КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын
билим берүү жана илим
министрлигинин
Буйругу № __863/1___
«__10__» ___май____ 2022 ж.

Каттоо номери 8
Код 200724

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ОРТО КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮСҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ

Адистик: 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)»

Квалификация: техник

Бишкек 2022

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча мамлекеттик билим беруу стандарты (мындан ары — Мамлекеттик билим беруу стандарты) “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы башка ченемдик укуктук актыларына ылайык иштеп чыккан.

2. Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөнкү түшүнөктөр пайдаланылат:

- негизги кесиптик билим берүү программасы - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, тийиштүү адистик боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмунун жана уюштурулушун регламенттөөчү окуу- методикалык документтердин жыйындысы;
- сабактардын цикли - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон билим берүү программасынын бир бөлүгү же окуу сабактарынын жыйындысы;
- модул - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу сабактарынын бөлүгү;
- компетенция - окуучунун аныкталган бир чөйрөдө майнаптуу жана жемиштүү иштөөсү үчүн зарыл болгон билими жагынан даярдоого карата алдын ала коюлган социалдык талап (ченем);
- кредит - негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу ченеми;
- окутуунун натыйжалары - негизги билим берүү программасы/модулу боюнча окутуунун натыйжасында ээ болгон компетенциялар.
- кесиптик стандарт - кесиптик иштин конкреттүү түрүнүн чегинде анын мазмунуна жана сапатына карата талаптарды белгилөөчү, кызматкер кайсы иште болсо да, кайсыл уюмда болсо да өзүнүн ордун татыктуу ээлеши үчүн кызматкерде болушу милдеттүү болгон квалификациянын сапаттык деңгээлин баяндаган негиз түзүүчү документ.

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан, кесиптик орто, билим берүү программаларын ишке ашыруучу бардык билим берүү мекемелери үчүн милдеттүү болуп саналат.

2-глава. Колдонуу жааты

3. Ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча негизги кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда милдеттүү болгон ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысын билдирет жана Кыргыз Республикасынын аймагында тиешелүү адистик боюнча лицензиясы жана аккредитациясы бар, менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу бардык билим берүү уюмдарынын уюштуруу-методикалык документтерди иштеп чыгуусу, кесиптик орто билим берүүсүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн сапатын баалоосу үчүн негиз болуп эсептелет.

4. 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизги колдонуучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

- ушул адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууга укуктуу билим берүүнүн уюмдарынын администрациясы жана педагогикалык курамы;
- ушул адистиктеги негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;
- кесиптик иштии тийиштүү чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;
- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын тапшырмасы боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;
- кесиптик орто билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар;
- кесиптик орто билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышын контролдоону камсыз кылуучу, кесиптик орто билим берүү чөйрөсүндө аккредитациялоочу жана сапатын контролдоочу билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар;
- билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоочу агенттиктер.

3-глава. Адистиктин жалпы мүнөздөмө

5. 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча негизги кесиптик билим берүүсүнүн программасын өздөштүрүү формалары:

- күндүзгү;
- күндүзгү-сырттан (кечки)
- сырттан окуу.

6. Жалпы орто билим берүүнүн базасында күндүзгү окуу формасы боюнча кесиптик орто билим берүүнүн адистиги боюнча негизги билим берүү программасын өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү 1 жыл 10 айдан кем эмести түзөт. Ушул кесиптик орто билим берүү программасын негизги жалпы билим берүүнүн базасында ишке ашыруу учурунда өздөштүрүүнүн белгиленген ченемдик мөөнөтү 1 (бир) жылга узартылат.

7. Кесиптик орто билим берүү программасына интеграцияланган жалпы орто билим берүүнүн жалпы билим берүү программасын (10 жана 11-класстар) ишке ашырууда жалпы орто билими жөнүндө документ (аттестат) берилбейт, ал эми сабактар боюнча баалар кесиптик орто билим берүү жөнүндө документке (дипломго) коюлат.

8. 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистигине тапшырган абитуриентте окууга тапшырууда төмөнкү документтердин бири болуусу тийиш:

- жалпы орто билими жөнүндө аттестат;
- негизги жалпы билими жөнүндө күбөлүк.

9. Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалыштырылган учурда кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүү мөөнөтү кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан күндүзгү окуу формасында өздөштүрүүнүн белгиленген ченемдик мөөнөтүнө карата 6 айга узартылат.

