**Проект**

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

Министерство образования и науки

**Проект «Обучение для будущего»**

**(P170542)**

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**

**Ноябрь 2019 года**

**Содержание**

[**Аббревиатуры и сокращения** 3](#_Toc26773058)

[1. Введение 4](#_Toc26773059)

[1.1. Концепция и цель разработки проекта 4](#_Toc26773060)

[1.2. Цель ПВЗС 5](#_Toc26773061)

[1.3. Область применения и структура ПВЗС 5](#_Toc26773062)

[2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА 6](#_Toc26773063)

[2.1. Основные релевантные правовые положения о предоставлении информации 6](#_Toc26773064)

[2.2. Социально-экологический стандарт Всемирного банка по взаимодействию с заинтересованными сторонами 6](#_Toc26773065)

[3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ 8](#_Toc26773066)

[3.1. Встречи и консультации с ключевыми заинтересованными сторонами 8](#_Toc26773067)

[3.2. Основные проблемы/ уроки, извлеченные из оценки социальных вопросов и консультаций 10](#_Toc26773068)

[4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И АНАЛИЗ 11](#_Toc26773069)

[4.1. Определение заинтересованных сторон и их анализ 11](#_Toc26773070)

[4.2. Потенциальные роли, интересы и влияние основных заинтересованных сторон 11](#_Toc26773071)

[4.3. Категоризация/приоритизация заинтересованных сторон 13](#_Toc26773072)

[4.4. Малообеспеченные/ уязвимые лица или группы 15](#_Toc26773073)

[5. ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ 20](#_Toc26773081)

[5.1. Механизмы реализации проекта 24](#_Toc26773082)

[5.2. Функции и обязанности по взаимодействию с заинтересованными сторонами 25](#_Toc26773083)

[5.3. Применяемые методы взаимодействия с заинтересованными сторонами 25](#_Toc26773084)

[5.4. Стратегия учета мнений уязвимых групп 26](#_Toc26773085)

[5.5. Раскрытие информации 27](#_Toc26773086)

[5.6. Ориентировочный бюджет 27](#_Toc26773087)

[6. ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ 29](#_Toc26773088)

[6.1. Рассмотрение отзывов и жалоб бенефициаров 29](#_Toc26773089)

[6.2. МРЖ проекта 29](#_Toc26773090)

[6.3. Основное контактное лицо – ОКП 30](#_Toc26773091)

[6.4. Дополнительные механизмы 31](#_Toc26773092)

[7. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ 32](#_Toc26773093)

[7.1. Обзор деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами на местах 32](#_Toc26773094)

[7.2. Отчетность по взаимодействию с заинтересованными сторонами 32](#_Toc26773095)

[7.3. Ежеквартальные и годовые отчеты организаций-исполнителей 33](#_Toc26773096)

[7.4. Полугодовые отчеты о соответствии экологическим и социальным требованиям, представляемые во Всемирный банк 33](#_Toc26773097)

[Приложение 1: Перечень заинтересованных сторон, с которыми были проведены встречи 34](#_Toc26773098)

[Приложение 2. Образец формы жалобы 35](#_Toc26773099)

**Аббревиатуры и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| ОЭСВ | Оценка экологического и социального воздействия |
| СЭП | Социально-экологические принципы |
| ОЭСУ | Основы экологического и социального управления |
| ПЭСУ | План экологического и социального управления |
| МРЖ | Механизм рассмотрения жалоб |
| ИПКУ | Институт повышения квалификации учителей |
| ОДБ | Обучение для будущего |
| МОН | Министерство образования и науки |
| МФ | Министерство финансов |
| МЗ | Министерство здравоохранения |
| НПО | Неправительственная организация |
| ЛПВП | Лица, затронутые проектом |
| ОКП | Отдел координации проекта |
| ГАООС и ЛХ | Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства |
| СДС | Сменные детские сады |
| ГЭЭ | Государственная экологическая экспертиза |
| ЗВОС | Заявление о воздействии на окружающую среду |
|  |  |
|  |  |

# Введение

## Концепция и цель разработки проекта

1. Правительство Кыргызской Республики обратилось с просьбой о поддержке усилий в области регионального развития в соответствии со Стратегией регионального развития (2019-2022 гг.). На первом этапе Стратегии до 2040 г. в «Программе развития КР на период 2018-22 гг.» (Программе 22)» отмечается, что система образования еще не является эффективной в области развития необходимых навыков высшего порядка; в ней определены несколько приоритетов развития сектора образования, которые включают в себя: (i) повышение качества образования; (ii) повышение эффективности системы образования в обучении навыкам, необходимым в современной экономике; (iii) обеспечение школ более широким спектром современных учебно-методических материалов и инновационных технологий, а также (iv) развитие профессионального потенциала учителей.
2. Целью разработки проекта «Обучение для будущего» (далее – **«Проект»**) является оказание поддержки Правительству Кыргызской Республики *в повышении как уровня подготовки к школе, так и эффективности преподавания в дошкольных учреждениях посредством обеспечения среднего образования в целевых сообществах.*
3. Проект направлен на улучшение результатов обучения путем подготовки детей с целью повышения их готовности к обучению; формирования у учителей компетенций и педагогических навыков с целью повышения эффективности преподавания; улучшение оценивания для сбора данных и информации с целью измерения прогресса и обеспечения информацией для обучения и приведение в соответствие критически важных ресурсов и материалов для поддержки преподавания и обучения. Такие вмешательства, основанные на фактических данных, повысят образовательные достижения учащихся в чтении, математике, естествознании и, в свою очередь, будут способствовать более эффективному приобретению базовых навыков и служить основой для адаптируемости, творчества и умения обучаться на протяжении всей жизни.
4. Проект состоит из следующих двух компонентов.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

*Подкомпонент 1.1: Расширение возможностей подготовки к школе для детей, в недостаточной степени охваченных образовательными услугами*

*Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности практики преподавания*

*Подкомпонент 1.3: Высокотехнологичная поддержка обучения*

*Подкомпонент 1.4: Улучшение измерения результатов обучения*

**Компонент 2: Управление реализацией, ориентированной на достижение результатов**

*Подкомпонент 2.1 Поддержка реализации*

*Подкомпонент 2.2 Вовлечение граждан*

1. С учетом всех подкомпонентов проекта очевидно, что в рамках подкомпонента 1.1 будет оказано содействие в установке туалетов внутри помещений и санитарно-технического оборудования, предназначенных для детей, в помещениях существующих зданий общинных сменных детских садов (СДС), что также предполагает проведение ремонтных работ в существующих зданиях и может привлечь внимание гораздо большего числа заинтересованных сторон.
2. Ремонтные работы не окажут неблагоприятного воздействия на окружающую среду и не создадут существенных рисков для населения, так как ожидается, что прогнозируемое воздействие будет временным, обратимым, незначительным по объему и локализованным. Ввиду характера предлагаемых работ и связанных с ними экологических рисков, а также ограниченных возможностей МОН в понимании и применении СЭП Всемирного банка и соответствующих стандартов, риск проекта классифицируется как «умеренный» с экологической и социальной точек зрения в соответствии с определением в СЭП Банка.

## Цель ПВЗС

1. Общая цель настоящего Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) состоит в определении программы взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая информирование и консультирование общественности на протяжении всего периода подготовки и реализации предлагаемого проекта. В ПВЗС изложены методы определения различных потенциальных заинтересованных сторон, разработки подхода к охвату каждой из подгрупп, создания механизма, с помощью которого лица, затронутые проектом (ЛЗП), и другие заинтересованные стороны (ДЗС) будут иметь возможность высказывать опасения, предоставлять обратную связь или подавать жалобы, а также методы минимизации и снижения экологических и социальных рисков, связанных с предлагаемым проектом. В целом, ПВЗС выполняет следующие задачи: (i) определение и анализ заинтересованных сторон; (ii) планирование форм взаимодействия, эффективных средств коммуникации для консультаций и предоставления информации; (iii) создание платформ для влияния на принимаемые решения; (iv) определение роли и ответственности различных участников в реализации плана; и (iv) механизм рассмотрения жалоб (МРЖ).

## Область применения и структура ПВЗС

1. Область применения ПВЗС должна соответствовать описанной в документе Всемирного банка «Социально-экологический стандарт 10» – СЭС 10. Взаимодействие будет запланировано в качестве неотъемлемой части экологической и социальной оценки проекта, а также разработки и реализации проекта. Данный документ состоит из 7 глав. Глава 1 представляет собой введение. В ней представлена краткая информация о проекте и контексте, в котором готовится ПВЗС. В главе 2 перечисляется нормативно-правовая база в Кыргызской Республике, которая обеспечивает легитимность ПВЗС. Краткое изложение проведенных к настоящему времени консультаций представлено в главе 3. Определение, картирование и анализ заинтересованных сторон, оценка воздействия описаны в главе 4. План взаимодействия с заинтересованными сторонами представлен в главе 5. Процедуры реализации для выполнения ПВЗС представлены в главе 6. Механизм рассмотрения жалоб (МРЖ), мониторинг, документация и отчетность представлены в последней главе 7.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

## Основные релевантные правовые положения о предоставлении информации

1. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, рядом нормативно-правовых актов и международных договоров, ратифицированных Кыргызской Республикой, в Кыргызской Республике определена основа для доступа общественности к информации, в том числе к информации об окружающей среде.
2. **Конституция** Кыргызской Республики гарантирует право на свободу слова и выражения мнения, устанавливая, что каждый гражданин страны имеет право «на свободное выражение и распространение мыслей, идей и мнений, на свободу литературного, художественного, научного и технического творчества, свободу печати, передачи и распространения информации», «принятие законов, ограничивающих свободу слова и печати, не допускается».
3. Требования национального законодательства ограничиваются раскрытием информации и консультациями на этапе ОЭСВ и прохождением государственной экологической экспертизы. Участие общественности в разработке проектов на местах регулируется следующими документами:

* Положение № 60 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду (ОЭСВ) в Кыргызской Республике» (от 13 февраля 2015 года);
* Закон КР № 54 «Об экологической экспертизе» от 16 июня 1999 года.

