**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОЕКТ АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ**

**«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: УКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕЖДЕР УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖАӉЫ КИТЕП»**

**Информация о проекте**

Кыргызская Республика реализует грант от Азиатского Банка Развития на финансирование проекта «Программа Развития Сектора: Укрепление Системы Образования» (Грант АБР №0408-KGZ) при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

В рамках деятельности проекта создается учреждение «Жаӊы китеп». Учреждение создается для улучшения обеспеченности учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебниками, аккумулирования арендных средств для устойчивого финансирования своевременного издания новых учебников. Цель Учреждения - обеспечение учебниками учащихся, отвечающими современным требованиям. Учреждение "Жаңы китеп" является юридическим лицом, создаваемым за счет негосударственных средств, преследующим социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели некоммерческого характера.

**Квалификационные требования**

1. Профессиональный уровень или опыт работы в финансовой и /или банковской сфере (не менее 10 лет), управление финансами, движением денежных средств организации/компании.
2. Опыт работы в руководящих должностях не менее 5 лет;
3. Опыт работы с банками и по организации обслуживания клиентов через банки;
4. Опыт работы по подготовке бюджета, контроль его исполнения и подготовки финансовых отчетов;
5. Знание/опыт работы с оборотом книг и движением средств аренды книг и финансированием выпуска книг.
6. Опыт работы в проектах международных организаций приветствуется;
7. Профессиональный опыт в работе со стандартным офисным программным обеспечением включая обработку текста, работа с электронными таблицами и ПО для предоставления данных;
8. Хорошие навыки межличностного общения и готовность к сотрудничеству, а также навыки координирования работы специалистов и партнеров;
9. Отличные знания кыргызского, русского и английского языков (устный и письменный).

**Основные задачи**

1. Представление отчетности менеджеру учреждения “Жаны китеп”, менеджеру ОРП, ведение тесного взаимодействия с сотрудниками, а также специалистами и консультантами Министерства Образования и Науки, Министерства Финансов Кыргызской Республики, специалистами и консультантами проекта по рабочим вопросам. Разработка и внедрение методов и процедур для управления финансами.
2. Разработка, внедрение и совершенствование политики и процедур для управления финансами Учреждения.
3. Управление денежными потоками и финансами Учреждения “Жаны китеп”, а также взаимодействие с банками по эффективному использованию средств Учреждения “Жаны китеп”.
4. Подготовка годового бюджета и контроль за его исполнением, подготовка финансовой отчетности для Учреждения «Жаны китеп».
5. Подготовить бюджетные прогнозы на среднесрочный и длительный период.
6. Делать вклад в подготовку регулярных отчетов в МОН КР, Наблюдательный комитет, ОРП.
7. Обеспечивать мониторинг поступления средств на счета института, готовить регулярные отчеты по поступлениям средств.
8. Взаимодействие с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством финансов Кыргызской Республики по финансовым вопросам по необходимости.

**Вклад**

Август 2018г. – 31 Декабря 2018г. (с возможным продлением).