



МОН



**ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2022-жылдын 9-сентябры, № 499

Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарын басып чыгаруу иши жана көбөйтүү боюнча товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүзөгө ашыруу тартибин бекитүү жөнүндө

«Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесинин 1-бөлүгүнүн 2-пунктун ишке ашыруу максатында, «Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө» Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети токтом кылат:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

– Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарын басып чыгаруу иши жана көбөйтүү боюнча товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүзөгө ашыруу тартиби 1-тиркемеге ылайык;

– чектелген берүүчүлөрдүн тизмеси 2-тиркемеге ылайык.

2. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги:

– өзүнүн чечимдерин ушул токтомго ылайык келтирсин;

– ушул токтомдон келип чыгуучу зарыл болгон чараларды көрсүн.

3. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөлсүн.

4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып жети күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

Кыргыз Республикасынын
Министрлер Кабинетинин
Төрагасы



А.У. Жапаров

№ 004242 *

**ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 сентября 2022 года № 499

Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров и услуг по издательской работе и тиражированию учебных материалов для образовательных организаций Кыргызской Республики

В целях реализации пункта 2 части 1 статьи 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», в соответствии со статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

– Порядок осуществления закупок товаров и услуг по издательской работе и тиражированию учебных материалов для образовательных организаций Кыргызской Республики согласно приложению 1;

– список ограниченных поставщиков согласно приложению 2.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

– привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

– принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики



А.У. Жапаров

№ 004240 *

Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарын басып чыгаруу иши жана көбөйтүү боюнча товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алууларды жүзөгө ашыруу тартиби

1. Жалпы жоболор

1. Ушул Тартип «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык иштелип чыкты жана Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарын, анын ичинде Брайлдын рельефтик-чекиттүү шрифти менен чыгарылган окуу материалдарын сатып алуу менен байланыштуу мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашыруу тартибин аныктайт.

2. Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн басма иши жана көбөйтүү боюнча, анын ичинде Брайлдын рельефтик-чекиттүү шрифти менен чыгарылган товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү мамлекеттик сатып алуулар (мындан ары – товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу) мамлекеттик сатып алуулардын веб-порталы аркылуу Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети (мындан ары – Министрлер Кабинети) тарабынан бекитилген чектелген берүүчүлөрдүн тизмесине киргизилген катышуучулар менен жүзөгө ашырылат.

3. Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар чектелген метод менен жүргүзүлөт.

4. Чектелген катышуучулардын тизмеси билим берүү жана илим жаатындагы мамлекеттик ыйгарым укуктуу органдын (мындан ары – ыйгарым укуктуу орган) сунушу боюнча толукталат.

Чектелген метод менен товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жоболоруна катышууну каалаган жеке жана юридикалык жактар (мындан ары – жеке жана юридикалык жактар) чектелген катышуучулардын тизмесине толуктоолорду киргизүүнү демилгелөө үчүн ыйгарым укуктуу органга расмий кат/арыз менен кайрылууга укуктуу.

5. Жеке жана юридикалык жактардын каттары/арыздары ыйгарым укуктуу органдын коллегиясы тарабынан жылына эки жолу – 31-январга жана 31-июлга чейин каралат.

Ыйгарым укуктуу орган жеке жана юридикалык жактардын каттарын/арыздарын органдын коллегиясында кароонун жыйынтыгы боюнча белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин кароосуна чектелген берүүчүлөрдүн тизмесине өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө сунуштарды киргизет.

Порядок осуществления закупок товаров и услуг по издательской работе и тиражированию учебных материалов для образовательных организаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» и определяет порядок осуществления государственных закупок, связанных с закупкой учебных материалов, в том числе выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля, для образовательных организаций Кыргызской Республики.

2. Государственные закупки товаров и услуг по издательской работе и тиражированию, в том числе выпущенных рельефно-точечным шрифтом Брайля, для образовательных организаций Кыргызской Республики (далее – закупка товаров и услуг) осуществляются посредством веб-портала государственных закупок с участниками, включенными в список ограниченных поставщиков, утверждаемый Кабинетом Министров Кыргызской Республики (далее – Кабинет Министров).

3. Закупки товаров и услуг проводятся ограниченным методом.

4. Список ограниченных поставщиков дополняется по предложению уполномоченного государственного органа в области образования и науки (далее – уполномоченный орган).

