Приложение 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Утвержденопостановлением Правительства Кыргызской Республикиот 4 июля 2012 года N 470 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - УМС) является государственно-общественной формой управления средним профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее - спузы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

**2. Основные цели и задачи**

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;

- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;

- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;

- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;

- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;

- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;

- мониторинг качества реализации образовательных программ.

**3. Функции и права**

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;

- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;

- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;

- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

**4. Организация деятельности**

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спузов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

4-тиркеме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн2012-жылдын 4-июлундагыN 470 токтому мененбекитилген |

**Кыргыз Республикасында кесиптик орто билим берүүнүн окуу-усулдук кеңеши тууралуу
ЖОБО**

**1. Жалпы жоболор**

1. Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү тармагынын окуу-усулдук кеңеши (мындан ары - Кеңеш) Кыргыз Республикасындагы кесиптик орто окуу жайлардын (мындан ары - КООЖ) илимий-педагогикалык кызматкерлерин бириктирген, кесиптик орто билим берүүнү башкаруунун мамлекеттик-коомдук формасы болуп эсептелет. Кеңеш Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин алдында түзүлөт.

2. Кеңештин ишинин багыттарынын тизмесин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары - Министрлик) аныктайт.

3. Кеңеш өз ишинде Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына, кесиптик орто билим берүү тармагындагы башка ченемдик укуктук актыларга жана ушул Жобого таянат.

4. Кеңештин ишинин негизги принциптери демократиялуулук, коллегиялуулук, ачыктык жана айкындык болот.

5. Кеңештин чечимдери өзүнүн иш планына ылайык кабыл алынат жана сунуш мүнөзүндө болот.

**2. Негизги максаттары жана милдеттери**

6. Кеңештин негизги максаты - илимдин, маданияттын, техниканын жана технологиянын өнүгүү тенденциясын эсепке алып, коомдун керектөөсү, жеке адамдын кызыкчылыгы менен шайкеш келгидей, кесиптик орто билим берүүнүн сапаты, мазмуну жана түзүлүшү боюнча билим берүү саясатында сунуштарды иштеп чыгуу.

7. Кеңештин негизги милдеттери төмөнкүлөр:

- кесиптик орто билим берүү системасын өнүктүрүүгө көмөктөшүү;

- эл аралык билим берүү мейкиндигине жакындашуу максатында орто кесиптик билим берүүнүн эквиваленттүүлүгүн камсыз кылуу;

- кесиптик орто билим берүү адистиктеринин жана даярдоо багыттарынын тизмесин түзүү;

- кесиптик орто билим берүүнүн кесиптик окуу программаларын жана мамлекеттик билим берүү өркүндөтүү жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү;

- окуу процессинин окуу-методикалык адабияттар менен жабдылыш абалына талдоо жүргүзүү жана керектүү окуу китептерин жана окуу куралдарын басмага даярдоонун келечектүү пландарын түзүү;

- кесиптик орто билим берүүнү өнүктүрүү маселеси боюнча тажрыйба алмашуу максатында чет өлкөлүк окуу жайлар, ассоциациялар жана коомдук-кесиптик бирикмелер менен байланыш түзүү;

- билим берүү программаларын ишке ашыруунун сапатына мониторинг жүргүзүү.

**3. Функциялары жана укуктары**

8. Кеңештин функцияларына төмөнкүлөр кирет:

- кесиптик орто билим берүү тармагындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча сунуш, пикирлерди даярдоо;

- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын долбоорлорун иштеп чыгууга адистиктер боюнча бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун мазмунуна жана деңгээлине коюлуучу мамлекеттик талаптар жагында катышуу;

- окуу пландарынын долбоорлорун, ошондой эле сабактардын окуу программаларынын долбоорун иштеп чыгуу;

- өнүгүү тенденциясын талдоону жана прогноздоо, окуу жайларда адистерди даярдоо профилин өзгөртүү боюнча сунуштарды киргизүү;

- кесиптик орто билим берүү программалары боюнча окуу китептерди жана окуу куралдарды иштеп чыгууга жана алардын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына шайкештигин экспертизалоого катышуу.

9. Өз милдеттерин жана функцияларын натыйжалуу аткарыш үчүн кеңеш төмөнкү укуктарга ээ болот:

- окуу китептерин, окуу-методикалык адабияттарды жана окуу процессинде колдонулуучу аудиовизуалдык каражаттарды иштеп чыгуу үчүн автордук коллективдерди түзүү.

10. Министрликтин тапшырмасы боюнча окуу-методикалык кеңеш:

- окуу процессин, окутуунун технологиясын жана студенттердин билимин текшерүүнү өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

- адистиктерди аттестациялоонун (жана коождорду аккредиттөөнүн) критерийлерин иштеп чыгууга катышат.

**4. Ишти уюштуруу**

11. Кеңештин ишин Министрликтин буйругу менен бекитилчү төрага жетектейт, ал Кеңештин персоналык курамын түзөт, Кеңештин адистиктер боюнча ишин координациялайт, кесиптик орто окуу жайлардын окутуучулар курамын чыгармачыл топтордо жана комиссияларда иштөөгө тартуу үчүн окуу жайлар менен байланыштарды түзөт.

12. Кеңештин курамына тийиштүү профилдердеги окутуу программаларын ишке ашыруучу КООЖдордун адистери кирет.

13. Кеңештин төрагасы кесиптик орто билим берүүчү адистиктери боюнча усулдук секцияларды түзөт.

Кеңештин төрагасы дайындачу секция жетекчилери секциялардын кеңешке тапшырылган милдеттерди аткаруу боюнча ишин түздөн-түз жетектешет.

14. Кеңеш ишин өзүнүн иш планына жана билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган бекиткен иш регламентине ылайык жүргүзөт.