**Кесиптик стандарт**

*Документти тапшыруу датасы*

*Жождун аталышы*

*Адистиктин шифри жана аталышы, квалификация*

*Фасилитатор – Аты-жөнү.*

**Кесиптик стандарт**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сектор/ экономикалык ишмердүүлүктүн түрү[[1]](#footnote-1)*** | **Жогорку кесиптик билим**  |
| ***Ээлеген кызматы/позиция*** | ***ЖОЖдун окутуучусу*** |
| ***Иш алып баруунун негизги максаты*** | **Жогорку квалификацияга ээ адистерди: эмгек рыногунун жана коомдун керектөөлөрүнө ылайык бакалаврларды (биринчи деңгээл), магистрлерди жана адистерди (экинчи деңгээл) окутуу**  |
| ***Милдеттер / функциялар (А)***  | **А1.** Окутуу жана билим берүү;**А 2.** Билим берүү программаларынын ишке ашырылышын методикалык жактан камсыздоо;**А3.**  Илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү; **А4.** Билим алуучулардын социалдык жана коммуникативдик өнүгүүсү үчүн шарттарды түзүү;**А5.**  Эмгек рыногунун талаптарын жана билим алуучулардын ЖКБ ОЖда билим алуунун сапатына карата талаптарын изилдөө жана кесиптик багыт берүү иш-чараларын өткөрүү.  |
| ***Негизги/ жалпы компетенциялар (В)*** | В.1. Кесиптештер жана билим алуучулар менен педагогикалык жактан максаттуу өз ара мамилелерди орундатуу;В.2. Билим берүү процессинде санариптик технологияларды колдонуу;В.3. Эмгекти коргоо, өндүрүштүк санитариянын жана өрт коопсуздугунун талаптарын сактоо ;В4. Кесиптик ишмердүүлүктө өмүр бою өнүгүү жөндөмдүүлүгү.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы***  | А1. Окутуу жана билим берүү |
| ***Коду*** |  |
| ***Баяндалышы***  | Бул бөлүмдө окутуу жана лаборатордук-практикалык сабактарды, сабактарда билим алуучулардын өз алдынча ишин; билим алуучулардын окутуунун натыйжаларына жетишүүсүн баалоо жана мониторингдөө ишин уюштуруу жана өткөрүү үчүн зарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат.  |
|  |  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | ***7*** |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги А1***

|  |
| --- |
| ***Аткаруу критерийлери:***1. Окутуу сабактары уюштурулду жана өткөрүлдү;
2. Билим алуучуларда интеграцияланган жалпы жана кесиптик билимдердин кеңири диапазону, анын ичинде иш алып баруу жана окутуу тармагындагы теорияларды жана принциптерди критикалуу түшүнүү калыптанды;
3. Билим алуучуларда татаал кесиптик көйгөйлөрдү чечүү үчүн ыкмалардын, анын ичинде инновациялык ыкмалардын кеңири топтомун тандоонун жана колдонуунун практикалык көндүмдөрү калыптанды;
4. Билим алуучуларда критикалык ой жүгүртүү көндүмдөрү калыптанды;
5. СӨИ программасы иштелип чыкты жана ишке ашырылды;
6. Билим алуучуларга (анын ичинде зээндүү билим алуучуларга жана өнүгүүсүндөгү жана билим алуудагы көйгөйлөрү менен билим алуучуларга) кесиптик өзүн өзү аныктоо жана кесиптик өнүгүү боюнча педагогикалык колдоо көрсөтүүнүн каражаттары колдонулду;
7. Баалоонун критерийлеринин жана түрлөрүнүн негизинде билим алуучулардын окуудагы жетишкендиктерин баалоонун ыкмалары иштелип чыкты;
8. Билим берүү программасын өздөштүрүүнүн натыйжаларын көзөмөлдөө жана баалоо иши уюштурулду жана жүзөгө ашырылды.
 |
| ***Зарыл болгон билимдер:***1. КРдин билим берүү тармагындагы мыйзамдары жана билим берүү процессинин уюштурулушун жөнгө салуучу локалдык ченемдик актылар;
2. Окутуу тармагындагы кууш багытта адистештирилген билимдер;
3. Чектеш тармактардагы жалпы кесиптик билимдер;
4. Инновациялык педагогикалык теориялар;
5. Билим алуучулардын курактык жана жеке-психологиялык өзгөчөлүктөрү;
6. Кесиптик билим берүүнүн заманбап билим берүү технологиялары;
7. Көзөмөлдөө-баалоо каражаттарын иштеп чыгуунун жана колдонуунун, көзөмөлдөө жана баалоо натыйжаларын интерпритациялоонун методикасы;
8. Кесиптик ишмердүүлүктүн психологиясы.
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр:***1. Билим алуучулардын билим алуудагы өзгөчө муктаждыктарына ылайык дифференцияланган окутууну жүзөгө ашыруу;
2. Бардык билим алуучулардын жөндөмдөрүнө жана муктаждыктарына ылайык келген инновациялык билим берүү стратегияларын колдонуу;
3. Окуткан предметтин тармагында жана ыкмалардын, уюштуруунун формалары жана аны окутуу каражаттарынын тармагында жаңы билимдерди иштеп чыгуу;
4. Билим берүүдө инновациялык идеяларды өнүктүрүү;
5. Билим алуучуларда критикалык ой жүгүртүү көндүмдөрүн өнүктүрүү;
6. Инновациялык педагогикалык ишмердүүлүктүн стратегиялык милдеттерин чечүү;
7. Активдүү окутуунун инновациялык ыкмаларын колдонууну моделдөө;
8. Инновациялык мамилелерди колдонуу менен билим берүү чөйрөсүн башкаруу жана кайрадан түзүү;
9. Билим берүү программасын өздөштүрүүнүн натыйжаларын көзөмөлдөөнүн жана баалоонун педагогикалык негизделген формаларын жана ыкмаларын өнүктүрүү
 |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы**** Атайын жабдылган кабинеттер;
* Аудиториялар;
* Лабораториялар;
* Окутуу-илимий-өндүрүштүк борборлор;
* Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.)
* Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер** Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Эмоционалдык шалдыроо;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

*Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары:** Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

 *Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган татаал жумушчу же окутуу чөйрөсүн инновациялык мамилелерди колдонуу менен башкарат жана кайрадан түзөт;
* Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн*:* Мастер-класстар;
* Практикалык сабактар;
* Интервью;
* Анкеттөө;
* Өзүн өзү баалоо: резюме/портфолио;
* Ачык сабактар;
* Сынактар;
* Басылмалар.
 |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги А2***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Билим берүү программаларын ишке ашыруунун методикалык камсыздалышы  |
| ***Коду*** |  |
| ***Баяндалышы*** | Бул бөлүмдө окутуучунун методикалык ишин уюштуруу жана окуу-методикалык комплексти (ОМК) иштеп чыгуу үчүнзарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери:***1. КС, ЖКБ МБСке жана башка ченемдик укуктук, ошондой эле локалдык актыларга ылайык окутуу дисциплиналары боюнча окутуу-методикалык комплекстер иштелип чыкты жана жаңыланды;
2. Баалоо каражаттарынын фонддору иштелип чыкты жана жаңыланды;
3. Эксперттик/кесиптик топтордун ишмердүүлүгү уюштурулду жана алардын ишмердүүлүгүнүн натыйжалары көрсөтүлдү;
4. Окуу-методикалык иштелмелер жарыяланды.
 |
| ***Зарыл болгон билимдер:***1. Даярдоонун тийиштүү багыттары боюнча КС, ЖКБ МБСтин талаптары;
2. Окутуу-методикалык комплексти жана отчеттуулук документтерди түзүүгө жана жүргүзүүгө карата ченемдик укуктук жана локалдык актылар белгилеген талаптар;
3. Билим берүү программасын методикалык камсыздоого карата инновациялык мамилелер.
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр*** 1. Окутуу дисциплинасы боюнча окуу-методикалык комплексин иштеп чыгуу; 2. Билим берүү программасын методикалык камсыздоонун инновациялык технологияларын колдонуу жана жайылтуу боюнча чараларды көрүү;3. Билим берүү уюмунун окуу-методикалык кеңешинин жана багыт боюнча окуу - методикалык бирикменин ишмердүүлүгүн уюштуруу;4. ЖКБ ОЖнын методикалык ишинин эффективдүүлүгүн талдоо жана баалоо. |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы***1. Атайын жабдылган кабинеттер;
2. Аудиториялар;
3. Лабораториялар;
4. Окутуу-илимий-өндүрүштүк борборлор;
5. Студенттер жана окутуучу үчүн жумушчу орундар;
6. Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
7. Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* сүйлөө аппаратына жүктөм;
* окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

*Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары:** педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