Орто кесиптик билим берүүнүн программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюму кайра аттестациялоонун (кайра зачет тапшыруунун) жыйынтыгы менен башка адистик боюнча жогорку кесиптик билим же орто кесиптик билим алууда студент өздөштүргөн (өткөн) өзүнчө дисциплиналар (модулдар) жана (же) өзүнчө практикалар боюнча окутуунун натыйжаларын толук же жарым-жартылай кайра кабыл алышы мүмкүн.

Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрү өзүнчө ченемдик укуктук акт менен бекитилет.

10. Күндүзгү окуу формасы боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларынын эмгек

сыйымдуулугу 120дан кем эмес кредитти түзөт. Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30 дан кем эмес кредитке барабар (окуу процесси эки семестрлик болуп уюштурулган учурда).

Бир кредит студенттин окуу ишинин 30 саатына барабар (анын ичине аудиториялык, өз алдынча иши жана аттестациянын бардык түрлөрү кирет).

Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалыштырылган учурда негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугу окуу жылы үчүн 45тен кем эмес кредитти түзөт.

11. Инсанды окутуу жана тарбиялоо жаатында 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттары.

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын окутуу жаатындагы максаты болуп төмөнкүлөр саналат: гуманитардык, социалдык, экономикалык, математикалык жана табигый илимдердин негиздери жаатында даярдоо, бүтүрүүчүгө инфокоммуникациялык технологиялар жана программалык камсыздоону иштеп чыгуу тармагында ийгиликтүү иштөөгө мүмкүндүк берет, анын социалдык мобилдүүлүгүнө жана эмгек рыногундагы туруктуулугуна түрткү берүүчү универсалдуу жана предметтик адистешкен компетенцияларга ээ болууга мүмкүндүк берүүчү кесиптик орто билим алуу.

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын инсанды тарбиялоо жаатындагы максаты болуп төмөнкүлөр саналат: кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын студенттердин социалдык-инсандык сапаттарын калыптандыруу жаатындагы максаттары камтылат:

- максатка умтулгандык жана уюшкандык;
- эмгекчилдик жана жоопкерчилик;

жарандуулук, коммуникативдүүлүк жана толеранттуулук;

- жалпы маданиятын жогорулатуу.

12. 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин чөйрөсү төмөнкүлөрдү камтыйт: маалыматты иштеп чыгуунун жана башкаруунун автоматташтырылган

системаларын долбоорлоо, иштеп чыгуу, ишке киргизүү жана тейлөө боюнча өз алдынча иш-аракеттерди ишке ашыруу; интерфейсти долбоорлоо жана аппараттык-программалык камсыздоону колдонуу, ошондой эле адамдардын чакан тобунда байланыш жана командалык иш аркылуу бул системалар менен өз ара аракеттенүү.

13. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин объекттери болуп маалыматтык процесстер, технологиялар, системалар жана тармактар, аларды инструменталдык (программалык, техникалык, уюштуруучулук) камсыздоо; өндүрүштүн, байланыштын, телекоммуникациянын, маалыматтык байланышты башкаруунун жана маалыматтык технологияларды жана системаларды ишке берүүнүн, баштапкы эмгек коллективдеринин долбоорлоо ыкмалары жана жолдору.

14. Бүтүрүүчү даярдалып жаткан кесиптик ишинин түрлөрү орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашыруу менен кызыкдар болгон иш берүүчүлөр менен бирге улуттук квалификациялык рамкага жана кесиптик стандартка ылайык билим берүү уюмдары тарабынан иштелип чыккан билим берүү программасынын мазмунун аныктоого тийиш (эгерде бар болсо):

- өндүрүштүк-технологиялык;
- конструктордук-технологиялык;
- уюштуруучулук-башкаруучулук;
- тейлөө-ишке берүү.

15. Бүтүрүүчү даяр болууга тийиш кесиптик иштин милдеттеринин тизмеси кесиптик иштин жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) тийиштүү тапмагынын квалификациялык талаптарынан алынуусу керек:

Өндүрүштүк-технологиялык:

- маалыматты алуунун, сактоонун, иштетүүнүн негизги ыкмаларын жана каражаттарын колдонууга, маалыматты башкаруунун каражаты катары компьютер менен иштөөгө даяр болуу.
- программалык камсыздоону иштеп чыгуу процесстерине катышуу;
- заманбап маалыматтык коомдун өнүгүшүндө маалыматтын маңызын жана маанисин түшүнүү; маалыматты даярдоо жана берүү процессинде келип чыгуучу коркунучтарды билүүгө; маалыматтык коопсуздуктун, анын ичинде мамлекеттик сырды коргоонун негизги талаптарын сактоого;
- иштин жыйынтыгы боюнча техникалык документтерди түзүүгө катышуу.

