

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРОЕКТ АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ
«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: РЕФОРМИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

МЕНЕДЖЕР ОРП

1. Информация о проекте

Кыргызская Республика планирует получить средства от Азиатского Банка Развития (АБР) на финансирование проекта «Программы развития сектора: Реформирование школьного образования», который будет реализовываться в 2023–2027 гг.

Цель проекта заключается в улучшении работы школьной системы для подготовки выпускников, обладающих предметными знаниями и компетенциями для дальнейшего образования и работы. Предлагаемый проект направлен на улучшение преподавания всех предметов с особым акцентом на науку, технологии, инженерию и математику (STEM предметы) на уровне школьного и высшего образования. В рамках Программы будет оказана поддержка в реализации национальной Программы развития образования в КР на период 2021 – 2040 гг.

2. Объем работ

Менеджер ОРП будет отвечать за эффективное управление проектом.

Менеджер ОРП будет:

1. Осуществлять общее руководство деятельностью проекта и сотрудников ОРП в реализации проекта; обеспечивать высокий технический уровень реализации проектных мероприятий и их соответствие условиям грантовых и кредитного соглашений;
2. Осуществлять ежедневное управление персоналом ОРП и надзор за их деятельностью, связанные с управлением и реализацией проекта, включая закупки, мониторинг и оценку проекта, управление финансами, финансовую и программную отчетности;
3. Обеспечивать руководство в разработке ежегодных планов работы и бюджетов; подготовке ежеквартальных и ежегодных отчетов в соответствии с правилами и процедурами АБР, политикой МОН и местным законодательством;
4. Координировать работу консультантов в соответствии с общим планом реализации проекта;
5. Контролировать персонал ОРП в выполнении их функциональных обязанностей и обеспечивать эффективное функционирование ОРП; внедрит четкие рабочие механизмы;
6. Определить процедуры и механизмы, а также необходимые ресурсы для реализации проекта; обеспечить надлежащее управление средствами, включая бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудиторские процедуры, приемлемые для АБР, а также на закупки товаров, работ и услуг в соответствии с руководящими принципами АБР;
7. Осуществлять мониторинг за закупками и финансовыми операциями, в том числе размещением тендерных заявок и выплатами, произведенными в рамках проекта;

8. Обеспечивать своевременные административные процедуры для реализации программы;
9. Представлять результаты проекта АБР правительству, МОН КР, а также другими заинтересованным сторонам на страновом уровне;
10. Участвовать и представлять проект на заседаниях Наблюдательного комитета проекта;
11. Организовывать и координировать встречи представителей АБР с руководством и сотрудниками МОН КР, предоставлять информацию и результаты деятельности проекта;
12. Эффективно коммуницировать с МОН КР и другими заинтересованными сторонами для обеспечения своевременного выполнения проекта, и информировать МОН, МФ, Наблюдательный комитет проекта, а также АБР о прогрессе;
13. Координировать подготовительную работу (оказывать поддержку МОН КР в подготовке) и участвовать в миссиях проекта, осуществляемых со стороны АБР, а также регулярных обзорах портфеля АБР в стране

3. Квалификационные требования

Менеджер ОРП должен иметь:

- i) Высшее образование в области экономики или других смежных областях;
- ii) Подтвержденные навыки управленческой деятельности;
- iii) Не менее 15-ти лет опыта работы в проектах, финансируемых международными организациями;
- iv) Не менее 10-ти лет опыта работы в качестве менеджера проектов, финансируемых международными организациями. Руководство проектами, финансируемыми АБР является предпочтительным;
- v) Глубокое понимание сектора образования КР, подтвержденный опыт работы в секторе образования является преимуществом;
- vi) Навыки подготовки стратегических и аналитических документов;
- vii) Навыки мониторинга и оценки процессов и деятельности сотрудников;
- viii) Отличные навыки работы на компьютере (MS Word, Excel, Power Point);
- ix) Свободное владение устными и письменными навыками английского, русского и кыргызского языков;
- x) Отличные лидерские и коммуникативные навыки, навыки ведения переговоров.

4. Отчетность

Менеджер ОРП подотчетен Заместителю министра образования и науки КР (Национальному координатору проекта).