

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

БЕКИТИЛДИ
Кыргыз Республикасынын
билим берүү жана илим
министрлигинин
Буйругу № 863/1
« 10 » май 2022 ж.

Каттоо номери 8
Код 200724

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ОРТО КЕСИПТИК БИЛИМ
БЕРҮҮСҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ**

Адистик: 030902 - «Басма иши»

Квалификация: басма иши боюнча адис

Бишкек-2022

1-глава. Жалпы жоболор

1. Ушул Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүсүнүн 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча мамлекеттик билим беруу стандарты (мындан ары — Мамлекеттик билим беруу стандарты) “Билим берүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын билим беруу жаатындагы башка ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан.

2. Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөнкү түшүнөктөр пайдаланылат:

- негизги кесиптик билим берүү программасы - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, тийиштүү адистик боюнча билим берүү процессии ишке ашыруунун мазмунун жана уюштурулушун регламенттөөчү окуу - методикалык документтердин жыйындысы;

- сабактардын цикли - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон билим берүү программасынын бир бөлүгү же окуу сабактарынын жыйындысы;

- модуль - окутуунун, тарбиялоонун белгиленген максаттарына жана натыйжаларына карата белгилүү бир логикалык жыйынтыкка ээ болгон окуу сабактарынын бөлүгү;

- компетенция - тийиштүү тармакта кесиптик иш менен алектенүү үчүн зарыл болгон жекече сапаттардын, билимдердин, ыктардын жана көндүмдөрдүн динамикалуу комбинациясы;

- кредит - негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу ченеми;

- окутуунун натыйжалары - негизги билим берүү программасы/модулу боюнча окутуунун натыйжасында ээ болгон компетенциялар.

- кесиптик стандарт - бул кесиптик иштин белгилүү бир түрүнүн алкагында, анын мазмунуна жана сапатына карата талаптарды аныктаган жана кызматкердин дасыгынын сапаттык деңгээлин, ишинин түрүнө, ээлеген ордуна карабастан өзүнүн ордун туура ээлегенин мүнөздөгөн негизги документ.

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу уюштуруу-укуктук формасына карабастан, кесиптик орто, билим берүү программаларын ишке ашыруучу бардык билим берүү мекемелери үчүн милдеттүү болуп саналат.

2-глава. Колдонуу жааты

3. Ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча негизги кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууда милдеттүү болгон ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысын билдирет жана Кыргыз Республикасынын

аймагында лицензиясы жана аккредитациясы бар, уюштуруу-укуктук формасына карабастан кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу бардык билим берүү уюмдарынын уюштуруу-методикалык документтерди иштеп чыгуусу, кесиптик орто билим берүүсүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн сапатын баалоосу үчүн негиз болуп эсептелет.

4. 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизги колдонуучулары болуп төмөнкүлөр саналат:

- ушул адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программаларын ишке ашырууга укуктуу билим берүүнүн уюмдарынын администрациясы жана педагогикалык курамы;

- ушул адистиктеги негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;

- кесиптик ишти тийиштүү чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын тапшырмасы боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;

- кесиптик орто билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар;

- кесиптик орто билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышын контролдоону камсыз кылуучу, кесиптик орто билим берүү чөйрөсүндө аккредитациялоочу жана сапатын контролдоочу билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар;

- билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоочу аккредитациялык агенттиктер.

3-глава. Адистиктин жалпы мүнөздөмөсү

5. 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча негизги кесиптик билим берүүсүнүн программасын өздөштүрүү формалары:

- күндүзгү;
- күндүзгү-сырттан (кечки);
- сырттан окуу.

6. Жалпы орто билим берүүнүн базасында күндүзгү окуу формасы боюнча кесиптик орто билим берүүнүн адистиги боюнча негизги билим берүү программасын өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү 1 жыл 10 айдан кем эместе түзөт. Ушул кесиптик орто билим берүү программасын негизги жалпы билим берүүнүн базасында ишке ашыруу учурунда өздөштүрүүнүн белгиленген ченемдик мөөнөтү 1 (бир) жылга узартылат

7. Кесиптик орто билим берүү программасына интеграцияланган жалпы орто билим берүүнүн жалпы билим берүү программасын (10 жана

11-класстар) ишке ашырууда жалпы орто билими жөнүндө документ (аттестат) берилбейт, ал эми сабактар боюнча баалар кесиптик орто билим берүү жөнүндө документке (дипломго) коюлат.