 *Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат. Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт;
* Эксперттик/кесиптик топтордун/уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурат, алардын ишинин натыйжасын көрсөтөт;
* Профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик дискуссияларды алып барат.
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн*:* Мастер-класстар;
* Практикалык сабактар;
* Интервью;
* Анкеттөө;
* Өзүн өзү баалоо: резюме/портфолио;
* Ачык сабактар;
* ОМК сынактары;
* Басылмалар.
 |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги А3***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү  |
| ***Коду*** |  |
| ***Баяндалышы*** | Бул бөлүмдө окутуучуга илимий изилдөөлөрдү уюштуруу жана жүргүзүү үчүнзарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери:*** 1. Илимий изилдөөчүлүк ишмердүүлүктүн натыйжаларына карата мазмун жана талаптар аныкталды;
2. Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүк уюштурулду жана ишке ашырылды;
3. ИИИ жана СИИИнин натыйжаларына карата мазмун жана талаптар аныкталды;
4. ИИИ жана СИИИ уюштурулду жана ишке ашырылды;
5. Илимий изилдөөлөрдүн натыйжалары жарыяланды;
6. Илимий-практикалык конференциялар, көргөзмөлөр, сынактар, концерттер, моданын көргөзмөлөрү (чыгармачылык адистиктердин багыттары үчүн) уюштурулду жана өткөрүлдү
 |
| ***Зарыл болгон билимдер:***1. ИИИ жана СИИИни жөнгө салуучу локалдык ченемдик актылар;
2. Илимди өнүктүрүү жана кесиптик ишмердүүлүк жаатында актуалдуу көйгөйлөр жана тенденциялар;
3. Илимий изилдөөлөрдүн методологиясы жана ыкмалары;
4. Илимий-изилдөөчүлүк (чыгармачылык) ишмердүүлүктү жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматты издөөнүн, чогултуунун, сактоонун, кайра иштетүүнүн, көрсөтүүнүн жана жайылтуунун негизги ыкмалары;
5. Илимий-изилдөөчүлүк (чыгармачылык ишмердүүлүктүн) иштин натыйжаларын тариздөөгө карата талаптар
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр*** 1. ИИИ жана СИИИни уштуруу жана өткөрүү;
2. Илимий билимдин тийиштүү тармагын өнүктүрүүдөгү тенденцияларды талдоо;
3. ИИИ жана СИИИнин актуалдуу тематикасын аныктоо;
4. ИИИ жана СИИИни жүзөгө ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматты издөөнүн, чогултуунун, сактоонун, кайра иштетүүнүн, көрсөтүүнүн жана жайылтуунун негизги ыкмаларын колдонуу;
5. ИИИ жана СИИИнин натыйжаларын тариздөө боюнча талаптарды аткаруу;
6. Өз алдынчалуулукту, инновациялуулукту, илимий жана кесиптик бүтүндүктү, ошондой эле жаңы педагогикалык идеяларды же педагогикалык ишмердүүлүктүн алдыңкы тармактарындагы процесстерди иштеп чыгууга, анын ичинде изилдөөлөрдү, татаал илимий жана билим берүү долбоорлорун ишке ашырууга туруктуу жактоочулукту көрсөтүү;
7. Илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү, жаңы билимдерди, оригиналдуу идеяларды иштеп чыгуу боюнча стратегиялык милдеттерди жана көйгөйлөрдү чечүү;
8. Институционалдык деңгээлде жана/же тармактын масштабында өздүк илимий изилдөөлөрдүн натыйжаларын ишке киргизүү.
 |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы***1. Атайын жабдылган кабинеттер жана лабораториялар;
2. Окутуу-илимий-өндүрүштүк борборлор;
3. Китепкана;
4. Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
5. Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер** жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* көңүл бурууга жана эс тутумга жогорку талаптар;
* сүйлөө аппаратына жүктөм;
* окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

