**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контракт**  | **# CS9-FM-ICS-2023** |
| **Проект**  | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» |
| **Квалификация** | Финансовый менеджер |
| **Источник**  | Национальный  | **Категория** | *Независимый*  |
| **1. Краткая вводная информация**Азиатский Банк Развития (АБР) оказывает поддержку Правительству Кыргызской Республики для имплементации проекта «Программа Развития Сектора: Навыки для Инклюзивного Роста» (далее ПРСНИР). Исполнительным Агентством является Министерство образования и науки Кыргызской Республики. Проект направлен на укрепление профессионального образования в Кыргызской Республике. Компоненты ПРСНИР включают усиление управления и финансирование системы ПО, улучшения качества и условий обучения, а также расширение отраслевого сотрудничества и обучение предпринимательству.**2. Объем работы** Финансовый менеджер содействует эффективной реализации ПРСНИР через организацию и выполнение финансовых мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и процедурами АБР. **3. Задачи и обязанности** Финансовый менеджер будет выполнять следующие функции, обязанности и задачи:* Своевременное осуществление финансовых операций в рамках ПРСНИР, платежей по расходам проекта, вести платежные записи всех полученных счетов;
* Осуществление взаимодействия с МОиН, МФ, АБР по операциям с использованием банковских счетов проекта (авансовый, программный)
* Под руководством менеджера ОРП, а также в тесном сотрудничестве с другими сотрудниками ОРП, планировать годовые бюджеты (с разбивкой по месяцам) для реализации ПРСНИР на основе прогноза присуждения контрактов по различным категориям расходов;
* Готовить финансовый план и бюджетные требования на каждый период для утверждения менеджером ОРП и директором проекта, проводить мониторинг реализации утвержденного финансового плана на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе;
* Готовить и предоставлять периодические отчеты по деятельности проекта в финансовые, налоговые, социальные, статистические органы в соответствии с правовыми и нормативными требованиями Кыргызской Республики и на основе стандартных принципов бухгалтерского учета со всей необходимой квалификационной документацией;
* Формировать и отправлять финансовые заявки для пополнения счета в соответствии с положениями Руководства по выплатам и займам АБР;
* Поддерживать финансовую базу данных проектных мероприятий;
* Обеспечивать эффективный внутренний финансовый контроль для обеспечения
* прозрачности и надлежащей финансовой отчетности;
* Организовать ежегодный внешний аудит финансовой отчетности в соответствии с положениями Соглашения о займе и требованиями АБР;
* Содействовать эффективной проверке со стороны Счетной палаты Кыргызской Республики и при необходимости других проверяющих органов;
* Выполнять другие функции, обязанности и задачи, связанные с финансовой деятельностью проекта, которые могут быть запрошены менеджером ОРП.

**4. Требования к результатам / отчетности**Финансовый менеджер ПРСНИР ежемесячно предоставляет письменные отчеты менеджеру ОРП:Вносит вклад в периодическую отчетность ПРСНИР в АБР, МОиН КР, другие органы по необходимости.Результатами работы будут являться:* Своевременное выполнение финансового плана ПРСНИР;
* Положительный отчет Внешнего аудита;
* Положительный отчет Счетной палаты;

**5. Вклад ОРП**ОРП предоставит всю необходимую информацию, и документы, относящиеся к данному заданию. ОРП предоставит рабочее место, компьютерное оборудование, другие условия, связанные с выполнением функциональных обязанностей. **6. Квалификационные требования и критерии оценки** * Высшее образование в области экономики, финансового менеджмента, бухгалтерского учета (10%);
* Опыт работы не менее 5 лет в финансовом управлении с использованием национального бухгалтерского (включая опыт работы с бухгалтерскими программами 1-С) и налогового законодательства (опыт работы в проектах, финансируемых Азиатским банком развития или Всемирного банка является преимуществом) (70%);
* Отличное знание кыргызского, русского и английского языков (10%);
* Владение компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer)(10%).
 |