|  |
| --- |
| **Государственная кадровая служба****Кыргызской Республики** |

Министерство образования и науки Кыргызской Республики направляет сведения об имеющейся вакансии в Департаменте науки при МОН КР:

* Заместитель директора Департамента науки при МОН КР – 1ед.

Всего: 1 ед.

**Статс-секретарь Ж. Ташиев**

Начальник УПОКР Калдыбай уулу М.

Начальник УПОКР Калдыбай уулу М.

Чотбаева, 620509

|  |
| --- |
| **Государственная кадровая служба****Кыргызской Республики** |

Министерство образования и науки Кыргызской Республики направляет на согласование текст объявления о проведении конкурса на замещение вакантной административной государственной должности Департамента науки при МОН КР.

Приложение: \_\_\_л.

**Статс-секретарь Ж. Ташиев**

Начальник УПОКР Калдыбай уулу М.

Чотбаева, 620509

**Квалификационные требования к административной государственной должности Департамента науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики**

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных должностей:**

**Знание:**

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
4. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
5. Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Совета по государственной и муниципальной службе от 19 августа 2016 г. №43.
7. Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.
8. Компьютерная грамотность и владение необходимыми программными продуктами (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про»)

 **Заместитель директора – 1 единица (Г-А)**

**1.Уровень профессионального образования:**

- высшее профессиональное образование.

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо, стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

**3.1. Знания:**

- законов Кыргызской Республики: «О международных договорах»; «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики»; «О системе научно-технической информации»; «О Парке высоких технологий Кыргызской Республики»;

- Положения «О Министерстве образования и науки Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 119;

- Положения «О Департаменте науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года № 639;

- Положения «О Национальном фонде науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 ноября 2015 года №787;

- Концепции реформы системы организации науки в Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 апреля 2015 года № 221;

- постановления Правительства Кыргызской Республики от 6 августа 1999 года № 429 «Об утверждении положений о порядке формирования и реализации государственных научно-технических программ,

о порядке организации и проведения государственной (независимой) научно-технической экспертизы проектов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и о порядке финансирования научной, научно-технической инновационной деятельности за счет средств республиканского бюджета».

**3.2. Умения:**

* стратегического планирования работы и применения новых подходов к решению возникающих проблем;
* эффективного управления работой курируемых структурных подразделений;
* принятия решений в критических ситуациях и несения ответственности за принятые решения;
* постановки четко сформулированных задач перед сотрудниками и объективной оценки их деятельности;
* качественного доведения до своих подчиненных целей и видений руководства государственного органа;
* создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе и использования современных методов межличностного общения;
* своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
* урегулирования конфликтных ситуаций.

**3.3. Навыки:**

* управленческого менеджмента;
* разработки аналитических и стратегических документов;
* управленческой деятельности (планирование, организация, координация, мотивация и контроль);
* публичного выступления, деловой переписки на государственном и официальном языках;
* анализа и прогнозирования деятельности в определенной сфере, применения новых подходов к решению возникающих проблем;
* оперативной реализации управленческих решений и несения ответственности за качество выполнения стратегических решений, проведения мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
* владения приемами делового общения и проведения совещаний, встреч.

**Функциональные обязанности заместителя директора**

- Работает под непосредственным руководством директора Департамента науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики и руководствуется в своей работе Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Положением о Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, и другими нормативными актами, а также Положением о Департаменте науки при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 сентября 2015 года № 639.

- участвует в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, направленных на реализацию единой государственной политики в области науки, и готовит предложения о стратегических направлениях государственной политики в области развития системы науки в Кыргызской Республике;

- участвует в обобщении практики применения законодательства в области науки;

- участвует в разработке комплекса предложений по сектору науки для их интеграции в стратегию социально-экономического развития страны;

- участвует в разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в области научной деятельности, обеспечении организационно-методического руководства по их выполнению;

- участвует в осуществлении формирования государственных заказов на научные проекты и подготовке внесения предложений по их финансированию;

- участвует в подготовке международных договоров и межведомственных соглашений по вопросам науки;

- участвует в координации и контроле исполнения научно-исследовательских программ;

- участвует в осуществлении проверок научной деятельности научно-исследовательских учреждений и научных структур образовательных организаций республики;

- проводит работу по привлечению отечественных и иностранных инвестиций на финансирование научных исследований через Национальный фонд науки;

- содействует использованию научно-инновационной продукции;

- осуществляет развитие системы информационного обеспечения научно-инновационной деятельности;

- вносит в установленном порядке предложения по созданию субъектов научной деятельности;

- участвует в обеспечении информационного, научно-методического обслуживания системы науки, в осуществлении информационного обслуживания населения по вопросам науки;

- участвует в мониторинге и анализе научных разработок в отраслях экономики, науки и техники в республике;

- содействует в осуществлении взаимодействия науки и производства;

- содействует в обеспечении подготовки, издания и распространения информации о научно-технических достижениях и производственном опыте в Кыргызской Республике;

- содействует развитию международного сотрудничества в сфере науки путем обмена отечественными и зарубежными научно-техническими достижениями;

- в случае отсутствия директора Департамента науки исполняет его обязанности.

***Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы*:**

* Личное заяление с указанием вакансии;
* Листок по учету кадров с фотографией;
* Автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
* Резюме;
* Рекомендацию с места работы (желательно);
* Копию паспорта или документа удостоверяющего личность (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется по прибытии на конкурс);
* Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование (диплом) стаж работы и квалификацию (копия (выписка) трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные нотариально или службами управления персоналом по месту работы).

**Примечание:** Конкурсанты обязаны предоставить документы в **скоросшивателе** в Управление правового обеспечения и кадровой работы Министерства образования и науки Кыргызской Республики **до 17.00 часов 2 марта 2018 года** (ул.Тыныстанова, 257, 219 каб.).

По всем интересующим вопросам обращаться в Министерство образования и науки Кыргызской Республики (ул.Тыныстанова, 257, 219 каб.), тел: 62-05-09.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_