**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОЕКТ ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ БУДУЩЕГО**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Областной специалист по обучению учителей**

1. **Введение**

В 2018 году Президент Кыргызской Республики утвердил Национальную Стратегию развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы. Основная ее цель – создать возможности для развития человеческого капитала, в том числе посредством образования и создания высокопродуктивных качественных рабочих мест, особенно в стратегических секторах. Первый этап реализации данной стратегии прописан в «Программе развития КР на 2018-22 годы», где установлены приоритеты для сектора образования: (i) повысить качество образования; (ii) повысить эффективность системы образования с точки зрения обучения навыкам, необходимым современной экономике; (iii) обеспечить школы современными учебно-методическими материалами и инновационными технологиями, (iv) повысить профессиональную квалификацию учителей. Последующие этапы развития прописаны в «Национальной стратегии развития сектора образования до 2030 года», в котором предусмотрены следующие приоритеты: (i) расширить доступ к дошкольному образованию и повысить качество соответствующих услуг; (ii) развить профессиональный потенциал учителей, чтобы они могли более эффективно обучать учащихся навыкам, включая междисциплинарные навыки (например, цифровая грамотность), и внедрить гибкую, доступную и недорогую систему непрерывного повышения квалификации; (iii) улучшить доступность и обеспечить использование цифровых учебно-методических материалов в школах; (iv) укрепить систему оценивания: дети должны проходить формативное оценивание; при проведении итогового оценивания необходимо исходить из компетенций, на развитие которых направлена учебная программа; для выявления и устранения недостатков системы необходимо проводить оценку результатов обучения на основе выборок.

1. **Цель и описание проекта**

Цель проекта – оказание содействия в достижении целей Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы в секторе образования за счет расширения доступа к дошкольному образованию и повышения качества образования (например, стимулировав изучение компетенций высшего порядка, включая социально-эмоциональные навыки). Это позволит создать основу для адаптивного обучения, благодаря которому учащиеся приобретают навыки, необходимые для того, чтобы стать успешным современным работником. Помимо этого, в задачи проекта входит улучшение учебного процесса за счет использования цифровых материалов. Проект также старается улучшить измерение когнитивных и некогнитивных навыков и укрепить все три типа оценивания, изложенные в ПРСО 2026.

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1:** Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2:** Повышение эффективности работы учителей.

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

В рамках данного Подкомпонента будут проведены следующие обучающие мероприятия, в организации и проведении которых будут задействованы Областные специалисты во всех семи областях КР:

* тренинги для 700 воспитателей 500 вновь созданных ОДС (2022-2023 гг),
* тренинги для 7000 учителей начальных классов по коррективному чтению (2021-24 гг),
* тренинги для 7000 учителей начальных классов и 8000 учителей математики и естественнонаучных дисциплин средних классов (2021-2024 гг),
* тренинги по цифровой грамотности 36 000 учителей 1200 школ для внедрения IT-платформы (2022-2024 гг),
* тренинги для преподавателей 8 педагогических колледжей (2022-2024 гг).

**Подкомпонент 1.3:** Поддержка учебного процесса с помощью технологий.

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4:** Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

**III. Основные цели задания**

Задача Областного специалиста по обучению учителей заключается в оказании технической помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики и ОКП “Образование для будущего” в организации всех мероприятий по обучению на уровне закрепленной области в соответствии с Техническим Заданием. Это включает планирование, координацию, мониторинг и анализ результатов всех мероприятий по обучению учителей закрепленной области в соответствии с кругом полномочий в рамках проекта «Образование для будущего».

**IV. Объем и содержание работы**

Для достижения этих задач, **Областной специалист по обучению учителей** выполнит следующее:

* Проведет оценку потребностей учителей в повышении квалификации для дистанционного и смешанного типов программ ПК, инфраструктуры и операционных возможностей школ закрепленной области.
* Содействует Координатору по обучению учителей в составлении плана мероприятий по проведению всех тренингов (в реальном и онлайн режимах) в рамках проекта для учителей закрепленной области, согласует его с областным учреждением повышения квалификации учителей для дальнейшего согласования его с МОН КР.
* Совместно с Координатором по обучению учителей составит план закупок и бюджета для тренинговых мероприятий области.
* Проведет полное согласование планов всех тренинговых мероприятий с районными и городскими отделами образования и, впоследствии, своевременно информирует администрации ДОС и школ о предстоящих обучающих мероприятиях для обеспечения максимальной явки/участия учителей в тренингах.
* В согласовании с рай/горОО готовит списки участников тренингов, предоставляет необходимую информацию в ОКП о планируемых и проводимых в области обучающих мероприятиях (участие и активность в онлайн занятиях или фактическая посещаемость, качественный и количественный состав участников, уровень заинтересованности и качество восприятия материала участниками тренингов, эффективность работы тренеров, также по всем другим логистическим аспектам деятельности).
* Отвечает за управление и контроль за расходами на обучение в закрепленной области
* Окажет содействие ОКП в отборе тренеров для работы в области, примет активное участие в ТоТ.
* Подготавливает и организует, проводит мониторинг всех тренинговых мероприятий области в рамках Подкомпонента 1.2. в соответствии с Социально-экологическим планом управления.
* В целях повышения эффективности работы учителей области содействует широкому внедрению и использованию учителями инструментов оценивания (CLASS, EDI), отслеживая обеспеченность всех школ, ОДС и региональных учреждений ПК учителей официальными инструкциями и нормативными документами по этим инструментам.
* Проводит систематическую работу по организации онлайн тренингов в рамках дистанционного обучения учителей области (в связи с новыми вызовами COVID-19) с использованием материалов из контента цифровой библиотеки разработанной IT платформы. Отслеживает на регулярной основе посещаемость IT платформы, качество и эффективность онлайн обучения. В ежемесячные отчеты включает информацию по обучающим мероприятиям в онлайн режиме и участию в них учителей, выявляет лучшие практики использования механизмов дистанционного обучения учителями области с использованием ИКТ для дальнейшего распространения лучших практик.
* В ходе подготовки и реализации обучающих мероприятий совместно с ОКП регулирует и организует своевременную доставку из областного центра в районы и распределение всех разработанных материалов в бумажном формате среди ОДС и общеобразовательных учреждений области. Обеспечит официальную передачу соответствующим структурам материалов в цифровом формате также. По завершению проекта, в случае необходимости, подготовит полный список и предоставит финансовую отчетность по распределенным материалам в рамках Подкомпонента 1.2.
* Тесно взаимодействует со специалистами рай/горОО, регионального Института усовершенствования учителей или Методического центра, ОКП (Координатор по оцениванию, консультанты по оцениванию) и НЦОКОИТ в реализации мероприятий, связанных с подготовкой учителей к PISA- 2025.
* Оказание поддержки бенефициарам в целевых общинах в целях контроля и представления отзывов о деятельности проекта
* Проведет сбор и предоставление на регулярной основе всех региональных данных по всем индикаторам, как на промежуточном этапе, так и на этапе завершения проекта: достижение запланированных индикаторов, воздействий мероприятий проекта, дальнейшая устойчивость всех выполненных мероприятий в системе на уровне области.

**V.      Сроки выполнения задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой другой даты, которая будет согласована между Правительством КР и ВБ. Контракт будет заключен на один год (на полную занятость) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы.

**VI. Условия выполнения задания**

Областной специалист по обучению учителей выполняет свои обязанности в тесном сотрудничестве с закрепленным за Областным специалистом региональным учреждением по повышению квалификации учителей, районными и городскими отделами образования области, ОДС, общеобразовательными учреждениями, НЦОКОИТ и ОКП. Областной специалист по обучению учителей будет подотчетен Директору ОКП и непосредственно Координатору по обучению учителей; по финансовым вопросам будет отчитываться Специалисту по выплатам и Финансовому менеджеру ОКП.

**VII. Перечень и график представления отчетов**

В соответствии с задачами данного задания Областной специалист по обучению учителей будет ежемесячно представлять отчеты о ходе реализации мероприятий Подкомпонента 1.2 в закрепленной за Областным специалистом области Координатору по обучению учителей, финансовому офису ОКП и Директору ОКП. Наряду с ежемесячным отчетом, содержащим основные результаты деятельности за отчетный месяц, отчет должен содержать ключевые критические вопросы и планы на следующий месяц. Отчет должен быть представлен на русском языке с подписью и в электронном виде, который должен быть отправлен на электронную почту Координатора по обучению учителей для утверждения. Областной специалист по обучению учителей также должен подготовить Итоговый отчет по завершению всего задания, который должен быть представлен в двух (2) экземплярах на русском языке с подписью и в электронном виде. Финансовые выплаты будут производиться только после утверждения соответствующего отчета о ходе реализации мероприятий Подкомпонента 1.2 в закрепленной за Областным специалистом области.

**VIII. Квалификационные требования:**

* Подтвержденный успешный опыт проведения тренингов для школьных учителей в рамках международных образовательных проектов или опыт организации и координации обучающих тренингов на районном и/ли областном уровне - 50 баллов
* Опыт работы в учреждениях ПК учителей, рай/горОО – 30 баллов
* Свободное владение кыргызским и русским языками - 20 баллов.