## Социально-экологический стандарт Всемирного банка по взаимодействию с заинтересованными сторонами

1. Социально-экологические принципы Всемирного банка (СЭП) вступили в силу 1 октября 2018 года. СЭП включают в себя Социально-экологический стандарт (СЭС) 10 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации», в котором признается «значение открытого и прозрачного взаимодействия между Заемщиком и заинтересованными сторонами в рамках проекта в качестве важнейшего элемента надлежащей международной практики». В СЭС 10 подчеркивается, что эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может значительно повысить экологическую и социальную устойчивость проектов, улучшить их принятие и внести существенный вклад в успешную разработку и реализацию проектов. СЭС 10 распространяется на все проекты, поддерживаемые Всемирным банком посредством финансирования инвестиционных проектов. Заемщик будет взаимодействовать с заинтересованными сторонами в качестве неотъемлемой части экологической и социальной оценки проекта, а также разработки и реализации проекта. В соответствии с СЭП Всемирного банка (июнь 2018 года), требования, установленные в СЭС 10, являются следующими:

* Заемщики будут взаимодействовать с заинтересованными сторонами на протяжении всего жизненного цикла проекта, начиная такое взаимодействие как можно раньше в процессе разработки проекта и в сроки, которые позволяют проводить содержательные консультации по разработке проекта с заинтересованными сторонами. Характер, масштабы и периодичность взаимодействия с заинтересованными сторонами будут пропорциональны характеру и масштабу проекта, его потенциальным рискам и воздействиям.
* Заемщики будут участвовать в содержательных консультациях со всеми заинтересованными сторонами. Заемщики будут предоставлять заинтересованным сторонам своевременную, актуальную, понятную и доступную информацию и консультироваться с ними с учетом культурных особенностей, в стиле, свободном от манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.
* Процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами будет включать в себя следующие действия, более подробно описанные в СЭС: (i) определение и анализ заинтересованных сторон; (ii) планирование взаимодействия с заинтересованными сторонами; (iii) раскрытие информации; (iv) проведение консультаций с заинтересованными сторонами; (v) рассмотрение жалоб и реагирование на них; и (vi) отчетность перед заинтересованными сторонами.
* В рамках экологической и социальной оценки Заемщик будет вести и доводить до сведения заинтересованных сторон документацию по взаимодействию с ними, включая описание заинтересованных сторон, с которыми были проведены консультации, краткое изложение полученных отзывов и краткое пояснение того, каким образом эти отзывы были приняты во внимание, либо причины отсутствия их учета.

1. Заемщик должен разработать план взаимодействия с заинтересованными сторонами, пропорциональный по характеру и масштабу проекта, а также его потенциальным рискам и воздействиям. План должен быть доведен до сведения заинтересованных сторон как можно раньше, до оценки проекта, и Заемщику необходимо выяснить их мнения о ПВЗС, в том числе относительно определения заинтересованных сторон и предложений по будущему взаимодействию. В случае внесения значительных изменений в ПВЗС, Заемщик обязан представить обновленный ПВЗС (Всемирный банк, 2017: 99). В соответствии с СЭС 10 Заемщик должен также предложить и внедрить механизм рассмотрения жалоб в целях своевременного получения и обеспечения урегулирования обеспокоенности и претензий сторон, затронутых проектом, в отношении экологических и социальных показателей проекта (Всемирный банк, 2017: 100). Для получения более подробной информации о социально-экологических стандартах ВБ, пожалуйста, перейдите по следующим ссылкам: www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards и http://projects-beta.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-socialframework/brief/environmental-and-social-standards

# КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

## Встречи и консультации с ключевыми заинтересованными сторонами

1. Начиная с этапа разработки концепции проекта его подготовка проводилась с участием различных заинтересованных сторон проекта. На текущую дату взаимодействие с заинтересованными сторонами осуществлялось в следующих формах:

* Официальное и неформальное общение с государственными органами на национальном, региональном и местном уровнях;
* Официальное и неформальное общение с международными донорскими организациями
* Встречи / обсуждения в фокус-группах с потенциальными бенефициарами.

1. 10 сентября проектная группа Всемирного банка провела консультативные встречи в городе Бишкек с участием представителей Министерства образования и науки и его отделов, Министерства финансов, НПО и других донорских организаций; список участников представлен в Приложении 1. Подробные сведения о консультациях с заинтересованными сторонами программы представлены ниже. Цели встреч были следующими:

* обсуждение этапа предварительной оценки предлагаемого проекта ОДБ;
* представление основных параметров и объема проекта.

**Таблица 1. Предыдущие консультации с заинтересованными сторонами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место проведения** | **Дата** | **Участники** | **Основные обсужденные вопросы** |
| Консультативная встреча в МОН | 10 сентября 2019 г. | Министерство образования и науки;  Министерство финансов;  Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий;  Республиканский институт переподготовки и повышения квалификации учителей;  Фонд поддержки образовательных инициатив (НПО);  Фонд «Таалим» (НПО) | Этап предварительной оценки предлагаемого проекта;  Основные параметры и объем проекта. |
| Заседание координационного совета партнеров по развитию | 10 сентября 2019 г. | ЮНИСЕФ;  Программа ЮСАИД по качественному чтению | Основные параметры и объем проекта |

1. На этапе определения и подготовки проекта был проведен ряд консультаций на национальном уровне с участием МОН и на уровне региональных и местных органов управления с участием других учреждений и ключевых заинтересованных сторон (см. таблицу 2).

**Таблица 2. Перечень мероприятий по взаимодействию с заинтересованными сторонами, проведенных на этапе определения и подготовки проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заинтересованная сторона** | **Основные обсужденные темы** |
| МОН | • Приведение проекта в соответствие с национальной стратегией. • Проблемы, стоящие перед МОН. • Цели/задачи, которых МОН намеревается достичь. • Стратегии достижения целей. • Индикаторы, которые МОН планирует использовать для оценки достижения целей (матрица результатов). • Механизм мониторинга проекта. |
| МФ | • Приведение проекта в соответствие с национальной стратегией. • Инвестиционная жизнеспособность проекта. • Вопросы устойчивого развития при разработке проекта. • Вклад проекта в экономическое развитие страны, сокращение бедности и всеобщее процветание. |
| Руководители школ | • Принципы гранта на основе результатов работы. • Проблемы, стоящие перед школами. • Мониторинговые визиты инспекторов, наблюдателей, местных советов, районных отделов образования, местных консультантов по технической поддержке. • Общественная поддержка в управлении школой. • Основные причины выбывания детей. • Предоставление учебно-методических материалов (например, учебников).  • Влияние программы бесплатного качественного образования на зачисление учащихся.  • Взимает ли школа сборы с родителей? • Проблемы, с которыми сталкиваются учителя. • Повышение квалификации учителей. • Вопросы гендера, гендерного насилия и инклюзивного образования. • Действия, предпринимаемые для решения проблемы гендера, гендерного насилия, инклюзивного образования. |
| Учителя | • Проблемы, стоящие перед школами. • Компетенции и квалификация учителей. • Мониторинговые визиты представителей местных органов управления, районных отделов образования.  • Общественная поддержка в управлении школой.  • Причины выбывания детей.  • Поставка учебно-методических материалов (например, учебников).  • • Влияние программы бесплатного качественного образования на зачисление учащихся.  • Взимает ли школа сборы с родителей?  • Проблемы, с которыми сталкиваются учителя.  • Получают ли учителя профессиональную подготовку?  • Существуют ли какие-либо проблемы, связанные с гендерной проблематикой, гендерным насилием и инклюзивным образованием? |
| Родители | • Оплата школьных взносов родителями. • Осведомленность о том, каким образом реализуются реформы дошкольного финансирования. • Проблемы, с которыми сталкиваются школы • Удовлетворенность родителей эффективностью СДС  • Обмен информацией с СДС  • Общественная поддержка в управлении школой  • Причины выбывания детей.  • Вопросы гендера, гендерного насилия и инклюзивного образования |
| Учащиеся | • Доступ к информации. • Раскрытие информации. • Проблемы гендера, гендерного насилия и инклюзивного образования. • Детский труд/принудительный труд |
| Сообщества | • Результаты обучения в школе • Доступ к информации • Раскрытие информации • Проблемы гендера, гендерного насилия и инклюзивного образования |
| НПО | • Деятельность НПО в сфере образования. • Проблемы, с которыми сталкиваются школы. |
| Партнеры по развитию (ПР) | • Поддержка, оказываемая ПР в области регионального развития (туризм и агробизнес). • Проблемы, стоящие перед секторами. |

## Основные проблемы/ уроки, извлеченные из оценки социальных вопросов и консультаций

Уроки, извлеченные из консультаций.

* Обзор уроков, извлеченных из предыдущих проектов
* Выражение мнения МОН и МФ относительно организации проекта для достижения его результатов.

