**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОЕКТ «УКРЕПЛЕНИЕ ОСНОВ ОБУЧЕНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № KG/GPE/CS/CQS-02**

**Технический надзор для 60 ОДС**

1. **Введение**

В 2018 году Президент Кыргызской Республики утвердил Национальную Стратегию развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы. Основная ее цель – создать возможности для развития человеческого капитала, в том числе посредством образования и создания высокопродуктивных качественных рабочих мест, особенно в стратегических секторах. Первый этап реализации данной стратегии прописан в «Программе развития КР на 2018-22 годы», где установлены приоритеты для сектора образования: (i) повысить качество образования; (ii) повысить эффективность системы образования с точки зрения обучения навыкам, необходимым современной экономике; (iii) обеспечить школы современными учебно-методическими материалами и инновационными технологиями, (iv) повысить профессиональную квалификацию учителей. Последующие этапы развития прописаны в «Национальной стратегии развития сектора образования до 2030 года», в котором предусмотрены следующие приоритеты: (i) расширить доступ к дошкольному образованию и повысить качество соответствующих услуг; (ii) развить профессиональный потенциал учителей, чтобы они могли более эффективно обучать учащихся навыкам, включая междисциплинарные навыки (например, цифровая грамотность), и внедрить гибкую, доступную и недорогую систему непрерывного повышения квалификации; (iii) улучшить доступность и обеспечить использование цифровых учебно-методических материалов в школах; (iv) укрепить систему оценивания: дети должны проходить формативное оценивание; при проведении итогового оценивания необходимо исходить из компетенций, на развитие которых направлена учебная программа; для выявления и устранения недостатков системы необходимо проводить оценку результатов обучения на основе выборок.

**Описание проекта**

**Цель проекта** – оказание содействия в достижении целей в секторе образования за счет расширения доступа к дошкольному образованию и повышения качества образования (например, стимулировав изучение компетенций высшего порядка, включая социально-эмоциональные навыки). Это позволит создать основу для адаптивного обучения, благодаря которому учащиеся приобретают навыки, необходимые для того, чтобы стать успешным современным работником. Помимо этого, в задачи проекта входит улучшение учебного процесса за счет использования цифровых материалов. Проект также старается улучшить измерение когнитивных и не когнитивных навыков и укрепить все три типа оценивания, изложенные в ПРСО 2026.

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации:

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1: Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.**

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности работы учителей.**

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3: Поддержка учебного процесса с помощью технологий.**

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

В рамках данного подкомпонента будет осуществляться мониторинг цифровых ресурсов с целью их эффективного использования в учебном процессе.

**Подкомпонент 1.4: Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.**

Целью подкомпонента является обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения, учащихся с точки зрения когнитивных и навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

**Данное Техническое задание (ТЗ) разработано для Компании по оказанию консультационных (инжиниринговые) услуг, по осуществлению технического надзора**

**за объектами:**

**перепрофилирование, реконструкция пристроек и переоборудование в Джалал-Абадской, Ошской, Баткенской, Нарынской, Иссык Кульской, Чуйской и Таласской областях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **региона** | **Количество объектов** | **Начало работ** | **Завершение работ** |
| 1 | Жалал-Абадской область | 15 | Май 2023год | Ноябрь-Декабрь 2023год |
| 2 | Ошская область | 12 | Май 2023год | Ноябрь-Декабрь 2023год |
| 3 | Баткенская область | 4 | Май 2023год | Июль-Август 2023год |
| 4 | Нарынская область | 3 | Май 2023год | Июль-Август 2023год |
| 5 | Ыссык Кульская область | 5 | Май 2023год | Ноябрь-Декабрь 2023год |
| 6 | Чуйская область | 9 | Май 2023год | Август-Сентябрь 2023год |
| 7 | Таласская область | 12 | Май 2023год | Ноябрь-Декабрь 2023год |
| **ИТОГО:** | **60** | Май **2023год** | **Ноябрь-Декабрь 2023год** |

**II. Основные цели задания**

Осуществление технического надзора по **60** объектам УОО в строгом соответствии со СНиП, ГОСТ, настоящего Технического Задания, Положений, Постановлений, нормативных актов, и требованиями других действующих законодательств на территории Кыргызской Республики, в том числе:

***Основными задачами (согласно перечню объектов ДОО) для Компании по осуществлению технического надзора являются:***

2.1. Обеспечение качества выполняемых строительных и ремонтно-восстановительных работ;

2.2 Контроль качества используемых материалов – ведение входного контроля, проверка паспортов, сертификатов происхождения, образцов, технических характеристики, соблюдение правил перевозки и хранения;

2.3 Контроль правильности оформления исполнительно-технической документации.

