образование и соответствующую педагогическую квалификацию со всеми приложениями (заверенные нотариально);

4) копия трудовой книжки (нотариально заверенная с датой на момент подачи документов);

5) резюме;

6) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 (с указанием даты и подписи на момент подачи);

7) справка об отсутствии судимости. Срок действия справки составляет 3 месяца со дня получения справки;

8) справки об отсутствии психических заболеваний и учета в наркологических диспансерах. Срок действия составляет 6 месяцев со дня получения справки.

14. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для исключения кандидата от участия в Конкурсе. Запрещается запрашивать у кандидата Конкурса недостающие документы.

15. Кандидат может подавать только на одну вакантную должность руководителя общеобразовательной организации.

Кандидат, отработавший более 10 лет в совокупности на должности руководителя в одной и той же общеобразовательной организации, не может участвовать в Конкурсе на замещение должности руководителя этой же общеобразовательной организации.

16. Кандидат не допускается к Конкурсу в случае, если:

1) несвоевременного представления документов;

2) не соответствует требованиям пункта 11 настоящего положения;

3) предоставил документы не в полном объеме согласно пункту 13 настоящего положения.

17. Кандидат через личную электронную почту высылает копии документов на электронную почту Национального центра в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего положения.

18. Срок принятия документов Конкурса составляет 10 рабочих дней со дня публикации об объявлении Конкурса на официальном сайте уполномоченного органа.

Глава 4. Порядок объявления Конкурса

19. На основании заявок, поступивших от региональных (территориальных) органов управления образованием, уполномоченный орган объявляет Конкурс на вакантные должности руководителей общеобразовательных организаций.

4-глава. Конкурсту жарыялоонун тартиби

19. Билим берүүнү башкаруунун региондук (аймактык) органдарынан түшкөн арыздардын негизинде ыйгарым укуктуу орган жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилеринин бош кызмат орундарына Конкурс жарыялайт.

20. Конкурсту өткөрүү жөнүндө кулактандыруу ыйгарым укуктуу органдын расмий сайтында, ошондой эле жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыяланат.

Конкурсту өткөрүү тууралуу кулактандырууда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:

– жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин бош кызмат орунунун аталышы;

– билим берүү уюмунун аталышы жана жайгашкан жери;

– бул кызматты ээлөөгө талапкерге коюлган квалификациялык талаптар;

– Конкурска катышуу үчүн талапкерлер тарабынан берилген документтердин тизмеси жана аларды тариздөө талаптары, ушул Жобого ылайык тапшырыла турган документтерди кабыл алуучу жери, тартиби жана мөөнөттөрү;

– ыйгарым укуктуу органдын жана Улуттук борбордун телефону, электрондук почтасы, сайтынын дареги;

– Конкурсту өткөрүү мөөнөтү, жери жана тартиби, ошондой эле башка маалыматтык материалдар.

5-глава. Конкурсту өткөрүү тартиби

21. Конкурс төмөнкү этаптардан турат:

1) **биринчи этап** – документтерди экспертизалоо;

2) **экинчи этап** – квалификациялык тестирлөө.

22. Биринчи этапта Улуттук борбор ушул Жобонун 18-пунктунда көрсөтүлгөн документтерди кабыл алуу мөөнөтү аяктаган учурдан тартып 5 жумуш күндүн ичинде аталган Жобонун 8 жана 9-пункттарында көрсөтүлгөн талаптарга шайкештигине экспертиза жүргүзөт.

Эксперттик комиссиянын курамына түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, жарандык коомдун, коомдук кеңештин өкүлдөрү, көз карандысыз эксперттер кирет.

Эксперттик комиссиянын курамы, алардын укуктары жана милдеттери Улуттук борбор тарабынан бекитилет.

23. Ушул Жободо белгиленген талаптарга жана ушул Жобого тиркелген жетекчинин кызмат ордуна талапкерлерге коюлган квалификациялык талаптарга жооп бербеген талапкерлерге Конкурска катышууга жол берилбейт.

20. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте уполномоченного органа, а также в средствах массовой информации.

В объявлении о Конкурсе указываются:

– наименование вакантной должности руководителя общеобразовательной организации;

– наименование и местонахождение образовательной организации;

– квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;

– перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению, место, порядок и сроки приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

– номер телефона, электронная почта, адрес сайта уполномоченного органа и Национального центра;

– сроки проведения Конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Глава 5. Порядок проведения Конкурса

21. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) **первый этап** – экспертиза документов;

2) **второй этап** – квалификационное тестирование.