8. Абитуриентте окууга тапшырууда төмөнкү документтердин бири болуусу тийиш:

- жалпы орто билими жөнүндө аттестат;
- негизги жалпы билими жөнүндө күбөлүк.

9. Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалыштырылган жана аралыктан билим берүү технологиялары пайдаланылган учурда кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүү мөөнөтү кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим беруу уюму тарабынан күндүзгү окуу формасында өздөштүрүүнүн белгиленген ченемдик мөөнөтүнө карата 6 айга узартылат.

Орто кесиптик билим берүү программасын өздөштүргөн билим берүү уюму, студент жогорку кесиптик же башка кесип боюнча орто кесиптик билим алууда өздөштүргөн өзүнчө практикалар жана (же) өзүнчө сабактардын (модульдардын) жыйынтыктарын кайра аттестациялоонун жыйынтыгы боюнча толугу менен же бөлүгүн эсепке алууга укуктуу.

Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларын өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрү өзүнчө ченемдик укуктук акт менен бекитилет.

10. Күндүзгү окуу формасы боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программаларынын эмгек сыйымдуулугу 120дан кем эмес кредитти (зачеттук бирдикти) түзөт. Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30 дан кем эмес кредитке (зачеттук бирдикке) барабар (окуу процесси эки семестрлик болуп уюштурулган учурда).

Бир кредит (зачеттук бирдик) студенттин окуу ишинин 30 саатына барабар (анын ичине аудиториялык, өз алдынча иши жана аттестациянын бардык түрлөрү кирет).

Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалыштырылган жана аралыктан билим берүү технологиялары пайдаланылган учурда негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугу окуу жылы үчүн 45тен кем эмес кредитти (зачеттук бирдикти) түзөт.

11. 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын окутуу жаатындагы максаты болуп төмөнкүлөр саналат: гуманитардык, социалдык, экономикалык, математикалык жана табигый илимдердин негиздерине окутуу, бүтүрүүчүгө тандап алган иш чөйрөсүндө (полиграфиялык өндүрүш жана кызмат көрсөтүү) ийгиликтүү иштөөгө мүмкүндүк берген орто кесиптик билим алуу, анын социалдык

мобилдүүлүгүнө жана эмгек базарындагы туруктуулугуна көмөктөш болгон универсалдуу жана кесиптик компетенттүүлүккө ээ болуу.

030902 - «Басма иши» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын инсанды тарбиялоо жаатындагы максаты болуп студенттин социалдык-инсандык сапаттарын калыптандыруу саналат:

- максатка умтулгандык;
- уюшкандык;
- эмгекчилдик;
- жоопкерчилик;
- Жарандуулук;
- Коммуникативдүүлүк;
- Толеранттуулук;
- жалпы маданиятын жогорулатуу.

12. 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин чөйрөсү төмөнкүлөрдү камтыйт: басма жана электрондук формада басма продукциясын даярдоо, чыгаруу жана жайылтуу.

13. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин объекттери болуп төмөнкүлөр саналат: басма жана электрондук басылмалар; тексттер, тексттик эмес элементтер; автордун түп нускасы, басма түп нускасы; маалыматты иштеп чыгуу, сактоо, берүү, чыгаруу жана жайылтуу каражаттары жана технологиялары; редакциялык-басма ишинин процесстери жана ыкмалары; баштапкы эмгек жамааттары; баштапкы эмгек коллективдери.

14. 030902 - «Басма иши» бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин түрлөрү болуп төмөнкүлөр саналат:

- коррекциялоо;
- басылмаларды көркөм-техникалык редакциялоо;
- өндүрүштүк бөлүмдүн ишин башкаруу жана уюштуруу.

