**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контракт** | **# CS9-FM-ICS-2023** | | |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» | | |
| **Квалификация** | Финансовый менеджер | | |
| **Источник** | Национальный | **Категория** | *Независимый* |
| **1. Краткая вводная информация**  Азиатский Банк Развития (АБР) оказывает поддержку Правительству Кыргызской Республики для имплементации проекта «Программа Развития Сектора: Навыки для Инклюзивного Роста» (далее ПРСНИР). Исполнительным Агентством является Министерство образования и науки Кыргызской Республики. Проект направлен на укрепление профессионального образования в Кыргызской Республике. Компоненты ПРСНИР включают усиление управления и финансирование системы ПО, улучшения качества и условий обучения, а также расширение отраслевого сотрудничества и обучение предпринимательству.  **2. Объем работы**  Финансовый менеджер содействует эффективной реализации ПРСНИР через организацию и выполнение финансовых мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и процедурами АБР.  **3. Задачи и обязанности**  Финансовый менеджер будет выполнять следующие функции, обязанности и задачи:   * Своевременное осуществление финансовых операций в рамках ПРСНИР, платежей по расходам проекта, вести платежные записи всех полученных счетов; * Осуществление взаимодействия с МОиН, МФ, АБР по операциям с использованием банковских счетов проекта (авансовый, программный) * Под руководством менеджера ОРП, а также в тесном сотрудничестве с другими сотрудниками ОРП, планировать годовые бюджеты (с разбивкой по месяцам) для реализации ПРСНИР на основе прогноза присуждения контрактов по различным категориям расходов; * Готовить финансовый план и бюджетные требования на каждый период для утверждения менеджером ОРП и директором проекта, проводить мониторинг реализации утвержденного финансового плана на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе; * Готовить и предоставлять периодические отчеты по деятельности проекта в финансовые, налоговые, социальные, статистические органы в соответствии с правовыми и нормативными требованиями Кыргызской Республики и на основе стандартных принципов бухгалтерского учета со всей необходимой квалификационной документацией; * Формировать и отправлять финансовые заявки для пополнения счета в соответствии с положениями Руководства по выплатам и займам АБР; * Поддерживать финансовую базу данных проектных мероприятий; * Обеспечивать эффективный внутренний финансовый контроль для обеспечения * прозрачности и надлежащей финансовой отчетности; * Организовать ежегодный внешний аудит финансовой отчетности в соответствии с положениями Соглашения о займе и требованиями АБР; * Содействовать эффективной проверке со стороны Счетной палаты Кыргызской Республики и при необходимости других проверяющих органов; * Выполнять другие функции, обязанности и задачи, связанные с финансовой деятельностью проекта, которые могут быть запрошены менеджером ОРП.   **4. Требования к результатам / отчетности**  Финансовый менеджер ПРСНИР ежемесячно предоставляет письменные отчеты менеджеру ОРП:  Вносит вклад в периодическую отчетность ПРСНИР в АБР, МОиН КР, другие органы по необходимости.  Результатами работы будут являться:   * Своевременное выполнение финансового плана ПРСНИР; * Положительный отчет Внешнего аудита; * Положительный отчет Счетной палаты;   **5. Вклад ОРП**  ОРП предоставит всю необходимую информацию, и документы, относящиеся к данному заданию. ОРП предоставит рабочее место, компьютерное оборудование, другие условия, связанные с выполнением функциональных обязанностей.  **6. Квалификационные требования и критерии оценки**   * Высшее образование в области экономики, финансового менеджмента, бухгалтерского учета (10%); * Опыт работы не менее 5 лет в финансовом управлении с использованием национального бухгалтерского (включая опыт работы с бухгалтерскими программами 1-С) и налогового законодательства (опыт работы в проектах, финансируемых Азиатским банком развития или Всемирного банка является преимуществом) (70%); * Отличное знание кыргызского, русского и английского языков (10%); * Владение компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer)(10%). | | | |