**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОЕКТ «УКРЕПЛЕНИЕ ОСНОВ ОБУЧЕНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № KG/GPE/IOC/IC-10А**

**Специалист по закупкам**

**I. Введение.**

Система образования Кыргызстана включает в себя дошкольное образования для детей в возрасте от 1 до 6 лет, начальное образование (1 - 4 классы), неполное среднее образование (5 – 9 классы), среднее образование (10 и 11 классы), а также начальное, среднее и высшее профессиональное образование. Начальное и неполное среднее образование являются обязательными. В 2009 году в организациях образования всех уровней насчитывалось около 1,1 млн. учащихся, из которых около 400 тысяч обучались в начальных классах. Девяносто восемь процентов, учащихся учатся в государственных и муниципальных школах и более двух третей из них учится в сельской местности.

Государственная нормативно-правовая база в области образования, включающая Закон «Об образовании» (2012), Стратегию развития образования на 2012-2020 гг. (СРО 2012- 2020 гг.) и Среднесрочную программу развития образования на 2012-2014 годы (СПРО 2012-2014гг.), является рамками для определения государственной политики и стратегии. На первый план правительством вынесена проблема повышения доступности и качества дошкольного образования (ДО). Стратегия развития образования до 2020 года поддерживается международным сообществом.

В течение последнего десятилетия Правительство Кыргызской Республики продемонстрировало устойчивые финансовые обязательства в отношении образования (в среднем 6,2% ВВП в год), несмотря на сложную экономическую ситуацию и усиливающуюся политическую нестабильность. Это привело к незначительному увеличению охвата основным образованием с 85% до 87,8% и высокому уровню грамотности (99,2%).

Несмотря на эти инвестиции, доступность и качество дошкольного образования (ДО) в Кыргызской Республике остаются очень низкими. До развала Советского Союза 34% детей в возрасте 3-6 лет были охвачены дошкольным образованием. В последующие годы этот показатель значительно снизился, особенно в сельской местности. По состоянию на 2010 год только 18% детей в возрасте 3-6 лет посещали дошкольные образовательные организации, доступ к ДО остается в высшей степени неравномерным в зависимости от сельской / городской местности и социально-экономического статуса населения.

**II. Цель и описание проекта**

Целью проекта является увеличение равного доступа к дошкольному образованию, а также создание условий для повышения его качества. Дошкольные образовательные организации с благоприятными условиями пребывания составляют основу проекта. Проект будет использовать многосторонний подход, состоит из трех компонентов и нескольких подкомпонентов, как описывается ниже.

Дошкольные образовательные организации с благоприятными условиями пребывания составляют основу проекта. Проект состоит из двух взаимодополняющих компонентов, а также компонента для поддержки реализации. Первый компонент сфокусирован на расширении доступа к качественному дошкольному образованию для бедных и уязвимых слоев населения в том числе этнических меньшинств и детей с особыми образовательными потребностями. Второй компонент направлен на улучшение политики, программ и эффективности системы. Успешная реализация этих двух компонентов, в конечном итоге, будет способствовать улучшению результативности обучения на уровне базового образования для всех. Третий компонент финансирует информирование и взаимодействие всех заинтересованных сторон, мониторинг и оценку, и операционные расходы для поддержки реализации Проекта.

Компоненты проекта

**Компонент 1:** Расширение услуг дошкольного образования для нуждающихся детей. Цель данного компонента заключается в увеличении равноправного доступа к услугам образования для детей младшего возраста, соответствующих стандартам качества, для необеспеченных данными услугами детей в целевых сообществах.

Подкомпонент 1.1: Расширение услуг дошкольного образования. Цель данного подкомпонента заключается в увеличении равноправного доступа к качественному образованию детей дошкольного возраста (ОДДВ) в бедных сельских регионах, где отсутствует или имеется ограниченный доступ, посредством создания общинных детских садов (ОДС) - центров дошкольного развития детей и повышения эффективности практики преподавания и обучения в дошкольных образовательных организации. Проект поддержит создание около 60 новых ОДС-центров дошкольного развития детей, которые смогут принять около 5 000 детей в возрасте 3–5 лет.

Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности педагогической практики. Целью этого подкомпонента является повышение потенциала учителей/воспитателей в дошкольном образовании за счет улучшения разработки и проведения программ подготовки учителей, согласованных с недавно утвержденными стандартами развития детей и фактическими свидетельствами науки об обучении. Компонент 2: Совершенствование политики и финансирования в целях улучшения эффективности системы (0,4 млн. долларов США).

Цель данного компонента заключается в повышении эффективности реализуемой политики и функционирования системы.

**Компонент 3:** Обеспечение вовлечения граждан и поддержка реализации (0,7 млн. дол. США).

Цель этого компонента – обеспечить участие всех заинтересованных сторон в реализации и мониторинге проекта.

Подкомпонент 3.1: Вовлечение заинтересованных сторон

Заинтересованные стороны будут вовлечены в реализацию мероприятий проекта, основываясь на механизмах, которые уже существуют для вовлечения родителей, особенно отцов и членов сообщества. В частности, это включает (a) предоставление информации для родителей и (b) мониторинг сообщества через оценочные карточки сообществ.

Подкомпонент 3.2: Оценка

Для оценки воздействий проекта будут проводиться выборочные контрольные тесты (ВКТ), чтобы определить приводит ли участие в ОДС, поддержанных проектом, к улучшению показателей развития детей.

Подкомпонент 3.3: Поддержка реализации

Этот компонент окажет поддержку в областях координации, технического качества и фидуциарной целостности, соблюдения экологических и социальных стандартов в ходе реализации, а также мониторинга, оценки и отчетности по процессам и результатам проекта.