2.4 Соблюдение сроков на всех этапах строительства/ремонтно-восстановительных работ – устранение отставаний от календарного графика и гарантирование сдачу объекта в срок.

**III. Объемы услуг**

***Функциональные обязанности Компании – консультанта по введению технического надзора и мониторинга ремонтно-строительных работ и (КТН) включают:***

3.1 Изучает проектно-сметную и другую техническую документацию, а также контракты на строительные/ремонтно-восстановительные работы;

3.2. Рассмотрение графика производства работ Подрядчика, при необходимости вносит корректировки и после одобрения предоставляет на рассмотрение Заказчику;

3.3. Инженер по техническому надзору должен постоянно находиться на назначенном строительном участке;

3.4. Проводит мониторинг соблюдения подрядчиком социальных мер защиты, в том числе техники безопасности и охраны труда на объектах строительства;

3.5. Проводит мониторинг исполнения подрядными компаниями планов управления окружающей и социальной средой (ПУОСС), контролирует своевременное предоставление отчетов по выполнению ПУОСС;

3.6. Проверяет качества строительных/ремонтно-восстановительных работ, поставляемых материалов, конструкций и оборудования, их соответствие ПСД, техническим спецификациям и стандартам;

3.7. Рассматривает строительные чертежи, образцы материалов, представленные подрядчиком и в случае несоответствия с ПСД готовит рекомендации для принятия технического решения;

3.8. Ведет контроль за процессом скрытых работ;

3.9. Принимает участие в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;

3.10. Осуществляет контроль за исполнительными схемами инженерных коммуникаций и подписывает акты испытаний;

3.11 Регулярно проверяет объемы и количество выполненных работ и их соответствие ПСД, ведет накопительный учет физических работ и стоимостных показателей. В случае выявления отклонения объемов работ/материалов от ПСД, предоставляет рекомендации для корректировки проектной документации по согласованию с Заказчиком и автором проекта;

3.12. Подтверждает количество объемов выполненных работ в актах выполненных работ до предоставления подрядчиком заявок на оплату;

3.13. Подготавливает отчеты о ходе строительных/ремонтно-восстановительных работ;

3.14. Информирует Подрядчика в письменной форме о любых дефектах или несогласованных отклонениях через служебный меморандум и незамедлительно информирует ОК/РП в случае отказа подрядчиков своевременно устранить выявленные дефекты;

3.15. Своевременно информирует Заказчика и органы местного самоуправления и образования о возникших в процессе ведения ремонтно-восстановительных работ проблемах и предоставляет рекомендации по их устранению;

3.16. Выдает предписания подрядчикам по устранению выявленных нарушений и дефектов при производстве работ и проверяет их исполнение в установленные самим сроки;

3.17. Ведет журнал технического надзора, а также контролирует и обеспечивает наличие необходимой и должным образом оформленной другой исполнительной технической документации (журнал производства работ, журнал проведения инструктажа по технике безопасности, акты скрытых работ, исполнительная сьемка и т.д.);

3.18. Осуществляет техническую приемку законченных строительно-монтажных/ремонтно-восстановительных работ объектов, подтверждает необходимую техническую документацию;

3.19. Передает соответствующие документации по техническому надзору Заказчику по акту;

3.20. Другие обязанности, согласованные со специалистами ОК/РП БВ при МОН КР.

**Строительные нормы и правила, законодательство Кыргызской Республики:**

Технический надзор и мониторинг за строительством должен проводиться в соответствии с нормативными правовыми и техническими актами, действующими на территории Кыргызской Республики.