Бүтүрүүчү даярданып жаткан кесиптик иш-аракеттердин конкреттүү түрлөрү улуттук квалификациялык алкакка жана кесиптик стандартка (эгер бар болсо) ылайык орто кесиптик окуу жайы тарабынан иштелип чыккан анын билим берүү программасынын мазмунун аныкташы керек.

15. Бүтүрүүчү даяр болууга тийиш кесиптик иштин милдеттеринин тизмеси кесиптик иштин жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) тийиштүү тапмагынын квалификациялык талаптарынан алынуусу керек.

16. Орто кесиптик билим берүүнүн 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча, негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүргөн бүтүрүүчү, даярдалды:

- жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүүгө;
- тездетилген программалар боюнча тиешелүү профилдеги жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программасын өздөштүрүүгө;

570800 – «Басма иши»;

740600 – «Полиграфиялык жана таңгактоо өндүрүшүнүн технологиясы»;

710200 – «Медиа тармагындагы информациялык системалар жана технологиялар»;

700400 – «Сапатты башкаруу»;

700600 – «Стандартташтыруу, сертификациялоо жана метрология».

4-глава. Негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруунун шарттарына карата жалпы талаптар

17. Кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары адистик боюнча негизги кесиптик билим берүү программасын өз алдынча иштеп чыгышат. Негизги кесиптик билим берүү программасы адистикке тиешелүү Мамлекеттик билим берүү стандартынын, улуттук квалификациялык алкактын, тармактык/тармактык дасыктык алкактын жана кесиптик стандарттардын (эгер бар болсо) негизинде иштелип чыгат.

Кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдары негизги кесиптик билим берүү программасын илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эске алуу менен, билим берүү сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөнкүлөрдөн турган сунуштарга ылайык 5 жылдан кем эмес мөөнөттө жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегияларды иштеп чыгуудан;

- билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен ретензиялоого мониторинг жүргүзүүдөн;

- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана билгичтиктеринин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын дедгээлин баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгуудан;

- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылуудан;

- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылуудан, аларды колдонуунун натыйжалуулугун контролдоодон, анын ичинде окуп жаткандарга сурамжылоо жүргүзүү жолу менен;

- өзүнүн ишин (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү уюмдары менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн-өзү изилдөөнү үзгүлтүксүз жүргүзүүдөн;

- коомчулукка өзүнүн ишинин натыйжалары, пландары, инновациялары жөнүндө маалымдоодон.

18. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо аларды учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу эки

багыттагы мамлекеттик аттестациялоо камтышы керек.

Студенттерди учурдагы аттестациялоо кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан белгиленген (педагогикалык кеңеш бекиткен) баалоонун модулдук-рейтингдик системасынын негизинде окуу семестринин ичинде жүргүзүлөт.

Студенттерди орто аралык аттестациялоо ар бир семестрдин аягында жүргүзүлөт жана бардык сабактар боюнча семестрдеги учурдагы аттестациялоонун жыйынтыктары боюнча жыйынтык баалар (экзамендик баалар) коюлат

Негизги кесиптик билим берүү программасына ылайык келген этаптуу же түпкү талаптарга студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн жеке жетишкендиктеринин шайкеш келишине карата студенттерди учурдагы, орто аралык аттестациялоо жана бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу аттестациялоо үчүн билимин, билгичтигин жана ээ болгон компетенцияларынын деңгээлин баалоого мүмкүндүк берүүчү типтүү тапшырмаларды, контролдук иштерди, модулдук тесттерди камтыган баалоо каражаттарынын базалары түзүлөт. Баалоо каражаттарынын базалары кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация Кыргыз Республикасынын министрлер кабинети тарабынан аныкталган тартипте жүргүзүлөт.

19. Негизги кесиптик билим берүү программасын иштеп чыгууда кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун бүтүрүүчүлөрдүн социалдык-инсандык компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн-өзү уюштурууну жана системалык иш мүнөзүндөгү өз алдынча башкарууну) түзүү мүмкүнчүлүктөрү аныкталышы керек. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму төмөнкүлөргө милдеттүү:

- өзүнүн социалдык-маданий чөйрөсүн түзүүгө;
- инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл болгон шарттарды түзүүгө;
- студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышуусун кошкондо, окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин өнүктүрүүгө түрткү берүүгө.

20. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун негизги кесиптик билим берүү программасы студенттин тандоосу боюнча сабактарды камтуусу керек. Студенттин тандоосу боюнча сабактарды түзүүнүн тартибин кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун педагогикалык кеңеши белгилейт.

21. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму төмөнкүлөргө милдеттүү:

- студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусуну реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга;

- негизги кесиптик билим берүү программасын түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттери менен тааныштырууга;

- студенттер тандап алган сабактар алар үчүн милдеттүү болуп калаарын, ал эми алардын жалпы эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө.

22. Студенттер тандоосу боюнча окуу сабактарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чегинде негизги кесиптик билим берүү программасында каралгап конкреттуу сабактарды тандап алууга укуктуу.

23. Студенттер кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюму негизги кесиптик билим берүү программасында каралган бардык тапшырмаларды белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

24. Студенттер негизги кесиптик билим берүү программасын өздөштүрүүдө натыйжаларга жетишүү максатында студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

25. Студенттин окуу жүктөмүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкары (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Күндүзгү окуу формасындагы бир жумалык аудиториялык сабактардын көлөмү Мамлекеттик билим берүү стандарты менен аныкталат жана адистиктин өзгөчөлүгүн эске алуу менен, ар бир окуу сабагын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдүн 35 пайызынан ашпоосу керек.

Окуу дисциплинасы боюнча өз алдынча иштөөгө бөлүнгөн сааттарга берилген окуу дисциплинасы (модуль) боюнча экзаменге даярдануу үчүн берилген убакыт кирет.

26. Күндүзгү-сырттан (кечки) окуу формасында аудиториялык сабактардын көлөмү жумасына 16 сааттан кем болбошу керек.

27. Сырттан окуган учурда, студентке жылына кеминде 150 саат өлчөмүндө окутуучу менен чогуу окууга мүмкүнчүлүк берилиши керек.

28. Окуу жылындагы эс алуу убагынын жалпы көлөмү 10 жуманы, анын ичинде кыш мезгилинде эки жумадан кем эместе түзүүсү керек.

5-глава. Негизги кесиптик билим берүү программасына карата талаптар

29. 030902 - «Басма иши» адистиги боюнча бүтүрүүчү негизги кесиптик билим берүү программасынын максаттарына жана ушул Мамлекеттик билим берүү стандартынын 11 жана 15-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөнкү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) жалпы (ЖК):

ЖК-1. Өз ишин уюштурууну, кесиптик милдеттерди аткаруу методун жана ыкмаларын тандоону, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоону билүү.

ЖК-2. Стандарттык жана стандарттык эмес абалдарда чечим кабыл алуу, маселелерди чечүү, жоопкерчиликти жана демилге көтөрүү.

ЖК-3. Кесиптик милдеттерди натыйжалуу аткаруу, кесиптик жана инсандык өнүгүү үчүн зарыл болгон маалыматтарды издөө, чечмелөө жана пайдалануу.

ЖК-4. Кесиптик ишинде маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу.

ЖК-5. Командада иштөөнү, кесиптештер, жетекчилер жана кардарлар менен натыйжалуу баарлашууну билүү.

ЖК-6. Команда мүчөлөрүнүн (кол алдындагы) иши жана аларды иш орунда окутуу, тапшырмаларды аткаруунун жыйынтыгы үчүн жоопкерчилик алуу.

ЖК-7. Жеке инсандык жана кесиптик өнүгүүсүн башкаруу, кесиптик иште эмгек шарттарынын жана технологиялардын өзгөрүүсүнө көнүү.

ЖК-8. Чакан жамаат менен уюштуруу-башкаруу иштерине даяр болуу.

б) кесиптик иштин негизги түрлөрүнө туура келген, кесиптик (КК):

Коррекциялоо.

КК 1. Автордук жана басылмалардын түп нускаларынын баарына ондоолорду киргизүү.

КК 2. Негизги текстти оңдоп чыгуу.

