**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| **Проект** | Грант АБР #0553-KGZ: «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» | | |
| **Квалификация** | **Тренер по обучению** ведения деятельности УПК в ЦПО | | |
|  |  |  |  |
| **1.Общая информация**  Азиатский Банк Развития (АБР) оказывает поддержку Правительству Кыргызской Республики для имплементации проекта «Программы Развития Сектора:Навыки для Инклюзивного Роста»(ПРСНИР). Будучи частью страновой стратегии партнерства АБР, ПРСНИР поддерживает экономическое развитие Кыргызской Республики через повышение эффективности профессионального образования (ПО). Компоненты ПРСНИР включают усиление управления и финансирование системы ПО, улучшения качества и условий обучения, а также расширения отраслевого сотрудничества и обучение предпринимательству.  **Цель тренинга**:  - обучить руководителей ЦПО и УПК ведению деятельности УПК и организации финансовой деятельности УПК.  - содействие в организации эффективной деятельности УПК  **2.Объем работы**  - Тренер по обучению ведения эффективной деятельности УПК должен провести   * двухдневное обучение для менеджеров УПК, бухгалтеров УПК и руководителей ЦПО * Он лайн консультации вопросов возникших в организации деятельности УПК   **3.Детальные задачи Тренера**  - Разработать программу тренинга в соответствии с **нормативно-правовыми и аналитическими** материалами  **по организации:**   * **Управления УПК** * **Финансовой** **деятельности** * **Взаимодействие с ЦПО**   - предоставить раздаточный материал Заказчику за 5 дней до проведения обучения;  - Оценить знания и навыки участников до и после тренинга (пред-тест и пост-тесты);  -Провести тренинг согласно утвержденному графику;  - Подготовить и предоставить Заказчику отчет о проведении тренигов с регистрационными листами участников, заполненными пред-тестами и пост-тестами, анкетами оценки организационной части тренинга (анкеты обратной связи), необходимыми финансовыми документами.  Все мероприятия должны быть выполнены с учетом гендерного аспекта, гендерного баланса и потребностей ЛОВЗ, с соблюдением санитарных норм.    **Ожидаемые продукты работы Тренера:**   1. Программа тренинга и раздаточные материалы (в электронном виде); 2. Заполненные пред-тесты и пост-тесты; 3. Заполненные анкеты организационной части тренинга (анкеты обратной связи); 4. Отчет о проведенном тренинге с инструментами менеджмента УПК и ведения финансовой деятельности УПК , включая анализ пред-тестов и пост-тестов.   **Квалификационные требования:**  1. Высшее образование в сфере экономики, менеджмента или финансов (15%)  **2.** Опыт проведения тренингов, семинаров по менеджменту и финансированию предприятий не менее 3 лет, опыт работы в международных организациях или проектах по данной тематике является преимуществом (35 %);   1. Подтвержденные и опыт знания в области развития предпринимательских навыков и финансовой деятельности - (35 %); 2. Отличные коммуникативные и письменные знания русского и кыргызского языков, является обязательным (15 %).   **Требования к отчетности**  - Тренер подотчетен Менеджеру ОРП «Программы развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» и координатору по тренингам.  - Кандидат должен предоставить Рекомендационное письмопо опыту работы. | | | |
|  | | | |