*Аларды минималдаштыруунун ыкмалары*:* педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:** Басылмалар;
* Семинарлар;
* Тегерек столдор;
* Презентациялар;
* Сынактар;
* Симпозиумдар, конгресстер, конференциялар;
* Көргөзмөлөр; демонстрациялар; концерттер.
 |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги А4***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Билим алуучулардын социалдык жана коммуникативдик өнүгүүсү үчүн шарттарды түзүү  |
| ***Коду*** |  |
| ***Баяндалышы*** | Бул бөлүмдө тарбиялоо ишин уюштуруу жана жүргүзүү үчүн, ошондой эле билим алуучуларга социалдык-педагогикалык колдоо көрсөтүү үчүн зарыл болуучу билимдер жана көндүмдөр баяндалат |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери*** * Таярбиялоо ишинин планы иштелип чыкты жана ишке ашырылды;
* Тарбиялык мүнөздөгү иш-чаралар уюштурулду жана өткөрүлдү;
* Билим алуучулардын инсандык сапаттарын өнүктүрүү үчүн педагогикалык шарттар түзүлдү;
* Социалдык өнөктөштөр (стейкхоллдерлер) менен өз ара аракеттенүү уюштурулду жана жүзөгө ашырылды
 |
| ***Зарыл болгон билимдер:***1. Педагогикалык диагностикалоо ыкмалары жана билим алуучулардын баалуулук-маанилик, эмоционалдык-кайраттуулук, керектөөчүлүк-шыктандыруучу, интеллектуалдык чөйрөлөрүн өнүктүрүү шарттары;
2. Билим алуучулардын курактык, физиологиялык, психологиялык өзгөчөлүктөрү;
3. Студенттик өз алдынча башкаруунун уюштуруучулук формалары жана мазмуну;
4. Билим алуучулардын коомдук, чыгармачылык ишмердүүлүгүн уюштуруунун инновациялык формаларын жана ыкмаларын колдонуунун мүнөздөмөлөрү жана мүмкүнчүлүктөрү;
5. **Билим алуучуларды руханий-адеп-ахлактык тарбиялоонун инновациялык модели;**
6. Психофизикалык өнүгүүнүн өзгөчөлүктөрү, ден соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген адамдардын индивидуалдуу мүмкүнчүлүктөрү;
7. Этнопедагогикалык билим берүүнүн тарбиялоочу потенциалы.
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр*** 1. Билим алуучулардын баалуулук-маанилик, эмоционалдык-кайраттуулук, керектөөчүлүк-шыктандыруучу, интеллектуалдык чөйрөлөрүн өнүктүрүү шарттарын диагностикалоо;
2. Билим алуучулардын өз алдынча башкаруу органдарынын түзүлүшүн жана ишмердүүлүгүн камсыздоо;
3. Билим алуучулардын волонтерлук ишмердүүлүктө, коомдук бирикмелерде, демилгелөөчү социалдык долбоорлорду иштеп чыгууга катышууга шыктандыруу;
4. Билим алуучулардын курактык, физиологиялык, психологиялык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен баарлашууну уюштуруунун жана коррециялоонун ыкмаларын, формаларын жана каражаттарын колдонуу;
5. Билим алуучуларда лидерлик сапаттарды, укуктук, маданий жана адеп-ахлактык баалуулуктарды, жалпы маданий компетенциялар системасын калыптандырууга көмөктөшүү;
6. Социалдык өнөктөштөр менен кызматташууну жөнгө салуу;
7. Билим алуучулар менен биргеликте эс алуунун жана социалдык маанилүү иш-чаралардын, социалдык өнөктөштөр менен жолугушууларды даярдоону жана өткөрүүнү уюштуруу;
8. Укуктук, адеп-ахлактык ченемдердин, кесиптик этиканын талаптарынын сакталышын жүзөгө ашыруу;
9. Билим алуучулар менен педагогикалык максатка ылайык келген мамилелерди орундатуу, билим алуучуларды тарбиялоо жана өнүктүрүү үчүн шарттарды түзүү, кесипти өздөштүрүү боюнча алардын ишмердүүлүгүн шыктандыруу, максатты коюуга кызыктыруу, өзүн уюштурууга жана өзүн көзөмөлдөөгө үйрөтүү;