КК 3. Текстке редакциялык талдоо жүргүзүү.

КК 4. Тексттер менен иштөөдө компьютердик технологияны колдонуу.

КК 5. Басма материалдарды бирдиктүү мааниде жана композициялык стилде жасоо.

КК 6. Редакциялык-басып чыгаруу процессин жүргүзүүнүн рационалдуу жолун тандоо.

Басылмалардын көркөм-техникалык редакциясы.

КК 7. Басылмалардын бардык түрлөрүнүн тышкы жана ички элементтерин долбоорлоонун эрежелерин жана ыкмаларын колдонуу.

КК 8. Басылмаларды чыгаруунун оптималдуу технологияларын жана экономикалык көрсөткүчтөрүн аныктоо.

КК 9. Басылмалардын макетинде жана жасалгалоодо компьютердик технологияларды колдонуу.

КК 10. Ченемдик жана маалымдама адабияттарды колдонуу.

КК 11. Басма продукциянын көркөм-сүрөттүү жасалгасын жүргүзүү.

КК 12. Жарыяланган басылмалардын сапатын баалоо.

Өндүрүштүк бөлүмдүн ишин башкаруу жана уюштуруу.

КК 13. Өндүрүштүк бөлүмдүн ишин пландоо.

КК 14. Редакциялык-басмалык процесстин негизги техникалык-экономикалык көрсөткүчтөрүн эсептөө.

КК 15. Басма келишимдерин түзүү.

КК 16. Басылмаларды илгерилетүү боюнча жарнамалык иш-чараларды жүргүзүү.

КК 17. Басма долбоорунун бизнес-планын иштеп чыгууга катышуу.

30. Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасы төмөнкү окуу циклдерин үйрөнүүнү карайт:

1 блок “Сабактар (модульдар)”

1) жалпы гуманитардык цикл;

2) математикалык жана табигый илимдер циклы;

3) кесиптик цикл;

4) дене тарбия.

2 блок “Практика”;

3 блок «Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация».

Орто кесиптик билим берүү мекемеси мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык базалык билим берүү программасын иштеп чыгат жана улуттук квалификациялык алкакка ылайык окуу натыйжаларына жетишүү үчүн жооп берет.

Негизги билим берүү программасынын ар бир блогуна тиешелүү болгон дисциплиналардын (модульдардын) жыйындысы жана алардын эмгек сыйымдуулугу, орто кесиптик билим берүү мекемеси блок үчүн белгиленген көлөмдө өз алдынча иштеп чыгат, анын өнүгүү натыйжаларына талаптарды эске алуу менен улуттук квалификациялык алкакка каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысынын формасы.

Негизги кесиптик билим берүү программасы жалпы гуманитардык циклдин милдеттүү дисциплиналарын жүзөгө ашырууну камсыз кылышы керек, алардын тизмеси жана эмгек сыйымдуулугу Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан аныкталат. Аталган дисциплиналардын мазмуну жана ишке ашыруунун тартиби тиешелүү кесип боюнча орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты тарабынан белгиленет.

Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасы ушул стандартка тиркелген түзүмгө ылайык иштелип чыккан.

31. Сабактардын ар бир циклы базалык (милдеттүү) жана вариативдик бөлүккө ээ болушу керек. Вариативдуу бөлүк базалык бөлүктүн сабактарынын мазмуну менен аныкталуучу студенттердин билимдерин, билгичтиктерин жана көндүмдөрүн кеңейтүүгө жана

тереңдетүүгө мүмкүндүк берет. Элективдүү бөлүк кесиптик орто окуу жайы тарабынан ишке ашырылуучу кесиптик билим берүү программасынын өзгөчөлүктөрүнө жараша белгиленет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эске албаганда, милдеттүү бөлүктүн көлөмү негизги билим берүү программасынын жалпы көлөмүнүн 50 пайызынан ашпоого тийиш.

Орто кесиптик билим берүү мекемеси ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга (алардын талабы боюнча) негизги билим берүү программасына ылайык, алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүн, жеке мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен жана зарылчылыкка жараша өнүгүүнүн бузулушун оңдоону камсыз кылуу менен жана бул адамдардын социалдык адаптацияланышына мүмкүнчүлүк бериши керек..