Физические и юридические лица, желающие участвовать в процедурах закупок товаров и услуг ограниченным методом (далее – физические и юридические лица), вправе обратиться официальным письмом/заявлением в уполномоченный орган для инициирования дополнения в список ограниченных поставщиков.

5. Письма/заявления физических и юридических лиц рассматриваются коллегией уполномоченного органа два раза в год – до 31 января и 31 июля.

Уполномоченный орган по итогам рассмотрения писем/заявлений физических и юридических лиц коллегией органа в установленном порядке вносит на рассмотрение Кабинета Министров предложения о внесении изменений в список ограниченных поставщиков.

2. Этапы проектирования закупок

6. Процедура осуществления государственных закупок. Процедура государственных закупок состоит из следующих этапов:

2. Сатып алууларды долбоорлоонун этаптары

6. Мамлекеттик сатып алууларды жүзөгө ашыруу жол-жобосу. Мамлекеттик сатып алуулар жол-жобосу төмөнкү этаптардан

турат:

- сатып алууларды пландоо;
- сатып алуулар жөнүндө документтерди иштеп чыгуу;
- сатып алуулар жөнүндө кулактандырууну жарыялоо;
- сунуштарды ачуу;
- сунуштарды баалоо жана салыштыруу;
- жеңүүчүнү тандоо;
- контракт түзүү;
- контрактты башкаруу.

7. Сатып алууларды пландоо «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 11-беренесине ылайык ишке ашырылат.

8. Билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарына болгон муктаждык билим берүү уюмдарынын расмий өтүнмөлөрүнүн негизинде сатып алуучу уюм тарабынан түзүлөт.

9. Бааларга мониторинг жүргүзүү катышуучулардан баа сунуштарын расмий суроо жолу менен жүргүзүлөт.

10. Сатып алуучу уюм курамында үч адамдан кем эмес комиссия түзөт. Комиссиянын мүчөлөрүнүн бири сатып алуулар боюнча сертификатталган адис болууга тийиш.

Башка мамлекеттик жана муниципалдык органдардын, уюмдардын кызматкерлери, жарандык коомдун өкүлдөрү алар берген арыздын же болбосо алар кызматкери болуп эсептелген мамлекеттик жана муниципалдык органдын, уюмдун жетекчисинин колу коюлган каттын негизинде сатып алуулар боюнча комиссиянын курамына киргизилет. Комиссиянын курамына киргизүү жөнүндө арыз же кат кулактандыруу жарыяланганга чейин берилет. Мындай арызды/катты алганда сатып алуучу уюм аталган адамдарды сатып алуулар боюнча комиссиянын курамына киргизүүдөн баш тартууга укуктуу эмес.

Комиссиянын курамына киргизилген учурдан тартып мамлекеттик жана муниципалдык органдардын жана уюмдардын кызматкерлерине, жарандык коомдун өкүлдөрүнө «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 9-беренесинин 5, 9-бөлүктөрүндө каралган милдеттер жана жоопкерчилик жүктөлөт.

11. Сатып алуучу «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 12-беренесинин талаптарына ылайык документтердин электрондук формасынын негизинде уюм веб-порталда сатып алуулар жөнүндө документтерди түзөт.

Товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуулар боюнча документтер милдеттүү түрдө техникалык спецификациясын,

- планирование закупок;
- разработка документации о закупках;
- публикация объявления о закупках;
- вскрытие предложений;
- оценка и сравнение предложений;
- выбор победителя;
- заключение контракта;
- администрирование контракта.

7. Планирование закупок осуществляется в соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

8. Потребность в учебных материалах для образовательных организаций формируется закупающей организацией на основании официальных заявок образовательных организаций.

9. Мониторинг цен осуществляется путем официального запроса ценовых предложений у поставщиков.

10. Закупающая организация формирует комиссию в составе не менее трех человек. Один из членов комиссии должен быть сертифицированным специалистом по закупкам.

Сотрудники других государственных и муниципальных органов, организаций, представители гражданского общества включаются в состав комиссии по закупкам на основании поданного ими заявления либо письма за подписью руководителя государственного и муниципального органа, организации, сотрудниками которых они являются. Заявление или письмо о включении в состав комиссии предоставляется до публикации объявления. При получении такого заявления/письма закупающая организация не вправе отказать во включении указанных лиц в состав комиссии по закупкам.