Конструктордук-технологиялык:

- берилген тапшырманын чегинде куроо үчүн жетиштүү көлөмдө программалык продуктунун компоненттерин долбоорлоого катышуу;
- программалык камсыздоонун компоненттерин түзүүгө катышуу (коддоо, мүчүлүштүктөрдү оңдоо, агрегаттык жана интеграциялык тестирлөө);
- программалык продуктунун компоненттерин интеграциялоого

көмөк көрсөтүү;

- долбоорлорду, техникалык жана жумушчу долбоордук документтерди иштеп чыгууга жана толтурууга катышуу.

Уюштуруучулук-башкаруучулук:

- өз ишин пландаштыруу жана уюштуруу;
- программалык долбоордун аткаруучуларынын чакан топторунда иштей билүү;
- программалык камсыздоо долбоорлорунун техникалык-экономикалык негиздерин жүргүзүүгө көмөк көрсөтүү.

Тейлөө-ишке берүү:

- программалык камсыздоону ишке киргизүүгө катышуу (орнотуу, параметрлерди орнотуу, адаптация, башкаруу);
- программалык продуктуну ишке берүү учурунда профилактикалык тейлөө;
- программалык система менен иштөө боюнча колдонуучуларды окутуу жана кеңеш берүү.

16. Орто кесиптик билим берүүнүн 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча, негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүргөн бүтүрүүчү, даярдалды:

- жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүгө;
- тездетилген программалар боюнча тиешелүү профилдеги жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасын өздөштүрүгө:

700300 - Технологиялык процесстерди жана өндүрүштү автоматташтыруу.

710100 - Информатика жана эсептөө техникасы.

700200 - Техникалык системаны башкаруу.

710500 - Интернет технологиялар жана башкаруу.

510200 - Колдонмо математика жана информатика.

710200 - Информациялык система жана технологиялар.

690600 – Телематика.

710300 - Колдонмо информатика.

690300 - Маалымат коммуникациялык технологиялар жана байланыш тутумдары.

590001 - Маалымат коопсуздугу.

710200 - Медиа тармагындагы информациялык системалар жана технологиялар.

4-глава. Негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруунун шарттарына карата жалпы талаптар

17. Кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу

билим берүү уюмдары адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын өз алдынча иштеп чыгышат. Негизги кесиптик билим берүү программасы адистик боюнча тийиштүү Мамлекеттик билим берүү стандартынын, улуттук квалификациянын алкагынын, квалификациянын жана кесиптик стандартгын (эгер болсо) тармактык/сектордук алкактарынын негизинде иштелип чыгат.

Орто кесиптик билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиянын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эске алуу менен билим берүү сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөнкүлөр менен туюндурулган сунуштарга ылайык негизги кесиптик билим берүү программасын 5 жылда бир жолудан кем эмес жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегияларды иштеп чыгуу;
- билим берүү программаларына мониторинг жүргүзүү, мезгил-мезгили менен рецензиялоо;
- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана ыктарынын, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын деңгээлин баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгуу;
- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылуу;
- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылуу, аларды натыйжалуу колдонууну, анын ичинде окуп жаткандарды сурамжылоо аркылуу контролдоо;
- өзүнүн ишин (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү уюмдары менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн-өзү туруктуу негизде текшерип туруу;
- коомчулукка өзүнүн ишинин натыйжалары, пландары, инновациялары жөнүндө маалымдоо.

18. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо аларды учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу мамлекетгик аттестациялоону камтышы керек.

Студенттерди учурдагы аттестациялоо кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан белгиленген (педагогикалык кеңеш бекиткен) баалоонун модулдук-рейтингдик системасынын негизинде окуу семестринин ичинде жүргүзүлөт.

Студенттерди орто аралык аттестациялоо ар бир семестрдин аягында жүргүзүлөт жана бардык сабактар боюнча семестрдеги учурдагы аттестациялоонун жыйынтыктары боюнча жыйынтык баалар (экзамендик баалар) коюлат.