**Список используемых нормативных правовых актов и документов:**

* Закон Кыргызской Республики «О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики»;
* Закон Кыргызской Республики «Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике»;
* Закон Кыргызской Республики «Технический регламент. Безопасность зданий и сооружений»;
* «Положение о порядке выдачи документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и оценки соответствия вводимых в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике», утв. постановлением Кабинета министров ПКР от 6 августа 2021 года № 114;
* Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в Кыргызской Республике» от 10 февраля 2009 года № 95, в редакции от 2 октября 2019 года №514;
* Положение о техническом надзоре, независимой инженерной организации, техническом аудите в строительстве, утвержденное приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно- коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики от 15 декабря 2017 года №11-нпа;
* Положение о системе нормативных документов в строительстве, утвержденное приказом Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно- коммунального хозяйства при ПКР от 11 июня 2018 года № 13-нпа;
* СН КР 12-01:2018 «Безопасность труда в строительстве»;
* СН КР 12-02:2018 «Организация строительного производства»;
* СН КР 35-01:2018 «Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
* СН КР 31-04:2018 «Общественные здания и сооружения»;
* СНиП КР 31-08-2013 «Школьные здания. Нормы проектирования»;
* СН КР 20-02:2018 «Сейсмостойкое строительство. Нормы проектирования»;
* СНиП КР 11-01-98 «Инженерные изыскания под различные виды строительства»;
* СН КР 21-02:2018 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП КР 41-01:2015 «Проектирование систем газоснабжения»;
* КМС 1.5- 2017 Национальная система стандартизации Кыргызской Республики. Национальные стандарты. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
* и другие нормативные документы, действующие на территории КР.

**IV. Продолжительность задания**

Период оказания услуг по техническому надзору составляет 8 месяца с момента подписания контракта.

**V. Организация работы/Координация с заемщиком**

Компания - консультант будет работать в тесном сотрудничестве с инженером и специалистами ОК/РП ВБ, представлять ежемесячные отчеты о ходе реализации надзорной деятельности на согласование и утверждение инженеру ОК/РП ВБ при МОН КР. Компания-консультант должна регулярно информировать все органы местного самоуправления и образования о качестве строительно-ремонтных/восстановительных работ и любых технических несоответствиях.

**VI. Перечень и график представления отчетов**

Консультант будет отвечать перед координатором компонента 1.1 ОК/РП ВБ при МОН КР. и инженером специалистом ОК/РП ВБ при МОН КР. Первым контактным лицом является инженер специалист ОК/РП ВБ при МОН КР, которому Консультант будет предоставлять отчеты за оказанные услуги. Консультант будет тесно сотрудничать с командой ОК/РП ВБ при МОН КР. и автором проекта.

Ниже в таблице представлены отчеты, которые должны быть представлены консультантами, график их подачи и количество подаваемых электронных и твердых копий на русском языке. Финальный отчет предоставить на русском и английском языках.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отчеты | Время | Кол-вотвердых копий |
| 1 | Первоначальный отчет | В течение 4 недель после подписания контракта | 3 |
| 2 | Ежемесячные отчеты о ходе работ | В течение 1 недели после окончания предыдущего месяца | 3 |
| 3 | Отчеты о завершении работ (Финальный отчет) | Проект отчета: 2 недели после завершения работ.Заключительный отчет: 4 недели после завершения. | 3 |
| 4 | Отчет дефектного периода | Отчет дефектного периода: через 2 недели после планового и внепланового посещения. | 3 |

**6.1 Первоначальный отчет**

Консультанты должны представить оценку задач, структуру штатного расписания Консультанта в офисе и на местах, календарный график выполнения услуг, процедуры подготовки, план транспортировки и испытания образцов согласно требованиям строительных норм и правил, законодательство Кыргызской Республики, указанных в разделе XII настоящего ТЗ, методологию проведения контроля качества работ, форматы документов для промежуточных платежей, ежемесячного отчета для утверждения ОК/РП и любые другие важные вопросы. Необходимо соблюсти требования, указанные в Разделе III, Объема услуг.

**6.2 Ежемесячные отчеты о ходе работ.**

Консультанты должны представить ежемесячные отчеты о ходе работ в течение одной недели после окончания каждого месяца. Отчет вкратце будет включать следующее: (a) работы, выполненные за предыдущий месяц, согласно рабочему плану с указанием этапов выполнения различных работ вместе с фотографиями работ, (b) потраченная сумма, представленные счета на оплату, вариации контракта, связанные с изменениями в проекте, спецификациях или количествах; оценки средств, необходимых для завершения проекта (c) любые затруднения, технические и административные проблемы, возникающие на участке, ограничения, задержки, перерасход средств и любые нарушения на сайте мешающие достижению полной эффективности выполненных работ, и рекомендуемые меры по их устранению, (d) описание запланированных на следующий месяц работ, (e) выводы технических специалистов после выезда на объекты в течение месяца, а также краткое изложение выданных ими инструкций, и (f) важные посетители участка, (g) трудовой потенциал подрядчика; количества материалов, поставляемых на участок; дни неблагоприятной погоды; (h) статус соблюдения мер защиты. Во всех случаях отчет должен включать прогноз относительно завершения основных строительных работ и фотоотчет. Это включает фотоиллюстрации о прогрессе строительных работ.

