**Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Проект «Образование для будущего»**

**Техническое задание № KG\_LFF/IOC/IC-16**

**Специалист по закупкам для ОКП**

1. **Введение**

В 2018 году Президент Кыргызской Республики утвердил Национальную Стратегию развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы. Основная ее цель – создать возможности для развития человеческого капитала, в том числе посредством образования и создания высокопродуктивных качественных рабочих мест, особенно в стратегических секторах. Первый этап реализации данной стратегии прописан в «Программе развития КР на 2018-22 годы», где установлены приоритеты для сектора образования: (i) повысить качество образования; (ii) повысить эффективность системы образования с точки зрения обучения навыкам, необходимым современной экономике; (iii) обеспечить школы современными учебно-методическими материалами и инновационными технологиями, (iv) повысить профессиональную квалификацию учителей. Последующие этапы развития прописаны в «Национальной стратегии развития сектора образования до 2030 года», в котором предусмотрены следующие приоритеты: (i) расширить доступ к дошкольному образованию и повысить качество соответствующих услуг; (ii) развить профессиональный потенциал учителей, чтобы они могли более эффективно обучать учащихся навыкам, включая междисциплинарные навыки (например, цифровая грамотность), и внедрить гибкую, доступную и недорогую систему непрерывного повышения квалификации; (iii) улучшить доступность и обеспечить использование цифровых учебно-методических материалов в школах; (iv) укрепить систему оценивания: дети должны проходить формативное оценивание; при проведении итогового оценивания необходимо исходить из компетенций, на развитие которых направлена учебная программа; для выявления и устранения недостатков системы необходимо проводить оценку результатов обучения на основе выборок.

1. **Цель и описание развития проекта**

Цель проекта – оказание содействия в достижении целей Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы в секторе образования за счет расширения доступа к дошкольному образованию и повышения качества образования (например, стимулировав изучение компетенций высшего порядка, включая социально-эмоциональные навыки). Это позволит создать основу для адаптивного обучения, благодаря которому учащиеся приобретают навыки, необходимые для того, чтобы стать успешным современным работником. Помимо этого, в задачи проекта входит улучшение учебного процесса за счет использования цифровых материалов. Проект также старается улучшить измерение когнитивных и некогнитивных навыков и укрепить все три типа оценивания, изложенные в ПРСО 2026.

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1: Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.**

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности работы учителей.**

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3: Поддержка учебного процесса с помощью технологий.**

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4: Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.**

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

1. **Цель и задачи**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики путём предоставления профессиональных консультаций по закупкам для обеспечения своевременной реализации проекта «Образование для будущего» и соблюдения положений Кредитного соглашения, «Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка» (далее "Правила закупок ВБ") и законодательства Кыргызской Республики.

1. **Объем услуг**

Специалист по закупкам должен выполнить следующие задачи:

* Добросовестное ведение международных и местных мероприятий по закупкам товаров, работ и консультационных услуг в соответствии с планом закупок, руководствуясь с Правилами закупок ВБ или Законом КР «О государственных закупках» (далее Закон о госзакупках), в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Своевременное обеспечение закупочных мероприятий проекта в соответствии с утвержденным планом закупок, включая информирование сотрудников проекта о любых существенных задержках.
* Предоставление информации по проведению закупочных мероприятий, необходимых для своевременной и эффективной реализации задач проекта главному специалисту по закупкам.
* Обзор и своевременное обновление плана закупок проекта и получение одобрения на каждое обновление в ВБ и МОН КР.
* Подготовка тендерных документов в соответствии со стандартными тендерными документами ВБ или национальных закупок, в соответствии с планом закупок.
* Подготовка уведомлений о тендере в соответствии с Правилами закупок ВБ или Законом о госзакупках, в зависимости от того, как определено в плане закупок.
* Отправка тендерной документации потенциальным участникам торгов.
* Своевременное предоставление ответов на запросы о разъяснениях, подготовка и редактирование тендерных документов (по мере необходимости).
* Проведение процесса вскрытия конкурсных предложений/заявок в соответствии с Правилами закупок ВБ или Закона о госзакупках.
* Получение предложений и представление данных предложений в комиссию по оценке.
* Участие в работе комиссии по оценке и оказание консультационной помощи членам комиссии в процессе оценки предложений/заявок.
* Введение протоколов заседания оценочной комиссии.
* Подготовка оценочного отчета конкурсных предложений/заявок на основе выводов комиссий по оценке.
* Подготовка проектов контрактов.
* Подготовка, публикация уведомлений о присуждении контракта и предоставление информации о победителе для участников торгов.
* Мониторинг и администрирование контрактов по товарам, работам и консультационным услугам в рамках проекта.
* Поддержка регулярной связи с финансовым сотрудником ОКП для обеспечения координации мероприятий по закупкам.
* Ведение и отслеживание реализации контрактов в рабочем порядке с поставщиками товаров и консультантами для успешной реализации контрактов.
* Информирование поставщика о каких-либо повреждениях или дефектах поставленных товаров с целью обеспечения устранения/исправления таких повреждений или дефектов в соответствии с условиями контрактов.
* Управление и ведение всех мероприятий, касающихся споров с консультантами или поставщиками товаров по контрактам, а также гарантий на поставленные товары.
* Предоставление отчетов Главному специалисту по закупкам и директору ОКП о состоянии закупок на ежемесячной основе.
* Ведение письменных и электронных записей по закупке товаров или услуг для проведения аудита и обзора по завершению проектной деятельности.
* Ведение всех документов по закупкам в рамках проекта для проведения проверок независимым аудитором и миссией ВБ.
* Оказание содействия в подготовке промежуточных отчетов о ходе реализации проекта.
* Обеспечение надлежащего хранения поступающих документов по закупкам.
* Работа с порталом STEP и загрузка всех необходимых документов.
* Работа с порталом государственных закупок и проведение тендеров в соответствии с планом закупок.
1. **Продолжительность задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой, другой даты, которая будет согласована между Правительством КР и ВБ. Контракт будет заключен на один год (на полную) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы.

1. **Условия выполнения задания**

Специалист по закупкам будет работать в тесном сотрудничестве с Отделом государственных закупок и инфраструктуры МОН КР по вопросам закупочной деятельности проекта, а также регулярно отчитываться перед директором ОКП и будет предоставлять ежемесячные отчеты о ходе реализации мероприятий по закупкам главному специалисту по закупкам и директору ОКП.

1. **Перечень и график представления отчетов**

Специалист по закупкам будет подотчетен Главному специалисту по закупкам и Директору ОКП.

В соответствии с задачами данного задания специалист по закупкам будет ежемесячно представлять отчеты о ходе реализации плана мероприятий по закупкам (Плану закупок). Наряду с этим, ежемесячный отчет должен содержать основные результаты деятельности за отчетный месяц, ключевые и критичные вопросы и планы на последующие месяцы

. Результаты работы должны быть представлены в промежуточных и заключительных отчетах на русском языке с подписью и в электронном виде, который должен быть отправлен и на электронную почту директора ОКП, который должен утвердить отчет о проделанной работе.

1. **Вклад МОиН КР**

Проект предоставит рабочее место, необходимое оборудование, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Предоставленные материалы, данные, отчеты и документы могут содержать информацию, связанную с текущей ситуацией в области экспертизы в стране и новых инициатив в сфере образования (Стратегия развития образования в КР и другие соответствующие базы данных и документы (Всемирный Банк/МОН КР).

1. **Квалификационные требования и критерии оценки:**
* Высшее образование в таких областях, как логистика, экономика, финансы, инженерное дело, юриспруденция, или в других смежных областях – 10 баллов;
* Не менее 3 лет профессионального опыта работы в сфере закупок, опыт работы в проектах, финансируемых международными донорами, является преимуществом – 40 баллов;
* Знание процедур закупок международных доноров и государственных закупок, наличие сертификатов по закупкам – 30 баллов;
* Отличное знание русского языка и хорошее знание английского языка обязательно, знание кыргызского языка является преимуществом – 10 баллов;
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook) – 10 баллов.