32. 030902 - «Басма иши» адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу окутулуучу сабактын профилине ылайык келген базалык билими бар жана системалык түрдө илимий жана (же) илимий-методикалык иш менен алектенген педагогикалык кадрлар менен камсыздалышы керек.

Кесиптик циклдын окутуучулары даярдоонун тийиштүү адистиги/багыты боюнча жогорку кесиптик билимге ээ болуулары керек.

Кесиптик циклдагы мугалимдердин сапаттык курамын баалоодо 10 жылдан ашык стажы бар өндүрүш кызматкерлери эске алынат.

Штаттык окутуучулардын саны билим берүү программасынын окутуучуларынын жалпы санынан 80% кем болбошу керек. Окутуучулардын саны студенттерге сатыштырмалуу 1:12 ден кем эмес катышында болуусу керек.

33. 030902 - «Басма иши» адистиктин негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашырууда негизги кесиптик билим берүү программасынын сабактарынын толук тизмеси боюнча түзүлүүчү маалыматтар базасын жана китепкана фондун ар бир студенттин колдонуусу камсыз кылынышы керек. Кесиптик орто билим берүү программасын ишке ашыруучу орто кесиптик окуу жайлардын билим берүү программасы лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды (түзүлүүчү компетенцияларды эсепке алуу менен аныкталат) камтууга тийиш.

Негизги кесиптик билим берүү программасын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон окуу адабияты жана/же электрондук адабият менен студенттердин камсыз болуусу бир студентке 0,5 нускадагы ченемге ылайык келиши керек. Окуу маалыматынын булактары заманбап талаптарга жооп берүүсү керек. Билим берүү процессинде мыйзам чыгаруу актылары, ченемдик документтер, кесиптик багыт берүүчү мезгилдүү басылмалардын материалдары пайдаланылышы керек.

Окуу-усулдук камсыздоо (бүтүрүү жылдарына ылайык) окуу куралы – 0,5 даана бир студентке, тажрыйба ишинин, амалияттык ишинин жана курстук ишинин усулдук колдонмолору - 1:1.

МББС негизиндеги талаптарга ылайык милдеттүү түрдөгү окуу куралдары жана усулдук колдонмолор окуу программалар менен белгиленет. Окуу куралы катары нускаланып басылып чыгарылган дарстардын конспекттери жана электрондук окуу куралдары колдонулуусу мүмкүн.

34. Орто кесиптик билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасын жүзөгө ашырган билим берүү уюму заманбап компьютердик жабдуулар жана мультимедиа каражаттары менен жабдылган, лабораториялык, дисциплиналык жана дисциплиналар аралык окутуунун бардык түрлөрүн, студенттердин практикалык даярдыгын камтыган материалдык-техникалык базага ээ болушу керек. орто билим берүү программасын ишке ашыруучу билим берүү уюмунун окуу планы, учурдагы санитардык жана өрт коопсуздугунун эрежелерине ылайык келген кесиптик билим берүү, ошондой эле техникалык окуу куралдары менен жабдуу боюнча ченемдик талаптар: студенттердин / шаймандардын катышы - 3/1 кем эмес.

Эки кезектик окуу түрүн эсепке алуу менен бир студентке 7 кв. м. пайдалуу аянт туура келүүсү зарыл.

Ошондой эле төмөндөгүдөй объекттер болуусу керек: жыйындар залы – 1, спорттук зал – 1, ашкана – 1, медициналык пункт – 1.

030902 - «Басма иши» адистиги боюнча окуу бөлмөлөрүнүн, тажрыйбаканалардын жана башка бөлмөлөрдүн БОЛЖОЛДУУ ТИЗМЕСИ

Кабинеттер:

- кыргыз тили жана адабияты;
- орус тили жана адабияты;
- чет тили;
- математика;
- информатика;
- кыргызстандын тарыхы;
- манас таануу;
- география жана экология;
- социалдык-экономикалык дисциплиналар;
- жашоо коопсуздугу жана эмгекти коргоо;
- басылмаларды көркөм жана техникалык редакциялоо;
- коррекциялоо.