22. На первом этапе Национальный центр проводит экспертизу документов на соответствие требованиям указанных в пунктах 8 и 9 настоящего положения в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанного в пункте 18 настоящего положения.

В состав экспертной комиссии включаются руководители структурных подразделений, представители гражданского общества, общественного совета, независимые эксперты.

Состав экспертной комиссии, права и обязанности утверждаются Национальным центром.

23. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, и квалификационным требованиям к кандидатам на должность руководителя, прилагаемым к настоящему Положению.

24. По итогам рассмотрения документов в течение двух рабочих дней уполномоченный орган организует проведение квалификационного тестирования кандидатов (далее – тестирование).

25. К тестированию допускаются кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям. Порядок проведения тестирования определяется уполномоченным органом. Тестирование проводится по единой системе в электронном формате.

24. Документтерди кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу орган эки жумуш күндүн ичинде талапкерлерди квалификациялык тестирлөөнү (мындан ары – тестирлөө) жүргүзүүнү уюштурат.

25. Тестирлөөгө катышууга квалификациялык талаптарга ылайык келген талапкерлерге уруксат берилет. Тестирлөөнү жүргүзүүнүн тартиби ыйгарым укуктуу орган тарабынан аныкталат. Тестирлөө бирдиктүү система боюнча электрондук форматта жүргүзүлөт.

26. Биринчи этаптын жыйынтыгы боюнча Улуттук борбор:

1) документтери экспертизалоодон өткөн жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилген талапкерлердин тизмесин бекитет;

2) документтери экспертизалоодон өтпөй калган жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилбеген талапкерлердин тизмесин бекитет;

3) документтери экспертизалоодон өткөн жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилген талапкерлерге документтери экспертизалоодон өткөн жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилген талапкерлердин тизмеси бекитилгенден кийин 3 жумуш күндүн ичинде электрондук почта (телефон) аркылуу маалымдайт;

4) документтери экспертизалоодон өтпөй калган жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилбеген талапкерлерге документтери экспетизалоодон өтпөй калган жана Конкурстун экинчи этабына уруксат берилбеген талапкерлердин тизмеси бекитилгенден кийин 3 жумуш күндүн ичинде электрондук почта (телефон) аркылуу четке кагуунун себептерин көрсөтүү менен маалымдайт.

27. Экинчи этапта Конкурстун жол-жобосунун негизги бөлүгү болуп саналган тестирлөө жүргүзүлөт.

28. Тестирлөө кесиптик даярдыгынын, билим берүү, педагогика, психология, менеджмент, Кыргыз жараны концепциясы жана билим берүүдөгү каржылоо чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын билүүсүнүн, ошондой эле маалыматтык технологияларды билүүсүнүн деңгээлин баалоо максатында жүргүзүлөт.

29. Тестирлөөнү жүргүзүү тартибин жана графигин, тестирлөөнүн формасын жана босоголук баллын Улуттук борбор иштеп чыгат жана ыйгарым укуктуу орган бекитет.

30. Улуттук борбор тестирлөөнү уюштуруу жана жүргүзүү боюнча төмөнкү функцияларды жүзөгө ашырат:

1) тестирлөөнүн формасын жана босоголук баллын белгилейт;

2) тестирлөөнү жүргүзүү тартибин жана графигин аныктайт;

3) тестирлөөнү жүргүзүү боюнча нускаманы иштеп чыгат жана бекитет;

26. По итогам первого этапа Национальный центр:

1) утверждает список кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса;

2) утверждает список кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса;

3) по электронной почте (по телефону) информирует кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса, в течение 3 рабочих дней после утверждения списка кандидатов, прошедших экспертизу документов и допущенных ко второму этапу Конкурса;

4) по электронной почте (по телефону) информирует кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса, в течение 3 рабочих дней после утверждения списка кандидатов, не прошедших экспертизу документов и не допущенных ко второму этапу Конкурса, с указанием причин отклонения.

27. На втором этапе проводится тестирование, которое является основной частью процедуры Конкурса.

28. Тестирование проводится с целью оценки уровня профессиональной подготовки, знания нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере образования, педагогики, психологии, менеджмента, Концепции Кыргыз жараны и финансирования в образовании, а также владение информационными технологиями.

29. Порядок и график проведения тестирования, форма и пороговые баллы тестирования разрабатываются Национальным центром и утверждается уполномоченным органом.