Рекомендации/предложения по результатам консультаций.

* Должностные лица МОН и МФ высказали свои предпочтения относительно организации проекта, согласно которой при отсутствии ОРП по конкретным проектам в основном участвуют существующие правительственные структуры, в то же время признав необходимость достаточного количества сотрудников, навыков и стимулов для команды реализации проекта, которая будет стремиться к достижению результатов.

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И АНАЛИЗ

## Определение заинтересованных сторон и их анализ

В СЭС 10 предусмотрены две широкие категории заинтересованных сторон: «стороны, затронутые проектом» и «другие заинтересованные стороны». К второй категории относятся «лица, которые могут подвергаться воздействию проекта в силу фактических воздействий или потенциальных рисков для их физической среды, здоровья, безопасности, культурных традиций, благосостояния или средств к существованию. В данную группу заинтересованных сторон могут входить частные лица или группы, в том числе местные сообщества». Они являются частными лицами или домохозяйствами, которые с наибольшей вероятностью наблюдают изменения, связанные с экологическими и социальными воздействиями проекта. Стороны, затронутые проектом, описаны в таблице ниже.

* **Стороны, затронутые проектом** – это лица, группы и организации в пределах месторасположения проекта, на которые проект оказывает непосредственное влияние (фактически или потенциально) и/или которые были определены как наиболее подверженные изменениям, связанным с проектом, и которым необходимо принимать активное участие в определении воздействий и их значимости, а также в принятии решений о мерах по смягчению последствий и управлению ими. К ЛЗП также относятся **уязвимые группы** – лица, которые из-за своего уязвимого статуса могут подвергаться несоразмерному воздействию или дополнительному ухудшению положения в результате реализации проекта (ов) по сравнению с любыми другими группами, и в отношении которых могут потребоваться особые усилия по их вовлечению для обеспечения их равного представительства в процессах проведения консультаций и принятия решений, связанных с проектом (ами).
* **Другие заинтересованные стороны** – частные лица/группы/организации, на которые проект может не оказывать прямое воздействие, но которые рассматривают или воспринимают свои интересы как затронутые проектом и/или которые могут каким-либо образом повлиять на проект и процесс его реализации.

Взаимодействие со всеми выявленными заинтересованными сторонами позволит обеспечить максимально возможный вклад заинтересованных сторон в успешную реализацию проекта и позволит проекту использовать их ранее накопленный опыт, связи и программу действий. Это также облегчит как общественное, так и институциональную поддержку проекта различными сторонами. Доступ к знаниям и опыту на местном уровне также становится возможным благодаря активному участию заинтересованных сторон.

## Потенциальные роли, интересы и влияние основных заинтересованных сторон

Ожидается, что проект принесет непосредственную пользу следующим группам и лицам (приблизительные цифры):

* 20 000 детей в возрасте 3-5 лет, которые будут набираться во вновь созданные СДС
* В СДС будут набраны 500 учителей детских садов, которые пройдут обучение по вопросам развития детей младшего возраста и программе дошкольного образования
* 30 000 учителей начальных классов и средней школы, работающих в целевых школах, которым будет предоставлена ИТ-платформа, будут обучены компьютерной грамотности в соответствии с улучшенными программами обучения, предоставляемыми институтам повышения квалификации учителей (ИПКУ), или работать в школах, в которых институционализирован инструмент CLASS;
* 440 000 учащихся начальных и средних классов, которые посещают целевые школы.

Ожидается, что в число косвенных бенефициаров будут входить:

* 50 000 учителей начальных классов и средней школы (в нецелевых школах), которые получат доступ к улучшенных программам обучения, предоставляемым ИПКУ, и к цифровому контенту, разработанному в рамках проекта и доступному в режиме онлайн
* Родители, опекуны и члены домохозяйств учащихся в 500 сообществах, в которых созданы новые СДС, а также в 1 000 сообществах, в которых расположены целевые школы.

1. Правительственные партнеры и ассоциированные организации получат преимущества от проекта, в том числе: (i) на центральном уровне – Министерство образования и науки; Кыргызская академия образования (КАО), Национальный центр тестирования (НЦТ), республиканские и областные институты повышения квалификации учителей (Р/ОИПКУ), образовательные организации по подготовке учителей; и (ii) на региональном и местном уровнях – районные отделы образования, участвующие в проекте городские и сельские органы управления по всей стране.
2. ***Многодетные семьи – это уязвимые группы населения***. В соответствии со статьей 3 Закона Кыргызской Республики № 111 «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике» от 19 декабря 2001 года многодетной считается мать, которая родила и воспитала 5 или более детей. Многодетных семей больше всего в селах. Например, в 2018 году доля детей, рожденных пятым в семье и более, в селах составила 71,7%. В городах этот показатель составляет 28,3%. По регионам в абсолютном выражении наибольшее количество многодетных семей приходится на Ошскую и Джалал-Абадскую области.
3. ***Еще одной уязвимой группой являются дети мигрантов***. В Кыргызской Республике много населенных пунктов, для которых характерна внешняя и внутренняя трудовая миграция. Дети трудовых мигрантов остаются на попечении своих родственников. Многие дети мигрантов не имеют доступа к социальным услугам, поскольку их родители не имеют официального статуса опекунов. Поколение детей, не охваченных социальными услугами, существует уже давно. По данным Министерства труда и социального развития (МТСР), в Кыргызской Республике насчитывается 102 406 детей, родители которых являются трудовыми мигрантами. Из них 16 787 являются детьми внутренних мигрантов; родители, покинувшие страну в поисках работы, оставили на родине 85 619 детей. ЮНИСЕФ отмечает, что в Кыргызстане 11% детей в возрасте до 17 лет имеют одного родителя-мигранта. По данным ЮНИСЕФ, предполагаемое количество детей, затронутых миграцией в Кыргызской Республике, составляет 259 000 человек. В некоторых случаях у родственников, осуществляющих уход за оставленными на их попечение детьми, отсутствуют средства на оплату детского сада, и они хотели бы получить дополнительную помощь для оплаты детского сада.
4. ***Домохозяйства за чертой бедности также рассматриваются как уязвимая группа***. Проблема черты бедности имеет высокую чувствительность. При повышении черты бедности на 5%, или 136 сомов в месяц, доля малоимущих увеличивается на 3,6%, а при понижении черты бедности на 5% доля малоимущих уменьшается на 4,3%. Таким образом, плотная концентрация населения за чертой бедности увеличивает вероятность того, что значительная часть населения перейдет из категории, не относящейся к малоимущим, в категорию малоимущих, и наоборот. Практика показывает, что в селах услуги детских садов, как правило, являются платными, даже если они финансируются из государственного бюджета. Причина в том, что выделенных из бюджета денег недостаточно[[1]](#footnote-1). Создающиеся в рамках проекта СДС также могут стать платными. Риск состоит в том, что для родителей из уязвимых категорий населения сумма оплаты может стать чрезмерной, и шансы их детей получить дошкольное образование снизятся. Оплата должна быть доступной для уязвимых групп населения.

## Категоризация/приоритизация заинтересованных сторон

1. Выявленные заинтересованные стороны проекта разделяются по областям влияния. Заинтересованные стороны высокой и существенной значимости описаны в нижеприведенной таблице.

**Таблица 3. Категоризация заинтересованных сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересо-ванная сторона** | **Уровень** | **Описание** | **Потенциальная роль в проекте** | **Интерес** | **Степень влияния** |
| Министерство образования и науки КР | Национальный | Министерство образования и науки Кыргызской Республики является центральным исполнительным агентством, которое разрабатывает единую государственную политику в области образования и науки и осуществляет государственный контроль за доступностью и качеством образования. | Обеспечение административного контроля и координации проекта; руководство процессом взаимодействия и консультаций с заинтересованными сторонами; Руководство рассмотрением жалоб и претензий | Высокий | Высокая |
| Министерство финансов КР | Национальный | Министерство финансов является государственным органом, занимающимся разработкой государственной политики в бюджетной и налоговой сферах. | Обеспечение надзора и контроля за расходованием средств проекта исполнительным агентством. Мониторинг соответствия финансовой отчетности исполнительного агентства по проектным средствам. | Высокий | Высокая |
| Районные отделы образования | Районный | Районные отделы образования реализуют государственную политику в области образования на уровне районов. | Пересмотр учебных планов и стандартов оценивания эффективности, надзор. | Высокий | Высокая |
| Местные органы управления | Местный | Законодательные органы, представляющие интересы жителей городов и сел, участвующих в проекте. | Участие сообщества Информация и коммуникация. | Высокий | Высокая |
| Местные подрядчики | Местный | Местные подрядчики будут выполнять строительные работы в СДС, участвующих в проекте. | Ремонт и строительство инфраструктуры СДС, участвующих в проекте (туалетов и классных комнат). | Высокий | Средняя |
| Сотрудники СДС | Местный | Осуществление руководства и преподавательской деятельности СДС. | Повышение квалификации и подготовка. | Высокий | Высокая |
| Учащиеся СДС | Местный | Дети, посещающие участвующие в проекте СДС. | Бенефициары проектных вмешательств. | Высокий | Низкая |
| Родители | Местный | Родители учащихся участвующих в проекте СДС. | Качество преподавания и обучения. | Высокий | Средняя |
| Департамент санитарно-эпидемиологи-ческого надзора Министерства здравоохранения КР | Национальный | Департамент разрабатывает и реализует государственную политику в области санитарно-гигиенического развития. | Предоставление информации о политике санитарно-гигиенического контроля и охраны труда, относящейся к проекту. | Умеренный | Умеренная |
| Государственная инспекция по экологической и технической безопасности | Национальный | Государственная инспекция отвечает за соблюдение положений государственной политики в области экологической и технической безопасности. | Осуществление общего надзора и ответственность за обеспечение соблюдения экологических и социальных норм всеми организациями и лицами, чьи действия и процессы оказывают потенциальное воздействие на окружающую среду. | Умеренный | Умеренная |
| НПО | Национальный | Осуществляют надзор за реализацией политики в области прав человека, в том числе прав ребенка и доступа к образованию. | Политика обеспечения защиты и направление к специалистам улучшает работу школьных методистов. | Средний | Средняя |

1. **Другие партнеры по развитию**: ряд других доноров активно работают в данном секторе в Кыргызской Республике, и проект предоставит уникальную возможность для сотрудничества и мобилизации ресурсов для поддержки развития дошкольного образования. Некоторые доноры, активно работающие в сфере образования, уже выразили интерес к координации, таковыми являются ЮНИСЕФ и ЮСАИД. Азиатский банк развития (АБР) также активно работает с Министерством образования и науки.

