



БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 786/1 20 17 жылдын «20» июну

Кыргыз Республикасынын педагогикалык жана билим берүү тармагынын жетекчилик кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу тартибинин Жобосун бекитүү жөнүндө

2012-2020-жылдардына жазылган Кыргыз Республикасындагы билим берүүнү өнүктүрүү стратегиясына ылайык жалпы билим берүү системасын реформалоонун негизги принциптерин аткаруу үчүн, ошондой эле, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү менен Азия өнүктүрүү банкынын ортосундагы Гранттык келишимде (Грант 0407-KGZ (SF), 23-январь, 2015-ж.) көрсөтүлгөн механизмдерин жакшыртуу, карьералык өнүгүүнү пландоо, башкаруу мугалимдердин квалификациясын жогорулатууну уюштуруу боюнча саясий шарттарды ишке ашыруу максатында **буйрук кылам:**

1. Билим берүүдөгү педагогикалык кызматкерлердин жана жетекчилердин квалификациясын жогорулатуу тартиби жөнүндөгү Жобо 1-тиркемеге ылайык бекитилсин (Мындан ары Жобо)
2. Билим берүү жана илим министирлигинин алдындагы Квалификацияны жогорулатуу жана мугалимдерди кайра даярдоо боюнча Республикалык институт (КЖМКДРИ) квалификацияны жогорулатуу жана Кыргыз Республикасынын билим берүү уюмдарынын кызматкерлерин кайра даярдоо чөйрөсүндө мамлекеттик билим берүү уюму катары уюштуруу-усулдук жана координациялоо органы болуп аныкталсын;
3. Квалификацияны жогорулатуу боюнча областтык аймактык бөлүмдөргө, билим берүүнүн райондук жана шаардык башкармалыктарына билим берүү уюмдарынан потенциалдуу окуучулардын арыздарын жана тизмесин педагогикалык жана жетекчилик кызматкерлердин пландуу квалификациясын жогорулатууга жыл сайын 25-июнга чейин Республикалык координаторго берүүсү сунушталсын;

4. Бул буйрук жана квалификацияны жогорулатуу боюнча Жобо “Кутбилим” гезитинде жарыялансын;
5. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министиринин орун басары С. К. Калдыбаевге жүктөлсүн.

Приложение: Кыргыз Республикасынын педагогикалык жана билим берүү тармагынын жетекчилик кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу тартибинин Жобосу

Негиз: Кыргыз Республикасы жана Азия өнүктүрүү банкы менен 2015-жылдын 23-январында түзүлгөн Гранттык келишим, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңеши тарабынан 2015-жылдын 28-майында № 5153-V ратифицияланган.

Об утверждении Положения о порядке повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кыргызской Республики

В целях выполнения основных принципов реформирования системы школьного образования, в соответствии со Стратегией развития образования в Кыргызской Республики на 2012-2020 годы и выполнения политических условий Грантового соглашения (Номер Гранта 0407-KGZ (SF) от 23 января 2015 года) по улучшению механизмов управления, планирования карьерного роста и организации повышения квалификации учителей **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кыргызской Республики (далее - Положение), согласно приложению 1.
2. Определить государственную образовательную организацию Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников при МОН Кыргызской Республики (далее - РИПКиППР при МОН Кыргызской Республики) организационно-методическим и координирующим органом в сфере повышения квалификации и переподготовки работников организаций образования Кыргызской Республики.
3. Рекомендовать областным территориальным подразделениям по повышению квалификации, городским и районным органам управления образованием предоставлять республиканскому координатору заявки и списки потенциальных слушателей от образовательных организаций на плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования ежегодно до 25 июня каждого года.

4. Данный приказ и Положение о повышении квалификации опубликовать в газете «Кутбилим».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки КР Калдыбаева С.К.

Приложение 1: Положение о порядке повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кыргызской Республики

Основание: Грантовое соглашение между Кыргызской Республикой и Азиатским банком развития от 23 января 2015 г., ратифицированное ЖК Кыргызской Республики от 28 мая 2015 года № 5153-V.

Министр:



Г. К. Кудайбердиева

**Положение
о порядке повышения квалификации
педагогических и руководящих работников образования
Кыргызской Республики**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кыргызской Республики.

I.2. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников образования, свободы выбора работниками образования форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития и модернизации системы образования.

I.3. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах: Трудовой кодекс Кыргызской Республики, Закон Кыргызской Республики «Об образовании», Закон Кыргызской Республики «О статусе учителя», а также нормативно-правовых актах, регулирующих дополнительное профессиональное образование.

