**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» | | |
| **Квалификация** | Тренер по СМК (Системы менеджмента качества: разработка документации) для администрации ЦПО и пилотных колледжей, «Принять решение на основе данных» для сотрудников МОН КР, а также для сотрудников ОРП и сотрудников ЦПО по   обработке и сегментированию больших объёмов данных, их анализ и представление выводов в понятном виде. | | |
|  |  |  |  |
| **1.Общая информация**  Программа развития сектора «Навыки для инклюзивного роста» финансируется Азиатским Банком Развития (АБР) и реализуется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР), которое является исполнительным агентством проекта. Воздействие программы будет согласовано со стратегиями правительства по достижению инклюзивного роста за счет повышения квалификации рабочей силы и повышения производительности в ключевых секторах экономики страны. Результатом этой программы станет система, ориентированная на рынок, предпринимательская и инклюзивная система ПТОО.  В рамках данной Программы оказывается поддержка по улучшению и укреплению системы управления и финансирования ПТОО. Одним из направления относятся содействие эффективному стратегическому планированию и создания системы мониторинга и оценке. Стратегия действий в рамках этого результата позволит укреплять потенциал в разработке политики ПТОО, оперативно реагирующей на соответствующие социально-экономические условия и региональные планы экономического развития.  Предполагается проведение 3 тренингов: для сотрудников МОН КР, руководителей ЦПО, сотрудников пилотных колледжей, а также для сотрудников ОРП  **Цель тренинга**:  -Обучение сотрудников МО и Н, руководителей ЦПО и пилотных колледжей, сотрудников ОРП методологии сбора и анализа информации для принятия решения.  **2.Объем работы**  **2.1.** Проведение тренинга для сотрудников МО и Н по сбору и анализу информации для принятия решений в реализации политики в образовании;  2.2. Проведение тренинга для руководителей ЦПО и пилотных колледжей по сбору и анализу информации для принятия решений в управлении образовательной организации;  2.3. Проведение тренинга для сотрудников ОРП по методологии сбора и анализа информации в исследовательской работе.  3.Детальные задачи Тренера  - Разработать программу тренинга с соответствующими учебными материалами и предоставить раздаточный материал Заказчику за 5 дней до проведения обучения;  - Оценить знания и навыки участников до и после тренинга (пред-тест и пост-тесты);  -Провести тренинг согласно утвержденному графику;  - Подготовить и предоставить Заказчику отчет о проведении тренигов с регистрационными листами участников, заполненными пред-тестами и пост-тестами, анкетами оценки организационной части тренинга (анкеты обратной связи), необходимыми финансовыми документами.  Меропритяие должны быть выполнено с учетом гендерных аспектов , социальной инклюзии с соблюдением санитарных норм.    **Ожидаемые продукты работы Тренера:**   1. Отчет о проведении тренинга с указанием использованных методологий и инструментов, анализ пред и пост-тестов.   **Квалификационные требования:**   1. Высшее образование в соответствующей области ( 15% ) 2. Опыт работы по обеспечению качества образования в организациях профессионального образования не менее 2 лет (20%); 3. Практический опыт работы по сбору и анализу информации , проведения опросов, анкетирования ( 35%) 4. Опыт работы в международных организациях или проектах по данной тематике является преимуществом; ( 20%) 5. Знание кыргызского и русского языков (10 %).   Обязательно предоставление одного рекомендательного письма по данной тематике.  **Требования к отчетности**  Тренер подотчетен Менеджеру Программы развития сектора «Навыки для инклюзивного роста» и координатору по тренингам. | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место работы:** | **Дни/Расчетный срок** | **(дд/мм/гг)** |
| г. Бишкек | Продолжительность задания 13 чел/дней на периодичной основе. | Начало работ  апрель – декабрь - 2024 года |
| **ИТОГО дней (укажите, если с периодичностью)** | **13 чел/дней в течении 8 месяцев** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предлагаемая тематика | дни/расчетный срок | дд/мм/тт |
| Обучение сотрудников МОН КР по теме: “ Принять решение на основе данных” | 2 дня –семинар, 1 день подготовка,  1 день отчет  **всего: 4 дня** | апрель 2024г |
| Обучение сотрудников дополнительных пилотных колледжей по СМК | 2 дня –семинар, 1 день подготовка,  1 день отчет  **всего: 4 дня** | май 2024 |
| Тренинг для сотрудников ОРП и ЦПО | 3 дня ,  1-день подготовка  1 день отчет  **всего: 5 дней** | июнь – июль 2024 |
| Подготовка и отчет по обучению | 13 дней | август 2024 |

**Смета расходов по контракту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вознаграждение | за \_\_\_\_дней с\_\_\_\_апрель 2024 \_\_\_декабрь 2024 г  13 дней |  |
|  |  |  |

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**