## Малообеспеченные/ уязвимые лица или группы

1. В процессе подготовки и реализации проекта особое внимание будет уделяться неблагоприятным воздействиям на малообеспеченные/уязвимые группы, которые из-за своего социального положения могут быть уязвимы к изменениям, вызванным деятельностью проекта, или не получать преимущества от проекта. Как показывает оценка социальных условий, существуют следующие уязвимые группы:

* женщины и девушки, проживающие в селах
* лица, проживающие за чертой бедности
* многодетные матери, имеющие пятерых или более детей
* домохозяйства, зависящие от денежных переводов мигрантов
* дети внешних трудовых мигрантов и дети внутренних мигрантов
* пожилые родители мигрантов, которые ухаживают за своими внуками
* население, проживающее в труднодоступных местах
* население, проживающее в приграничных районах
* этнические меньшинства.

1. В таблице 4 обобщены затронутые проектом (целевые заинтересованные стороны) и не затронутые проектом стороны, которые могут быть прямо или косвенно затронуты проектом.

**Таблица 4. Описание сторон, затронутых проектом, и уязвимых групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересованные стороны** | **Описание** | **Проблемы** | **Уровень значимости** |
| Домохозяйства, возглавляемые женщинами | Женщины, не имеющие навыков (только школьное образование).  Женщины, занимающиеся сезонным сельским хозяйством.  Женщины после декретного отпуска.  Матери-одиночки / домохозяйства, возглавляемые женщинами. | Женщины хотели бы отправить детей в СДС, но им не с кем оставить детей, пока они заняты на работе.  Недостаточность знаний о правах и доступных программах социальной защиты и занятости. | Высокий |
| Взрослые (родители) или дети с ограниченными возможностями | Лица с ограниченными возможностями, желающие, чтобы их дети были зачислены в СДС, либо дети с ограниченными возможностями | Недостаточность знаний о правах и доступных программах социальной защиты. Отсутствие соответствующих возможностей пребывания в СДС детей с ограниченными возможностями. | Высокий |
| Дети внешних трудовых мигрантов и дети внутренних мигрантов | Пожилые люди, желающие, чтобы их внуки были зачислены в СДС. | Пожилые люди в основном полагаются на денежные переводы, отправляемые их сыновьями и дочерями, и им может не хватать средств для оплаты СДС. | Высокий |
| Домохозяйства за чертой бедности | Малообеспеченные домохозяйства, желающие, чтобы их дети были зачислены в СДС. | Из-за сложного материального положения малоимущих домохозяйств они не могут отправлять детей в СДС. | Высокий |
| Население, проживающее в труднодоступных районах. | Домохозяйства, проживающие в труднодоступных районах, желающие отремонтировать СДС в своих районах и получить преимущества от зачисления своих детей в СДС. | Из-за географического расположения таких сообществ они могут не иметь информации о такой возможности ремонта СДС. | Высокий |
| Население, проживающее в приграничных районах. | Домохозяйства, расположенные в приграничных районах, желающие отремонтировать СДС в своих районах и получить преимущества от зачисления своих детей в СДС. | Из-за географического расположения таких сообществ они могут не иметь информации о такой возможности ремонта СДС. | Высокий |
| Представители этнических меньшинств. | Представители этнических меньшинств желающие, чтобы их внуки были зачислены в СДС. | Из-за языкового барьера или отсутствия информации они не могут зачислить детей в СБК | Высокий |

1. С целью обеспечения участия уязвимых групп на этапах разработки и реализации проекта посредством общественных консультаций, необходимо расширить распространение информации через местные средства массовой информации (насколько это возможно) и участие НПО. Потребности в транспорте (если таковые имеются) уязвимых групп для участия в общественных консультациях будут координироваться и решаться местными органами управления, участвующими в проекте.
2. Целью обсуждений с уязвимыми/малообеспеченными группами, затронутыми проектом, является предоставление возможности для базового исследования потенциальных социальных последствий в результате вмешательства проекта в развитие сектора образования в стране. Обсуждения в фокус-группах будут организованы для уязвимых групп с учетом их конкретных потребностей (при наличии таковых).
3. Для обеспечения участия малообеспеченных групп в консультациях с местными сообществами презентации будут проводиться на кыргызском и других языках (при необходимости), чтобы сделать их более удобными для понимания членами местных сообществ. При необходимости для улучшения понимания будут использоваться дополнительные форматы, такие как схемы расположения. Для эффективного представления интересов уязвимых/ малообеспеченных групп при групповых обсуждениях на протяжении всех этапов проекта будет необходима поддержка со стороны руководителей сообществ.

**Таблица 5. Оценка воздействия проекта и управление рисками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заинтересованные стороны** | **Положительное воздействие** | **Отрицательное воздействие** | **Риски и примечания** | **Меры по снижению рисков** |
| Стороны, затронутые проектом | -Улучшенные возможности обучения.  - Наращивание потенциала/поддержка клиента в обучении;  - Улучшенные услуги поддержки для бенефициаров проекта ОДБ;  - Создание дополнительных рабочих мест;  - Разработка механизма подачи и рассмотрения жалоб (МРЖ) для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Возможное исключение потенциальных бенефициаров, отвечающих критериям, из-за недостатка информации или возможности подать заявку; инклюзивный доступ и доступность услуг, предоставляемых проектом. | Социальный риск оценивается как умеренный | - Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы.  - Заблаговременное информирование общественности о планируемом временном прекращении предоставления услуг в связи со строительными работами. |
| Другие заинтересованные стороны | - Поддержка наращивания потенциала клиента;  - Будет разработан улучшенный механизм подачи заявок и отбора для обеспечения большей устойчивости;  - Усовершенствование системы мониторинга и оценки МОН. | Нагрузка в центрах занятости, вероятно, возрастет, что будет иметь последствия для ресурсов, недостаточного потенциала местного персонала. | Социальный риск оценивается как умеренный | - Модернизация системы и процедур по снижению рисков исключения;  - Будет создан потенциал национальных учреждений и структур в разработке, планировании и реализации процесса снижения рисков;  - Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Домохозяйства, возглавляемые женщинами | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение бенефициаров, отвечающих критериям, или уязвимых/ малообеспеченных групп из-за отсутствия информации или возможности подать заявку.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Лица с ограниченными возможностями | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение бенефициаров, отвечающих критериям, или уязвимых/ малообеспеченных групп из-за отсутствия информации или возможности подать заявку.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Дети внешних трудовых мигрантов и дети внутренних мигрантов | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение бенефициаров, отвечающих критериям, или уязвимых/ малообеспеченных групп из-за отсутствия информации или возможности подать заявку.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Домохозяйства, находящиеся ниже черты бедности | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение бенефициаров, отвечающих критериям, или уязвимых/ малообеспеченных групп из-за отсутствия информации или возможности подать заявку.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Население, проживающее в труднодоступных районах | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение бенефициаров, отвечающих критериям, или уязвимых/ малообеспеченных групп из-за отсутствия информации или возможности подать заявку.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Население, проживающее в приграничных районах | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение групп, отвечающих критериям, из-за отсутствия информации и отсутствия консультаций.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |
| Этнические меньшинства | - Улучшенные образовательные возможности;  - Прием в СДС детей из малоимущих/уязвимых семей;  - Разработка МРЖ для заявителей и бенефициаров проекта ОДБ. | Возможное исключение групп, отвечающих критериям, из-за отсутствия информации и отсутствия консультаций.  Временное ограничение доступа в школы из-за ремонтно-восстановительных работ;  Риски исключения. | Социальный риск оценивается как умеренный | Разъяснительная работа и мероприятия по продвижению программы, направленные на то, чтобы целевые группы могли получать информацию и доступ к преимуществам программы. |

# ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

1. В ходе реализации проекта группа продолжит активно вовлекать граждан и бенефициаров в процесс завершения предлагаемого детального дизайна проекта путем организации общественных собраний и консультативных семинаров. Кроме того, проект будет располагать специальным механизмом рассмотрения жалоб (МРЖ). Будут предоставлены возможности для связи с ОКП или получения информации, включая контактные номера телефонов, кроме того, адрес вебсайта МОН будет размещаться в соответствующих органах управления и всех проектных строительных площадках.

