КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК РАСПОРЯЖЕНИЕ

2017-жылдын 23-марты, № 86-б

Жалпы билим берүү уюмдарын окуу китептери менен камсыз кылуу үчүн зарыл болгон шарттарды түзүү максатында, ошондой эле "2015-жылдын 23-январында Бишкек шаарында кол коюлган Кыргыз Республикасынын Өкмөтү менен Азия Өнүктүрүү Банкынын ортосундагы № 0407-KGZ (SF) Секторду өнүктүрүү программасын жана № 0408-KGZ (SF) Секторду өнүктүрүү долбоорун камтыган "Секторду өнүктүрүү программасы: билим берүү тутумун чыңдоо" Гранттык макулдашуусун ратификациялоо жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, "Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 10 жана 17-беренелерине ылайык:

1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги:

- 2016/2017-окуу жылында Чүй облусунун Жайыл районундагы жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин ижарага берүү механизмин пилоттук сыноодон өткөрсүн;
- Чүй облусунун Жайыл районундагы жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин ижарага берүүнү киргизүү маселеси боюнча окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) арасында түшүндүрүү иштерин жүргүзсүн;
- 2017-жылдын 5-июнуна чейинки мөөнөттө Чүй облусунун Жайыл районундагы жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин ижарага берүү механизмин пилоттук сыноодон өткөрүүнүн жыйынтыгын жалпыласын жана белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратына Кыргыз Республикасынын бардык жалпы билим берүү уюмдарында башталгыч класстар үчүн окуу китептерин ижарага берүү механизмин киргизүү боюнча сунуш берсин.

2. 2016/2017-окуу жылына Чүй облусунун Жайыл районундагы жалпы билим берүү уюмдарында башталгыч класстардын окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысы бир окуу китебине 20 (жыйырма) сом өлчөмүндө белгиленсин.

3. Төмөнкүлөр бекитилсин:

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

БУЙРУК РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2017 года № 86-р

В целях создания необходимых условий для обеспечения общеобразовательных организаций учебниками, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О ратификации Грантового соглашения «Программа развития сектора: укрепление системы образования», включающего Программу развития сектора № 0407-KGZ (SF) и Проект развития сектора № 0408-KGZ (SF), между Правительством Кыргызской Республики и Азиатским банком развития, подписанного 23 января 2015 года в городе Бишкек», в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики»:

1. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- в течение 2016/2017 учебного года провести пилотную апробацию механизма аренды учебников в начальных классах общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области;
- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся начальных классов общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области по вопросу введения аренды учебников;
- в срок до 5 июня 2017 года обобщить результаты пилотной апробации механизма аренды учебников в начальных классах общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области, и в установленном порядке внести в Аппарат Правительства Кыргызской Республики предложения по внедрению механизма аренды учебников для начальных классов во всех общеобразовательных организациях Кыргызской Республики.

2. Установить размер арендной платы за пользование учебниками начальных классов в общеобразовательных организациях Жайылского района Чуйской области на 2016/2017 учебный год в размере 20 (двадцать) сомов за один учебник.

3. Утвердить:

- Перечень общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области, участвующих в пилотной апробации аренды учебников в начальных классах в 2016/2017 учебном году, согласно приложению 1;

3826/1
24 03 17

- 2016/2017-окуу жылында башталгыч класстарда окуу китептерин ижарага берүүнү пилоттук сыноодон өткөрүүгө катышкан Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарынын тизмеси 1-тиркемеге ылайык;

- 2016/2017-окуу жылында Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысын алуунун убактылуу тартиби 2-тиркемеге ылайык.

4. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратынын билим берүү, маданият жана спорт бөлүмүнө жүктөлсүн.

Премьер-министр **С.Ш.Жээнбеков**

- Временный порядок взимания арендной платы за пользование учебниками в начальных классах общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области в 2016/2017 учебном году согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр **С.Ш.Жээнбеков**

1-тиркеме

2016/2017-окуу жылында башталгыч класстарда окуу китептерин ижарага берүүнү пилоттук сыноодон өткөрүүгө катышкан Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарынын тизмеси