30. Национальный центр осуществляет следующие функции по организации и проведению тестирования:

1) устанавливает формы и пороговые баллы тестирования;

2) определяет порядок и график проведения тестирования;

3) разрабатывает и утверждает инструкцию по проведению тестирования;

4) разрабатывает, формирует и обновляет базу тестовых вопросов;

5) утверждает тестовые вопросы;

6) проводит регистрацию участников тестирования;

7) проводит компьютерное тестирование;

8) обрабатывает результаты тестирования и составляет протокол тестирования;

9) выдает результаты тестирования кандидату.

31. После завершения тестирования результаты моментально отображаются на экране компьютера.

32. По результатам тестирования кандидату Национальным центром выдается протокол с указанием набранного балла со следующими пометками:

4) тесттик суроолордун базасын иштеп чыгат, түзөт жана жаңылап турат;

5) тесттик суроолорду бекитет;

6) тестирлөөнүн катышуучуларын каттоону жүргүзөт;

7) компьютердик тестирлөөнү жүргүзөт;

8) тестирлөөнүн жыйынтыктарын иштеп чыгат жана тестирлөөнүн протоколун түзөт;

9) талапкерге тестирлөөнүн жыйынтыгын берет.

31. Тестирлөө аяктагандан кийин жыйынтыктары дароо компьютердин экранында көрсөтүлөт.

32. Тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча талапкерге Улуттук борбор тарабынан алган баллын көрсөтүү менен төмөнкү жазуулары бар протокол берилет:

– тесттеги бардык тапшырмалар:____, алардын ичинен туура:____, туура эмес: ____, жыйынтык: ____%.

33. Улуттук борбор тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча талапкердин документтерин (зарылдыгына жараша) жана алган баллы протоколдорду ыйгарым укуктуу органга өткөрүп берет.

34. Талапкерлердин арасында тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча эң көп сандагы балл алган талапкер Конкурстун жеңүүчүсү деп таанылат. Эгерде Конкурстун бир нече катышуучусу бирдей балл алса, анда талапкерлердин каалоосу боюнча ошол эле күнү негизги тестирлөөнүн суроолорунун санынын үчтөн биринен ашык эмес көлөмдөгү кошумча тестирлөө жүргүзүлөт.

Негизги тестирлөөдөн кийин жана кошумча тестирлөөдөн кийин босоголук баллдан эң жогорку балды алган талапкер Конкурстун жеңүүчүсү болот.

35. Конкурстун жеңүүчүсү мөөнөттүү эмгек келишимин түзүүдөн баш тарткан, сыноо мөөнөтүнөн өтпөгөн, ошондой эле Конкурс өткөн жок деп таанылган учурда ыйгарым укуктуу орган 5 жумуш күндүн ичинде кайрадан Конкурс жарыялайт.

36. Конкурс төмөнкү учурларда өткөн жок деп таанылат:

– Конкурска катышууга талапкерлердин арыздары жок болсо;

– бардык талапкерлер өздөрүнүн талапкерлигин алып коюу тууралуу арыздарын беришсе;

– Конкурска бардык талапкерлер келбей калышса;

– талапкерлер босоголук баллды албай калышса.

Босоголук баллды албаган талапкерлер 1 жылдан кийин Конкурска кайрадан катыша алышат.

6-глава. Техникалык апелляция

37. Конкурстун жыйынтыктары менен макул болбогон учурда талапкер техникалык апелляция берүүгө укуктуу. Техникалык

– всего заданий в тесте: ____, из них правильно: ____, неверно: ____, результат: ____ %.

33. Национальный центр по итогам тестирования передает документы кандидата (по необходимости) и протоколы с набранными баллами уполномоченному органу.

34. Победителем Конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам тестирования среди кандидатов. В случае если несколько участников Конкурса набрали одинаковые баллы, то в тот же день по желанию кандидатов для них проводится дополнительное тестирование в объеме не более одной трети от количества вопросов основного тестирования.

Победителем Конкурса становится кандидат, набравший наибольшее количество баллов выше порогового как после основного, так и после дополнительного тестирования.

35. В случае отказа победителя Конкурса от заключения срочного трудового договора, не прохождения испытательного срока, а также признания Конкурса не состоявшимся уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней объявляет повторный Конкурс.

36. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

– отсутствия заявлений кандидатов на участие в Конкурсе;

– подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

– неявки всех кандидатов на Конкурс;

– если кандидаты не набрали пороговый балл.

Кандидаты, не набравшие пороговый балл, могут повторно участвовать в Конкурсе через 1 год.

Глава 6. Техническая апелляция

37. В случае несогласия с результатами Конкурса кандидат имеет право подать техническую апелляцию. Заявление на техническую апелляцию оформляется кандидатом лично, по месту проведения тестирования, после его окончания в течение одного часа.

38. Техническая апелляция проводится технической комиссией в количестве не более 5 членов. Председатель и состав технической комиссии, а также регламент работы утверждается Национальным центром.

39. Национальный центр представляет технической комиссии в присутствии апеллирующего кандидата его результат на экране компьютера, его ответы и ключи теста для установления соответствия полученных баллов. Результаты рассмотрения заявления оформляются протокольно, подписываются председателем и членами технической комиссии.

40. Архивное хранение материалов работы технической комиссии устанавливается сроком в 1 год.

апелляцияга арызды талапкер тестирлөө жүргүзүлгөн жерде, ал аяктагандан кийин бир сааттын ичинде жеке өзү тариздейт.

38. Техникалык апелляция 5 мүчөдөн ашпаган сандагы техникалык комиссия тарабынан жүргүзүлөт. Техникалык комиссиянын төрагасы жана курамы, ошондой эле иштөө регламенти Улуттук борбор тарабынан бекитилет.

39. Улуттук борбор техникалык комиссияга апелляция берген талапкердин катышуусунда компьютердин экранына анын жыйынтыгын, жоопторун жана алынган баллдын ылайык келишин аныктоо үчүн тесттин ачкычтарын көрсөтөт. Арызды кароонун жыйынтыктары протокол менен тариздселет, аларга техникалык комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү кол коёт.

40. Техникалык комиссиянын ишинин материалдарын архивдик сактоо 1 жылдык мөөнөткө белгиленет.

7-глава. Конкурстун жыйынтыктарын чыгаруу

41. Улуттук борбор:

1) Конкурстун жыйынтыктары жөнүндө отчетту конкурстук комиссияга берет;

2) Конкурстун жеңүүчүсү аныкталган учурдан тартып өзүнүн расмий сайтында Конкурсту өткөрүүнүн жыйынтыктары жөнүндө маалыматтык билдирүүнү жайгаштырат.

42. Ыйгарым укуктуу орган:

1) Конкурс аяктагандан кийин 3 жумуш күндүн ичинде жеңүүчүнү республикалык бюджеттен каржылануучу жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна аны менен эмгек келишимин түзүү менен 6 айдан кем эмес сыноо мөөнөтү менен дайындайт;

2) Конкурс аяктагандан кийин 3 жумуш күндүн ичинде жеңүүчүнү кийин жергиликтүү бюджеттен каржылануучу жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна дайындоо үчүн региондук (аймактык) билим берүү органына Конкурстун жыйынтыгы жөнүндө маалымдайт.

43. Райондук/шаардык (аймактык) билим берүү органы кабарламаны алган күндөн тартып 3 жумуш күндүн ичинде Конкурстун жеңүүчүсүн аны менен эмгек келишимин түзүү менен жергиликтүү бюджеттен каржылануучу жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна 6 айдан кем эмес сыноо мөөнөтү менен дайындайт.

44. Тестирлөөнүн протоколдору жана Конкурска берилген документтер иш кагаздарын жүргүзүү эрежелерине ылайык Улуттук борбордо 5 жыл бою сакталат.

Глава 7. Подведение итогов Конкурса

41. Национальный центр:

1) отчет об итогах Конкурса предоставляет конкурсной комиссии;

2) с момента определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте.

42. Уполномоченный орган:

1) в течение 3 рабочих дней после завершения Конкурса назначает победителя на должность руководителя общеобразовательной организации, финансируемой из республиканского бюджета, с испытательным сроком не менее 6 месяцев, заключая с ним трудовой договор;

2) в течение 3 рабочих дней после завершения Конкурса информирует региональный (территориальный) орган управления образованием о результатах Конкурса, для последующего назначения победителя Конкурса на должность руководителя общеобразовательной организации, финансируемой из местного бюджета.

43. Районный/городской (территориальный) орган управления образованием в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления назначает победителя Конкурса на должность руководителя общеобразовательной организации, финансируемой из местного бюджета с испытательным сроком не менее 6 месяцев, заключая с ним трудовой договор.