1. Заинтересованные стороны будут участвовать в реализации мероприятий на протяжении всего проекта, опираясь на существующие механизмы вовлечения родителей и представителей сообщества. В частности, это включает в себя следующее: (1) создание информационных материалов для родителей; (2) мониторинг со стороны сообщества с помощью оценочных карт сообщества. В настоящее время родители дают обратную связь посредством регулярных посещений домохозяйств учителями и участия в специальных школьных мероприятиях. С учетом этого проект повысит осведомленность об образовании детей младшего возраста (ОДМВ) в сообществах и местных органах управления, выражающих заинтересованность в открытии СДС. Проект будет предоставлять информацию бенефициарам в школах и представителям сообщества с целью обеспечения информированного процесса мониторинга. Такая информация будет включать в себя информацию о преимуществах программ СДС и ОДМВ и подробное описание сферы деятельности. Для повышения уровня информированности в рамках проекта будут подготовлены такие материалы, как плакаты, буклеты, брошюры или видеофильмы для информирования/расширения возможностей целевых групп в школах и местных сообществ относительно того, чего им следует ожидать в случае их участия в проекте, а также того, что именно им необходимо отслеживать в процессе его реализации.
2. В проекте также будет использоваться инструмент оценочной карты сообщества, который был апробирован в рамках проекта Всемирного банка «Вовлечение сообществ для улучшения школ». Это даст сообществам возможность мониторинга и предоставления отзывов о СДС и ИТ-платформе, внедряемой в школах, а также о любых других проблемах, относительно которых они хотят предоставить обратную связь. Результаты оценки с помощью оценочной карты будут использоваться для развития диалога между родителями, представителями сообщества и сотрудниками школ. Родители и представители сообщества будут предоставлять отзывы о ходе ремонтно-восстановительных работ и внедрения ИТ-платформы, включая проверку предоставления и использования ресурсов. Результатом процесса оценки с использованием оценочной карты станет план действий для сотрудников, представителей сообщества и бенефициаров в школах, который позволит повысить результативность. В целях обеспечения постоянного потока обратной связи и мониторинга с использованием оценочной карты будет применяться каждые полгода в половине целевых школ. Поскольку проект сосредоточен на двух вышеуказанных мероприятиях, представителям сообщества будет предложено предоставлять отзывы по любым связанным со школой вопросам, которыми они захотят поделиться.

**Таблица 6. Планируемые мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подгруппа** | **Совместно с** | **Каналы взаимодействия** | **Место проведения** | **Периодичность** | **Методы взаимодействия** | **Цель** |
| Всемирный банк | МОН, МФ | Электронная почта, миссии по  поддержке реализации и надзору за реализацией проекта, предварительное рассмотрение контрактных предложений,  промежуточный и завершающий обзор | Виртуальные площадки, посещения объектов в целевых районах, виртуальные каналы | Ежеквартальные отчеты, миссии два раза в год,  регулярные мониторинговые визиты структур по страновому мониторингу | Памятные записки, отчеты о мониторинге | Информирование о ходе  реализации проекта, проблемах с которыми он  сталкивается, и получение  одобрения проектных операций и закупок |
| Министерство образования и науки | Другие заинтересованные стороны  Бенефициары  ВБ | Официальные внутренние и внешние коммуникации | МОН | Регулярно | Мониторинг, отчеты о ходе реализации проекта, личные встречи, виртуальные и традиционные. | Обмен информацией, обзоры проекта и получение разрешений и поддержки |
| Министерство финансов | МОН  ВБ | Официальные внутренние и внешние коммуникации. Письменные запросы посредством официальных писем и электронной почты | Посещения, официальные встречи | Регулярно | Официальные запросы и письма о ходе реализации проекта, бюджете и финансировании. | Обмен информацией, обзоры проекта, получение разрешений и поддержки с целью информирования о финансовой гарантии правительства |
| Отдел  координации проекта в МОН (ОКП) | Заинтересованные стороны | Кампании по информированию заинтересованных сторон и консультации;  Мониторинг со стороны сообществ с использованием оценочной карты сообщества. | Места проведения внутренних или внешних мероприятий, виртуальные площадки | Ежегодно, регулярно | Пресс-конференции,  семинары, личные встречи  со всеми заинтересованными сторонами проекта, представителями средств массовой информации/ посредством социальных сетей, информационных стендов, опросов заинтересованных сторон / бенефициаров / ЛЗП / исследований восприятия, информационных материалов | Обмен информацией с целью информирования о достижениях проекта |
| Районные отделы образования | Операционные совещания, тренинги | Конференц-зал Министерства; офис ОКП | Ежеквартально | Отчеты о мониторинге, личные встречи с представителями региональных центров службы занятости | Реализация компонентов проекта |
| Все заинтересованные стороны/ бенефициары, включая представителей ЛЗП | МРЖ | Офис ОКП, районные отделы образования | Регулярно | Вебсайт, телефонная связь, электронная почта, онлайн-корреспонденция, социальные сети, листовки, реклама, плакаты, брошюры, раздаточные материалы, общественные консультации. | Обеспечение информированности бенефициаров об МРЖ на уровне проекта. |
| Малообеспеченные/ уязвимые лица или группы. | Консультации и информационные кампании для заинтересованных сторон / бенефициаров, МРЖ | Районные отделы образования, районные и сельские органы управления | Регулярно | Вебсайт, телефонная связь, электронная почта, онлайн-корреспонденция, социальные сети, листовки, реклама, плакаты, брошюры, раздаточные материалы, общественные консультации. | Обеспечение информированности бенефициаров об МРЖ на уровне проекта. |
| Районные и сельские органы управления | Все заинтересованные стороны/ потенциальные бенефициары | Кампании по повышению информированности и консультации для заинтересованных сторон | Районные отделы образования, общественные помещения | Регулярно | Общественные встречи/ собрания сообщества,  семинары, личные встречи, информационные стенды,  листовки, плакаты, брошюры, раздаточный материал | Повышение информированности, предоставление консультаций и сбор отзывов. |
| Все заинтересованные стороны/бенефициары, включая ЛЗП | Консультации и информационные кампании для заинтересованных сторон / бенефициаров, МРЖ | Районные отделы образования, общественные помещения | Регулярно | Общественные встречи/ собрания сообщества,  семинары, личные встречи,  листовки, плакаты, брошюры, раздаточный материал  Оценка потребностей в участии бенефициаров / ЛЗП, информационные стенды | Повышение уровня информированности, предоставление консультаций и сбор отзывов,  обеспечение бенефициаров информацией об МРЖ на уровне проекта. |
| Малообеспеченные/ уязвимые лица или группы. | Консультации и информационные кампании для заинтересованных сторон / бенефициаров, МРЖ | Районные отделы образования, районные и сельские органы управления, общественные помещения | Регулярно | Общественные встречи/ собрания сообщества,  семинары, личные встречи,  листовки, плакаты, брошюры, раздаточный материал и информационные стенды | Обеспечение информированности бенефициаров об МРЖ на уровне проекта. |

## Механизмы реализации проекта

1. Министерство образования и науки (***МОН***) несет ответственность за реализацию проекта и обеспечение своевременного достижения результатов проекта. Реализация проекта будет контролироваться МОН с участием и использованием существующих учреждений, структур и выборочной технической помощи для поддержки Министерства и учреждений, участвующих в реализации проекта. К таким учреждениям относятся: Кыргызская академия образования (КАО), Национальный центр тестирования (НЦТ), Республиканские и областные институты повышения квалификации учителей (Р/ОИПКУ), образовательные организации по подготовке учителей, школы и детские сады. В каждом учреждении будет назначен руководитель соответствующего департамента/отдела, который будет руководить деятельностью учреждения в области реализации проекта и контролировать соответствующие показатели результатов.
2. Заместитель министра, отвечающий за базовое образование (***ЗМБО***), будет являться национальным координатором проекта. Заместитель министра будет контролировать, координировать и содействовать реализации Проекта, регулярно отчитываясь перед министром. При поддержке постоянного секретаря по образованию, отвечающего за административные вопросы, он/она будет осуществлять надзор, координацию и содействие реализации проекта, регулярно отчитываясь перед министром.
3. Отделами МОН, непосредственно участвующими в реализации проекта, являются: Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (УДШВО); Управление бюджетной политики и финансового анализа (УБПФА); пресс-служба; отдел мониторинга и стратегического планирования (ОМСП); отдел инфраструктуры и государственных закупок; сектор информационных технологий и Управление профессионального образования. Руководители департаментов будут обеспечивать повседневную координацию и поддержку персонала и техническую помощь, связанную с реализацией мероприятий, и по мере необходимости предоставлять данные об индикаторах проекта, соответствующих сфере их деятельности. По мере необходимости эти отделы будут укомплектовываться дополнительными техническими и фидуциарными консультантами и подчиняться непосредственно заместителю министра. В вопросах, относящихся к нормативно-правовой базе и бюджетному управлению, они также будут отчитываться перед постоянным секретарем МОН.
4. Для исполнения таких ключевых функций, как координация, фидуциарная деятельность, мониторинг, оценка и отчетность, будет создан отдел координации проекта (ОКП). ОКП будет возглавляться директором и состоять из фидуциарного персонала, персонала по МиО и административного персонала. Он будет отвечать за поддержку МОН в достижении ЦРП и промежуточных результатов путем координации с соответствующими учреждениями и департаментами МОН, управления проектом в соответствии с Операционным руководством по проекту (ОРП), организации всех процессов закупок, снабжения и финансового менеджмента, обеспечения соблюдения всех требований Банка в отношении гарантий и вовлечения граждан, составления планов работы и бюджетов, поддержки технической помощи, предоставляемой департаментам МОН и другим учреждениям, а также мониторинга и отчетности о реализации и результатах.
5. Национальный наблюдательный комитет по координации программ и проектов (ННК) в дошкольном и школьном образовании будет обеспечивать стратегическое руководство и надзор за проектом в целях обеспечения межведомственной координации при необходимости. НКК возглавляет вице-премьер-министр по социальным вопросам, и в него входят представители Министерства финансов (МФ), Министерства экономики (МЭ) и Министерства культуры, информации и туризма (МКИТ), председатель Общественного наблюдательного совета МОН и председатель Координационного совета партнеров-доноров (КСПД). Заседания комитета проводятся дважды в год.