№	Жалпы билим берүү уюмдарынын аталышы	Жалпы билим берүү уюмдарынын дареги
1.	№ 1 орто мектеп	Кара-Балта шаары, Жайыл баатыр көчөсү 131
2.	№ 1 башталгыч мектеп	Кара-Балта шаары, Совет көчөсү 141
3.	Улуу Жеңиштин 60 жылдыгы атындагы № 2 орто мектеп	Кара-Балта шаары, Биринчи май көчөсү 2
4.	№ 3 жалпы билим берүүчү орто мектеп	Кара-Балта шаары, Жайыл баатыр көчөсү 98
5.	Кара-Балта шаарынын № 4 орто мектеби	Кара-Балта шаары, Дружба көчөсү 1
6.	№ 5 жалпы билим берүүчү орто мектеп	Кара-Балта шаары, Гвардейская көчөсү 1
7.	№ 6 гимназия орто мектеби	Кара-Балта шаары, Ленин көчөсү 10
8.	№ 8 жалпы билим берүүчү орто мектеп	Кара-Балта шаары, Энгельс көчөсү н/ж
9.	Дүйшөнкул Шопоков атындагы № 9 орто мектеби	Кара-Балта шаары, Токтогул көчөсү 166
10.	№ 11 жалпы билим берүүчү орто мектеп	Кара-Балта шаары, Ковровщиков көчөсү 10
11.	Жайыл-Баатыр атындагы № 12 орто мектеп	Кара-Балта шаары, Гвардейская көчөсү н/ж
12.	Алексеевка орто мектеби	Алексеевка айылы, Центральная көчөсү 157
13.	Жайыл айылынын Жайыл негизги мектеби	Жайыл айылы, Центральная көчөсү 21-а
14.	Федоровка орто мектеби	Федоровка айылы, Центральная көчөсү 87
15.	Ийри-Суу негизги мектеби	Ийри-Суу айылы, Тынчтык көчөсү 78
16.	Жекен негизги мектеби	Жекен айылы, Центральная көчөсү 28
17.	Буденовка жалпы билим берүүчү орто мектеби	Алтын айылы, Труд көчөсү 36
18.	Үсөнкан Сатыбалдиев атындагы орто мектеп	Жон-Арык айылы, Жайыл көчөсү 75

Приложение 1

Перечень общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области, участвующих в пилотной апробации аренды учебников в начальных классах в 2016/2017 учебном году

№	Наименование общеобразовательных организаций	Адрес общеобразовательных организаций
1.	Средняя школа № 1	Город Кара-Балта, ул. Жайыл Батыра, 131
2.	Начальная школа № 1	Город Кара-Балта, ул. Советская, 141
3.	Средняя школа № 2 имени 60-летия Великой Победы	Город Кара-Балта, ул. Первомайская, 2
4.	Средняя общеобразовательная школа № 3	Город Кара-Балта, ул. Жайыл Баатыра, 98
5.	Средняя школа № 4 города Кара-Балта	Город Кара-Балта, ул. Дружбы, 1
6.	Средняя общеобразовательная школа № 5	Город Кара-Балта, ул. Гвардейская, 1
7.	Средняя школа гимназия № 6	Город Кара-Балта, ул. Ленина, 10
8.	Средняя общеобразовательная школа № 8	Город Кара-Балта, ул. Энгельса, б\н
9.	Средняя школа № 9 имени Дуйшенкула Шопокова	Город Кара-Балта, ул. Токтогула, 166
10.	Средняя общеобразовательная школа № 11	Город Кара-Балта, ул. Ковровщиков, 10
11.	Средняя школа № 12 имени Жайыл Баатыра	Город Кара-Балта, ул.Гвардейская б/н
12.	Алексеевская средняя школа	Село Алексеевка, ул. Центральная, 157
13.	Жайылская основная школа села Жайыл	Село Жайыл, ул. Центральная, 21-а
14.	Федоровская средняя школа	Село Федоровка, ул. Центральная, 87
15.	Ийри-Сууйская основная школа	Село Ийри-Суу, ул. Тынчтык, 78
16.	Основная школа Жекен	Село Жекен, ул. Центральная, 28
17.	Общеобразовательная Буденовская средняя школа	Село Алтын, ул. Труда, 36
18.	Средняя школа имени Усенкана Сатыбалдиева	Село Джон-Арык, ул. Жайыла, 75
19.	Средняя школа имени Акынбека Куручбекова	Село Эриктуу, ул. 50 лет Киргизии
20.	Каратюбинская основная школа села Кара-Тюбе	Село Кара-Дебе, ул. Школьная, б/н