**6.3 Финальный отчет**

Финальный отчет включает в себя окончательный отчет о выполненных строительно-монтажных работах, все «исполнительные чертежи», список предметов, которые должны возвращаться Заказчику и любых других важных вопросов.

Проект отчета, который должен быть представлен через 2 недели после завершения работ, а окончательный отчет должен быть представлен через 4 недели после окончания периода ответственности за дефекты и последующего выпуска Свидетельства об устранении дефектов.

**6.4 Отчет за дефектный период.**

Консультант должен предоставить Отчет дефектного периода через 2 недели после планового и внепланового посещения.

Отчет должен быть представлен на русском языке, подписанные в бумажной версии и на электронных носителях, отправлен на электронную почту инженера ОК/РП.

Структура (типы и стандартность) отчетов должна быть согласована с ОК/РП.

**VII. Срок предоставления консультационных услуг**

Продолжительность услуг по ведению технического надзора будет зависеть от времени, выделенного на завершение контрактов на строительные работы. Общая продолжительность работы консультанта по заданию составляет 8 месяца, которая технически продолжается в течение всего строительного периода, и включает 1 (один) месяц до начала строительных работ на подготовку плана и графиков организации оказании услуг. По завершению строительно-монтажных работ, Консультант также будет оказывать услуги за ведение технического надзора в течение дефектного периода, который составляет 12 месяцев. В течение периода ответственности за дефекты, период и график оказания услуг предполагает проведение планового мониторинга один раз в каждые шесть месяцев и один раз внеплановое посещение по необходимости, связанной с выявлением дефектов эксплуатируемой организацией.

График оказания услуг Консультанта должен включать период строительства на все **60** объектов (приложение 1).

**Вклад ключевого персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ключевой персонал** | **человеко-месяц (во время строительства)** | **человеко-месяц (ПОД)** |
| Руководитель проекта | 6 | 1 |
| Инженер по техническому надзору 2 – ЮГ | 6 | 1 |
| Инженер по техническому надзору 2 – СЕВЕР | 6 | 1 |
| **Предполагаемый общий вклад персонала (человеко-месяц)** | **6** |

ПОД – Период ответственности за дефекты.

Руководитель – 6 месяцев, координация графиком выполнения работ по техническому надзору;

Инженер по техническому надзору – **1** месяц на анализ ПСД до начала строительных работ и **1** месяцев на технический надзор за ремонтным процессом;

Инженер по техническому надзору – **1** месяц на анализ ПСД по **60** объектам и надзор за работами по части строительства, ремонтных работ в т.ч. электромонтажные работы, устройство отопления и вентиляции **1** месяца на **60** объектов.

**VIII. Тип контракта**

Контракт, заключенный между Заказчиком и Консультантом для контроля за выполнением физических работ, является «Контрактом по фактическому отработанному времени». Платежи по контракту на консультационные услуги, основанные на фактическом отработанном времени, производятся ежемесячно на основе фактических затрат и предоставленного отчета в соответствии с требованиями по отчетности, описанных в настоящем Техническом задании.

**Итоговая сумма.** По мере продолжения работы количество выполненных работ будет измеряться, и все изменения и претензии будут записаны; они будут использоваться при подготовке ежемесячных платежных сертификатов после утверждения Заказчиком и предоставления надлежащей документации. По завершению работ и периода ответственности за дефекты, работы будут пересмотрены и будет подготовлен итоговая сумма, как описано в контракте на выполнение работ.

**IX. Квалификационные требования:**

Для того, чтобы пройти отбор, компания должна соответствовать следующим квалификационным требованиям:

* Опыт ведения технического надзора за схожими по характеру работ объектами (не менее 2 контрактов);
* Опыт работы в аналогичной области не менее 5 лет.
* Опыт работы в проектах, финансируемых международной донорской организацией (не менее 2 контрактов).