10. Шыктандыруучу, өнүктүрүүчү жана билим берүүчү чөйрөнү өнүктүрүү.
 |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы***1. Медициналык пункт;
2. Ийримдер;
3. Спорттук секциялар;
4. Өздүк көркөм чыгармачылык;
5. Актылар залы;
6. Спорт залы;
7. Кабинеттер;
8. Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
9. Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат.
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт;
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1. Сынактарда, олимпиадаларда байгелүү орундар;
2. Өздүк көркөм чыгармачылыктын чыгуулары;
3. Анкеттөө;
4. Медициналык кароолордун жыйынтыктары;
5. Социалдык өнөктөштөр менен келишимдер, меморандумдар;
6. Таярбиялоо ишинин планы;
7. Отчеттор
 |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги А5***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптарын изилдөө жана кесиптик багыт берүү иш-чараларын өткөрүү |
| ***Коду*** |  |
| ***Баяндалышы*** | Бул бөлүмдө эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптарын изилдөө боюнча иштерин аткаруу жана потенциалдуу абитуриенттерге кесиптик багыт берүү иш-чараларын өткөрүүүчүн зарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | 7 |
| ***Аткаруу критерийлери*** 1. Эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптарына талдоо жүргүзүлдү;
2. Эмгек рыногунун ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптары канааттандырылды;
3. Кесиптик багыт берүү планы иштелип чыкты жана ишке ашырылды;
4. Кесиптик багыт берүү ишинин эффективдүүлүгү бааланды
 |
| ***Зарыл болгон билимдер:***1. Эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптары;
2. Кесиптик багыт берүү ишинин инновациялык мамилелери, формалары жана ыкмалары;
3. Кесиптик өз алдынча аныктоону жана кесиптик тандоону шыктандырган баарлашуунун эффективдүү ыкмалары;
4. Билим алууда өзгөчө муктаждыктары бар потенциалдуу абитуриенттер менен иш алып баруу спецификасы;
5. Окуу жайга кабыл алуу эрежелери
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр***1. Эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптарын баалоо;
2. Эмгек рыногунун жана ЖКБ ОЖда окуутунун сапатына карата билим алуучулардын талаптарын канааттандыруу боюнча иш-чараларды иштеп чыгуу жана ишке киргизүү;
3. Потенциалдуу абитуриенттердин кесиптик өз алдынча аныктоосун жана кесиптик тандоосун шыктандырган заманбап мамилелерди, формаларды жана ыкмаларды, ошондой эле баарлашуунун эффективдүү ыкмаларын колдонуу менен кесиптик багыт берүү ишин уюштуруу;
4. Эмгек рыногунда аныкталган квалификацияга ээ болгон адистерге карата сурам, жумушка орношуу жана мансаптык өсүү маселелери боюнча потенциалдуу абитуриенттердин маалыматтуулугун жана консультацияга ээ болуусун өнүктүрүү;
5. Кесиптик багыт берүү ишинин эффективдүүлүгүн баалоо;
6. Билим алуучуларда келечектеги кесибине, билим берүү ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырган уюмга туруктуу, позитивдүү мамиленин калыптанышын, үзгүлтүксүз өз алдынча жетилүүгө умтулууну камсыздоо
 |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы**** ММК (телеберүү, радио, газеталар жана журналдар);
* Маалыматтык материалдар;
* Кесиптердин жарманкеси;
* Панель-презентациялар;
* Маалыматтык платформалар;
* Актылар залы;
* Кабинеттер;
* Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
* Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