19.	Акынбек Куручбеков атындагы орто мектеп	Эриктүү айылы, Кыргызстандын 50 жылдыгы көчөсү
20.	Кара-Дөбө негизги мектеби	Кара-Дөбө айылы, Школьная көчөсү н/ж
21.	Новониколаевка гимназия орто мектеби	Новониколаевка айылы, Энгельс көчөсү 127
22.	Ак-Башат орто мектеби	Ак-Башат айылы, Центральная көчөсү 115
23.	Полтавка орто мектеби	Полтавка айылы, Центральная көчөсү
24.	Малтабар орто мектеби	Малтабар айылы, Западная көчөсү 19
25.	Аскер уулу Нурлан атындагы орто мектеп	Орто-Суу айылы, Сеңирбаев көчөсү 129
26.	Жеңиштин 60 жылдыгы атындагы Петропавловка орто мектеби	Петропавловка айылы, Ленин көчөсү 53
27.	Асанкул Закиров атындагы орто мектеп	Кызыл-Дыйкан айылы, Москва көчөсү 1
28.	Ставрополовка орто мектеби	Ставрополовка айылы, Октябрь көчөсү 34
29.	Кара-Суу орто мектеби	Кара-Суу айылы, Мураке көчөсү 40
30.	Степь орто мектеби	Степное айылы, Центральная көчөсү
31.	Сосновка орто мектеби	Сосновка айылы, Киев көчөсү 49
32.	Турар Кожомбердиев атындагы Сары-Булак орто мектеби	Сары-Булак айылы, Кожомбердиев көчөсү н/ж
33.	Канат Дербишев атындагы орто мектеп	Бөксө-Жол айылы, Медер көчөсү 1
34.	Самудин Молдосанов атындагы Бекитай орто мектеби	Бекитай айылы
35.	Карабеков Сатынбай атындагы орто мектеп	1-Май айылы, 1-Май көчөсү 7
36.	Түркмон атындагы орто мектеп	Кызыл-Ой айылы, Жибек-Жолу көчөсү
37.	Сапарбек Мырзакматов атындагы орто мектеп	Кожомкул айылы, Жибек-Жолу көчөсү 37
38.	Иманжан Бегимкулов атындагы орто мектеп	Тунук айылы, Жибек-Жолу көчөсү 9
39.	Конушбаев Кадырбек атындагы Суусамыр орто мектеби	Суусамыр айылы, Тынчтык көчөсү 14

21.	Новониколаевская средняя школа-гимназия	Село Новониколаевка, ул. Энгельса, 127
22.	Ак-Башатская средняя школа	Село Акбашат, ул. Центральная, 115
23.	Средняя школа села Полтавка	Село Полтавка, ул. Центральная
24.	Малтабарская средняя школа	Село Малтабар, ул. Западная, 19
25.	Средняя школа имени Аскер уулу Нурлан	Село Орто-Суу, ул. Сенирбаева, 129
26.	Петропавловская средняя школа имени 60-летия Победы	Село Петропавловка, ул. Ленина, 53
27.	Средняя школа имени Асанкула Закирова	Село Кызыл-Дыйкан, ул. Московская, 1
28.	Ставрополовская средняя школа	Село Ставрополовка, ул. Октябрьская, 34
29.	Кара-Суйская средняя школа	Село Кара-Суу, ул. Мураке, 40
30.	Степнинская средняя школа	Село Степное, ул. Центральная
31.	Сосновская средняя школа	Село Сосновка, ул. Киевская, 49
32.	Сары-Булакская средняя школа имени Турара Кожомбердиева	Село Сары-Булак, ул. Кожомбердиева, б/н
33.	Талды-Булакская средняя школа имени Каната Дербишева	Село Бексе-Жол, ул. Медер, 1
34.	Бекитайская средняя школа имени Самудина Молдосанова	Село Бекитай
35.	Средняя школа имени Карабекова Сатынбая	Село 1 Мая, ул. 1 Мая, 7
36.	Средняя школа имени Туркмона	Село Кызыл-Ой, ул. Жибек-Жолу
37.	Средняя школа имени Сапарбека Мырзакматова	Село Кожомкул, ул. Жибек-Жолу, 37
38.	Средняя школа им. Иманжана Бегимкулова	Село Тунук ул. Жибек-Жолу, 9
39.	Суусамырская средняя школа имени Конушбаева Кадырбека	Село Суусамыр, ул. Тынчтык, 14
40.	Средняя школа № 1	Город Кара-Балта, ул. Жайыл Батыра, 131

2-тиркеме

2016/2017-окуу жылында Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысын алуунун убактылуу тартиби

1. Жалпы жоболор

1. 2016/2017-окуу жылына Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарынын башталгыч класстарында окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысын алуунун убактылуу тартиби (мындан ары -Тартип) окуучуларды окуу китептери менен толук жана сапаттуу камсыз кылуу максатында пилоттук жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысын алуунун эрежелерин белгилейт.