В состав команды должны входить как минимум следующие ключевые специалисты с требуемой квалификацией:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ключевые специалисты:** | **Общая квалификация**  | **Общий опыт**  | **Определенный опыт**  |
| 1 | Менеджер | Высшее образование в области строительства, инженерии или аналогичных областях | Не менее \_\_ лет опыта работы в области технического надзора, строительства гражданских зданий и сооружений; | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). Опыт работы в качестве менеджера финансируемых международными организациями проектов по надзору за строительством |
| 2 | Инженер промышленно гражданского строительства (ПГС) | Высшее образование Диплом/сертификат инженера специалиста на инжиниринговые услуги | Опыт работы в сфере технического надзора | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). Опыт работы по надзору за строительством в проектах, финансируемых международными организациями |
| 3 | Инженер промышленно гражданского строительства (ПГС) | Высшее образование/аттестат инженера-строителя инженерных коммуникаций Высшее образование(Диплом/сертификат) | Опыт работы в сфере технического надзора | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). Опыт работы по надзору за строительством в проектах, финансируемых международными организациями |
| 4 | Инженер промышленно гражданского строительства (ПГС) | Высшее образование Диплом/сертификат инженера специалиста на инжиниринговые услуги | Опыт работы в сфере технического надзора | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). Опыт работы по надзору за строительством в проектах, финансируемых международными организациями |
| 5 | Инженер промышленно гражданского строительства (ПГС) | Высшее образование Диплом/сертификат инженера специалиста на инжиниринговые услуги | Опыт работы в сфере технического надзора | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). Опыт работы по надзору за строительством в проектах, финансируемых международными организациями |
| 6 | Бухгалтер  | Высшее образование (Диплом/сертификат) | Опыт работы в проектах, финансируемых международной организацией. Не менее 3 лет опыта работы в качестве бухгалтера.  | Не менее трех завершенных подобных проектов (имя заказчика и контактные данные). |

***Приложение №1 к Тех заданию***

**Утвержденный список объектов в Джалал Абадской, Ошской, Баткенской, Нарынской, Иссык Кульской, Чуйской и Таласской областей**

Тиркеме 1

Приложение № 1

Кыргыз Республикасынын

Билим берүү жана илим министрлигинин

буйругу менен бекитилди/

Утверждено приказом

Министерства образования и науки

Кыргызской Республики

№\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 ж/г

Жамааттык бала бакчаларды/мектепке чейинки билим берүү

борборлорун түзүү үчүн жаңы тандалган имараттардын

Тизмеси/

Список отобранных зданий для создания **60** общинных детских садов/центров дошкольного образования по проекту

**“УКРЕПЛЕНИЕ ОСНОВ ОБУЧЕНИЕ”**

**ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ – 15**

ЧАТКАЛЬСКИЙ РАЙОН - 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Каныш Кыя а/о | Детский сад "НАРИСТЕ" в с. Каныш Кыя  | 0778 94-74-09 |
| 2 | Жаны Базар а/о | Детский сад "БАЙЧЕЧЕКЕЙ"в с. Жаны-Базар | 0770 16-97-15 |

АКСЫЙСКИЙ РАЙОН - 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Кара-Суйский а/о | ср шк №9 им. "Жени-Жок" в с. Кара-Суу | 0779 015-551 |
| 2 | Кашка-Суйский а/о | ср шк №53 им. "З. Кутманова" в с. Кара-Башат | (03742)6-01-62; 6-04-93(0777) 244-873 |

НООКЕНСКИЙ РАЙОН – 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Бургандинский а/о, | ср шк №47 им. "А. Ташиева" в с. Ууружар | (03734) 60069, 0552680054, |
| 2 | Бургандинский а/о | ср шк №24 им. "О. Кайыпова" в с. Кызыл-Кыя | (03734) 60069, 0552680054, |

БАЗАР-КОРГОНСКИЙ РАЙОН – 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Базар-Коргонский а/о | Детский сад №2 им. "ЖОМОК" в г. Базар Коргон | 03736 5-01-23;0770 48-39-01 |
| 2 | Базар-Коргонский а/о | Город Базар-Коргон, здание детского сада "Чолпон" №34. | 0770 48-39-01 |
| 3 | Кенешский а/о | Детский сад №29 им. "БУРУЛ ЭНЕ"в с. Шыдыр | (0778) 102453) 0770 48-39-01 |
| 4 |  Кенешский а/о | Детский сад №25 им. "МАСТУРА"в с. Кызыл-Октябрь | (0778) 1024530770 48-39-01 |
| 5 | Сайдыкум, а/о | Детский сад №10 им. "КЫЗГАЛДАК"в с. Кызыл-Ай | (03736) 502780770 48-39-01(0777) 170077 |