## Функции и обязанности по взаимодействию с заинтересованными сторонами

1. В основной состав группы по взаимодействию с заинтересованными сторонами входят сотрудники ОКП МОН (координатор, специалисты по экологическим и социальным вопросам, мониторингу и оценке), и консультанты компонентов будут отвечать за все аспекты взаимодействия с заинтересованными сторонами и руководить этой деятельностью. Тем не менее, для реализации различных мероприятий, предусмотренных в ПВЗС, группе по взаимодействию с заинтересованными сторонами будет необходимо тесно сотрудничать с другими основными заинтересованными сторонами – другими национальными и местными правительственными департаментами/ведомствами, подрядчиком и субподрядчиками, органами управления, затронутыми проектом, и ЛЗП. Функции и обязанности этих участников/заинтересованных сторон описаны в таблице ниже.

**Таблица 7. Обязанности основных участников/заинтересованных сторон в реализации ПВЗС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **Обязанности заинтересованных сторон** |
| МОН и ОКП | • Планирование и внедрение ПВЗС;  • Руководство деятельностью по взаимодействию с заинтересованными сторонами;  • Работа с жалобами и их урегулирование;  • Координация/контроль подрядчиков по деятельности в соответствии с Планом выполнения экологических и социальных обязательств и ПВЗС;  • Мониторинг и отчетность по социальным показателям для правительства КР и Всемирного банка. |
| Районные отделы образования | • Информирование ОКП о любых вопросах, связанных с взаимодействием с заинтересованными сторонами;  • Представление отчета обо всех жалобах координатору МРЖ ОКП;  • Передача и урегулирование жалоб в связи с проектными вмешательствами, в тесном сотрудничестве и по указанию ОКП и посредством участия в местном Комитете по рассмотрению жалоб;  • Информирование и реализация различных планов (например, ПВЗС, Плана управления трудовыми ресурсами и т. д.). |
| Стороны, затронутые проектом | • Приглашаются к участию и задаванию вопросов о проекте на встречах по Проекту и в ходе дискуссий с районными отделами образования, по вопросам, представляющим для них интерес или имеющим к ним отношение;  • Подача жалоб с помощью механизма разрешения жалоб, определенного в ПВЗС;  • Помощь Проекту в определении мер по смягчению последствий; |
| Другие заинтересованные лица проекта | • Взаимодействие с ОКП по вопросам дизайна проекта;  • Высказывание обеспокоенности в целях содействия проекту в обеспечении инклюзивности. |

## 

## Применяемые методы взаимодействия с заинтересованными сторонами

1. **Встречи с представителями общественности/сообществ**

В начале проекта ОКП МОН будет организовывать встречи по запуску проекта в каждом из районов, затронутых проектом. В дальнейшем специалист по экологическим и социальным вопросам ОКП будет оказывать содействие в организации встреч с представителямисообществ в органах управления на ежеквартальной основе на протяжении всего жизненного цикла проекта. Также на ежемесячной основе будут проводиться встречи в органах управления, затронутых проектом.

1. **Коммуникации со СМИ/в социальных сетях**

Специалист по экологическим и социальным вопросам ОКП будет участвовать в проекте в целях опубликования информации на специальной веб-странице проекта и ОКП, а также общаться с местным населением посредством кампаний в социальных сетях в течение всего жизненного цикла проекта. Каналы социальных сетей будут использоваться для распространения информации в максимально возможной степени, поскольку показатели использования социальных сетей (в особенности Facebook), по-видимому, высоки среди пользователей разного возраста и происхождения в сообществах, затронутых проектом.

1. **Информационные материалы**

Письменная информация будет доводиться до сведения общественности с помощью различных информационных материалов, включая брошюры, листовки, плакаты и т. д. Будет разработан специальный набор материалов для связей с общественностью, который будет распространяться как в печатной, так и в онлайн-форме. ОКП МОН также будет регулярно обновлять свой вебсайт (не реже, чем на ежеквартальной основе) с размещением ключевой обновленной информации о проекте и отчетов о реализации проекта на русском и английском языках. На вебсайте также будет размещена информация о механизме рассмотрения жалоб в связи с проектом.

1. **Механизм рассмотрения жалоб**

В соответствии с требованием Всемирного банка ESS10 для проекта будет создан специальный механизм рассмотрения жалоб. Будут созданы специальные информационные материалы (брошюры по МРЖ, плакаты) для того, чтобы помочь местным жителям ознакомиться с каналами и процедурами рассмотрения жалоб. Также будет проводиться внутренняя подготовка ОКП МОН и персонала подрядчика по МРЖ. На вебсайте МОН будет размещена подробная информация о способах представления любыми заинтересованными сторонами отзывов, вопросов, комментариев, обеспокоенности и жалоб, а также будет предусмотрена возможность подачи жалоб в электронном виде.

1. **Ознакомительные поездки по проекту для СМИ, представителей местной общественности**

В соответствующие моменты на этапе строительства будут организованы посещения объектов или демонстрационные визиты для отдельных заинтересованных сторон из организаций средств массовой информации или местных органов власти. В среднем планируется 4 таких визита в год.

1. **Информационные стенды**

В каждом органе управления на информационных стендах местным жителям будет предоставляться информация о деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами, обновленная информация о ходе строительства, контактные данные местного представителя ОКП МОН и т. д. Представители местной общественности в органах управления, затронутых проектом, установят эти информационные стенды либо в своих офисах, либо в других легко доступных местах, в которых они могут встречаться и делиться информацией о проекте с ЛЗП и другими заинтересованными сторонами. На этих информационных стендах будут размещены брошюры и листовки по различным социальным и экологическим вопросам, связанным с проектом.

## Стратегия учета мнений уязвимых групп

1. В целях обеспечения полного вовлечения малообеспеченных и уязвимых групп населения, ОКП МОН проведет первоначальную социальную оценку на уровне области реализации проекта для компонента проекта 1.1 с целью определения подгрупп бенефициаров проекта и факторов исключения/проблем, с которыми они сталкиваются при оценке преимуществ проекта. Результат социальной оценки будет использоваться для более углубленной оценки рисков исключения и для дальнейшего уточнения критериев отбора, способов взаимодействия, планирования мероприятий по технической помощи и т. д. с целью устранения риска.
2. В рамках проекта будут приняты специальные меры по обеспечению равных возможностей для малообеспеченных и уязвимых групп в отношении участия в деятельности по проекту, доступа к информации и преимуществам проекта, предоставления обратной связи или подачи жалоб. Привлечение местных специалистов по экологическим и социальным вопросам, МиО и консультантов компонентов проекта в ОКП МОН позволит обеспечить проактивную разъяснительную работу среди всех групп населения. В органах управления, затронутых проектом, будет проводиться обучение и повышение осведомленности в целях обеспечения более значительного вовлечения целевых групп населения. Все вышеуказанные консультации, предназначенные для обеспечения способов взаимодействия с заинтересованными сторонами, специально для уязвимых групп будут использоваться ОКП МОН по мере необходимости.

## Раскрытие информации

1. Действующий вебсайт МОН используется для опубликования проектной документации, в том числе по экологическим и социальным показателям, на русском и английском языках. ОКП МОН создаст веб-страницу о проекте на своем существующем вебсайте. Все будущие отчеты по экологическому и социальному мониторингу в связи с проектом, перечисленные в вышеприведенных разделах, будут опубликованы на этой веб-странице. Новости проекта (в том числе новости о строительной деятельности и соответствующие экологические и социальные данные) также будут размещены на главной странице сайта МОН. На сайте также будет размещено простое для понимания руководство по терминологии, используемой в отчетах или документах по экологическим и социальным вопросам.
2. На сайте будут размещены все информационные брошюры/листовки. На сайте МОН также размещена электронная форма подачи жалобы. Также на сайте будут размещены контактные данные группы по экологическим и социальным вопросам, штаб-квартиры и всех специалистов по экологическим и социальным вопросам на уровне органов управления. МОН будет регулярно обновлять и поддерживать вебсайт (не реже одного раза в квартал).

## Ориентировочный бюджет

1. Предварительный бюджет для реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами на пять лет представлен в таблице 8. Мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами, описанные ниже, охватывают различные экологические, социальные и связанные с отчуждением имущества вопросы, которые могут быть частью других проектных документов, следовательно, возможно, что они также заложены в бюджеты других планов. Тем не менее, в таблице, приведенной ниже, обобщены все мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами для лучшей координации и мониторинга. ОКП МОН будет пересматривать этот план каждые шесть месяцев для того, чтобы определить, требуются ли какие-либо изменения в классификации или взаимодействии с заинтересованными сторонами. В таких случаях план будет обновлен и распространена новая редакция. Бюджет будет пересмотрен соответствующим образом.