I.4. В Кыргызской Республике структурными звеньями государственной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников являются Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников при министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее – РИПКиППР), Иссык-Кульский областной институт образования, Ошский институт образования, Баткенский областной методический центр образования, Жалал-Абадский областной методический центр образования, Таласский областной методический центр образования, Нарынский областной методический центр образования, учебно-методические кабинеты при городских/районных отделах (управлении) образования, а также структурные подразделения образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, реализующие программы дополнительного профессионального образования.

Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в свете придания ему координирующей функции (в части повышения квалификации) над деятельностью территориальных подразделений: институтов образования и областных методических центров образования – является республиканским

координатором и головным научно-методическим центром повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования.

1.5. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников – это составная часть непрерывного профессионального образования, осуществляемая с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

1.6. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

1.7. Стажировка является одним из разделов учебного плана и программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Стажировка может проводиться на базе учебно-методических кабинетов, образовательных организаций, научно-исследовательских организаций. Продолжительность стажировки нормируется требованиями дополнительной образовательной программы повышения квалификации и реализуется по согласованию с руководителем организации, в которой она проводится.

1.8. Государство и местное самоуправление берет на себя расходы государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих плановое повышение квалификации педагогических работников за счет средств республиканского и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели.

1.9. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических и руководящих работников на плановое повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника на вышестоящую должность.

1.10. Повышение квалификации в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы повышения квалификации, модули образовательной программы повышения квалификации, может

осуществляться и на договорной (платной) основе.

1.11. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, заключившее с образовательной организацией дополнительного профессионального образования договор о предоставлении образовательных услуг в сфере повышения квалификации.

II. Цель и задачи повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

II.1. Целями повышения квалификации являются:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- удовлетворение потребности педагогических и руководящих работников в получении новейших знаний (предметных, психолого-педагогических, общекультурных и др.), в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования, в освоении современных способов решения профессиональных задач, поставленных перед образовательными организациями, в том числе в рамках документов концептуального и стратегического значения Кыргызской Республики;
- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников путём расширения и углубления дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- обновление теоретических и практических знаний в соответствии с происходящими в системе образования изменениями и инновациями;
- формирование, развитие и совершенствование профессиональных и личностных компетенций работников образования;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- реализация и внедрение инновационного и передового опыта в образовательный процесс;
- обеспечение качества обучающего, воспитательного и развивающего процессов образовательных организаций;
- формирование умений, навыков и способностей в области самообразования, саморазвития и самосовершенствования.

III. Реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации.

III.1. Повышение квалификации проводится с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы, а также путём использования дистанционных образовательных технологий. Сроки и форма повышения квалификации устанавливается образовательными организациями в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ними договора.

Сроки планового повышения квалификации педагогических работников устанавливаются согласно утверждаемому уполномоченным государственным органом в области образования ежегодным планом-графиком повышения квалификации на учебный год с учетом потребностей государственного заказа.

III.2. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации (далее – ДОП ПК) реализуются в объёме от 72 до 100 часов с целью обновления знаний и навыков в соответствии с постоянно повышающимися требованиями образовательных стандартов через краткосрочные тематические курсы обучения или участие в работе тематических и проблемных семинаров. Программы повышения квалификации более длительного обучения в объёме свыше 100 часов реализуются с целью углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков.

III.3. На территории Кыргызской Республики введены следующие документы о дополнительном профессиональном образовании государственного образца для лиц, прошедших обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования:

– *сертификат* о краткосрочном повышении квалификации – для лиц, прошедших курсы краткосрочного повышения квалификации, проводимого в виде лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий длительностью обучения до 9 недель;

– *удостоверение* о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования длительностью не менее 9 недель.

III.4. Виды курсов повышения квалификации:

– *краткосрочные*, длительностью до 72 часов, тематическое обучение по которым осуществляется в рамках актуальных проблем предметных сфер профессиональной педагогической деятельности слушателей;

– *тематические и проблемные*, от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне организации, на уровне профессиональной деятельности, в сфере образования;

– *длительные*, свыше 100 часов, обучение специалистов в образовательной организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социальных и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

– *модульно-накопительные*, составной частью которых является учебный модуль, представляющий собой отдельный курс повышения квалификации по длительности кратный 8 часам; основываются на принципе обеспечения работника образования возможностью конструирования индивидуальной программы повышения квалификации с самостоятельным выбором образовательных программ и форм их освоения в рамках непрерывного профессионального развития до 5 лет;