Тажрыйбаканалар:

- кесиптик ишмердиктеги маалыматтык технологиялар;

- басма жана электрондук маалымат каражаттарын өндүрүү технологиялары

Спорттук комплекс:

Спорт залы, кеңири профилдеги ачык стадион.

Зал:

Китепкана, Интернет тармагына чыгуу мүмкүнчүлүгү менен окуу залы;

Жыйындар залы,

Электрондук китепкана,

Чеберканалар:

Окуу-маалымат борбору.

030902 - «Басма иши» адистиги боюнча программаны ишке ашыруу үчүн лабораторияларды, кабинеттерди окуу жабдуулары менен материалдык-техникалык жабдуу

катар №	Кабинеттин (лабораториянын) аталышы	Жабдуулардын тизмеси
1.	Кыргыз тили жана кыргыз адабияты кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
2.	Орус тили жана адабияты кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
3.	Чет тили кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, мультимедиялык лингафон кабинети 28 орундуу Диалог-3, окуу жана маалымдама адабияттар.
4.	Математика (кесиптик математика) кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, геометриялык дене моделдери, көмүр, цирк, маалымдама адабият, магниттик такта, математикалык формулалары бар стенддер.
5.	Информатики кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоосу бар компьютерлер, принтер, маалымдама материалдар, программалык камсыздоо, окутуу программалары <i>AutoCAD</i> , <i>Electronics Workbench</i> , <i>CorelDRAW</i> , алгоритмдер жана аткаруучулар, кумир.
6.	Кыргызстандын тарыхы кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
7.	Манас таануу кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо менен компьютер, интерактивдүү панель, маркер

		тактасы, окуу жана маалымдама адабияттар.
8.	География жана экология кабинети	Лицензиялык программасы бар компьютер, интерактивдүү панель, маркер тактасы, окуу жана маалымдама китептери, дүйнөнүн саясий жана физикалык картасы.
9.	Социалдык-экономикалык дисциплиналар кабинети	Лицензиялык программалык камсыздоо, мультимедиа проектору, окуу жана маалымдама адабияты бар компьютер.
10.	ЖК жана эмгекти коргоо кабинети	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, мультимедиялык проектор, экран, жарандык коргонуу жана өзгөчө кырдаалдар үчүн стенддердин комплекти, дем алуу органдарын жана терини коргоонун жеке каражаттары; биринчи жардам көрсөтүү үчүн жабдуулар.
11.	Басылмаларды көркөм жана техникалык редакциялоо кабинети	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель, көрсөтмө куралдар, компьютерлер камтылган, Spectra 180×180 дубал ролик экраны, Wacom Intuos4 L өлчөмүндөгү графикалык планшет, Adobe Photoshop, CorelDRAW, Master Collection, Adobe Creative Suite 4.
12.	Коррекциялоо кабинети	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель, көрсөтмө куралдар, компьютерлер камтылган
13.	Кесиптик ишмердиктеги маалыматтык технологиялар лабораториясы	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель, көрсөтмө куралдар, компьютерлер камтылган, Adobe Photoshop, CorelDRAW, Master Collection, Adobe Creative Suite 4. Production Premium, Autodesk Animation Academy 2012 ж.б.
14.	Басма жана электрондук маалымат каражаттарын өндүрүү технологиялары лабораториясы	Лицензияланган программалык камсыздоосу бар компьютер, интерактивдүү панель, көрсөтмө куралдар, микроскоп, денситометр, спектрофотометр, санарип басып чыгаруучу машина, ризограф, дубликатор, ламинат, туташтыруучу капкактарды жасоо үчүн жабдуулар ж.б.
15.	Спорт залы	Спорттук тренажерлор, керектүү спорттук инвентарлар, баскетбол үчүн тактайлар, теннис үстөлдөрү.

