**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги борбордук аппаратынын жана аймактык бөлүмдөрүнүн мамлекеттик бош кызмат орундарына конкурс жарыялайт.**

***1) Кесиптик билим берүү башкармалыгы-жетектөөчү адис (M-A) -1;***

***2) Мониторинг жана стратегиялык пландоо бөлүмү жетектөөчү адис - (M-A)-1;***

***3) Ош облусунун Алай райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысы (Г-Б) -1.***

**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигин борбордук аппаратынын жана аймактык органдарынын кызмат орундарынын квалификациялык талаптары.**

***Төмөнкүлөрдү билүү керек:***

1) Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

2) "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө" мыйзамын;

3) "Кыргыз Республикасынын ченемдик-укуктук актылары жөнүндө" Мыйзамын;

4) "Кыргыз Республикасынын жарандарынын кайрылуусун кароонун тартиби жөнүндө" мыйзамын;

5) "Кыргыз Республикасынын Коррупцияга каршы курошүү жонундо " мыйзамын;

6) 19-август, 2016-жылдагы №43 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлеринин этика кодекси.

***Кенже мамлекеттик кызматтарга коюлуучу талаптар:***

***Төмөнкүлөрдү билүү керек:***

1) Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

2) "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө" мыйзамын;

3) 19-август, 2016-жылдагы №43 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлеринин этика кодекси.

1***. Кесиптик билим берүү башкармалыгы-жетектөөчү адис (M-A) -1;***

 **1.Кесиптик билими:** -Жогорку билим;

**2. Эмгек стажы жана иш тажрыйбасы**:талап кылынбайт.

**3. Кесиптик компетенттүүлүгү:**

**3.1. Билими:** "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы - "Кыргыз Республикасынын жогорку жана кесиптик орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн -29-май, 2012-жылдын 346 жобосу; 3-февраль, 2004-жылдагы №53 "Кыргыз Республикасынын жогорку жана кесиптик орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө" мыйзамы

**3.2. Көндүмдөрү:**

жетекчилеринин тапшырмаларын –так, убагында аткаруу;

документтерди,маалыматтарды, отчетторду;

Натыйжалуу кызматтык милдеттерине ылайык өз ишин пландаштыруу;

- жарандардын кайрылуулары боюнча жоопторду даярдайт;

мамлекеттик жана / же расмий тилде - кат алышуу;

командада иштерди жүргүзүү.

**3.3.Өнөрдүүлүгү:**

ченемдик укуктук актыларды практикада колдонуу;

компьютердик жана оргтехникалык сабаттуулук, программалык продуктуларды билүү.

**2. Мониторинг жана стратегиялык пландоо бөлүмү**

Жетектөөчү адис- (M-A).

**1. Кесиптик билиминин деңгээли**:ар кандай түрдөгү жогорку кесиптик билим.

**2. Эмгек стажы жана иш тажрыйбасы**: талап кылынбайт

 **3. Кесиптик компетенттүүлүгү:**

**3.1. билим:**

2000-жылдын 27-августундагы УП№244 "Мамлекеттик билим берүү жөнүндө Кыргыз Республикасынын окуу (доктрине)", жөнүндө Кыргыз Республикасынын Президентинин указы, Кыргыз Республикасынын "Мамлекеттик статистика жөнүндө", "маалыматтык жана электрондук башкаруу жөнүндө" мыйзамы; "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө";

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн "Кыргыз Республикасындагы билим берүү системасын өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттары жөнүндө" 2012-жылдын 23-мартындагы №201 токтому,

**3.2.Көндүмдөрү:**

анализдик талдоо жана маалыматтык систематизациянын синтези, статистика жана маалымат базалары;

мониторинг жана баалоо документтердин, документ экспертиза жана эксперттик ой-пикирлерин, салыштырмалуу анализ жана синтез жана туруктуу маалыматтык материалдарды даярдоо, иштеп чыгуу;

тиешелүү тармакта ата-мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбанын талдоого алынышы;

кесиптештер менен натыйжалуу кызматташуу;

иш боюнча сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү;

жаңы жумушчу шарттарга көнүү;

- көйгөйлүү жагдайда талаптардын кагылышуусу келип чыгуусун аныктоо жана ошол жерде чечүү.

**3.3 Өнөрдүүлүгү:** Мониторинг жүргүзүү, комплекстүү баа берүү, билим берүү тармагындагы маалыматтык жана байланыш технологияларын жана ыкмаларга өнүктүрүүгө басым жасоо менен билим берүү тармагында талдоо, "электрондук өкмөт" жана статистикалык маалымат базаларын башкаруу элементтерин киргизүү, Билим берүү жаатындагы МКТ жана ыкма жаатындагы изилдөөлөрдү жүргүзүү, "электрондук өкмөт" жана статистикалык маалымат базаларын башкаруу элементтерин киргизүү,билим берүү жана маалымат-байланыш технологиялар жаатында ар кандай кызматтарда иш-чаралар;кесиби боюнча ченемдик-укуктук актыларынын юридикалык билим жана өтүнмөнүн негизинде аналитикалык материалдарды колдонуу, иш-чаралар;жумуш жана жумуш убактысын туура бөлүштүрүүнү -пландоо;башкаруу чечимдеринин -оперативдүү ишке ашыруу

1. **Ош областынын Алай райондук билим берүү бөлүмунүн башчысы** (Г-Б) **– 1 орун.**

**Жалпы: 1 .**

**Жалпы квалификациялык талаптар:**

**Башкы административдик мамлекеттик кызмат үчүн:**

**Билүүсү зарыл*:***

1) Кыргыз Респуюликасынын Конституциясы;

2) “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндөгү” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

3) “Кыргыз Респуюликасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

4) “Жарандардын кайрылууларын кароо тартиби жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы

5) “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;

6) Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат боюнча кеңештин 2016-жылдын 19-августундагы № 43 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматчыларынын этикасынын” кодекси.