Негизги кесиптик билим берүү программасына ылайык келген этаптуу же түпкү талаптарга студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн жеке жетишкендиктеринин шайкеш келишине карата студенттерди учурдагы, орто аралык аттестациялоо жана бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу аттестациялоо үчүн билимин, билгичтигин жана ээ болгон компетенцияларынын деңгээлин баалоого мүмкүндүк берүүчү типтүү тапшырмаларды, контролдук иштерди, модулдук тесттерди камтыган баалоо каражаттарынын базалары түзүлөт. Баалоо каражаттарынын базалары кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Окуу планда белгиленген билим алуунун толук курсун аяктоодо бүтүрүүчүнүн эч кандай академиялык карызы жок болсо жыйынтыкточу аттестацияга киргизилет.

Орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасын окутууда , жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны милдеттүү түрдө тапшыруу менен жыйынтыкталат. Жыйыныктоочу мамлекеттик аттестация Кыргыз Республикасынын министрлер кабинети тарабынан аныкталган тартипте жүргүзүлөт. Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы мамлекеттик аттестациялык сыноосунун төмөнкү түрүнөн турат:

- квалификациялык бүтүрүү ишин жактоо.

19. Негизги кесиптик билим берүү программасын иштеп чыгууда кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун бүтүрүүчүлөрдүн жалпы компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн-өзү уюштурууну жана системалык иш мүнөзүндөгү өз алдынча башкарууну) түзүү мүмкүнчүлүктөрү аныкталышы керек. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму төмөнкүлөргө милдеттүү:

- өзүнүн социалдык-маданий чөйрөсүн түзүүгө;
- инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл болгон шарттарды түзүүгө;
- студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышуусун кошкондо, окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин өнүктүрүүгө түрткү берүүгө.

20. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун негизги кесиптик билим берүү программасы студенттин тандоосу боюнча сабактарды камтуусу керек. Студенттин тандоосу боюнча сабактарды түзүүнүн тартибин кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун педагогикалык кеңеши белгилейт.

21. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму төмөнкүлөргө милдеттүү:

- студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга;
- негизги кесиптик билим берүү программасын түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттери менен тааныштырууга;
- студенттер тандап алган сабактар алар үчүн милдеттүү болуп калаарын, ал эми алардын жалпы эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө.

22. Студенттер тандоосу боюнча окуу сабактарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чегинде негизги кесиптик билим берүү программасында каралгап конкреттүү сабактарды тандап алууга укуктуу.

23. Студенттер кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму негизги кесиптик билим берүү программасында каралган бардык тапшырмаларды белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

24. Студенттер негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүүдө натыйжаларга жетишүү максатында студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

25. Студенттин окуу жүктөмүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкары (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Күндүзгү окуу формасындагы бир жумалык аудиториялык сабактардын көлөмү адистиктин өзгөчөлүгүн эске алуу менен Мамлекеттик билим берүү стандарты менен аныкталат жана ар бир окуу дисциплинасын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдүн 35тен кем эмес пайызын түзөт.

Окуу дисциплинасы боюнча өз алдынча иштөөгө бөлүнүүчү сааттарга ошол окуу дисциплинасы (модулу) боюнча экзаменге даярданууга каралган убакыт киргизилет.

26. Күндүзгү-сырттан (кечки) окуу формасында аудиториялык сабактардын көлөмү жумасына 16 сааттан кем болбошу керек.

27. Сырттан окуу формасында окутуучу менен сабак мүмкүндүгү студентке жылына 150 сааттан кем эмес көлөмдө камсыз кылынуусу керек.

28. Окуу жылындагы эс алуу убагынын жалпы көлөмү 10 жуманы, анын ичинде кыш мезгилинде эки жумадан кем эмести түзүүсү керек.

5-глава. Негизги кесиптик билим беруу программасына

карата талаптар

29. 220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана ушул Мамлекетгик билим берүү стандартынын 11 жана 15-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) жалпы (ЖК):

ЖК1. Өз ишин уюштурууну, кесиптик милдеттерди аткаруу методун жана ыкмаларын тандоону, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоону билүү.

ЖК2. Стандарттык жана стандарттык эмес абалдарда чечим кабыл алуу, маселелерди чечүү, жоопкерчиликти жана демилге көтөрүү.

ЖК3. Кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткаруу, кесиптик жана инсандык өнүгүү үчүн зарыл болгон маалыматтарды издөө, чечмелөө жана пайдалануу.

ЖК4. Кесиптик ишинде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу.