44. Протоколы тестирования и документы, представленные на Конкурс, хранятся в Национальном центре в соответствии с правилами делопроизводства в течение 5 лет.

Глава 8. Порядок назначения и освобождения от должности руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций

45. Назначение руководителей общеобразовательных организаций осуществляется по результатам Конкурса с испытательным сроком на 6 месяцев. По истечению испытательного срока с победителями Конкурса заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет или освобождаются от занимаемой должности.

46. Одно и то же лицо не может осуществлять деятельность руководителя общеобразовательной организации более 10 лет в совокупности в одной и той же общеобразовательной организации

47. Руководители общеобразовательных организаций, не прошедшие испытательный срок, могут принять участие в Конкурсе через 1 год.

8-глава. Мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин кызмат ордуна дайындоо жана бошотуу тартиби

45. Жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин дайындоо Конкурстун жыйынтыгы боюнча 6 айлык сыноо мөөнөтү менен жүзөгө ашырылат. Сыноо мөөнөтү аяктагандан кийин Конкурстун жеңүүчүлөрү менен 5 жылдык мөөнөткө мөөнөттүү эмгек келишими түзүлөт же ээлеген кызмат ордунан бошотулат.

46. Бир эле адам бир эле жалпы билим берүү уюмунда жалпысынан 10 жылдан ашык жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин ишин жүзөгө ашыра албайт.

47. Сыноо мөөнөтүнөн өтпөгөн жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилери Конкурска 1 жылдан кийин катыша алышат.

48. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин ыйгарым укуктары белгиленген мөөнөт аяктагандан кийин, ошондой эле төмөнкү учурларда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ээлеген кызмат ордунан мөөнөтүнөн мурда бошотулганда токтотулат:

1) сыноо мөөнөтүнүн канааттандырарлык эмес жыйынтыктары;

2) жеке арыз бергенде;

3) ал тарабы болуп саналган кызыкчылыктардын кагылышын болтурбоо жана (же) жөнгө салуу боюнча өз убагында иш-аракеттерди жасабаганда;

4) Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында каралган негиздер боюнча;

5) соттун күчүнө кирген айыптоо өкүмү болгон учурда;

6) сот тарабынан аракетке жөндөмсүз деп таанылганда;

7) Кыргыз Республикасынын чегинен тышкары туруктуу жашоо үчүн чыгып кеткенде;

8) Кыргыз Республикасынын жарандыгынан чыкканда;

9) аны өлдү же дайынсыз жоголду деп жарыялоо жөнүндө соттун чечими мыйзамдуу күчүнө киргенде.

49. Сыноо мөөнөтү аяктаганга чейин эмгек келишимин бузуу, жалпы билим берүү уюмунун жетекчисин кызмат ордуна которуу жана бошотуу Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык жүзөгө ашырылат.

48. Полномочия руководителя общеобразовательной организации прекращаются по истечении установленного срока, а также досрочного освобождения от занимаемой должности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в следующих случаях:

1) неудовлетворительные результаты испытательного срока;

2) подачи личного заявления;

3) непринятие своевременных действий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

4) по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики;

5) вступившее в силу обвинительный приговор суда;

6) признание его судом недееспособным;

7) выезд на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

8) выход из гражданства Кыргызской Республики;

9) вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

49. Расторжение трудового договора до истечения испытательного срока, перевод и освобождение от должности руководителя общеобразовательной организации осуществляется согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики.

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобого 1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчисинин кызмат ордуна талапкерлерге квалификациялык талаптар

1. Бул Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчиси кызмат ордуна талапкерлерге квалификациялык талаптар (мындан ары – квалификациялык талаптар) Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык даярдалды.

2. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси кызмат ордуна талапкерлерге квалификациялык талаптар кызматтык милдеттерди аткаруу үчүн зарыл болгон кесиптик билиминин деңгээлине, иш стажына жана кесиптик компетенцияларына карата белгиленет.

3. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин кызмат ордуна төмөнкү квалификациялык талаптарга ылайык келген Кыргыз Республикасынын жараны дайындалат:

1) педагогикалык жана (же) башка адистик боюнча тиешелүү жогорку кесиптик билими бар, билим берүү чөйрөсүндө иштеген;

2) жалпы билим берүү уюмунда 7 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык иш стажы, анын ичинде Жалпы билим берүү уюмдарынын типтүү штаттарына ылайык директор же директордун орун басары кызмат ордунда 2 жылдан кем эмес иш стажы бар;

3) билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө башкы кызмат ордунда 2 жылдан; билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда жана анын аймактык бөлүмдөрүндө улук кызмат ордунда 3 жылдан; аймактык билим берүү органдарынын алдындагы методикалык кабинеттердин жетекчиси кызмат ордунда 5 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз педагогикалык иш стажы бар;

4) атайын педагогикалык билими жана адистиги боюнча 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар (ден соолугунун

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

1. Настоящие Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (далее – квалификационные требования) подготовлены в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

2. Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя общеобразовательной организации устанавливаются к уровню профессионального образования, стажу работы и профессиональным компетенциям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. На должность руководителя общеобразовательной организации назначается гражданин Кыргызской Республики, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) имеющий соответствующее высшее профессиональное образование по педагогической и (или) по другой специальности, работающий в сфере образования;

2) имеющий стаж непрерывной педагогической работы не менее 7 лет в общеобразовательной организации, из них не менее 2 лет на должности директора или заместителя директора согласно Типовым штатам общеобразовательных организаций;

3) имеющий стаж непрерывной педагогической деятельности не менее: 2 лет на главной должности в уполномоченном государственном органе в области образования и его территориальных подразделениях; 3 лет на старшей должности в уполномоченном государственном органе в области образования и его территориальных подразделениях; 5 лет на должности руководителей методических кабинетов при территориальных органах образования;

4) имеющий специальное педагогическое образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет (для специальных

мүмкүнчүлүктөрү чектелүү балдар үчүн атайын жалпы билим берүү уюмдары үчүн);

5) аракетке жөндөмдүү, ага карата аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таанылган соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечимдери жок;

6) соттуулугу жок;

7) медициналык каршы көрсөтмөлөрү жок;

8) мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими менен аныкталган мөөнөт ичинде педагогикалык иш жүргүзүү укугу чектөөлөрсүз.

4. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш:

1) Кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексин, Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө кодексин, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын, Кыргыз Республикасында жалпы мектептик жалпы билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартын жана билим берүү уюмунун билим берүү, илимий ишин, ишин пландоонун жана контролдоонун формаларын уюштуруунун жалпы принциптерин, уюмдун ишинин жана персоналды башкаруунун натыйжалуулугун баалоо методдорун, документ жүгүртүүнүн, ички тартип эрежелерин, административдик жана жарандык мыйзамдарды, билим берүүдөгү каржылоону, мектептик билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик институттардын жана коомдук уюмдардын укуктарын жана функцияларын регламенттөөчү башка ченемдик укуктук актыларды;

2) Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын;

3) билим берүү системаларын башкаруу теориясын жана методдорун, билим берүү сапатын жогорулатууну;

4) башкаруу чечимдерин оперативдүү кабыл алуу, алардын кесепеттерин болжолдоо, ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана чыгып сүйлөө, колдонуучу деңгээлиндеги IT-технологияларын билүү көндүмдөрүн билүү.

5. Төмөнкүлөр жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси боло албайт:

1) педагогикалык иш жүргүзүү укугунан ажыратылгандар же чектелгендер;

2) соттуулугу барлар, ошондой эле адамдын өмүрүнө, ден соолугуна, эркиндигине, жыныстык кол тийбестигине жана жыныстык эркиндигине, конституциялык түзүлүштүн негиздерине жана мамлекеттин коопсуздугуна каршы оор жана өзгөчө оор кылмыштары үчүн, ошондой эле мамлекеттик жана муниципалдык кызматтын кызыкчылыктарына каршы коррупциялык жана башка кылмыштары үчүн кылмыш жоопкерчилигине тартылган соттуулугу барлар (жоюлганына карабастан);

общеобразовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5) дееспособный, в отношении которого отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о признании его недееспособным или ограниченным в дееспособности;

6) не имеющий судимости;

7) не имеющий медицинских противопоказаний;

8) не имеющий ограничений права заниматься педагогической деятельностью в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу.