С момента включения в состав комиссии на сотрудников государственных и муниципальных органов и организаций, представителей гражданского общества возлагаются обязанности и ответственность, предусмотренные частями 5, 9 статьи 9 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

11. Закупающая организация формирует документацию о закупках на веб-портале на основании электронной формы документации в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Документация по закупкам товаров и услуг в обязательном порядке должна содержать техническую спецификацию, план распределения, график доставки и условия поставок продукции, а также проект договора.

12. Закупающая организация в документации по закупкам должна указать:

- предмет закупок;

бөлүштүрүү планын, жеткирүү графигин жана продукцияны берүү шарттарын, ошондой эле келишимдин долбоорун камтууга тийиш.

12. Сатып алуучу уюм сатып алуулар боюнча документтерде төмөнкүлөрдү көрсөтүүгө тийиш:

- сатып алуунун предметин;
- сатып алуунун көлөмүн;
- сатып алуунун суммасын;
- техникалык спецификациясын;
- бөлүштүрүү планын;
- берүүнүн графигин.

13. «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 15-беренесине ылайык чектелген метод менен сатып алууларды жүзөгө ашырууда берүүчүлөргө карата төмөнкүдөй минималдуу квалификациялык талаптар колдонулат:

1) Кыргыз Республикасында салыктар жана камсыздандыруу төгүмдөрү боюнча карыздардын жоктугу. Кыргыз Республикасынын резидент эместери үчүн – алар келген өлкөнүн мыйзамдарына ылайык карыз жөнүндө маалымат;

2) «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинде белгиленген кызыкчылыктардын кагылышуусунун жоктугу;

3) чыгымдардын жоктугу жана финансылык отчеттуулук менен ырасталган финансылык жөндөмдүүлүктүн болушу;

4) лицензиялардын болушу (эгерде иш лицензияланса, Кыргыз Республикасынын резиденти болуп саналбаган катышуучулар үчүн – Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган эл аралык контракттын негизинде тараптар тарабынан лицензия өз ара таанылган учурда келип чыккан өлкөнүн лицензиясынын болушу);

5) контрактты жүзөгө ашыруу үчүн материалдык-техникалык базанын болушу;

6) зарыл болгон билими жана тажрыйбасы бар тиешелүү квалификациядагы кызматкерлердин болушу;

7) сатып алуу предмети боюнча контракттарды аткаруунун документ түрүндө ырасталган окшош тажрыйбанын болушу;

8) Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдары үчүн окуу материалдарын өндүрүүчүдөн сапат сертификатынын болушу.

Эгерде Министрлер Кабинетинин чечиминде башкача каралбаса.

14. Сатып алуучу уюм берүүчү тарабынан сунушту берүүнүн акыркы мөөнөтүн, бирок кулактандыруу жарыяланган күндөн тартып беш жумуш күндөн кем эмес белгилейт.

Берүүчү сунушту кулактандырууда көрсөтүлгөн мөөнөттө берет.

15. Ачуу протоколу жана сатып алуу жол-жоболорунун протоколу «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 25, 27-беренелерине ылайык веб-

- объем закупок;
- сумма закупок;
- техническую спецификацию;
- план распределения;
- график поставок.

13. При осуществлении закупок ограниченным методом в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» в отношении поставщиков применяются следующие минимальные квалификационные требования:

1) отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам в Кыргызской Республике. Для нерезидентов Кыргызской Республики – информации о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания;

2) отсутствие конфликта интересов, установленного статьей 6 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

3) отсутствие убытков и наличие финансовой способности, подтверждаемых финансовой отчетностью;

4) наличие лицензий (если деятельность лицензируется для участников, не являющихся резидентами Кыргызской Республики, – наличие лицензии страны происхождения в случае взаимного признания лицензии сторонами на основании международного контракта, участницей которого является Кыргызская Республика);

5) наличие материально-технической базы для осуществления контракта;

6) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;

7) наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки;

8) наличие сертификата качества от производителя учебных материалов для образовательных организаций Кыргызской Республики.

Если иное не предусмотрено решением Кабинета Министров.

14. Закупающая организация устанавливает окончательный срок для представления предложения поставщиком, но не менее пяти рабочих дней с даты публикации объявления.

Поставщик представляет предложение в сроки, указанные в объявлении.

15. Протокол вскрытия и протокол процедур закупок генерируются веб-порталом в соответствии со статьями 25, 27 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», которые являются доступными только длякупающей организации и поставщика(ов), представившего свое предложение.