– *с применением дистанционных образовательных технологий*;

– *другие* виды повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

III.5. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации *разрабатываются* образовательными организациями, а именно научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин курсов повышения квалификации, учёную степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

III.6. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации реализуются с учётом базовых требований:

– соответствие дополнительных образовательных программ повышения квалификации квалификационным требованиям к педагогической профессии, должностным обязанностям, содержанию образовательных целей и профессиональных задач;

– преемственность содержания дополнительных образовательных программ повышения квалификации с государственными образовательными стандартами;

– ориентация на ведущие отечественные и мировые образовательные тенденции, современные образовательные новации в организации обучающего, воспитательного и развивающего процессов;

– направленность содержания ДОП ПК на формирование, развитие и совершенствование практико-ориентированных результатов обучения (компетенций) слушателей;

– дополнительная образовательная программа повышения квалификации должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям ДОП ПК.

III.7. Учебная и организационно-методическая документация, регламентирующая содержание дополнительного профессионального образования, в частности повышения квалификации: образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), учебный план, учебная программа, учебно-методический комплекс (электронный учебно-методический комплекс).

III.8. *Плановое* повышение квалификации *реализуется* государственными и муниципальными образовательными учреждениями (организациями), являющимися структурными звеньями государственной системы повышения квалификации *и предусматривает* изучение *обязательного цикла*, представленного дисциплинами, направленными на освоение нормативных и правовых, психолого-педагогических, информационно-коммуникационных; актуальных и востребованных основ образовательной сферы, государственного заказа, *а также реализацию* практико-ориентированной профессиональной деятельности:

- I. Базовая часть.
- II. Профильная часть.
- III. Стажировка.

III.9. *Внеплановое* повышение квалификации *осуществляется* образовательными организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности и предусматривает изучение *вариативного цикла*, представленного образовательными модулями (до 72 ч.) либо вариативными образовательными программами повышения квалификации (от 72 ч. и выше). Вариативный цикл предоставляет возможность расширения или углубления знаний, умений, навыков, компетенций, определяемых содержанием дисциплин по профилю; осваивается в зависимости от направления подготовки, профессиональных и индивидуальных интересов слушателя.

III.10. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации, по завершению которых выдаётся документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании, проходят экспертизу учебно-методического объединения (далее – УМО) в системе дополнительного профессионального образования при уполномоченном государственном органе в области образования и вносятся в реестр образовательных программ данного уровня образования.

III.11. Оценка уровня знаний слушателей, освоивших дополнительные образовательные программы повышения квалификации, проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы

которых утверждаются руководителем данной образовательной организации дополнительного профессионального образования, в которой осуществлялось повышение квалификации.

Формы итоговой аттестации: тестирование, защита проекта, экзамен.

Слушатель, не выполнивший требования ДОП ПК и не прошедший итоговую аттестацию по причине халатного отношения к курсам повышения квалификации вследствие недобросовестного или небрежного отношения к данному процессу получает только справку, свидетельствующую о сроках его пребывания на повышении квалификации в данном учреждении. Повторное прохождение курса повышения квалификации, в подобном случае, осуществляется за счёт слушателя. Сроки прохождения согласовываются с работодателем и организацией дополнительного профессионального образования, в которой слушатель планирует повторно пройти курс повышения квалификации.

Ш.12. Слушатель, успешно прошедший итоговую аттестацию и освоивший ДОП ПК, в зависимости от количества часов пройденных курсов повышения квалификации, получает соответствующий документ: *сертификат* о краткосрочном повышении квалификации (до 72 ч.); *сертификат либо удостоверение* государственного образца о дополнительном профессиональном образовании Кыргызской Республики (72 ч. и выше).

Ш.13. Плановое повышение квалификации осуществляется не реже одного раза в 5 лет на основе представленной в городской/районный отдел (управление) образования заявки и прилагаемого работодателем образовательной организации соответствующего **списка потенциальных слушателей** с учетом приоритетных направлений развития образования и профессиональных интересов педагогических и руководящих работников в пределах предусмотренных средств образовательной организации.

Ш.14. Порядок приёма слушателей на курсы повышения квалификации устанавливается организациями дополнительного профессионального образования по согласованию с их учредителями и закрепляется в уставах.