СУЗАКСКИЙ РАЙОН - 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Атабековский а/о | ср шк. №33 им. "Жийде» с. Жаны Жер | 0555 31-21-73 |
| 2 | Ленин а/о | Детский сад в с. Ленина по ул. Тайгараева.2 | (03748)6-00-22, 0773 37-21-94 0559 07-04-81 |
| 3 | Көк-Арт, а/о | Детский сад "Кызгалдак» в с. Жерге-Тал | 0771 82 32 320779 34-52-07 |
| 4 | Курманбек а/о | Детский сад в с. Таран-Базар | 03748 6-00-19; 0777 28-20-44 |

**ОШСКАЯ ОБЛАСТЬ – 12**

КАРА КУЛЖИНСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Кара Кулжинский а/о | Детский сад "Бала Кыял» в с. Сары-Камыш | 0550 06-04-14 |
| 2 | Кара Кочкорский а/о | Детский сад в с. Кара-Кочкор" | 0777 74-54-01 |

АЛАЙСКИЙ РАЙОН - 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Алайский а/о | Детский сад №8 им. "Кызгалдак Коктому" в с. Сопу Коргон | 0777 26-59-29 |
| 2 | Ленинский а/о | С. Согонду, сш. №35 | 0500 620-605 |
| 3 | Сары Ташский а/о | Детский сад №15 им. "Алтын Бешик"в с.Сары-Таш | 0771 890-932 |

АРАВАНСКИЙ РАЙОН -5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Керме-Тооский а/о | ср шк №4им. "Чогом в с. Чогом | (03231) 6-30-120505 009-525 |
| 2 | Чек-Абад а/о | Детский сад "Наристе" в с. Кочубаево | (03231) 5-60-090505 009-525 |
| 3 | Чек-Абад а/о | Детский сад №3 "Истиклол-Тынчтык" в с. Кочубаево | (03231) 5-60-090505 009-525 |
| 4 | Чек-Абад а/о с. Кочубаева | Детский сад №2 "Бирлик-Сугдиона" в с. Кочубаево | (03231) 5-60-090505 009-525 |
| 5 | Чек-Абад а/о | Детский сад №12 "Актан Акылай" в с. Кочубаево | (03231) 5-60-090505 009-525 |

НООКАТСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Жаны-Ноокат а/о | ср шк им. "Мирзо Улугбек" в с. Темир-Корук | 996 32-30; 55-0-630776 545-458 |
| 2 | Жаны-Ноокат а/о | Детский сад "Байыш- Нуру"с. Кенеш | 996 32-30; 55-0-630776 545-458 |

**БАТКЕНСКАЯ ОБАЛСТЬ -4**

БАТКЕНСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Районное Управление Образования г. Баткен | ср шк им. "А. Топчуева" Кыштутского а/а, в с. Чарбак, | 0770 197-1000770 19-71-00 |
| 2 | Районное Управление Образования г. Баткен | ср шк им. "К. Абдираимова" Суу Башинского а/а, в с. Божой, | 0770 197-1000770 19-71-00 |

ЛЕЙЛЕКСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Маргунский а/о | ср шк им. "М. Юлдашова в с. "Чурбек" | 0773 09-96-640708 99-33-69; 0557 55-94-55 |
| 2 | Лейлекский а/о | Детский сад им "Лейлек" в с. "Коргон" | 0773 09-96-64 |

**НАРЫНСКАЯ ОБАЛСТЬ –3**

НАРЫНСКИЙ РАЙОН – 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Он-Арча а/о | Адм здание на территории Детский сад " Садык-Ата" с. Оттук | 0702 422-215 |
| 2 | Мин-Булак а/о | Детский сад им. "Сырымбек Усупова" в с. Мин-Булак | 0779 55-77-85; 0702 55-77-85 |

АТ БАШИНСКИЙ РАЙОН -1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Ак-Кыйский а/о | здания старой ср шк в с.Кара-Суу | (03535) 60-212 (0702) 252 105 |
| 2 | Кум-Дубинский а/о | Детского сада им. "Бузурман у Шаабай " в с. Ак-Жар по ул.Ак-Жар,б/н | (03535) 60-1-79 (0708) 59-04-71 |

**ИССЫК КУЛЬСКАЯ ОСКАЯ ОБАЛСТЬ –6**

ЖЕТИ ОГУЗСКИЙ РАЙОН - 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Жети Огузский а/о  | С. Жети Огуз  | (03946) 51-8-07 (0553) 26-86-680709 071-551 |