ЖК5. Командада иштөөнү, кесиптештер, жетекчилер жана кардарлар менен натыйжалуу баарлашууну билүү.

ЖК6. Команда мүчөлөрүнүн (кол алдындагы) иши жана аларды иш ордунда окутуу, тапшырмаларды аткаруунун жыйынтыгы үчүн жоопкерчилик алуу.

ЖК7. Жеке инсандык жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу, кесиптик иште эмгек шарттарынын жана технологиялардын өзгөрүүсүнө адаптациялануу.

ЖК8. Чакан жамаат менен уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу.

ЖК-9. Заманбап билим берүү жана маалыматтык технологияларды колдонуу менен өз алдынча жаңы билимдерди алууга жөндөмдүү.

ЖК-10. Илимий негизде өз эмгегине, өз алдынчалыкка, өз ишмердигинин жыйынтыгына баа берүүгө жөндөмдүү.

б) кесиптик, кесиптик ишмердиктин негизги түрүнө ылайык (КК):

Өндүрүштүк-технологиялык иш-чаралар:

КК-1 операциялык системаларды, тармактык технологияларды, программалык камсыздоонун интерфейсин иштеп чыгуу куралдарын колдоно алат, формалдуу спецификациялардын тилдерин жана ыкмаларын, маалымат базасын башкаруу системаларын колдоно алат;

КК-2 маалыматтык байланыш системаларын өнүктүрүүнүн негизги ыкмаларын жана технологияларын колдоно алат;

КК-3 программалык камсыздоонун сапатын баалоо ыкмаларын колдоно алат (ишенимдүүлүк, коопсуздук, колдонуу шарты);

Конструктордук - технологиялык иш-чаралар:

КК-4 программалык камсыздоону долбоорлоо ыкмаларын колдоно билүү;

КК-5 долбоордук документтердин бардык түрлөрүн иштеп чыгууга жана координациялоого жөндөмдүү;

КК-6 программалык долбоордун темасын түшүнө алат

КК-7 программалык продуктыларды долбоорлоо, моделдөө үчүн куралдарды колдоно алат;

КК-8 программалык камсыздоонун баштапкы коду менен иштөөгө жана документтер менен иштөөгө жөндөмдүү;

КК-9 программалоо интерфейстерин түзүүгө жөндөмдүү

Уюштуруу - башкаруу иштери:

КК-10 жумуш орундарын, аларды техникалык жактан жабдууну, компьютердик техниканы жайгаштырууну уюштура алат;

КК-11 чакан топтордо IT долбоорлор менен иштей алат;

КК-12 маалыматтык байланыш системаларын жана тармактарды башкарууга жөндөмдүү

Тейлөө-ишке берүү ишмердиги:

КК-13 Орнотуу, мүчүлүштүктөрдү оңдоо программаларын жана маалыматтык системаларды сыноо менен иштөөгө киргизүү үчүн аппараттык каражаттарды орнотууну аткара алат;

КК-14 көрсөтүлгөн функционалдык мүнөздөмөлөрдөгү жана сапат критерийлерине ылайык келген маалыматтык системалардын жана технологиялардын иштешин жана тейлөөсүн колдоону камсыздай алат;

КК-15 маалыматтык байланыш системаларынын жашоо циклинин шарттарын, маалыматтык байланыш системаларынын жана технологиялардын коопсуздугун жана маалыматтардын бүтүндүгүн камсыз кылууга жөндөмдүү.

30. Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик программасына төмөнкүдөй блоктор жана окуу циклдери кирет:

1-блок «Дисциплиналар (модулдар)»:

1) жалпы гуманитардык цикл;
2) математикалык жана табигый илим цикли;
3) кесиптик цикл;
4) дене тарбия

2-блок «Практика»;

3-блок «Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация».

Орто кесиптик окуу жайы мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык негизги билим берүү программасын иштеп чыгат жана улуттук квалификациянын алкактарына ылайык окутуунун натыйжаларына жетүүгө жоопкерчилик тартат.

Дисциплиналардын (модулдардын) топтомун жана алардын негизги билим берүү программасынын ар бир блогуна тиешелүү эмгек

сыйымдуулугун орто кесиптик окуу жайы улуттук квалификациянын алкактарында каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы түрүндө аны өздөштүрүүнүн талаптарын эске алуу менен ушул блок үчүн белгиленген көлөмдө өз алдынча аныктайт.