 *Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары*:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске турктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

 *Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт;
* Эксперттик/кесиптик топтордун/уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурат, алардын ишинин натыйжасын көрсөтөт;
* Профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик дискуссияларды алып барат;
* Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникативдүү маселелерди чечет.
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1. Өзүн өзү баалоо;
2. Ачык эшиктер күнү;
3. Мастер-класстар;
4. Окутуучунун рейтинги;
5. Кесиптердин фестивалы;
6. Абитуриенттерди кабыл алуу планын аткаруу;
7. Сынак
 |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги В1***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Кесиптештер жана билим алуучулар менен педагогикалык максатка ылайык келген өз ара мамилелерди орундатуу  |
| ***Коду*** |  |
| ***Стандарттын компетенцияларынын бирдигинин кыскача баяндалышы*** | Бул бөлүмдө окутуучунун кесиптештер жана билим алуучулар менен сапаттуу өз ара мамилелерди камсыздоо үчүн зарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери:***1. Гуманисттик педагогиканын идеялары өнүктүрүлдү;
2. Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникациялык маселелер чечилди;
3. Педагогикалык абалдардын өзгөчөлүктөрүнө жана динамикасына ылайык коммуникативдик каражаттар колдонулду;
4. Басмырлоонун, экстремизмдин ар кандай түрлөрү жок болууда;
5. Маданий кабардар болгондук, тилдик компетенттүүлүк өнүктүрүлдү.
6. Билим алуучулардын маданий жана тилдик муктаждыктарын ишке ашыруу үчүн жагымдуу билим берүү чөйрөсү өнүктүрүлдү;
7. Башка маданиятка, жашоонун башка образына толеранттуу мамиле калыптанды.
 |
| ***Зарыл болгон билимдер*** 1. Гуманисттик педагогиканын идеялары;
2. Жалпы адамдык жана улуттук баалуулуктардын биргелешкен системасы;
3. Педагогикалык баарлашуунун өзгөчөлүктөрү;
4. Педагогикалык абалдардын өзгөчөлүктөрүнө жана динамикасына ылайык коммуникативдик каражаттар;
5. Маданий, тилдик, гендердик, диний жана башка айырмачылыктар;
6. Педагогикалык такттын, педагогикалык этиканын эрежелеринин өзгөчөлүктөрү
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр*** 1. Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникативдүү маселелерди чечүү; 2. Билим алуучуларды жөндөмдөрүнө, билим алуудагы суроо-талаптарына ылайык ишмердүүлүктүн ар кандай түрлөрүнө тартуу аркылуу өзгөрүүчү коммуникативдик абалдарга ыңгайлашуу үчүн педагогикалык шарттарды түзүү;3. Басмырлоонун, экстремизмдин ар кандай түрлөрүнө туруштук берүү жөндөмдүүлүгүнүн өнүгүүсүн камсыздаган топтук иш-чараларды өткөрүү, башка маданиятка, жашоонун башка образына толеранттуу мамилени калыптандыруу;4. Инновациялык мамилелерди колдонуу менен билим алуучулардын маданий жана тилдик муктаждыктарын ишке ашыруу үчүн жагымдуу билим берүү чөйрөсүнүн өнүгүшүн башкаруу;5. Билим берүү процессинин субъектилеринин аңдап түшүнгөн мамилесин, алардын эмоционалдык реакциясын (рефлексияны) өнүктүрүү үчүн кошумча билим берүүнүн, тышкы социомаданий чөйрөнүн ресурстарын колдонуунун мүкмүнчүлүктөрү жөнүндө маалымат берүү;6. Билим алуучулар менен педагогикалык максатка ылайык келген өз ара мамилелерди орундатуу, баарлашууда кыйынчылыктарды сезген билим алуучуларга педагогикалык колдоо көрсөтүүнүн вербалдык жана вербалдык эмес каражаттарын колдонуу;7. Билим алуучулар менен өз ара мамилелерде демократиялык стилдин калыптанышын камсыздоо; 8. Чечендик көндүмдөрдү, ошондой эле өз оюн мамлекеттик жана расмий телде кат жүзүндө жана оозеки формада туура жана логикалуу түзүү жөндөмүн көрсөтүү;9. Профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик дискуссияларды алып баруу.  |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы**** Маалыматтык платформалар;
* Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
* Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

 *Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары*:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарында чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт;
* Эксперттик/кесиптик топтордун/уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурат, алардын ишинин натыйжасын көрсөтөт;
* Профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик дискуссияларды алып барат;
* Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникативдүү маселелерди чечет.
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1*.* Өзүн өзү баалоо;2. Кесиптештерди, администрацияны анкеттөө;3. Ачык сабактар;4. Мастер-класстар; 5. Сынактар. |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги В2***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Билим берүү процессинде санариптик технологияларды колдонуу |
| ***Коду*** |  |
| ***Стандарттын компетенцияларынын бирдигинин кыскача баяндалышы*** | Бул бөлүмдө билим берүү процессинде санариптик технологияларды колдонуу үчүн зарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери*** 1. Маалыматты издөө өз алдынча аткарылды;
2. Маалыматтын талдоосу жүргүзүлдү;
3. Керектүү маалымат тандалды;
4. Маалымат кайра түзүлдү, сакталды;
5. Маалымат маалымат талаасында жайылтылды;
6. Заманбап санариптик чөйрө түзүлдү;
7. Инновациялык санариптик технологиялар колдонулду
 |
| ***Зарыл болгон билимдер***1. Окутулуучу дисциплинанын тармагындагы билимдер;2. Инновациялык санариптик технологиялар. |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр***1. Инновациялык санариптик технологиялар менен иш алып баруу; 2. Электрондук алып жүрүүчүлөрдө документтерди жүргүзүү;3. Кесиптик чөйрөдө үзгүлтүксүз таанып билүүчүлүк ишмердүүлүктү жүргүзүү;4. Даярдоо, кайрадан даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу боюнча аралаш окутууну жүргүзүү;5. Инновациялык мамилелерди колдонуу менен окутуунун санариптик чөйрөсүн башкаруу жана кайрадан түзүү. |
| ***Жумушчу чөйрөннү баяндамасы**** Маалыматтык платформалар;
* Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
* Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.)
* Интернет.
 |
| *Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

*Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары*:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаал толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты сактоо чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт;
* Эксперттик/кесиптик топтордун/уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурат, алардын ишинин натыйжасын көрсөтөт;
* Профилдик жана чектеш тармактардын деңгээлинде кесиптик дискуссияларды алып барат;
* Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникативдүү маселелерди чечет.
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1. Өзүн өзү баалоо;2. Кесиптештерди, администрацияны анкеттөө;3. Сынак;4. Электрондук алып жүрүүчүлөрдө документтер;5. Дистанттык окутуу. |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги В3***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | Эмгекти коргоо, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугунун талаптарын сактоо. |
| ***Коду*** |  |
| ***Стандарттын компетенцияларынын бирдигинин кыскача баяндалышы*** | Бул бөлүмдө билим алуучулардын өмүрүн жана саламаттыгын сактоо боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери*** 1. Майып болуучулукту алдын алуу жүзүгө ашырылды;
2. Эмгекти коргоо талаптары аткарылды;
3. Өрт коопсуздугу камсыздалды;
4. Өндүрүштүк санитария камсыздалды.
 |
| ***Зарыл болгон билимдер*** 1. Коопсуздук маселелери боюнча КРдин мыйзамдары, ченемдик укуктук, методикалык жана башка актылар, коопсуз билим берүү чөйрөсүн түзүү боюнча нускамалар;
2. Коопсуз билим берүү мейкиндигин түзүүдө компекстүү жана көп деңгээлдүү мамилелер;
3. Окутуу-практикалык сабактарды уюштурууда эмгекти коргоо талаптары;
4. Өрт коопсуздугун камсыздоо боюнча талаптар;

5. Өндүрүштүк санитарияны камсыздоо боюнча талаптар;  6. Массалык иш-чараларды уюштурууда эмгекти коргоо, өндүрүштүк санитария жана өрт коопсуздугунун талаптары. |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр*** 1. Билим берүү процессинин жүрүшүндө билим алуучулар менен кырсыктардын болуусун алдын алуу;2. Санитардык-гигиеналык ченемдердин талаптарын жана коопсуздук эрежелерин сактоо;3. Өндүрүштө майып болуучулукту алдын алуу иштерин жүргүзүү;4. Өрт коопсуздугунун эрежелерин аткаруу жана өрткө каршы режимди сактоо;5. Өзгөчө кырдаалдар болгон учурда билим алуучуларда коопсуз жүрүм-турумдун туруктуу көндүмдөрүн калыптандыруу;6. Имараттын, жабдууларды жана окутуунун техникалык каражаттарын коопсуз эксплуатациялоону камсыздоо;7. Окутуу процессинде билим алуучулардын өмүрүнө жана саламаттыгына таасир тийгизүүчү мүмкүн болуучу тобокелдиктерди баалоо жана жоюу  |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы**** Автоматтык күзөт-өрт сигнализациясы;
* Адамдарга өрт жөнүндө кабар берүү системасы;
* Видеокөзөмөл системасы жана объектке адамдардын келүүсүн чектөө;
* Ыкчам таасирденүү жана милицияны чагыруу баскычы;
* Өрт өчүрүүнүн алгачкы каражаттары;
* Эвакуациялоочу сырткы тепкичтер жана эвакуациялоо жолундагы эвакуациялоочу жарыктандыруу.

*Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөн деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

 *Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары*:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроонун алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсан аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарда чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Эксперттик/кесиптик топтордун/уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурат, алардын ишинин натыйжасын көрсөтөт;
* Ишмердүүлүктүн бардык чөйрөлөрүндө коммуникативдүү маселелерди чечет.
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1. Эмгекти коргоо, өндүрүштүк санитариянын жана коопсуздук техникасынын талаптарын бузбоо;2. Өзгөчө абалдар пайда болгондо коопсуз жүрүм-турум көндүмдөрүнүн болуусу. |