2. Бул Тартипте төмөнкүдөй түшүнүктөр колдонулат:

– окуу китептери – мектепте билим берүүнүн стандарттарына туура келген, жалпы билим берүү уюмдарынын окуучуларынын окуу процессинде пайдалануулары үчүн арналган жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан сунушталган китептер;

– окуу китептери менен камсыз кылуу – окуу китептерине болгон керектөөлөрдү изилдөө, аларды чыгаруу, окуу китептерин окуучулардын пайдалануусуна берүү, окуу китептерин сатып алууну уюштуруу, финансылык отчет берүү, ошондой эле окуу китептерин утилдештирүү боюнча иш-чаралар;

– окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысы – жалпы билим берүү уюмдарынын окуучуларынын мектептин китепкана фондусунан бир окуу жылына алган окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн акы.

3. Жалпы билим берүү уюмунун китепкана башчысы (китепканачы) китепкана фондунун окуу китептеринин эсебин алат, аларды колдонууга берет жана кайтарып алат. Штатта китепканачы жок болгон учурда (окуучулардын саны 225ке чейин болгон жалпы билим берүү уюмдарында) директордун буйругу менен китепканачынын милдеттери жалпы билим берүү уюмунун мугалимдеринин бирине жүктөлөт.

4. Класс жетекчи:

– жалпы билим берүү уюмунун китепкана фондусунан китептерди класстагы окуучулардын бардык контингентине алат жана окуучуларга окуу китептерин берүү ведомостун толтурат;

– окуу китептерин берүүгө жана андан ары пайдалануу үчүн жарактуу түрдө кайтарып алууга жоопкерчиликтүү болот.

5. Жалпы билим берүү уюму тарабынан бюджеттен сырткары каражаттардын эсебинен сатып алынган жана гуманитардык жардам катары

Приложение 2

Временный порядок взимания арендной платы за пользование учебниками в начальных классах общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области в 2016/2017 учебном году

1. Общие положения

1. Временный порядок взимания арендной платы за пользование учебниками в начальных классах общеобразовательных организаций Жайылского района Чуйской области на 2016-2017 учебный год (далее – Порядок) устанавливает правила взимания арендной платы за пользование учебниками в пилотных общеобразовательных организациях в целях полного и качественного обеспечения учащихся учебниками.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– учебники - книги, соответствующие стандартам школьного образования, предназначенные и рекомендованные Министерством образования и науки Кыргызской Республики для использования в учебном процессе учащимися общеобразовательных организаций;

– обеспечение учебниками - мероприятия по изучению потребностей в учебниках, их выпуск, выдача в пользование учебников учащимся, организация приобретения учебников, финансовая отчетность, а также утилизация учебников;

– аренда за пользование учебниками – оплата за использование учебников, полученных из школьного библиотечного фонда, сроком на один учебный год, учащимися общеобразовательных организаций.

3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) общеобразовательной организации ведет учет, выдачу и возврат учебников библиотечного фонда. В случае, если в штате отсутствует библиотекарь (в общеобразовательных организациях с численностью детей до 225 учеников), то функции библиотекаря возлагаются приказом директора общеобразовательной организации на одного из учителей общеобразовательной организации.

4. Классный руководитель:

– получает учебники из фонда библиотеки общеобразовательной организации на весь контингент учащихся класса и заполняет ведомость выдачи учебников учащимся;

– несет ответственность за выдачу и возврат учебников в пригодном для дальнейшего использования виде.

5. Учебники, приобретенные общеобразовательной организацией за счет внебюджетных средств и предоставленные учащимся в виде гуманитарной помощи, учитываются в библиотечном фонде отдельной графой, с указанием источника поступления, в срок не позднее трех дней с момента приобретения учебников для общеобразовательной организации.