Негизги кесиптик билим берүү программасы жалпы гуманитардык циклдин билим берүү дисциплиналарын ишке ашырууну камсыз кылуусу керек, алардын тизмеси жана эмгек сыйымдуулугу Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан аныкталат. Аталган дисциплиналардын мазмуну жана ишке ашыруу тартиби тиешелүү адистик боюнча орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты менен белгиленет.

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасы ушул Мамлекеттик билим берүү стандартына тиркелген түзүмгө ылайык иштелип чыгат.

31. Сабактардын ар бир цикли базалык (милдеттүү) жана элективдүү бөлүккө ээ болушу керек. Элективдүү бөлүк базалык бөлүктүн сабактарынын мазмуну менен аныкталуучу студенттердин билимдерин, ыктарын жана көндүмдөрүн кеңейтүүгө жана тереңдетүүгө мүмкүндүк бериши керек. Элективдүү бөлүк орто кесиптик окуу жайы тарабынан ишке ашырылуучу кесиптик билим берүү программасынын өзгөчөлүктөрүнө жараша белгиленет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эске албастан милдеттүү бөлүктүн көлөмү негизги билим берүү программасынын жалпы көлөмүнүн 50дөн ашпаган пайызын түзүүгө тийиш.

Орто кесиптик окуу жайы ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга (алардын арызы боюнча) алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүн, жеке мүмкүнчүлүктөрүн эске алуучу жана зарыл болгон учурда аталган адамдардын өнүгүүсүнүн бузулушун оңдоону жана социалдык адаптациялоону камсыздоочу негизги билим беруу программасы боюнча окуу мүмкүндүгүн берүүсү тийиш.

32. Адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу окутулуучу сабактын профилине ылайык келген базалык билими бар жана системалык түрдө илимий жана (же) илимий-методикалык иш менен алектенген педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы керек.

Кесиптик циклдын окутуучулары даярдоонун тийиштүү адистиги/ багыты боюнча жогорку кесиптик билимге ээ болуулары керек.

Кесиптик циклдин окутуучуларынын сапаттык курамын баалоодо стажы 10 жылдан ашкан өндүрүшчүлөр эсепке алынат.

Штаттык түзүмдө турган окутуучулардын үлүшү билим берүү программасынын окутуучуларынын жалпы санына карата 80% дан кем

эмес болууга тийиш.

Окутуучу / студенттин катышы 1:12 көп эмес.

33. Адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашырууда негизги кесиптик билим берүү программасынын сабактарынын толук тизмеси боюнча түзүлүүчү маалыматтар базасын жана китепкана фондун ар бир студенттин колдонуусу камсыз кылынышы керек. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу орто кесиптик окуу жайлардын билим берүү программасы лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды (түзүлүүчү компетенцияларды эсепке алуу менен аныкталат) камтууга тийиш.

Негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон окуу адабияты жана/же электрондук адабият менен студенттердин камсыз болуусу бир студентке 0,5 нускадагы ченемге ылайык келиши керек. Окуу маалыматынын булактары заманбап талаптарга жооп берүүсү керек. Билим берүү процессинде мыйзам чыгаруу актылары, ченемдик документтер, кесиптик багыт берүүчү мезгилдүү басылмалардын материалдары пайдаланылышы керек.

Окуу-усулдук жактан камсыз кылуу өзүнө төмөкүлөрдү камтыйт: милдеттүү түрдө колдонулуучу окуу китептери (чыгарылган жылдарына ылайык) – 0,5 даана бир студентке, лабораториялык, практикалык жана курстук иштерге методикалык колдонмолор – 1:1 орто кесиптик билим берүү мекемесинин билим берүү порталына жайгаштырылышы керек

Милдеттүү түрдө колдонулуучу окуу китептери жана окуу усулдук куралдары Мамлеттик билим берүү стандартын талаптарынын негизинде жумушчу программалары тарабынан аныкталат. Окуу китептери катары лекциялардын конспектлеринин, электрондук окуу китептеринин тираждуу нускалары колдонулушу мүмкүн.

34. Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун окуу планында каралган лабораториялык, дисциплиналык жана дисциплиналар аралык даярдоонун, студенттерди практикалык даярдоонун бардык түрүн жүргүзүүнү камсыз кылган, колдонуудагы санитардык жана өрткө каршы эрежелер менен ченемдерге ылайык келген материалдык-техникалык базасы болушу керек, ошондой эле техникалык окутуунун техникалык каражаттары менен жабдууга коюлуучу ченемдик талаптар - студент/компьютер, студент/жабдык катышын сактоо ж.б.

