**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» |
| **Квалификация** | **Тренер по обучению** ведения деятельности УПК в ЦПО |
|  |  |  |  |
| **1.Общая информация**Азиатский Банк Развития (АБР) оказывает поддержку Правительству Кыргызской Республики для имплементации проекта «Программы Развития Сектора:Навыки для Инклюзивного Роста»(ПРСНИР). Будучи частью страновой стратегии партнерства АБР, ПРСНИР поддерживает экономическое развитие Кыргызской Республики через повышение эффективности профессионального образования (ПО). Компоненты ПРСНИР включают усиление управления и финансирование системы ПО, улучшения качества и условий обучения, а также расширения отраслевого сотрудничества и обучение предпринимательству.**Цель тренинга**:- обучить руководителей ЦПО и УПК ведению деятельности УПК и организации финансовой деятельности УПК. - содействие в организации эффективной деятельности УПК**2.Объем работы**- Тренер по обучению ведения эффективной деятельности УПК должен провести* двухдневное обучение для менеджеров УПК, бухгалтеров УПК и руководителей ЦПО
* Он лайн консультации вопросов возникших в организации деятельности УПК

**3.Детальные задачи Тренера** - Разработать программу тренинга в соответствии с **нормативно-правовыми и аналитическими** материалами  **по организации:*** **Управления УПК**
* **Финансовой** **деятельности**
* **Взаимодействие с ЦПО**

- предоставить раздаточный материал Заказчику за 5 дней до проведения обучения; - Оценить знания и навыки участников до и после тренинга (пред-тест и пост-тесты); -Провести тренинг согласно утвержденному графику;- Подготовить и предоставить Заказчику отчет о проведении тренигов с регистрационными листами участников, заполненными пред-тестами и пост-тестами, анкетами оценки организационной части тренинга (анкеты обратной связи), необходимыми финансовыми документами. Все мероприятия должны быть выполнены с учетом гендерного аспекта, гендерного баланса и потребностей ЛОВЗ, с соблюдением санитарных норм. **Ожидаемые продукты работы Тренера:** 1. Программа тренинга и раздаточные материалы (в электронном виде);
2. Заполненные пред-тесты и пост-тесты;
3. Заполненные анкеты организационной части тренинга (анкеты обратной связи);
4. Отчет о проведенном тренинге с инструментами менеджмента УПК и ведения финансовой деятельности УПК , включая анализ пред-тестов и пост-тестов.

**Квалификационные требования:** 1. Высшее образование в сфере экономики, менеджмента или финансов (15%) **2.** Опыт проведения тренингов, семинаров по менеджменту и финансированию предприятий не менее 3 лет, опыт работы в международных организациях или проектах по данной тематике является преимуществом (35 %); 1. Подтвержденные и опыт знания в области развития предпринимательских навыков и финансовой деятельности - (35 %);
2. Отличные коммуникативные и письменные знания русского и кыргызского языков, является обязательным (15 %).

**Требования к отчетности**- Тренер подотчетен Менеджеру ОРП «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» и координатору по тренингам. - Кандидат должен предоставить Рекомендационное письмопо опыту работы.  |
|  |