4. Руководитель общеобразовательной организации должен знать:

1) Конституцию Кыргызской Республики, Трудовой кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики о детях, Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную деятельность, общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности общеобразовательной организации, методы оценки эффективности деятельности организации и управления персоналом, документооборот, правила внутреннего распорядка, административного и гражданского законодательства, финансирование в образовании, права и функции государственных институтов и общественных организаций по вопросам школьного образования;

2) приоритетные направления развития образовательной системы Кыргызской Республики;

3) теорию и методы управления образовательными системами, повышения качества образования;

4) обладать навыками оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления, владения IT-технологиями на уровне пользователя;

5. Руководителем общеобразовательной организации не может быть лицо:

1) лишенное или ограниченное в праве заниматься педагогической деятельностью;

2) имеющее судимость, а также имевшее судимость (вне зависимости от погашения), подвергавшееся уголовному преследованию за тяжкие и особо тяжкие преступления против жизни, здоровья, свободы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также за коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы;

3) Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарда белгиленген тартипте аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таанылгандар;

4) медициналык каршы көрсөтмөлөрү барлар.

3) признанное недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном порядке гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4) имеющее медицинские противопоказания.

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобого 2-тиркеме

Кыргыз Республикасынын Билим
берүү жана илим министрлигине
аты-жөнү:
жашаган дареги:
байланыш телефону:
электрондук почта

Арыз

Мага (билим берүү уюмунун жетекчисинин бош кызмат ордунун аталышы) бош кызмат ордун ээлөөгө Конкурска катышууга уруксат берүүңүздү суранам

Арызга төмөнкү документтерди тиркейм:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дата

Аты-жөнүн көрсөтүү менен кол тамга

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Министерство образования и
науки Кыргызской Республики
Ф.И.О.
проживающего по адресу:
конт. телефон
эл. почта

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в Конкурсе на замещение вакантной должности
(наименование вакантной должности руководителя образовательной организации)

К заявлению прикладываю следующие документы:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Дата

Подпись с указанием Ф.И.О.

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо тартиби жөнүндө жобого 3-тиркеме

Жеке маалыматтарды иштетүүгө макулдук берүү

Мен, аты-жөнү (толук), ________________________________,
паспорттун сериясы _____ номери _________, ким тарабынан жана качан берилген ____

____ дареги боюнча жашаган:
____
____

анкетада жана резюмеде көрсөтүлгөн менин жеке маалыматтарымды иштетүүгө макулмун.

Мен Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерин конкурстук тандоо жүргүзүү тартиби жөнүндө жобонун 10-пунктуна ылайык мен Конкурска берген документтер Конкурс аяктаган күндөн тартып беш жыл боюу Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин маалыматтар базасында жана архивинде сакталары, андан кийин колдонуудагы мыйзамдарда белгиленген тартипте жок кылынары тууралуу кабардармын.

Мени мамлекеттик же муниципалдык уюмдун жетекчиси кызмат ордуна дайындалган шартта менин жеке маалыматтарым Конкурс аяктаган күндөн тартып беш жыл боюу Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин өкүлдөрү үчүн жеткиликтүүлүгү чектелүү болушуна жана персоналды тандоо, ротациялоо, окутуу жана өнүктүрүү маселелерин чечүү, маалыматтар базасын жүргүзүү үчүн колдонулушуна макулмун.

Жеке маалыматтарды иштеп чыгуу деп "Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамын аткаруунун алкагында жеке маалыматтар менен болгон аракеттер (операциялар), атап айтканда жеке маалыматтарды системалаштыруу, топтоо, сактоо, тактоо, жаңылоо, өзгөртүү, колдонуу, өткөрүп берүү, жок кылууну түшүндүрөрү тууралуу кабардармын.

______________	______________	______________
Кол тамга	Аты-жөнү	Дата

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. (полностью)
____,
паспорт серия _____ номер _________, кем и когда выдан
____
______

__________________, проживающий по адресу:
____
____

согласен(а) на обработку, приведенных в анкете и резюме моих персональных данных.

Я проинформирован(а), что в соответствии с п. 10 Положения о порядке проведения конкурсного отбора руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Кыргызской Республики, предоставленные мной на Конкурс документы в течение пяти лет со дня завершения Конкурса будут храниться в базе данных и архиве Министерства образования и науки Кыргызской Республики, после чего подлежат уничтожению в установленном действующим законодательством порядке.

Я согласен(а), что при условии назначения на должность руководителя государственной или муниципальной организации мои персональные данные будут в течение пяти лет со дня завершения Конкурса ограниченно доступны представителям Министерства образования и науки Кыргызской Республики и использованы для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, ведения баз данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», а именно:
систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передача, уничтожение персональных данных.

______________	______________	______________
Подпись	Ф.И.О.	Дата