16.	Чеберканалар: Окуу-маалымат борбору	Студенттердин саны боюнча жумуш орундары; мугалимдин жумуш орду; аппараттык же программалык-аппараттык түзүлүштөр, материалды аралаштыруу үчүн тегирмен, баш куту, пресс, кургаткыч, аптечка; өрт өчүргүч ж.б.
-----	--	--

34. Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштеринин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө коюлуучу талаптар Кыргыз Республикасынын министрлер кабинети аныктай турган орто кесиптик билим берүүчү уюмунун бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоонун тартибин эске алуу менен орто кесиптик окуу жайы тарабынан аныкталат.

030902 - «Басма иши» адистиги боюнча кесиптик орто билим берүүсүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын түзүмү

Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын түзүмү		Негизги кесиптик билим берүү программасынын жана анын окуу циклдериинин кредиттердеги көлөмү
		1 жыл 10 ай
1-блок	I. Жалпы гуманитардык цикл	99
	II. Математикалык жана табигый илимий цикл	
	III. Кесиптик цикл	
	Дене тарбия(көрсөтүлгөн семестрлерде жумасына 2 сааттан)	3-5 семестрлер
2-блок	Практика	15
3-блок	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация	6
Кесиптик орто билим берүүнүн негизги кесиптик билим берүү программасынын көлөмү		120

030902 - «Басма иши» адистиги боюнча базалык деңгээлиндеги орто кесиптик билим берүүнүн болжолдуу окуу планы

квалификация – басма иши боюнча адис

окуу формасы – күндүзгү

Окутуунун ченемдик мөөнөтү:

жалпы орто билим берүүнүн базасында 1 жыл 10 ай

№ п/п	Окуу сабактарынын аталыштары (практикаларды кошкондо)	Жалпы эмгек сыйымдуулугу		Семестрлер боюнча болжолдуу бөлүнүшү (*)			
		Кредиттер менен	Сааттар менен	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				Апталардын саны			
				12-18	12-18	12-18	9-18
1-блок	Жалпы гуманитардык цикл	18	540				
	Базалык бөлүк	15	450				
	Кыргыз тили жана адабият	3	90	x			
	Орус тили	2	60	x			
	Чет тили	2	60		x		
	Кыргызстдын тарыхы	4	120	x			
	Манастаануу	2	60		x		
	Кыргызстандын географиясы	2	60		x		
	Өзгөрмө бөлүк	3	90		x		
	ЖАЛПЫСЫНАН:	18	540				
	Математикалык жана табигый илимий цикл	6	180				
	Базалык бөлүк	4	120				
	Кесиптик математика	2	60	x			
	Компьютердик чийүү жана мультимедиа	2	60	x			
	Өзгөрмө бөлүк	2	60		x		
	ЖАЛПЫСЫНАН:	6	180				
	Кесиптик цикл	75	2250				
	Базалык бөлүк	38	1140				
	Башкаруудагы документтик камсыздоо	4	120	x			
	Басма жана электрондук маалымат каражаттарын чыгаруунун технологиясы	4	120		x		
	Изилдөө ишинин негиздери	4	120	x			
	Маалыматты иштетүүчү программалык каражат	4	120		x		
	Текст менен комплекстүү иштөөнүн технологиясы	5	150			x	
Макеттин түп нускасын түзүү	4	120			x		
Басманы даярдоодо текстти редакциялык талдоо	5	150				x	

	Өндүрүштүк менеджменти	бөлүмдүн	4	120				х
	Түс берүү		4	120		х		
	Өзгөрмө бөлүк		37	1110	х	х	х	х
	ЖАЛПЫСЫНАН:		75	2250				
	Теориялык окутуунун жыйынтыгы:		99	2970				
	Дене тарбия (**)			Жум асын а 2 с	х	х	х	
2-блок	Практика(***)		15	450	х	х	х	х
3-блок	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация (****)		6	180		х		х
	Негизги билим берүү программасынын жалпы эмгек сыйымдуулугу		120	3600	30	30	30	30
	(**) дене тарбия жалпы эмгек сыйымдуулугуна кирбейт							
	(***) практикалардын саны жана түрү ОКОЖдун кесибинин өзгөчөлүгүнө жараша							
	(****) жыйынтыктоочу мамлекеттик экзаменди окуу жай аныктайт.							