**Министерство образования и науки Кыргызской Республики объявляет конкурс на вакантную должность Координатора по оцениванию Отдела координации проекта «Образование для будущего» при МОиН КР**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КООРДИНАТОРА ПО ОЦЕНИВАНИЮ ОКП**

В 2018 году Президент Кыргызской Республики утвердил Национальную Стратегию развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы. Основная ее цель – создать возможности для развития человеческого капитала, в том числе посредством образования и создания высокопродуктивных качественных рабочих мест, особенно в стратегических секторах. Первый этап реализации данной стратегии прописан в «Программе развития КР на 2018-22 годы», где установлены приоритеты для сектора образования: (i) повысить качество образования; (ii) повысить эффективность системы образования с точки зрения обучения навыкам, необходимым современной экономике; (iii) обеспечить школы современными учебно-методическими материалами и инновационными технологиями, (iv) повысить профессиональную квалификацию учителей. Последующие этапы развития прописаны в «Национальной стратегии развития сектора образования до 2030 года», в котором предусмотрены следующие приоритеты: (i) расширить доступ к дошкольному образованию и повысить качество соответствующих услуг; (ii) развить профессиональный потенциал учителей, чтобы они могли более эффективно обучать учащихся навыкам, включая междисциплинарные навыки (например, цифровая грамотность), и внедрить гибкую, доступную и недорогую систему непрерывного повышения квалификации; (iii) улучшить доступность и обеспечить использование цифровых учебно-методических материалов в школах; (iv) укрепить систему оценивания: дети должны проходить формативное оценивание; при проведении итогового оценивания необходимо исходить из компетенций, на развитие которых направлена учебная программа; для выявления и устранения недостатков системы необходимо проводить оценку результатов обучения на основе выборок.

**Цель и описание проекта**

Цель проекта – оказание содействия в достижении целей Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018–2040 годы в секторе образования за счет расширения доступа к дошкольному образованию и повышения качества образования (например, стимулировав изучение компетенций высшего порядка, включая социально-эмоциональные навыки). Это позволит создать основу для адаптивного обучения, благодаря которому учащиеся приобретают навыки, необходимые для того, чтобы стать успешным современным работником. Помимо этого, в задачи проекта входит улучшение учебного процесса за счет использования цифровых материалов. Проект также старается улучшить измерение когнитивных и некогнитивных навыков и укрепить все три типа оценивания, изложенные в ПРСО 2026.

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1:** Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2:** Повышение эффективности работы учителей.

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3:** Поддержка учебного процесса с помощью технологий.

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4:** Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

**III. Основные цели задания**

Задача Координатора по оцениванию заключается в оказании технической помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики по проведению всех мероприятий по оцениванию, определенных в Операционном руководстве проекта.: для обеспечения реализации Соглашения о финансировании в соответствии с Техническим Заданием. Это включает планирование, координацию, мониторинг и анализ результатов всех мероприятий по оцениванию в рамках проекта в соответствии с кругом полномочий.

**IV. Объем и содержание работы**

Для достижения этих задач, **Координатор по оцениванию** разработает и обеспечит проведение всех оценочных мероприятий подкомпонента:

1) формативное оценивание на уровне класса: разработка и апробация критериев и методологии мониторинга и оценивания прогресса учащихся начальных классов на уровне класса;

2) итоговое оценивание: разработка и внедрение типовых тестов для 4-х и 8-х классов, соответствующих новым стандартам для использования учителями на уровне школы,;

3) системное оценивание: проведение Национального выборочного оценивания результатов обучения учащихся 4х и 8х классов, и участие в PISA 2024,

4) пилотная оценка социально-эмоциональных навыков (ПОСЭН).

В этой связи Координатор по оцениванию одинаково для всех мероприятий проекта по оцениванию выполнит следующее:

* Составит планы мероприятий по оцениванию в рамках подкомпонента и согласует его с МОН КР;
* Разработает Технические задания для специалистов и экспертов для выполнения определенных задач, согласование Технических заданий со всеми соответствующими отделами МОН и других структур;
* Составит план закупок\ бюджет для всех мероприятий подкомпонента совместно со специалистом по закупкам;
* Участвует в отборе технических экспертов, обеспечит координацию и мониторинг их работы с предоставлением отчетов о прогрессе;
* Координирует и организует все мероприятия в рамках Подкомпонента 1.4. в соответствии планом участия заинтересованных сторон;
* Проведет при необходимости работу по разработке и организации онлайн тренингов, дистантного обучения учителей в связи с новыми вызовами COVID- 19;
* Проведет мероприятия по оцениванию согласно утвержденному плану в тесном сотрудничестве с НЦОКОИТ, КАО, с Координатором по раннему развитию детей и Координатором по обучению учителей;
* Фасилитирует и координирует все мероприятия, связанные с техническими экспертами по разработке критериев и методологии по отслеживанию прогресса учащихся в начальной школе, по подготовке инструкторов и методистов из ИПКППР и педагогических институтов и колледжей, по подготовке вопросов и тестов, по проведению анализа и пересмотру нормативно-правовую базы, участвует в тренингах;
* С группой экспертов доработает критерии и методологию критериального оценивания в начальной школе по результатам пилотной программы; разработка тренинга или семинара для учителей, посвященный новой системе критериального оценивания, программу внедрения в школах, а также коммуникационную стратегию и материалы для заинтересованных сторон;
* Совместно с МОН КР будет оказывать техническую помощь НЦОКОиИТ по обеспечению единых условий при администрировании, хранения и сбора материалов;
* Совместно со специалистами МОН КР, КАО проведет анализ по результатам первого этапа и отчета НЦОКОиИТ с целью определения возможных данных, которые могут быть интегрированы во второй этап обучения учителей;
* Совместно с НЦОКОиИТ все представленные материалы международного консультанта и данных будет обобщать для разработки модуля по дальнейшему внедрению инструментариев через КАО, институтов повышения, областных ИПК/ЦПК, ПК ВУЗов, СПУЗов;
* Координирует подготовку к участию и проведению PISA 2024 (участие и подготовка);
* Обеспечит и проведет мониторинг всех мероприятий компонента и результатов выполнения контрактов в рамках подкомпонента совместно со Специалистом по мониторингу и оценке ОКП при обеспечении тесного взаимодействия и участия соответствующих отделов МОН и структур МОН в реализации мероприятий подкомпонента, и широкого обсуждения результатов проекта;
* Утвердит результаты подкомпонента 1.4. и доведет до бенефициаров с обеспечением обратной связи;
* Проведет сбор и предоставление на регулярной основе всех данных по всем индикаторам, как промежуточным, так и на уровне проекта, подготовит заключительный отчет по результатам реализации подкомпонента: достижение запланированных индикаторов, воздействий проекта, дальнейшая устойчивость всех выполненных мероприятий в системе;
* Обеспечит предоставление всех разработанных материалов в бумажном и цифровом формате соответствующим структурам по мере реализации мероприятий, по завершению проекта подготовит полный список разработанных материалов в рамках компонента и обеспечит их официальную передачу соответствующим структурам.

**Сроки выполнения задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой, другой даты, которая будет согласована между Правительством КР и ВБ. Контракт будет заключен на один год (на полную занятость) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы.

**Условия выполнения задания**

Координатор по оцениванию выполняет свои обязанности в тесном сотрудничестве с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР), Национальным центром оценки качества образования и информационных технологий (НЦОКОиИТ), Республиканским институтом повышения квалификации и переподготовки педагогических работников (РИПКиППР), Кыргызской академией образования (КАО), региональными институтами по повышению квалификации учителей и областными методическими центрами и региональными образовательными учреждениями и ОКП. Все учебные материалы будут разрабатываться в тесном сотрудничестве и с участием специалистов вышеназванных подразделений МОН КР и утверждаться КАО для дальнейшего использования этих материалов. Координатор по оцениванию будет подотчетен начальнику УШВО МОН КР и Директору ОКП.

**Перечень и график представления отчетов**

Координатор по оцениванию будет подотчетен начальнику УШВО МОН КР и Директору ОКП.

В соответствии с задачами данного задания Координатор по оцениванию будет ежемесячно представлять отчеты о ходе реализации мероприятий. Наряду с этим, ежемесячный отчет должен содержать основные результаты деятельности за отчетный месяц, ключевые вопросы и планы на следующий месяц. Результаты подкомпонента должны быть представлены в промежуточных и заключительных отчетах на русском языке с подписью и в электронном виде, который должен быть отправлен на электронную почту директора ОКП, который должен утвердить отчет о проделанной работе. Координатор по оцениванию также должен подготовить Итоговый отчет по завершении всего задания, который должен быть представлен в двух (2) экземплярах на русском языке с подписью и в электронном виде, который должен быть отправлен на электронную почту директора ОКП. Данный отчет должен быть утвержден МОН КР.

**VIII. Вклад клиента**

Министерство образования и науки КР предоставит рабочее место, а также оборудование и мебель для выполнения Координатором по оцениванию своей работы. ОКП передаст Координатору по оцениванию все соответствующие отчеты, документы, руководства для обеспечения эффективного выполнения задания. Предоставленные материалы, данные, отчеты и документы могут содержать информацию, связанную с текущей ситуацией в области экспертизы в стране и новых инициатив в сфере образования (Стратегия развития образования в КР и другие соответствующие базы данных и документы (Всемирный Банк/МОН КР

**Квалификационные требования:**

* Высшее педагогическое образование;
* Знание специфики разных форм оценивания, подкрепленное специальным обучением;
* Знание методологии разработки и экспертизы качества тестовых материалов, опыт в обработке данных и анализе результатов тестирования;
* 5 лет опыта работы в образовательных проектах по оцениванию;
* Свободное владение кыргызским и русским языками, знание английского является преимуществом.

Заинтересованные кандидаты должны предоставить письмо заинтересованности с указанием вакансии, CV (резюме) на русском и английском языках, а также копии соответствующих дипломов и сертификатов не позже 17-00ч. 18 января 2021 года на электронную почту [**sektorigz@mail.ru**](mailto:sektorigz@mail.ru)

Адрес:

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики,**

**г.Бишкек, ул.Тыныстанова, 257,**

**каб. 406, тел. 62-05-16**