**III. Цель и задачи**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики путём предоставления профессиональных консультаций по закупкам для обеспечения своевременной реализации проекта «Укрепление основ обучения»» и соблюдения положений Кредитного соглашения, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» (далее "Правила закупок ВБ") и законодательства Кыргызской Республики.

**IV. Объем услуг**

Для выполнения этих задач Специалист по закупкам должен выполнить следующие задачи:

• Добросовестное ведение международных и местных мероприятий по закупкам товаров, работ и консультационных услуг в соответствии с планом закупок, руководствуясь Правилами закупок ВБ или Законом КР «О государственных закупках», в зависимости от того, как определено в плане закупок.

• Своевременное и эффективное обеспечение закупочных мероприятий проекта в соответствии с утвержденным планом закупок.

• Предоставление информации Главному специалисту по закупкам по проведению закупочных мероприятий, необходимых для своевременной и эффективной реализации задач проекта.

• Обзор и своевременное обновление плана закупок проекта и получение одобрения на каждое обновление в ВБ и МОН КР.

• Подготовка тендерных документов в соответствии со стандартными тендерными документами ВБ или национальных закупок, в соответствии с планом закупок.

• Подготовка уведомлений о тендере в соответствии с Правилами закупок ВБ или Законом о госзакупках, в зависимости от того, как определено в плане закупок.

• Отправка тендерной документации потенциальным участникам торгов.

• Своевременное предоставление ответов на запросы о разъяснениях, подготовка и редактирование тендерных документов (по мере необходимости).

• Проведение процесса вскрытия конкурсных предложений/заявок в соответствии с Правилами закупок ВБ или Закона о госзакупках.

• Получение предложений и представление данных предложений в комиссию по оценке.

• Участие в работе комиссии по оценке и оказание консультационной помощи членам комиссии в процессе оценки предложений/заявок.

• Ведение протоколов заседания оценочной комиссии.

• Подготовка оценочного отчета конкурсных предложений/заявок на основе выводов комиссий по оценке.

• Подготовка проектов контрактов.

• Подготовка, публикация уведомлений о присуждении контракта и предоставление информации о победителе для участников торгов.

• Мониторинг и администрирование контрактов по товарам, работам и консультационным услугам в рамках проекта.

• Поддержка регулярной связи с финансовым сотрудником ОКП для обеспечения координации мероприятий по закупкам.

• Ведение и отслеживание реализации контрактов в рабочем порядке с поставщиками товаров и консультантами для успешной реализации контрактов.

• Информирование поставщика о каких-либо повреждениях или дефектах поставленных товаров с целью обеспечения устранения/исправления таких повреждений или дефектов в соответствии с условиями контрактов.

• Управление и ведение всех мероприятий, касающихся споров с консультантами или поставщиками товаров по контрактам, а также гарантий на поставленные товары.

• Предоставление отчетов главному специалисту по закупкам и директору ОКП о состоянии закупок на ежемесячной основе или по мере необходимости.

• Ведение письменных и электронных записей по закупке товаров или услуг для проведения аудита и обзора по завершению проектной деятельности.

• Ведение всех документов по закупкам в рамках проекта для проведения проверок независимым аудитором и миссией ВБ.

• Оказание содействия в подготовке отчетов о ходе реализации проекта.

• Обеспечение надлежащего хранения входящих документов по закупкам.

• Работа с порталом STEP и загрузка всех необходимых документов.

• Работа с порталом государственных закупок и проведение тендеров в соответствии с планом закупок.

**V. Продолжительность задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 1,5 года или до любой, другой даты, которая будет согласована между Правительством Кыргызской Республики и Всемирным банком. Контракт будет заключен на один год (на полную занятость) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы. Контракт будет подписан с трехмесячным испытательным сроком.

**VI. Условия выполнения задания**

Специалист по закупкам будет работать в тесном сотрудничестве с Отделом государственных закупок и инфраструктуры МОН КР по вопросам закупочной деятельности проекта, а также регулярно отчитываться перед директором ОКП и будет предоставлять ежемесячные отчеты о ходе реализации мероприятий по закупкам главному специалисту по закупкам и директору ОКП.

**VII. Перечень и график представления отчетов**

Специалист по закупкам будет подотчетен главному специалисту по закупкам и директору ОКП.

В рамках задания специалист по закупкам будет представлять ежемесячные отчеты о ходе выполнения плана закупок (План закупок). Наряду с этим, ежемесячный отчет должен охватывать основные результаты деятельности за отчетный месяц, ключевые вопросы и планы на следующий месяц.

Кроме того, Итоговый отчет и Промежуточный отчет должны содержать результаты проделанной работы и должны быть представлены на русском языке с подписью и в электронном виде, которые должны быть отправлены на электронный адрес директора ОКП. Директор ОКП должен утвердить данный отчет.

**VIII. Вклад МОиН КР**

Проект предоставит рабочее место, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Предоставленные материалы, данные, отчеты и документы могут содержать информацию, связанную с текущей ситуацией в области экспертизы в стране и новых инициатив в сфере образования (Стратегия развития образования в КР и другие соответствующие базы данных и документы (Всемирный Банк/МОН КР).

**IX. Квалификационные требования и критерии оценки:**

• Высшее образование в таких областях, как логистика, экономика, финансы, инженерное дело, юриспруденция, или в других смежных областях – 10 баллов;

• Не менее 3 лет профессионального опыта работы в сфере закупок, опыт работы в проектах, финансируемых международными донорами является преимуществом – 40 баллов;

• Знание процедур закупок международных доноров и государственных закупок – 30 баллов;

• Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка, знание кыргызского языка является преимуществом – 10 баллов;

• Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – 10 баллов.