**Таблица 8: План взаимодействия с заинтересованными сторонами – ориентировочный бюджет (на 5-летний период)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность по взаимодействию с заинтересованными сторонами** | **Количество** | **Стоимость единицы, долларов США** | **Количество лет** | **Общая сумма затрат**  **(долларов США)** |
| Консультант ОКП по экологическим и социальным вопросам (5 лет x 700 долларов США в месяц) | 1 | 700 | 5 | 42 000 |
| Командировочные расходы персонала (сумма в год) |  | 4 000 | 5 | 20 000 |
| Информационный стенд (ОКП – 1, региональные: 7 областей) = 41 | 40 | 50 | 1 | 2 000 |
| Информационные материалы (листовки, плакаты, наборы информационных материалов для связей с общественностью, включая дизайн) |  |  |  | 30 000 |
| Встречи с представителями общественности/сообществ (дважды в год x 7 областей) = 14 | 14 | 100 | 5 | 7 000 |
| СМИ/социальные сети |  |  |  | 10 000 |
| Тренинги (социальные вопросы, разъяснительная работа, МРЖ и т. д.) для ОКП, районных отделов образования. | 7 | 1 000 | 1 | 7 000 |
| Ящики для предложений/МРЖ (в ОКП и каждом районном отделе образования) | 40 | 20 | 1 | 800 |
| Непредвиденные расходы (10%) |  |  |  | 11 880 |
| Итого |  |  |  | 130 680 |

# ПРОЦЕСС РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

## Рассмотрение отзывов и жалоб бенефициаров

1. Для приема и содействия урегулированию обеспокоенности, претензий и жалоб со стороны лиц, затронутых проектом, о выполнении социальных и экологических гарантий по проекту, для проекта предлагается механизм рассмотрения жалоб (МРЖ).

1. Цель МРЖ состоит в регистрации и рассмотрении любых жалоб, которые могут возникнуть на этапе реализации проекта, и/или любых будущих операционных проблем, которые потенциально могут быть исключены на этапе реализации. МРЖ предназначен для быстрого и прозрачного урегулирования озабоченности и жалоб без каких-либо последствий (в точки зрения затрат, дискриминации) на основании любых сообщений, направляемых лицами, затронутыми проектом (ЛЗП). МРЖ работает в существующих правовых и культурных рамках, предоставляя дополнительную возможность для урегулирования жалоб на местном уровне – уровне проекта. Существуют два варианта подачи жалобы заинтересованными сторонами Проекта и гражданами:

* Механизм рассмотрения жалоб в рамках проекта;
* Служба рассмотрения жалоб Всемирного банка (СРЖ).

1. В интересах всех заинтересованных сторон механизмы рассмотрения жалоб разработаны с целью разрешения споров в кратчайшие сроки. В СЭП Всемирного банка подчеркивается, что мнение ЛЗП должно быть услышано и, как таковое, оно должно быть представлено в достаточной и полной мере. Кроме того, механизм должен косвенно препятствовать передаче дел на рассмотрение в судебном порядке.

## МРЖ проекта

1. На начальных этапах процесса оценки лицам, затронутым проектом, будут предоставлены копии процедур рассмотрения жалоб в качестве руководства по рассмотрению жалоб.
2. В рамках проекта создан механизм рассмотрения жалоб, который будет функционировать на двух уровнях для получения, оценки и обеспечения урегулирования обеспокоенности, претензий и жалоб перемещенных лиц. На первом уровне ЛЗП могут обращаться с жалобами в айыл окмоту. Представитель районного отдела образования будет включен в комитет по рассмотрению жалоб на местном уровне. На втором уровне ЛЗП могут подавать жалобы непосредственно в ОКП. В соответствии с этим механизмом бенефициары и граждане могут обращаться для регистрации любых жалоб по всем вопросам, которые решаются в рамках любых инфраструктурных подпроектов ПОДБ.

**Таблица 9. Матрица работы с жалобами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процедуры рассмотрения жалоб** | **ОДБ для каждого уровня** | **Форма жалобы** | **Процедуры работы с жалобами** | **Срок рассмотрения** **жалобы** |
| Первый уровень – местный | ОДБ – глава айыл окмоту | Устно или по телефону/ письменно | Айыл окмоту рассматривает жалобу и информирует ОКП МОН и заявителя о принятом решении по итогам рассмотрения жалобы. | 15 дней |
| Второй уровень – центральный | ОДБ – координатор ОДБП в ОКП МОН | Письменно.  Также будут рассматриваться анонимные и конфиденциальные жалобы. | Специалист/консультант по гарантиям:  1) регистрирует жалобу в журнале жалоб и присваивает ей порядковый номер;  2) исследует суть жалобы;  3) при необходимости организует повторную оценку;  4) контролирует процесс рассмотрения и работы с жалобой;  5) поддерживает прямой контакт с ЛЗП;  6) при необходимости проводит встречи с заявителем и разрабатывает меры по работе с жалобой. | 15 дней |

1. Все жалобы, полученные от ЛЗП, будут регистрироваться в журнале регистрации, который должен быть в наличии на уровнях 1 и 2 в каждом органе управления сел и городов районов, охваченных проектом, и в офисе ОКП. ЛЗП будут иметь право подавать жалобы и запросы по любому аспекту компонентов проекта. ОКП будет нести ответственность за создание МРЖ в периоде действия проекта и выступать в качестве секретаря МРЖ с целью обеспечения функционирования МРЖ для эффективного урегулирования обеспокоенности экологическими и социальными проблемами лиц, затронутых проектом. ОКП обеспечит своевременное и удовлетворительное рассмотрение жалоб и претензий. Для ЛЗП доступны все возможные пути рассмотрения их жалоб на уровне проекта. В соответствии с предлагаемым механизмом рассмотрения жалоб на уровне проекта домохозяйства, затронутые проектом, могут обжаловать любое решение, практику или деятельность, связанную с оценкой или определением стоимости земли или других активов, приобретением и компенсацией.
2. Каждая жалоба должна отслеживаться и оцениваться на предмет достижения какого-либо прогресса в ее урегулировании. В информационной системе мониторинга и оценки проекта также должны быть предусмотрены индикаторы для измерения мониторинга и урегулирования жалоб.
3. На последнем этапе каждый пользователь МРЖ должен быть проинформирован о результатах расследования и мерах, принятых для повышения доверия пользователей к системе. Кроме того, будет составляться сводный отчет с учетом типа жалоб и предпринятых действий. Эти отчеты и отзывы будут направляться непосредственно заявителю (если его или ее личность известна), и/или результаты рассмотрения будут опубликованы на вебсайте проекта, в группах рассылки или в местных газетах. Проект также должен информировать пользователей МРЖ об их праве на апелляцию, если они не удовлетворены принятым решением, с указанием вариантов как внутреннего, так и внешнего пересмотра решения (например, в судебном порядке, на уровне министерств).

## Основное контактное лицо – ОКП

Контактное лицо по программе взаимодействия с заинтересованными сторонами будет назначено после начала проекта, и таблица, представленная ниже, будет обновлена:

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Контактные данные** |
| ФИО |  |
| Почтовый адрес |  |
| Электронный адрес |  |
| Телефон |  |
|  |  |

## Дополнительные механизмы

1. Любое физическое и юридическое лицо, любая сторона, подающая апелляцию, может передать жалобу о своей обеспокоенности в суд на любой стадии рассмотрения жалобы. МРЖ не будет ограничивать права или влиять на лиц, обращающихся в суд за средствами правовой защиты. Если жалоба будет признана недействительной, МРЖ сформулирует ответ и направит заявителю письменное сообщение с объяснением причин отклонения.
2. Система рассмотрения жалоб Всемирного банка. Сообщества и отдельные лица, которые считают, что проект, поддерживаемый Всемирным банком (ВБ), оказывает на них негативное воздействие, могут подавать жалобы с помощью существующих механизмов рассмотрения жалоб на уровне проекта или в Службу рассмотрения жалоб (СРЖ) Всемирного банка. СРЖ обеспечивает своевременное рассмотрение полученных жалоб с целью устранения обеспокоенности, связанной с проектом. Сообщества и отдельные лица, затронутые проектом, могут подать жалобу в независимую инспекционную комиссию Всемирного банка, которая определяет факт причинения вреда или возможность его причинения в результате несоблюдения Всемирным банком его политик и процедур. Жалобы могут подаваться в любое время после того, как обеспокоенность была доведена до сведения непосредственно Всемирного банка, и руководству Банка была предоставлена возможность предоставить ответ. Информацию о порядке подачи жалоб в корпоративную службу рассмотрения жалоб Всемирного банка см. на сайте http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service. Информацию о порядке подачи жалоб в инспекционную комиссию Всемирного банка см. на сайте www.inspectionpanel.org.

# МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Мониторинг и оценка процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами считаются основополагающими факторами для обеспечения возможности для МОН реагировать на выявленные проблемы и изменять график и характер мероприятий по взаимодействию с целью повышения их эффективности. Обеспечению успешного взаимодействия способствует выполнение и соблюдение следующих характеристик/обязательств/действий:

* Достаточные ресурсы для осуществления взаимодействия;
* Инклюзивность (вовлечение ключевых групп) взаимодействия с заинтересованными сторонами;
* Содействие взаимодействию с заинтересованными сторонами;
* Чувство доверия к МОН, проявляемое всеми заинтересованными сторонами;
* Четко определенные подходы; а также
* Прозрачность во всех видах деятельности.