3.15. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и методистами, а также силами ведущих ученых, новаторов и мастеров педагогического труда, привлекаемых на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

Педагоги, осуществляющие повышение квалификации обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечить качественную реализацию программ повышения квалификации;

- развивать самостоятельность, саморазвитие, формировать нравственные нормы поведения слушателей;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет;
- не допускать применения эмоционального, психического, физического насилия в отношении слушателей.

3.16. При проведении практических, семинарских и лабораторных занятий разрешается деление учебных групп на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час равный 40 минутам. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

3.18. Сведения о слушателях, прошедших повышение квалификации размещаются на сайте образовательной организации дополнительного профессионального образования, на базе которой слушатель прошёл курсы повышения квалификации; сведения о слушателях, прошедших плановое повышение квалификации, предоставляются республиканскому координатору для включения в автоматизированную базу данных с последующим размещением на сайте республиканского координатора.

3.19. Слушателями курсов планового повышения квалификации являются лица, сведения о которых руководители образовательных организаций ежегодно представляют предварительно **до 10 июня каждого учебного года** в городской/районный отдел (управление) образования, который далее передаёт соответственно данные сведения республиканскому /территориальному координатору (институтам образования, областным методическим центрам образования), в которых планируется прохождение повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками, и зачисленные на обучение приказом руководителя организации дополнительного профессионального образования после пребывания слушателя и его регистрации (предварительной либо в день пребывания).

3.20. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и осуществлять выбор дисциплин вариативного цикла;
- пользоваться имеющейся в образовательной организации, реализующей программы повышения квалификации педагогических работников, нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой/документацией по вопросам профессиональной деятельности, а

также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этой организации;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения научно-методические публикации, разработки, результаты аттестационных работ и другие материалы, имеющие положительные заключения рецензентов.

Слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Кыргызской Республики, уставом и правилами внутреннего распорядка организации дополнительного профессионального образования.

3.21. Слушатели обязаны освоить ДОП ПК на уровне предъявляемых требований по её освоению, соблюдать правила внутреннего распорядка организации дополнительного профессионального образования, уважать национальные традиции, нести юридическую ответственность за нанесённый ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.22. Слушателю на время обучения на курсах повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о его пребывании на курсах повышения квалификации в данной организации в указанные сроки.

IV. Городской/районный отдел (управление) образования:

– устанавливает порядок организации повышения квалификации (в том числе планового) педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

– **ежегодно до 15 июня** на основе представленных образовательной организацией заявок и сведений о работниках образования для прохождения повышения квалификации, определяет численность педагогических и руководящих работников образовательных организаций на плановое повышение квалификации;

– **до 20 июня** обеспечивает представление и своевременную передачу республиканскому/территориальному координатору повышения квалификации заявок и сведений о педагогических и руководящих работниках образовательных организаций на плановое повышение квалификации;

– руководство городского/районного отдела (управления) образования, руководство образовательных организаций несёт ответственность за явку на плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования, заявки и сведения о которых ежегодно представляются ими республиканскому/территориальному координатору по повышению квалификации.

V. Образовательная организация:

– разрабатывает положение о порядке прохождения повышения квалификации (в том числе планового) работниками образования данной организации;

– до **1 июня** каждого года формирует план-прогноз прохождения планового повышения квалификации работниками образования;

– до **10 июня** каждого года передает заявки и сведения о педагогических и руководящих работниках, представленных на прохождение планового повышения квалификации, городскому/районному отделу (управлению) образования в целях дальнейшей передачи данных республиканскому/территориальному координатору по повышению квалификации;

– доводит информацию о реестре дополнительных образовательных программ повышения квалификации до педагогических и руководящих работников образовательной организации;

– заключает договора на оказание платных образовательных услуг с учреждением, осуществляющим повышение квалификации (для педагогов, проходящих повышение квалификации на средства образовательной организации);

– несет ответственность за обеспечение явки в запланированные сроки работника образования на курсы повышения квалификации;

– в случае невозможности прохождения работником образования курсов повышения квалификации в установленные сроки, своевременно информирует городской/районный отдел (управление) образования, который, в свою очередь, своевременно информирует республиканского/территориального координатора.

