**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги борбордук аппаратынын бош мамлекеттик кызмат ордуна конкурс жарыялайт.**

**Мектепке чейинки, мектептик жана мектептен тышкаркы билим берүү башкармалыгы- жетектөөчү адис (М-А)-1.**

**Бардыгы -1.**

**Мамлекеттик административдик кызматтар үчүн жалпы квалификациялык талаптар.**

**Кенже башкаруучу кызмат орундары үчүн:**

***Төмөнкүлөрдү билүү керек:***

1) Кыргыз Республикасынын Конституциясын;

2) "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө" мыйзамын;

3) 19-август, 2016-жылдагы №43 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызматкерлеринин этика кодекси.

**Мектепке чейинки, мектептик жана мектептен тышкаркы билим берүү башкармалыгы**

**1. Кесиптик билиминин деңгээли:**

Педагогикалык, техникалык, гуманитардык жана табигый илим багытындагы жогорку билим.

**2. Иш стажы жана тажрыйбасы:**

-талап кылынбайт.

**3. Кесиптик компетенттүүлүгү:**

**3.1. Төмөнкүлөрдү билүү:**

Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамы, “Мугалимдин статусу жөнүндө”, “Мектепке чейинки билим берүү жөнүндө”; 2012-жылдын 23-октябрындагы Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн №742 мектепке чейинки билим берүү жана балдарга кам көрүү”, “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандартын бекитү жөнүндө”токтому, 2012-жылдын 2-ноябрындагы №765 “мектепке чейинки билим берүү уюму типтүү жоболорду бекитү жөнүндө”; 2011-жылдын 12-сентябрындагы №541 “Билим берүү уюму жөнүндө типтүү жоболорду бекитүү жөнүндө” Жобо.

**3.2.Билгичтиги:**Жетекчилердин тапшырмаларын сапаттуу аткаруу; документтерди, маалыматтарды жана суроо-жоопторду сапаттуу даярдоо;иш жүзүндө тиешелүү чөйрөсүндө аны пайдалануу боюнча ата мекендик жана эл аралык тажрыйбага талдоо жүргүзүү. Натыйжалуу кызматташтык милдеттерине ылайык өзишин пландаштырууга, карап чыгуу жана жарандардын кайрылууларына жооп даярдоо;мамлекеттик жана/же расмий тилдерде кат алышуу;бир командада иштөө

**3.3. Көндүмдөрү:** - укуктук-ченемдик актылар менен практика жүзүндө иштөө;

- компьютердик жана уюштуруу техниканы, керектүү программалык продуктуларды колдоно билүү.

***Конкурска катышуу үчүн төмөндөгүдөй документтерди тапшыруу керек:***

* Бош кызмат орду көрсөтүлгөн өздүк арыз;
* Кадрлар боюнча өздүк баракчасы, сүрөтү;
* Өмүр баянын (соттолгондугу же соттолбогондугу жөнүндө маалыматты көрсөтүү менен);
* Резюме;
* Паспорттун көчүрмөсүн же инсандын ким экендигин тастыктоочу документтин көчүрмөсүн (паспорттун же инсандын ким экендигин тастыктоочу документтин оригиналы конкурска келгенде көрсөтүлөт);
* Керектүү кесиптик билимин, эмгек стажын жана квалификациясын ырастаган документтерин (эмгек китепчесинин, билими, квалификациясын жогорулаткандыгы, илимий даража же илимий наам берилгендиги жөнүндө документтеринин көчүрмөлөрү нотариустан же иштеген жериндеги персоналды башкаруу кызматы тарабынан күбөлөндүрүлөт).

Конкурска катышуу үчүн керектүү документтерди чек папкада “ Кут Билим” гезитинде жарыя чыккан күндөн баштап 10 жумуш күнүнүн ичинде **саат 9.00 дон 18.00 чейин** Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигнинин Укуктук камсыз кылуу жана кадрдык иштер башкармалыгына тапшыруу керек.

**Дареги:** Тыныстанов көчөсү, 257, 219 каб., тел: 62-05-09

Белгиленген талаптарга туура келбеген талапкерлердин документтери конкурстук комиссияда каралбайт жана конкурска катышууга жол берилбейт.

Бул кызмат орундарынын иш милдеттери боюнча маалымат Мамлекеттик кадр бөлүмүнүн [www.mkk.gov.kg](http://www.mkk.gov.kg) кызматынын расмий сайтында жеткиликтүү жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин [www.edu.gov.kg](http://www.edu.gov.kg) сайтында жайгаштырылган.