1. Мониторинг процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами позволяет оценить эффективность процесса. В частности, путем определения ключевых индикаторов эффективности, которые отражают цели ПВЗС, а также определенные действия и сроки, обеспечивается возможность как контроля, так и оценки осуществляемого процесса. Будут реализованы два различных, но взаимосвязанных вида деятельности в области мониторинга:

* В процессе осуществления деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами: краткосрочный мониторинг, позволяющий вносить корректировки/улучшения в процессе осуществления деятельности по взаимодействию; а также
* После завершения всех видов деятельности по взаимодействию: обзор результатов на конец осуществления деятельности по взаимодействию с целью оценки эффективности ПВЗС в том виде, в котором он был реализован.

## Обзор деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами на местах

1. В процессе взаимодействия с заинтересованными сторонами группа ОКП по взаимодействию с заинтересованными сторонами (специалист по экологическим и социальным гарантиям, специалист по МиО) будет оценивать деятельность с использованием формы оценки обратной связи или посредством опроса участников, в зависимости от группы заинтересованных сторон, для обеспечения точной передачи сообщений. Группа по взаимодействию с заинтересованными сторонами будет проводить совещания на местах. На таких совещаниях будет оцениваться достижение требуемых результатов процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами и предоставляться возможность изменения процесса в случае необходимости. Предусмотрено использование инструментов взаимодействия, разработанных в рамках проекта оценки экологического и социального воздействия (ОЭСВ), включая следующее:

* База данных заинтересованных сторон;
* Протоколы заседаний в рамках всех проведенных консультаций.

1. Кроме того, данный инструмент может использоваться для управления текущими вопросами, связанными с проектом, а также для процессов определения и анализа заинтересованных сторон.

## Отчетность по взаимодействию с заинтересованными сторонами

1. Результаты деятельности будут рассматриваться после проведения совещаний по взаимодействию на местах. Кроме того, группа по взаимодействию с заинтересованными сторонами ОЭСВ (специалисты по экологическим и социальным гарантиям, специалист по МиО) получит возможность проанализировать и оценить эффективность в периодах между совещаниями по взаимодействию с заинтересованными сторонами в зависимости от уровня обратной связи, полученной от заинтересованных сторон в этих периодах.
2. Оценка эффективности будет рассматриваться исходя из степени, в которой мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами и их результаты соответствуют указанным в настоящем ПВЗС. При оценке эффективности будет учитываться следующее:

* Распространяемые материалы: виды, периодичность и местонахождение;
* Место и время проведения официальных мероприятий по взаимодействию и уровень участия, включая определенные группы заинтересованных сторон (например, женщины, молодежь, общественные деятели);
* Число лиц, посещающих публичные или официальные собрания
* Количество полученных комментариев по определенным вопросам, тип заинтересованной стороны и подробные сведения о представленных отзывах;
* Количество и тип заинтересованных сторон, которые связываются с командой проекта по почте, телефону и с помощью любых других средств связи;
* Протоколы заседаний, журнал регистрации участников заседаний и фотографические свидетельства;

Комментарии, полученные государственными органами, общественными деятелями и иными сторонами, и переданные Проекту;

* Количество и виды отзывов и/или жалоб, а также характер и сроки их урегулирования; степень, в которой отзывы и комментарии были учтены и привели к осуществлению корректирующих действий.

## Ежеквартальные и годовые отчеты организаций-исполнителей

1. На этапе разработки и организации Проекта группа ОКП по взаимодействию с заинтересованными сторонами (специалист по экологическим гарантиям, специалист по социальному развитию (консультант)) будет готовить краткие ежемесячные отчеты о результатах обеспечения экологических и социальных гарантий для руководства ОКП, которые будут включать в себя обновленную информацию о реализации плана взаимодействия с заинтересованными сторонами. Ежемесячные отчеты будут использоваться для составления квартальных и годовых отчетов, проверяемых координатором проекта ОДБ. Квартальные и годовые отчеты будут опубликованы на вебсайте Проекта и распространены в городских и сельских органах управления, затронутых проектом.

## Полугодовые отчеты о соответствии экологическим и социальным требованиям, представляемые во Всемирный банк

1. В периоде строительства будут составляться и представляться во Всемирный банк полугодовые отчеты по экологическим и социальным вопросам. В эти отчеты будет включен раздел о взаимодействии с заинтересованными сторонами, в котором будет представлена обновленная информация о реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами.

### **Приложение 1: Перечень заинтересованных сторон, с которыми были проведены встречи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | |
| **Министерство образования и науки:** | | |
| Г-жа Надира Жусупбекова | Заместитель министра | |
| Г-жа Лариса Марченко | Советник министра, координатор по подготовке ОДБ | |
| Г-н Марлен Алишев | Специалист по информационным технологиям, отдел информационных технологий | |
| Г-н Акыйкат Баймуратова | Начальник отдела бюджетного планирования и экономического анализа | |
| Г-н Марат Усеналиев | Руководитель школы и дошкольного отдела | |
| Г-жа Александра Исаева | Консультант по раннему развитию детей | |
| **Министерство финансов:** | | |
| Г-н Абдыбалы Суеркуль тегин | Заместитель министра | |
| Г-н Нурбек Мамасыдыков | Начальник отдела государственных инвестиционных программ | |
| Г-жа Эльвира Аккулуева | Координатор по образованию и здравоохранению | |
| **Национальный центр оценки качества образования и информационных технологий:** | | |
| Г-жа Бактыгуль Шамшидинова | Директор | |
| Г-жа Мира Мыкыева | Аналитик | |
| Г-жа Динара Даутова | Специалист | |
| **Республиканский институт переподготовки и повышения квалификации учителей:** | | |
| Г-жа Назира Дуйшеева | Директор | |
| **ЮНИСЕФ:** | | |
| Г-н Геррит Мариц | Руководитель программ по выживанию и развитию детей, раннему развитию, образованию, здравоохранению, питанию детей | |
| Г-жа Чинара Куменова | Специалист по образованию | |
| Г-жа Чынаркуль Джумагулова | Специалист по раннему развитию и образованию детей | |
| **Общественные организации и эксперты:** | | |
| Г-жа Сауле Хамзина | Эксперт по оценке образования | |
| Г-жа Ольга Солошенко | Директор школы № 65 | |
| Г-жа Татьяна Матохина | Эксперт по образованию, Фонд поддержки образовательных инициатив | |
| Чоробек Сааданбеков | Эксперт по цифровизации | |
| Алмагул Осмоналиева | Директор фонда «Таалим» | |
| Айгерим Жолчубекова | ИКТ специалист фонда «Таалим» | |
| **АБР** |  | |
| Г-н Халил Разаев | Специалист по образованию, Руководитель образовательных проектов | |
| Г-жа Жылдыз Узбекова | Менеджер ОРП | |
| Г-жа Анара Тентимишева | Специалист по подготовке учителей | |
| **USAID:** | | |
| Г-жа Валери Пауэр | Руководитель проекта, Программа ЮСАИД по качественному чтению | |
| ***Фонд Сорос-Кыргызстан:*** |
| Г-жа Лира Самыкбаева | Директор информационной программы |

### 

### **Приложение 2. Образец формы жалобы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма жалобы** | | | | | | |
| Идентификационный номер жалобы (заполняется координатором МРЖ): | | | | | | |
| Контактные данные  (жалоба может быть подана анонимно) | ФИО: | | | | | |
| Адрес: | | | | | |
| Телефон: | | | | | |
| Эл. адрес: | | | | | |
| Предпочтительный способ связи (отметьте один вариант) | По почте:  ☐ | | По телефону:  ☐ | | | По электронной почте  ☐ |
| Предпочтительный язык | ☐ кыргызский | | ☐ русский | | | ☐ другой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подробно изложите суть вашей жалобы. Пожалуйста, опишите проблему, с кем это случилось, когда и где это произошло, сколько раз и т. д. Опишите как можно подробнее. | | | | | | |
| Каково предлагаемое вами решение по жалобе, при его наличии? Каковы предлагаемые вами действия (при наличии) Центра службы занятости или другой стороны/лица для решения проблемы? | | | | | | |
| Каким способом вы отправили эту форму в проект? | Вебсайт  ☐ | | Эл. адрес  ☐ | | | Ручным способом  ☐ |
| Лично  ☐ | | По телефону  ☐ | | | Другое (указать)  ☐ |
| Кто заполнил эту форму (если отличается от лица, указанного выше)? | ФИО и контактные данные: | | | | | |
| Подпись |  | | | | | |
| ФИО контактного лица, назначенного ответственным сотрудником |  | | | | | |
| Урегулирована ли жалоба или она передана в Комитет по урегулированию жалоб 1? | ☐ Урегулирована | ☐ Передана | | Если передана, указать дату: | | |
| Урегулирована ли жалоба или она передана в Комитет по урегулированию жалоб 2? | ☐ Урегулирована | ☐ Передана | | Если передана, указать дату: | | |
| **Завершение** | | | | | | |
| Окончательное решение (кратко опишите) |  | | | | | |
|  | Краткое описание | | | | Принято? (Да/нет) | Подтверждающая подпись |
| Предлагаемое решение 1 |  | | | |  |  |
| Предлагаемое решение 2 |  | | | |  |  |
| Предлагаемое решение 3 |  | | | |  |  |

1. На питание одного ребенка из государственного бюджета выделяется 18 сомов КР в день. [↑](#footnote-ref-1)