тартууланган окуу китептери жалпы билим берүү уюму үчүн окуу китептерин сатып алган учурдан тартып үч күндөн кеч эмес мөөнөттө түшкөн булагын көрсөтүү менен китепкана фондунда өзүнчө графа менен эсепке алынат. Бул окуу китептеринин ижара акысы ушул Тартипке ылайык алынат.

6. Окуу китеби жоголгон же тытылып калган учурда окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин (мындан ары – Министрлик) атайын эсебине Казыналыктын региондук бөлүмү аркылуу окуу китебинин наркына ылайык акча каражатын которуу же жоголгон же тытылган окуу китебин жаңысына алмаштыруу аркылуу калыбына келтирүүгө милдеттүү.

7. Эгер окуучу бир эле райондун чегиндеги башка жалпы билим берүү уюмуна которулса, ага убактылуу пайдаланууга берилген окуу китептери жалпы билим берүү уюмунун китепкана фондусуна толугу менен кайтарылып берилүүгө тийиш. Бул учурда жалпы билим берүү уюмунун администрациясы учурдагы жылда окуу китептерин пайдаланганды үчүн ижара акысы төлөнгөндүгү тууралуу маалымкат берет. Берилген маалымкаттын негизинде окуучу тиешелүү окуу китептерин башка жалпы билим берүү уюмунан акы төлөбөстөн ала алат. Эгерде окуу жылынын ичинде Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмуна башка райондун, шаардын окуучусу которулса, анда ал окуу китептери үчүн ижара акысын төлөйт.

8. Ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү) окуу жылы аяктаганда жалпы билим берүү уюмунун китепканасына окуу процессинде окуучуларга пайдалануу үчүн берилген окуу китептерин толугу менен жана андан ары пайдалануу үчүн жарактуу абалда кайтарып берүүгө милдеттүү.

9. Окуу китептерин пайдаланганды үчүн ижара акысынан алынган каражаттар милдеттүү түрдө жаңы окуу китептерин чыгарууга жана сатып алууга жумшалууга тийиш.

2. Китепкана фондунун каражаттарынын эсебинен жалпы билим берүү уюмдарынын окуучуларынын айрым категорияларын окуу китептери менен даректүү камсыздоонун тартиби

10. Социалдык колдоого муктаж үй-бүлөлөрдүн окуп жаткан балдарынын тизмеси жыл сайын педагогикалык кеңештин чечими менен түзүлөт жана жалпы билим берүү уюмунун директорунун буйругу менен акысыз же жеңилдетилген шартта окуу китептерин алуу укугун ырастоочу берилген документинин (маалымкатынын) негизинде бекитилет.

11. Жалпы билим берүү уюмунун администрациясы төмөнкү категориядагы окуучуларды акысыз окуу китептери менен камсыз кылат:

– көп балалуу үй-бүлөлөрдүн (5 жана андан көп бала);

– социалдык жөлөк пул алган аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн;

– ата-энесинин бири же экөө тең I же II топтогу майып болгон үй-бүлөлөрдүн;

Арендная плата за данные учебники взимается в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае утери или порчи учебника, родители (законные представители) учащихся обязаны восстановить учебник путем внесения на специальный счет Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) в региональном отделении Казначейства денежных средств согласно стоимости учебника или путем замены утраченного или испорченного учебника на новый.

7. В случае перехода учащегося в другую общеобразовательную организацию в пределах одного района, учебники, выданные ему во временное пользование, должны быть возвращены в полном объеме в библиотечный фонд общеобразовательной организации. При этом администрацией общеобразовательной организации учащемуся выдается справка о внесенной плате за пользование ими в текущем году. На основании справки учащийся получает учебники без оплаты в другой общеобразовательной организации. Если в общеобразовательную организацию Жайылского района поступит учащийся из другого района, города в течение учебного года, то он также вносит арендную плату за учебники.

8. Родители (законные представители) по окончании учебного года обязаны возвратить в полном объеме и пригодном для дальнейшего использования состоянии в библиотеку общеобразовательной организации учебники, предоставленные учащимся для пользования в учебном процессе.

9. Средства, полученные от арендной платы за пользование учебниками, в обязательном порядке подлежат направлению на издание и покупку новых учебников.

2. Порядок адресного обеспечения учебниками отдельных категорий учащихся общеобразовательных организаций за счет средств библиотечного фонда

10. Список учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, формируется ежегодно решением педагогического совета и утверждается приказом директора общеобразовательной организации на основании предоставленных документов (справок), подтверждающих право на бесплатное или на льготных условиях получение учебников.