**Милдеттүү компетенциялык талаптар**:

1. **Кесиптик билиминин деңгээли:**

- жогорку педагогикалык же гуманитардык билим.

2. **Эмгек стажы жана тажрыйбасы боюнча:**

- 3 жылдан кем эмес мамлекеттик жана/же муниципалдык иш тажрыйбасы, же болбосо 5 жылдык кесиптик иш тажрыйбасы,

- мектептин мекеменин окуу-тарбия иштери боюнча директору жана/же директордун орун басары ишинин тажрыйбасы (артыкчылык болот).

3**. Кесиптик компетенциясы:**

Төмөнкү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын билүү:

* “Билим берүү жөнүндө”, “Мугалимдин статусу жөнүндө”, “Мектепке чейинки билим берүү жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү мектептеринде окуучулардын тамактануусун уюштуруу жөнүндө“ Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары;

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 20-февралындагы №119 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги жөнүндө жобо.

**Кошумча квалификациялык талаптар:**

**1. Көндүмдөрү:**

- ишмердүүлүктүн приоритеттүү багыттарын жана стратегиялык пландарды иштеп чыгууну аныктоо;

- анализ, прогноз, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, көйгөйлөрдү чечүүгө мамиле кылууну көзөмөлдөө жана интеграциялоо;

- башкаруучулук чечимдерди ыкчам кабыл алуу жана анын жыйынтыктарына жоопкерчилик алуу;

- кызыкчылыктар конфликтине алып келүүчү көйгөйлүү абалдарды өз учурунда аныктоо жана чечүү;

- коюлган тапшырмаларды чечүүдө новатордук мамиле кылууну колдонуу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;

- өзүнүн ишин жана билим берүү бөлүмүнүн ишин, ведомстволор аралык өз ара ишин эффективдүү пландоо.

- программаларды иштеп чыгуу жана министрликти өнүктүрүү чараларын уюштуруу.

**2. Өнөрдүүлүк::**

- аналитикалык жана стратегиялык документтерди иштеп чыгуу;

- маалыматтарды анализдөө, систематизациялоо жана жалпылоо;

- түзүмдүк бөлүмдөрдү башкаруу;

- укуктук ченемдик актылар менен иштөө жана аны практикада колдонуу;

- конфликттик абалдарды жөнгө салуу;

- өз ара мамилелерди куруу, иш этикасыынын ыкмаларын билүү, чогулуш жана жолугушуу өткөрүү, пибликада сүйлөө жана иштик кат алмашууну билүү;

- компьютердик жана оргтехникалык сабаттуулук, программалык продуктуларды билүү.

**Бөлүм башчынын функционалдык милдеттери:**

* Райондук билим берүү бөлүмүнүн караштуу мекемелердин ишин көзөмөл жана башкаруучулук жүргүзүү;
* Билим берүү жаатындагы борборлоштурулган бухгалтериянын ишмердүүлүгүн жетектөө, райондук билим берүү бөлүмунүн аппаратынын негизги багыттарын аныктоо;
* ЖӨАБ органдарынын макулдугу менен райондогу билим берүү мекемелеринин жетекчилерин кызматка бекитуу жана бошотуу;
* Коомдук уюмдар, жогору турган органдар менен кызматташуу боюнча иш алып баруу;
* Райондук билим берүү уюмунун чогулуштарын өткөрүү жана башкаруу;
* Райондук билим берүү бөлүмүнө караштуу билим берүү уюмдарын кайра түзүү, жоюу боюнча сунуштарды берүү;
* Райондук билим берүү бөлүмүнүн финансы-чарбалык ишинин жүрүшүнө жооптуу;
* Жалпы билим берүү уюмдарында тарбиялык иштердин жүрүшүнө, анын аткарылышын камсызоого, жалпы башкаруучулукка жооптуу.

***Конкурска катышуу үчүн төмөнкү документтерди калып келүү зарыл:***

* Вакансияны көрсөтүү менен арыз;
* Кадрларды каттоо боюнча баракча сүрөту менен;
* Автобиография (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
* Резюме;
* Паспорттун же өздүктү тактоочу документтин көчүрмөсү (Паспорттун же өздүктү тактоочу документтин түп нускасы конкурска катышкан күнү көрсөтүлөт);
* Талап кылынуучу жогорку билими жөнүндө документ (диплом), эмгек стажы жана квалификациясы (көчүрмө), эмгек китепчесинин көчүрмөсү, билими жөнүндө, квалификациясын жогорулатуу жөнүндө, илимий даражаны, илимий наам ыйгаруу жөнүндө, документтердин нотариалдык же иштеген жериндеги персоналдар менен иштөө кызматтары тарабынан аныкталган көчүрмөсү.

**Эскертүү:** Документтер “Кут билим” газетасына жарыяланган учурдан тартып 10 күн ичинде Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Укуктук камсыз кылуу жана кадрдык иштер башкармалыгына (Тыныстанов көч., 257, 219-каб.) 9:00 дөн 18:00 чейин алып баруусу зарыл. тел: 62-05-09