



ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2018 года № 341

О создании учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики

В целях повышения уровня обеспеченности общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебной литературой, своевременного издания новых учебников, в соответствии со статьями 7 и 45 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:
- создать учреждение «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- разработать и утвердить устав учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- в установленном порядке произвести в органах юстиции государственную регистрацию учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О Министерстве образования и науки Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 119 следующее изменение:

в схеме управления Министерства образования и науки Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- позицию «Республиканские подведомственные учреждения» после слов «Оздоровительный центр «Санат» Министерства образования и науки Кыргызской Республики» дополнить словами «, Учреждение «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики».

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О поэтапном введении аренды учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики» от 16 октября 2017 года № 671 следующее изменение:

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВИ
Министерство образования и науки
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Киргиз
Выходящий № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

М.Д.Абылгазиев

**Порядок
аренды учебников в общеобразовательных
организациях Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок аренды учебников в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики (далее - Порядок) устанавливает правила выдачи в аренду учебников учащимся 5-11 классов общеобразовательных организаций и взимания арендной платы за пользование учебниками библиотечного фонда общеобразовательных организаций в целях обеспечения учащихся учебниками.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- учебники – книги для использования учащимися общеобразовательных организаций, соответствующие государственным образовательным стандартам и рекомендованные Министерством образования и науки Кыргызской Республики для использования в учебном процессе;

- аренда учебников – выдача во временное пользование учебников из библиотечного фонда общеобразовательной организации учащимся 5-11 классов сроком на один учебный год на платной основе;

- арендная плата – оплата за использование учебника в течение одного учебного года, размер которой ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с методикой формирования суммы арендной платы, утверждаемой Министерством образования и науки Кыргызской Республики по согласованию с антимонопольным органом;

- Учреждение «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, учрежденная Министерством образования и науки Кыргызской Республики и функционирующая в целях улучшения обеспеченности общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебниками, своевременного издания новых учебников, осуществляющая свою деятельность на принципах самофинансирования;

- расчетные счета учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики – расчетные счета Учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики в обслуживающих банках для аккумулирования денежных средств, поступивших в виде арендной платы за пользование учебниками;

- обслуживающий банк – коммерческий банк, отобранный на основе открытого конкурса, для обслуживания Учреждения «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики по средствам, поступающим от арендной платы;

- срочный депозит – сумма денежных средств, размещенная Учреждением «Жаңы китеп» Министерства образования и науки Кыргызской Республики на хранение обслуживающему банку на определенный срок, которая используется исключительно на обновление учебников библиотечного фонда общеобразовательных организаций.

2. Порядок выдачи учебников в аренду

3. Перечень учебников, выдаваемых в аренду, ежегодно утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство).

4. Учет, выдача и возврат учебников из библиотечного фонда общеобразовательной организации осуществляются заведующим библиотекой (библиотекарем) общеобразовательной организации. В случае отсутствия в штате должности библиотекаря приказом руководителя общеобразовательной организации функции библиотекаря возлагаются на одного из учителей общеобразовательной организации.

5. Заведующий библиотекой (библиотекарь) или ответственное лицо, на которого возложены функции библиотекаря, выдает учебники из библиотечного фонда общеобразовательной организации классному руководителю учащихся согласно поданной заявке.

6. Классный руководитель получает учебники из библиотечного фонда общеобразовательной организации на весь контингент учащихся класса и выдает их учащимся согласно ведомости выдачи и возврата учебников.

7. Родители (законные представители) учащихся по окончании учебного года обязаны обеспечить возврат учебников в полном объеме и пригодном для дальнейшего использования состоянии в библиотеку общеобразовательной организации.

8. В случае перехода учащегося в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию после внесения арендной платы учебники возвращаются в библиотечный фонд общеобразовательной организации. При этом администрацией общеобразовательной организации учащемуся выдается справка о внесенной арендной плате за пользование учебниками в текущем году. На основании справки учащийся получает учебники в другой общеобразовательной организации без внесения арендной платы. В случае перехода учащегося в течение учебного года в общеобразовательную организацию другой страны выданные в аренду учебники возвращаются в библиотечный фонд общеобразовательной организации, а внесенная арендная плата не возвращается.

3. Сбор арендной платы

9. Сумма арендной платы за каждый учебник ежегодно устанавливается Министерством в соответствии с методикой формирования

суммы арендной платы, утвержденной Министерством по согласованию с антимонопольным органом.

10. Срок внесения арендной платы ежегодно устанавливается Министерством.

11. Учреждение в начале учебного года определяет порядок приема арендной платы и доводит соответствующую информацию до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

12. Арендная плата вносится родителями (законными представителями) учащихся либо спонсорами (физическими или юридическими лицами) на расчетные счета Учреждения в обслуживающих банках не позднее срока, установленного Министерством.

13. Копия квитанций оплаты за пользование учебниками либо уведомление, подтверждающее факт осуществления платежа, в случае оплаты дистанционными методами предоставляется классному руководителю учащегося.

14. Классный руководитель осуществляет контроль за внесением арендной платы учащимися, заполнение соответствующих форм учета и предоставление их заведующему библиотекой (библиотекарю) или ответственному лицу, на которого возложены функции библиотекаря.

15. В случае утери или приведения в негодность учебника родители (законные представители) учащихся возмещают ущерб путем предоставления нового идентичного учебника либо оплаты его стоимости посредством внесения денежных средств на расчетные счета Учреждения в обслуживающих банках.

16. Денежные средства, поступившие от арендной платы, размещаются Учреждением на срочных депозитах в обслуживающих банках на срок не более 5 лет и используются исключительно на обновление учебников библиотечного фонда общеобразовательных организаций.

17. Учебники, изданные за счет средств арендной платы за пользование учебниками, являются собственностью Министерства.

4. Адресное обеспечение учебниками отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций

18. Отдельным учащимся общеобразовательных организаций из семей, нуждающихся в социальной поддержке, учебники предоставляются бесплатно или на льготных условиях.

19. В категорию учащихся, имеющих право на бесплатное получение учебников, входят учащиеся:

- из многодетных семей (пять и более детей);
- из малообеспеченных семей, получающих социальные пособия;
- из семей, где один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;
- из семей с одним родителем;

- из семей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

20. В категорию учащихся, имеющих право на получение учебников с оплатой 50 процентов суммы арендной платы, входят учащиеся из семей с 3-4 детьми, обучающимися в общеобразовательных организациях.

21. Список учащихся, получающих учебники бесплатно или на льготных условиях, формируется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

22. Общеобразовательные организации ежегодно, до 15 сентября текущего года, составляют списки учащихся, которым:

- учебники предоставляются в аренду;

- учебники предоставляются бесплатно либо на льготных условиях.

5. Учет и отчетность выдачи учебников в аренду

23. Руководитель районного (городского) отдела (управления) образования, руководитель общеобразовательной организации несут ответственность за организацию и эффективное функционирование системы аренды учебников.

24. Учет учебников, выдаваемых в аренду, ведется в электронном виде, а также в журнале выдачи и возврата учебников (пронумерованный, прошнурованный и заверенный руководителем общеобразовательной организации), заведующим библиотекой (библиотекарем) или ответственным лицом, на которого возложены функции библиотекаря.

25. Учебники, приобретенные общеобразовательной организацией за счет внебюджетных средств, учитываются в библиотечном фонде общеобразовательной организации отдельной графой с указанием источника поступления. Регистрация в учетных регистрах новых учебников осуществляется в трехдневный срок с момента поступления учебников.