11. Администрация общеобразовательной организации бесплатно обеспечивает учебниками следующие категории учащихся:

– из многодетных семей (пять и более детей);

– из малообеспеченных семей, получающих социальные пособия;

– из семей, где один или оба родителя являются инвалидами I или II группы;

– из семей с одним родителем;

– ата-энесинин бири гана болгон үй-бүлөлөрдүн;

– аскердик же кызматтык милдеттерин аткарууда курман болгон же майып болгон аскерге милдеттүүлөрдүн, укук коргоо органдарынын кызматкерлеринин үй-бүлөлөрүнүн;

– жетим-балдар, ата-энесинен кароосуз калган балдар;

– ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар.

12. Жалпы билим берүү уюмдарында 3-4 баласы окуган үй-бүлөлөрдөн чыккан окуучулар ижара акысынын суммасынын 50 пайызын төлөшөт.

13. Жалпы билим берүү уюмдары жыл сайын 10-мартка чейин окуп жаткандардын тизмесин түзөт:

– окуу китептери белгиленген өлчөмдө акы төлөп пайдаланууга бериле турган;

– окуу китептери акысыз же жеңилдетилген шарттарда пайдаланууга бериле турган.

Түзүлгөн тизмелерге класс жетекчилер кол коюшат жана ал тизмелердин негизинде келип түшүүчү каражаттарды эсепке алуу жана контролдоо үчүн ведомость түзүлөт.

3. Окуу китептерин ижарага алуу үчүн каражат топтоо тартиби

14. Окуу китептерин колдонгондугу үчүн ижара акысын ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү), же демөөрчүлөр (жеке жана юридикалык жактар) төлөйт.

15. Ижара акысы китепкана фондунун балансында турган окуу китептери үчүн алынат.

16. Ижара акысы белгиленген өлчөмдө толугу менен учурдагы жылдын 30-мартына чейин түздөн түз ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөрү) же демөөрчүлөр (жеке жана юридикалык жактар) тарабынан Казыналыктын региондук бөлүмүндөгү Министрликтин атайын эсебине төлөнөт. Айыл жергесинде ижара акысын Министрликтин атайын эсебине мектеп директоруна окуучулардын бардык контингенти үчүн төлөөсүнө жол берилет.

17. Зарыл болгон учурда окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) учурдагы жылдын 15-мартына чейинки мөөнөттө жалпы билим берүү уюмунун администрациясына акча каражатынын убактылуу жоктугуна байланыштуу ижара акысын төлөө мөөнөтүн учурдагы жылдын 30-апрелине чейин узартуу жөнүндө арыз менен кайрыла алышат.

18. Министрликтин атайын эсебиндеги окуу китептеринин ижара акысынан келип түшкөн каражаттар белгиленген тартипте жаңы окуу китептерин басып чыгарууга гана жумшалат.

19. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнө (башкармалыгына) төмөнкүлөрдү берет:

– из семей военнообязанных, сотрудников правоохранительных органов, погибших или ставших инвалидами при исполнении воинского или служебного долга;

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

– дети с ограниченными возможностями здоровья.

12. Учащиеся из семей с 3-4 детьми, обучающиеся в общеобразовательных организациях, оплачивают 50 процентов суммы арендной платы.

13. Общеобразовательные организации ежегодно, до 10 марта, составляют списки обучающихся:

- которым учебники предоставляются в пользование за установленную плату;

- которым учебники предоставляются в пользование бесплатно либо на льготных условиях.

Составленные списки подписываются классными руководителями и на их основании составляется ведомость для учета и контроля поступающих средств.

3. Порядок сбора средств за аренду учебников

14. Арендную плату за пользование учебниками оплачивают родители (законные представители), либо спонсоры (физические и юридические лица).

15. Арендная плата взимается за учебники, которые числятся на балансе библиотечного фонда.

16. Арендная плата в установленном размере вносится в полном объеме, не позднее 30 марта текущего года, непосредственно родителями (законными представителями) или спонсорами (физическими и юридическими лицами) на специальный счет Министерства в региональном отделении Казначейства. В сельских местностях допускается внесение арендной платы на специальный счет Министерства директором школы за весь контингент учащихся.

17. В случае необходимости, родители (законные представители) учащихся в срок до 15 марта текущего года могут обратиться с заявлением в администрацию общеобразовательной организации об отсрочке платежа ввиду временного отсутствия денежных средств, до 15 апреля текущего года.

