**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОЕКТ АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ**

**«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: УКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ УЧЕБНИКАМИ**

(местный специалист: полная занятость, 12 человеко-месяцев с возможным продлением)

**Информация о проекте**

Кыргызская Республика получила грант от Азиатского Банка Развития (АБР) на финансирование проекта «Программа Развития Сектора: Укрепление Системы Образования», которая будет реализовываться в 2015–2021 гг. предлагаемая программа направлена на поддержку государственной Стратегии развитии образования (СРО) с 2012-2020гг.

Воздействием проекта будет улучшение развития человеческих ресурсов для повышения конкурентоспособности Кыргызской Республики.

Целью проекта является повышение качества, доступа и эффективности школьного образования.

Проект будет нацелен на следующие результаты: (i) повышение качества образовательных стандартов и учебно-методических комплексов; (ii) улучшение качества работы учителей и программ повышения квалификации; (iii) повышенный доступ к качественному образованию посредством инновационных школ; и (iv) улучшенное управление сектором и проектом.

**Квалификационные требования**

**Специалист по управлению учебниками** будет нанят для оказания помощи МОН КР по вопросам внедрения и управления схемой аренды учебниками (САУ), а также другим вопросам разработки, оценки, издания и распределения учебников. Специалист должен отвечать следующим требованиям:

1. иметь высшее образование в сфере государственного управления, менеджмента, экономики или смежных областях;
2. знать положения и требования МОН КР к разработке и утверждению учебников и учебно-методической литературы;
3. не менее 2 лет опыта работы в проектах по разработке учебников, финансируемых международными финансовыми институтами;
4. хорошие навыки межличностного общения, а также навыки координации работы различных специалистов и партнеров;
5. свободно владеть английским, кыргызским и русскими языками.

Специалист будет подотчет Менеджеру ОРП.

Задания специалиста будут включать:

1. оказание постоянной поддержки МОН КР по всем аспектам координации и управления обеспечением учебниками, пособиями для учителей, другими учебно-методическими комплексами (УМК) всех начальных и средних общеобразовательных школ Кыргызской Республики;
2. оказание поддержки МОН КР по всем аспектам разработки, внедрения и мониторинга пилотного тестирования САУ/ Оборотный фонд учебников (ОФУ) и, при необходимости, разработка рекомендаций по их обновлению и расширению;
3. взаимодействие с МОН КР и другими вовлеченными подразделениями и организациями, отвечающими за разработку стандартов, их обзор и утверждение, использование полученной информации для планирования своевременного и в достаточном количестве обеспечения необходимыми учебниками и пособиями для учителей в целях поддержки внедрения новых стандартов по всем языкам обучения;
4. непосредственное участие в проведении тендерных торгов и оценки торгов на учебники и пособия для учителей, чтобы обеспечить своевременное проведение торгов и их оценки для исключения задержек в поставке учебных и методических материалов школам;
5. обеспечение наличия в тендерных документов всех деталей методологии оценки, критериев, инструментов и системы маркировки для того, чтобы авторы, издатели и участники торгов имели доступ ко всей необходимой информации для предоставления качественных предложений, которые соответствуют указанным целям и конечным образовательным результатам стандартов;
6. обеспечение наличия в тендерных документах предметных спецификаций и руководств с детальным содержанием и использованием, для того, чтобы участники торгов могли предоставить качественные предложения, которые соответствуют указанным целям и конечным образовательным результатам стандартов;
7. непосредственное участие в процедурах пилотирования, чтобы исключить необоснованные задержки, вызванные апробацией, наличие конфликта интересов, возникающих во время процессов и процедур апробации;
8. быть экспертом по использованию информационной системы управления (ИСУ) учебников как неотъемлемого инструмента управления и планирования для обеспечения школ необходимым количеством учебников, пособий для учителей и других УМК;
9. обеспечение того, что последние данные по контингенту учащихся своевременно включены в ИСУ учебников для формирования тиражей учебников, на основании которых будут строиться предложения тендерных торгов и цены, с учетом длительности использования учебников и согласованного уровня потерь и повреждений;
10. обеспечение того, что инвентарная ведомость учебников и пособий для учителей занесена в ИСУ учебников и ежегодно обновляется, что она снабжена аннотацией о ее состоянии (хорошее, удовлетворительное, плохое или негодное для использования), что ежегодные данные об уровне обеспечения учебниками по сравнению с потребностями по всем классам, языкам обучения и в разрезе различных районов предоставляются каждой школой, для того, чтобы можно было отследить уровень финансирования на обеспечение учебниками;
11. предоставление таблицы распределения учебников с тем, чтобы участники торгов могли заранее сформировать груз для каждой школы, чтобы уменьшить работу внутри районов по переформированию общего груза на груз для конкретных школ;
12. предоставление акта о подтверждении поставки, подписанного каждой школой для обеспечения того, что все поставки школам осуществлены в срок и без повреждения и ведения учета и предоставления районам и школам отчетов о дате поставок;
13. использование ИСУ учебников для предоставления годовых отчетов по мониторингу всех аспектов обеспечения учебниками и пособиями для учителей;
14. использование ИСУ учебников для обеспечения ИСУ последней информацией о нехватке учебников и первоочередных потребностях в издании;
15. подготовка годового отчета по всем аспектам предоставления учебников и пособий для учителей Кыргызской Республики;
16. подготовка соответствующих разделов квартальных и годовых отчетов.