АК-СУУЙСКИЙ РАЙОН -4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Теплоключенский, а/о | ср шк им. М. Мамакеева с. Теплоключенко | (03948) 91-503; 90-1320705 766-625 |
| 2 | Отрадниский а/о  | Детский сад «Бактылуу Балалык" в с. "Орлиное  | 50 03948 60-4-31 0705 47-49-52 |
| 3 | Ак-Чийский, а/о | Детский сад «Качыбек" в с. Качыбек | (03948) 60-3-800700 44-60-54 |
| 4 | Кереге Таш а/о | Детский сад «Чон-Жергез Алтын Балалык" в с. Новоконстантиновка | 0700 602-063 |

**ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ -9**

АЛАМУДУНСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Таш-Тобоский, а/о | Село Чокморов сш им. С.Чокморова | 0703 78-15-16 |
| 2 | Васильевский а/о | Село Полевое здания ФАП | 0552467-227 |

ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН - 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | мэрия г. Каинды | Детский сад по ул. Каныкей,24 | 0501 424-446 |

КЕМИНСКИЙ РАЙОН -2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | мэрия г. Кемин  | Детский сад "Кемин Касиет" в г. Кемин  | 0703 18-05-89 0558 460-781 |
| 2 | Кеминский район, мэрия г.Орловка  | Детский сад ДОО "Подгорное" в с. Подгорное | 0708 380 747 |

ЫССЫК-АТИНСКИЙ РАЙОН -4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Ысык Атинский а/о | ср шк им. "А. Мурзалиева" в с. Тогуз Булак  | (0704) 69-14-460709 75-39-11; 0550 77-39-15 |
| 2 | Сын-Ташский а/о | ср шк им. "Дж. Алыбаева" в с. Отогон  | 0709 630-809 |
| 3 | Ивановский а/о | Село Ст.Ивановка СШ.№4 | 738 243,0 |
| 4 | Ивановский а/о | Село Садовая СШ | 1 332 142,0 |

**ТАЛАССКАЯ ОБЛАСТЬ -12**

МАНАССКИЙ РАЙОН - 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Уч Коргонский а/о | ср шк им. "И. Отунбаева"в с. Кенеш ул. Ынтымак,17 | 0550 056-521 |
| 2 | Уч Коргонский а/о | ср шк им. «Жийде» в с. Жийде ул. Жумак Ата,19 | 0778 603-660 |
| 3 | Покровский а/о | здания не полная ср шк в с. Покровка ул. Кояшева М.,7 | 0778 603-660 |
| 4 | Уч-Коргонский а/о | Село Кызыл-Жылдыз ул.Ч.Айтматова б/н дет/сад | 0551 245-696 |

КАРА-БУУРИНСКИЙ РАЙОН -8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название айыл окмоту** | **Адрес объекта** | **Контактный телефон** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Кара Бууринский а/о | Детский сад «Айданек» в с. Кызыл Адыр | 0700 103-618 |
| 2 | Кара Бууринский а/о | ср шк им. "Манас"в с. Кызыл Адыр  | 03456 2-00-08; 03456 2-66-89 |
| 3 | Кара Бууринский а/о  | ср шк им. "А. Сулайманова"в с. Уч Булактуу ул. Школьная,29 | 03456 2-00-08; 03456 2-66-89 |
| 4 | Кок Сайский а/о | Детский сад «Жеткинчек» в с. Чон Кара Буура | 03456 60-0-49 |
| 5 | Кара Бууринский а/о  | Детский сад «Насип» в с. Кайнар | 03456 2-00-08; 03456 2-66-89 |
| 6 | Маймакский а/о | Детский сад «Келечек» в с. Маймак | 03456 6-00-160707 325-757 |
| 7 | Аманбаевский а/о  | Детский сад №23 «Алтын Булак» в с.Куру Маймак | 03456 6-00-15; 2-45-720707 325-757 |
| 8 | Аманбаевский а/о | Детского сада «Омур» в с. Аманбаева | (03459) 6-00-15; 2-43-72 |

**Итого:**

**- по Южному региону - 31**

**- по Северному региону -29**

**Всего: 60**

**Подготовил:**

**Инженер специалист А. Суйуналиев**

**Тех задание выдал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и печать)

**С тех заданием ознакомлен и согласен:**

Руководитель Компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись и печать)

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г