***Стандарттын компетенцияларынын бирдиги В4***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Компетенциялардын бирдигинин аталышы*** | В4. Кесиптик ишмердүүлүктө өмүр бою өнүгүү жөндөмдүүлүгү |
| ***Коду*** |  |
| ***Стандарттын компетенцияларынын бирдигинин кыскача баяндалышы*** | Бул бөлүмдө кесиптик ишмердүүлүктө өмүр бою өнүгүү үчүнзарыл болгон билимдер жана көндүмдөр баяндалат  |
| ***Квалификациялардын улуттук алкагы боюнча деңгээли*** | *7* |
| ***Аткаруу критерийлери*** 1. Окутуунун сапатына кызыкдар тараптардын канааттануусу камсыздалды;2. КС, ЖКБ МБСтин, ЖКБ ОЖларды аккредитациялоо, ЖКБ ОЖларды лицензиялоо боюнча талаптарга билим берүү ишмердүүлүгүнүн ылайык келүүсү камсыздалды;*3.* Педагогдордун өмүр бою кесиптик өнүгүүсүкамсыздалды;4. Педагогдордун өмүр бою кесиптик өнүгүүсү үчүн чөйрө түзүлдү |
| ***Зарыл болгон билимдер***1. Билим берүү уюмунун миссиялары, максаттары жана милдеттери;
2. Кесиптик стандарттар;
3. Мамлекеттик билим берүү стандарты;
4. Жогорку кесиптик билим берүү уюмдарын аккредитациялоо боюнча талаптар;
5. Эмгектин мазмуну жана шарттары, мансаптык өсүүнүн мүмкүнчүлүктөрү жана перспективалары;
6. Кесиптик өнүгүүнүн заманбап практикалары, мазмуну, формалары жана ыкмалары.
 |
| ***Зарыл болгон жөндөмдөр/көндүмдөр***1. Кайрадан окууга, квалификациясын жогорулатууга жөндөмдүүлүк;
2. Кесипкөйлүктүн өсүүсүн камсыздоо;
3. Эмгек рыногунун өнүгүүсүн, анын керектөөлөрүн жана регионалдык өзгөчөлүктөрдү божомолдоо;
4. Чектеш кесиптерди өздөштүрүү;
5. Өзүнүн кийинки кесиптик карьерасын жана жеке өнүгүүнүн өздүк траекториясын пландоого жөндөмдүү*.*
 |
| ***Жумушчу чөйрөнүн баяндамасы***1. Маалыматтык платформалар;
2. Компьютердик техника (ноутбук, пк, нетбук ж.б.);
3. Интерактивдүү жабдуулар (мультмедиялык каражаттар, интерактивдүү доска, проектор ж.б.);
4. Интернет;
5. Илимий журналдар;
6. Конференциялар, симпозиумдар, конгресстер;
7. Семинарлар, вебинарлар.

*Тобокелдиктер жана аларды минималдаштыруунун ыкмалары**Тобокелдиктер* * Жогорку психоэмоционалдык чыңалуу;
* Көңүл бурууга жана эс тутумга карата жогорку талаптар;
* Сүйлөө аппаратына жүктөм;
* Окуу кабинеттеринде, окуу устаканаларында узак мөөнөткө чейин болуу;
* Психологиялык маданияттын төмөнкү деңгээли;
* Психофизиологиялык касиеттер (м.: начар нерв системасы, начар кесиптик даярдык ж.б.);
* Жумуш убактысынын чектелбеген узактыгы;
* Кесиптик ооруулар (нерв, жүрөк кантамыр, иммундук жана тамак сиңирүү системаларынын, дем алуу ж.б. органдарынын өнөкөт оорулары).

 Тобокелдиктерди минималдаштыруунун ыкмалары:* Педагогикалык жумушчу мейкиндикке жана убакытка карата гигиеналык жана физиологиялык талаптарды сактоо;
* Психологиялык жеңилдөө жана релаксация кабинеттерин түзүү;
* Ар кандай кесиптик маселелер боюнча психологиялык колдоону жана психологдун консультациялык жардамын көрсөтүү;
* Эмоционалдык шалдыроону алдын алуу максатында жеке өсүү топторуна катышуу;
* Жамаатта психологиялык атмосфераны жакшыртуу боюнча тренингдерге катышуу, инсандар аралык баарлашуу чөйрөсүндө, талаш-тартыш кырдаалдарда толеранттуулук жана стресске туруктуулук компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
* Кесиптик саламаттыкты коргоо жаатындагы ченемдик укуктук базаны сактоо;
* Педагогикалык эмгектин шарттарын жөнгө салуучу заманбап стандарттарды жана ченемдерди иштеп чыгуу.

*Милдеттерди жана чечимдерди кабыл алуунун чектерин жана бул жумуш ордунда тиешелүү автономиялуулуктун жана жоопкерчиликтин баяндалышы** Алдын ала айтылбаган шарттарында чечимдерди кабыл алуу үчүн жоопкерчилик алат;
* Стратегиялык топтук көрсөткүчтөрдү баалайт*;*
 |
| ***Баалоо үчүн колдонмо*** *Компетенттүүлүк төмөнкү комбинациялардын жардамы менен бааланышы мүмкүн:*1. Өзүн өзү баалоо;2. Кесиптештерди, администрацияны анкеттөө;3. Сынак. |

1. Экономикалык ишмердүүлүктүн түрлөрүнүн мамлекеттик классификаторуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 11-январындагы № 9 токтому [↑](#footnote-ref-1)