VI. Работник образовательной организации:

– знакомится с реестром дополнительных образовательных программ повышения квалификации, планом-графиком повышения квалификации (в том числе планового), осуществляет выбор ДОП ПК, форму повышения квалификации, место и период прохождения курсов повышения квалификации;

– использует информационную систему электронной регистрации на повышение квалификации (в случае её наличия на сайте организации дополнительного профессионального образования), оформляет бланк заявки на повышение квалификации с последующей передачей его руководителю образовательной организации;

– оформляет заявку на плановое повышение квалификации до **25 мая** текущего учебного года и передает руководителю образовательной организации, который в свою очередь передаёт сведения о потенциальных

слушателях и поступившие заявки в городской/районный отдел (управление) образования для дальнейшей фиксации у республиканского/территориального координатора; заявка на внеплановое повышение квалификации оформляется работником образования на добровольной договорной основе с самостоятельным выбором образовательной организации, дополнительной образовательной программы, учебного модуля, периода прохождения повышения квалификации с уведомлением работодателя организации, в которой он работает;

– прибывает в организацию, осуществляющую повышение квалификации для прохождения курсов повышения квалификации, согласно поданным заявкам (плановое повышение квалификации) либо договору (договор на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации);

– в случае невозможности прохождения курсов ПК в установленные сроки по болезни или иным уважительным причинам работник образования обязан своевременно проинформировать об этом руководителя организации, который, в свою очередь, информирует городской/районный отдел (управление) образования с последующей передачей данной информации республиканскому/территориальному координатору по повышению квалификации;

– зачисляется приказом руководителя организации дополнительного профессионального образования на прохождение курсов повышения квалификации;

– несет ответственность за прохождение и выполнение требований по освоению дополнительной образовательной программы повышения квалификации в установленные сроки;

– получает по окончании курсов повышения квалификации:

- *сертификат установленного образца* по результатам освоения учебного модуля (-ей);
- *сертификат/удостоверение государственного образца* дополнительного профессионального образования по итогам освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации и результатам итоговой аттестации;
- *справку о пребывании на повышении квалификации* в установленные сроки с уведомлением об отрицательном результате итоговой аттестации либо других возможных причинах, способствовавших неосвоению программы повышения квалификации либо учебного модуля работником образования.

VII. Формирование контингента слушателей по типам

финансирования.

7.1. Типы финансирования:

- за счёт средств республиканского и местного бюджетов;
- средств физических лиц и юридических лиц, выступающих в качестве учредителей;
- других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

7.2. Итоговое сводное формирование контингента слушателей для планового повышения квалификации (за счёт средств республиканского и местного бюджетов) осуществляется республиканским координатором на основе представленных до **30 июня** текущего года заявок и сведений от территориальных координаторов повышения квалификации в целях разработки плана-графика планового повышения квалификации на предстоящий учебный год и предоставления его на утверждение уполномоченному государственному органу в области образования.

VII.3. Республиканский координатор анализирует представленные сведения и готовит сводную заявку уполномоченному государственному органу в области образования с указанием количества работников для планового повышения квалификации.

VII.4. Республиканский/территориальный координатор ежегодно формирует автоматизированную базу данных работников образования, прошедших плановое повышение квалификации.

VIII. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы, модули повышения квалификации:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы, модули повышения квалификации с учетом профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников образования и изменяющихся условий в стране и регионе, связанных с модернизацией содержания образования;
- на основании поступивших заявок формирует группы слушателей;
- формирует профессорско-преподавательский и методический состав для реализации ДОП ПК согласно плана-графика, поступившим заявкам;

- издает приказ о зачислении педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации;
- проводит итоговую аттестацию слушателей курсов ПК;
- выдает документ о повышении квалификации;
- несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг;
- извещает потенциальных слушателей, подавших заявки, не позднее, чем за две недели до начала реализации курсов повышения квалификации об изменениях в расписании из-за недостаточного количества заявок на повышение квалификации (в этом случае работник имеет право направить заявку в другую организацию дополнительного профессионального образования, информируя республиканского/территориального координатора о корректировке содержания представленной заявки);
- осуществляет анализ потребностей и предложений в прохождении курсов повышения квалификации от педагогических и руководящих работников;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение процесса повышения квалификации и текущий контроль за качеством организации процесса повышения квалификации;
- осуществляет сопровождение базы данных педагогических и руководящих работников образования и ведет персонифицированный учет работников, повысивших квалификацию с дальнейшей передачей данных республиканскому координатору по повышению квалификации;
- анализирует динамику и результаты повышения квалификации, удовлетворенность педагогических и руководящих работников качеством предоставляемых образовательных услуг и разрабатывает предложения по улучшению и совершенствованию процессов повышения квалификации;
- предоставляют ежегодно республиканскому/территориальному координатору, в городское/районное отделение (управление) образования отчетные сведения о слушателях, прошедших повышение квалификации (в том числе плановое).