Бир студент үчүн, сабактардын эки смендүүлүгүн эске алганда, пайдалуу аянтын көлөмү 7 чарчы метрден кем болбоого тийиш.

Ошондой эле, төмөндөгү объекттердин болуусу зарыл: жыйындар залы – 1, спорт залы – 1, ашкана – 1, медициналык пункт – 1.

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча окуу бөлмөлөрүнүн, лабораториялардын жана башка бөлмөлөрдүн болжолдуу тизмеси

Кабинеттер:

- кыргыз тили жана адабияты;
- орус тили жана адабияты;
- чет тили;
- математика (кесиптик математика);
- информатика;
- кыргызстандын тарыхы;
- манас таануу;
- тарых;
- география жана экология;
- социалдык-экономикалык дисциплиналар;
- инженердик графика;
- ЖК жана эмгекти коргоо;
- алгоритмдештирүүнүн жана программалоонун негиздери;
- компьютер архитектурасы.

Лабораториялар:

- маалыматтык-байланыш технологиялары.

Спорттук комплекс:

- спорт залы.

Зал:

- китепкана, Интернет тармагына чыгуу мүмкүнчүлүгү менен окуу залы;
- жыйындар залы.

Чеберканалар:

- окуу-ондоо чеберканасы.

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча программаны ишке ашыруу үчүн лабораторияларды, кабинеттерди окуу жабдуулары менен материалдык-техникалык жабдуу

к/н №	Кабинеттин (лабораториянын) аталышы	Жабдуулардын тизмеси
1.	Кыргыз тили жана кыргыз адабияты кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
2.	Орус тили жана адабияты кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
3.	Чет тили кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен

		компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, мультимедиялык лингафон кабинети 28 орундуу Диалог-3, окуу жана маалымдама адабияттар.
4.	Математика (кесиптик математика) кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, геометриялык дене моделдери, көмүр, цирк, маалымдама адабият, магниттик такта, математикалык формулалары бар стенддер.
5.	Информатики кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоосу бар компьютерлер, принтер, маалымдама материалдар, программалык камсыздоо, окутуу программалары AutoCAD, CorelDRAW, компас.
6.	Кыргызстандын тарыхы кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
7.	Манас таануу кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
8.	География жана экология кабинети	Лицензиялык программасы бар компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама китептери, дүйнөнүн саясий жана физикалык картасы.
9.	Социалдык-экономикалык дисциплиналар кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо, мультимедиа проектору, окуу жана маалымдама адабияты бар компьютер.
10.	Инженердик графика кабинет	Лицензиялык программалык камсыздоосу бар компьютер, мультимедиялык проектор, экран, стенддер, чийме куралдары (компас, үч бурчтук, штангельцирк, рейшиндер, микрометр, сызгыч), чийме боюнча моделдер, монтаждоо бирдиктери жана деталдары, окуу жана маалымдама адабияты, чийме столу
11.	ЖК жана эмгекти коргоо кабинети	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, мультимедиялык проектор, экран, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар үчүн стенддердин комплекти, дем алуу органдарын жана терини коргоонун жеке каражаттары; биринчи жардам көрсөтүүчү жабдуулар.
12.	Алгоритмдештирү үнүн жана	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель,

	программалоонун негиздери кабинети	камтылган компьютерлер, үзгүлтүксүз электр энергиясы, компьютерди тестирлөө программалары, Windows жана Linux операциялык системалары.
13.	Компьютер архитектурасы кабинети	Компьютер менен лицензиялык программалык камсыз кылуу, интерактивдүү панель, компьютер комплекти, Apache OpenOffice", PDF-файлдар "Adobe Acrobat Reader DC", "WindowsMediaPlayer", Google Chrome, "LibreOffice", "7-zip" программалары.
14.	Маалыматтык-байланыш технологиялары лабораториясы	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель, көрсөтмө куралдар, компьютерлер комплекти, үзгүлтүксүз электр менен камсыздоо ж.б.
15.	Спорт залы	Спорттук тренажерлор, керектүү спорттук инвентарлар, баскетбол үчүн тактайлар, теннис үстөлдөрү.
16.	**Чеберканалар:** - окуу-оңдоо чеберканасы.	Окуучулардын саны боюнча жумуш орундары; окутуучунун жумуш орду; аппараттык же программалык-аппараттык контролдук-өлчөөчү приборлор (мультиметрлер, генераторлор, осциллографтар, жөнгө салынуучу кубат булактары, көп эсептегичтер, сигнал анализаторлору же айкалыштырылган түзүлүштөр); фен менен ширетүүчү станциялар; монтаждоочу жана демонтаждоочу шаймандардын топтому; аптечка; өрт өчүргүч.

35. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштеринин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө коюлуучу талаптар Кыргыз Республикасынын министрлер кабинети аныктай турган орто кесиптик билим берүүчү уюмунун бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоонун тартибин эске алуу менен орто кесиптик окуу жайы тарабынан аныкталат.

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүсүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын түзүмү

Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын түзүмү		Негизги кесиптик билим берүү программасынын жана анын окуу циклдеринин кредиттердеги көлөмү
		1 жыл 10 ай
1-блок	**I. Жалпы гуманитардык цикл**	**99**
	II. Математикалык жана табигый илимий цикл	
	III. Кесиптик цикл	
	Дене тарбия(көрсөтүлгөн семестрлерде жумасына 2 сааттан)	**3-5 семестрлер**
2-блок	**Практика**	15
3-блок	**Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация**	**6**
Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын көлөмү		**120**

220206 – «Маалыматтарды иштеп чыгуунун автоматташтырылган системалары жана башкаруу (тармактар боюнча)» адистиги боюнча базалык деңгээлиндеги орто кесиптик билим берүүнүн

БОЛЖОЛДУУ ОКУУ ПЛАНЫ

Квалификация – **техник**

Окуу формасы – күндүзгү
Окутуунун ченемдик мөөнөтү:
Жалпы орто билим берүүнүн базасында 1 жыл 10 ай

№ п/п	Окуу сабактарынын аталышы (анын ичинде практика)	Общая трудоемкость		Семстрлерге болжолдуу бөлүштүрүү			
		кредиттери	Сааттары	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				Жумалардын саны			
				15-18	15-18	12-18	9-18
	Жалпы гуманитардык цикл	**18**	**540**				
	Базалык бөлүк	**15**	**450**				
	Кыргыз тили жана адабияты	3	90	x			
	Орус тили	2	60	x			
	Чет тили	2	60		x		
	Кыргызстан тарыхы	4	120	x			
	Манастаануу	2	60		x		
	Кыргызстандын географиясы	2	60		x		
1-блок	**Элективдүү бөлүк**	**3**	**90**		x		
	ЖАЛПЫСЫНАН:	**18**	**540**				
	Математикалык жана табигый илимий цикл	**6**	**180**				
	Базалык бөлүк	**4**	**120**				
	Кесиптик математика	2	60	x			
	Компьютердик графика жана мультимедия	2	60	x			
	Элективдүү бөлүк	**2**	**60**		x		
	ЖАЛПЫСЫНАН:	**6**	**180**				
	Кесиптик цикл	**75**	**2250**				
	Базалык бөлүк	**38**	**1140**				
	Маалыматты башкаруу	4	120		x		
	Информатика	5	150	x			
	Тармактык ОСны башкаруу	4	120		x		
	Маалыматтык технология	4	120		x		
	Веб - технологиялардын негиздери	4	120			x	
	Маалыматты иштетүү технологиясы	6	180	x			
	Компьютердик моделдөө	7	210			x	
	Маалыматтык системаларды долбоорлоо	4	120				x
	Элективдүү бөлүк	**37**	**1110**	x	x	x	x
	ЖАЛПЫСЫНАН:	**75**	**2250**				

	Жалпы теориялык окуу:	**99**	**2970**				
	Дене тарбия (*)		**Жумасына 2 с**	х	х	х	
2-блок	**Иш-тажрыйба (**)**	**15**	**450**	х		х	х
3-блок	**Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация (***)**	**6**	**180**		х		х
	Семестрдеги экзамендин жалпысы (максимум)	**8-10**		**8-10**	**8-10**	**8-10**	**8-10**
	Курстук иштер/долбоорлор		**2**			х	х
	Негизги билим берүү программасыны жалпы эмгек сыйымдуулугу	**120**	**3600**	30	30	30	30

(*) жалпы эмгек сыйымдуулугуна дене тарбия кирбейт
(**) иш-тажрыйбанын түрү жана саны окуу жайдын өзгөчөлүгүнө жараша
(***) жыйынтыктоочу мамлекеттик экзаменди окуу жай аныктайт.