портал тарабынан түзүлөт, алар өз сунушун берген сатып алуучу уюм жана берүүчү (берүүчүлөр) үчүн гана жеткиликтүү болуп саналат.

Баалоонун натыйжаларына жана сатып алуу жол-жоболорунун протоколуна жетүүгө сатып алуучу уюм жана катышкан берүүчүгө (берүүчүлөргө) гана мүмкүнчүлүк берилет. Сатып алуу жол-жоболорунун протоколу контракт түзүлгөндөн кийин жалпыга жеткиликтүү болуп саналат.

16. Сатып алуулардын баасы сатып алуучу уюмдун бааларына мониторинг жүргүзүүгө ылайык белгиленет.

3. Тандоо жана контракт түзүү

17. Сатып алуучу уюм берүүчүлөр берген маалыматтын бүтүндүгүн жана купуялуулугун камсыз кылат.

18. Комиссия сунуштарды баалоонун жүрүшүндө берүүчүлөрдөн алардын сунуштары боюнча түшүндүрмө сурай алат. Бардык түшүндүрүү өтүнүчтөрү жана жооптору веб-портал аркылуу берилүүгө тийиш. Берүүчүлөрдүн сунуштарынын маңызын өзгөртүү максатында эч кандай суроо-талаптарга, сүйлөшүүлөргө же уруксат берүүлөргө жол берилбейт.

19. Комиссия сатып алуулар жөнүндө документтерде жазылган квалификациялык талаптарга ылайык берүүчүнүн квалификациялык маалыматтарын баалайт.

20. Комиссия «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген мөөнөттөрдө берүүчүнүн сунушуна баа берүүнү аяктоого жана берүүчүгө контракт берүүгө тийиш. Берүүчүнүн сунушун баалоо комиссиянын толук курамы тарабынан жүргүзүлөт, сатып алуулардын протоколуна комиссиянын бардык мүчөлөрү кол коюшат.

Комиссия төмөнкү учурларда берүүчүнүн сунушун четке кагуу жөнүндө чечим кабыл алат:

– сунуш ерген берүүчү сатып алуулар жөнүндө документтерде белгиленген квалификациялык талаптарга жооп бербейт;

– берүүчүнүн конкурстук табыштамасында сунушталган техникалык параметрлер техникалык спецификациянын талаптарына ылайык келбейт;

– берүүчүнүн сунушу сатып алуулар жөнүндө документтердин талаптарына жооп бербейт.

Жеңүүчү болуп аныктаган берүүчү аны жеңүүчү деп таануу жөнүндө билдирүүнү 3 жумуш күндүн ичинде ырастоого тийиш.

Сатып алуучу уюм, эгерде сатып алуу жол-жоболору «Мамлекеттик сатып алуулар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык токтотулбаса, тандоо жүргүзүлгөндүгү жөнүндө веб-порталга маалымат жарыяланган күндөн тартып 3 жумуш күндөн

Доступ к результатам оценки и протоколу процедур закупок предоставляется только для покупающей организации и участвовавшего поставщика(ов). Протокол процедур закупок является общедоступным после заключения контракта.

16. Цена закупок устанавливается согласно мониторингу цен покупающей организации.

3. Отбор и заключение контракта

17. Закупающая организация обеспечивает целостность и конфиденциальность информации, предоставленной поставщиками.

18. Комиссия в ходе оценки предложений может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям. Все запросы о разъяснении и ответы должны подаваться через веб-портал. Не допускается никаких запросов, переговоров или разрешений с целью изменения существа предложений поставщиками.

19. Комиссия оценивает квалификационные данные поставщика в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в документации о закупках.

20. Комиссия должна завершить оценку предложения поставщика и присудить контракт поставщику в сроки, установленные Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках». Оценка предложения поставщика проводится полным составом комиссии, протокол закупок подписывается всеми членами комиссии.

Комиссия принимает решение об отклонении предложения поставщика в следующих случаях:

– поставщик, представивший предложение, не соответствует квалификационным требованиям, установленным документацией о закупках;

– технические параметры, предложенные в конкурсной заявке поставщика, не соответствуют требованиям технической спецификации;

– предложение поставщика, по существу, не отвечает требованиям документации о закупках.

Поставщик, определенный победителем, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 3 рабочих дней.

Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале о произведенном выборе подписывает контракт с выигравшим поставщиком в срок не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней, если только процедуры закупок не были приостановлены в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

В случае отказа или неподтверждения уведомления определенным победителем покупающая организация может