18. Средства за аренду учебников на специальном счете Министерства расходуются им в установленном порядке исключительно на издание новых учебников.

19. Руководитель общеобразовательной организации предоставляет в районный (городской) отдел (управление) образования:

– учурдагы жылдын 10-майынан кечиктирбестен акча каражатын чогултуу (акча каражатын которуу тууралуу дүмүрчөктөр жана тиешелүү тизмелер) боюнча күбөлөндүрүлгөн отчетту;

20. Райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнүн (башкармалыгынын) жетекчиси Министрликке учурдагы жылдын 15-майына чейин окуу китептерин ижарага берүүдөн чогултулган акча каражаты боюнча отчет берет.

4. Окуу китептерин ижарага бергендиги үчүн каражат топтоонун эсебин алуу жана отчет берүү

21. Жалпы билим берүү уюмунун директору, китепкана башчысы (китепканачы) жана класс жетекчилер окуу китептерин пайдалануу үчүн ижарага берүү системасын уюштурууга жана анын натыйжалуу иштешине, анын ичинде окуучуларга, алардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) келип түшкөн төлөмдөрдүн эсебинин жүргүзүлүшүн жана отчет берүүнү маалымдоого, өз убагында акча каражаттарын төгүүгө, окуу китептеринин кыймылын эсепке алууга, жаңы окуу китептерин басып чыгарууга жыл сайын заказ алууга жоопкерчиликтүү болушат.

22. Акы төлөмө негизде берилүүчү окуу китептерин эсепке алуу китепкананын башчысы (китепканачы) тарабынан окуу китептерин берүү жана кайта алуу журналында жүргүзүлөт.

23. Окуу китептерин берүү үчүн зарыл болгон документтердин тизмеси:

– окуу китептерин берүү жана кайта алуу журналы (номерленген жана боо өткөрүлүп тигилген);

– акы төлөмө негизде берилген окуу китептери тууралуу маалымат;

– акысыз берилген окуу китептери тууралуу маалымат;

– окуучулардын контингенти (класстар боюнча);

– башка жалпы билим берүү уюмдарынан келген жана кеткен окуучулардын тизмеси;

– окуу китептерин акысыз же жеңилдетилген шарттарда алуучу окуучулардын тизмеси;

– окуу китептерин ижарага алуудан түшкөн каражаттардын ведомосту;

– окуу китептеринин ижарасынан түшкөн акча каражаттары тууралуу топтомо отчет.

24. Чүй облусунун Жайыл районунун жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин пайдалангандыгы үчүн ижара акысынан түшкөн акча каражаттарын эсепке алуу жана отчет берүү белгиленген казыналык жол-жоболорго ылайык жүргүзүлөт.

– заверенную отчетность по сбору денежных средств (квитанции о перечислении средств и соответствующие списки), не позднее 10 мая текущего года;

20. Руководитель районного (городского) отдела (управления) образования предоставляет в Министерство сводные по району (городу) отчеты по сбору денежных средств за аренду учебников до 15 мая текущего года

4. Учет и отчетность сбора средств за аренду учебников

21. Директор общеобразовательной организации, заведующий библиотекой (библиотекарь) и классные руководители несут ответственность за организацию и эффективное функционирование системы аренды за пользование учебниками, в том числе за информирование учащихся, их родителей (законных представителей), ведение учета и отчетности поступления платежей, своевременную сдачу денежных средств, учет движения учебников, формирование ежегодных заказов на издание новых учебников.

22. Учет учебников, выдаваемых на платной основе, ведется в журнале выдачи и возврата учебников заведующим библиотекой (библиотекарем).

23. Перечень необходимых документов для выдачи учебников:

– журнал выдачи и возврата учебников (пронумерованный и прошнурованный);

– сведения о выданных учебниках на платной основе;

– сведения о выданных учебниках на бесплатной основе;

– контингент учащихся (по классам);

– список учащихся, прибывших и выбывших из других общеобразовательных организаций;

– список учащихся, получающих учебники бесплатно или со скидкой;

– ведомость поступлений средств за аренду учебников;

– сводный отчет о поступлениях денежных средств за аренду учебников.

24. Учет и отчетность денежных средств от арендной платы за пользование учебниками в образовательных организациях Жайылского района Чуйской области осуществляются согласно установленным казначейским процедурам.