**Министерство образования и науки Кыргызской Республики объявляет конкурс на вакантную должность Директора Отдела координации проекта «Образование для будущего» при МОиН КР**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОЗИЦИЮ ДИРЕКТОРА ОКП**

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1: Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.**

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности работы учителей.**

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3: Поддержка учебного процесса с помощью технологий.**

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4: Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.**

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

**Цель и задачи**

Целью данной деятельности является управление отделом реализации проекта, надлежащее и своевременная реализация существующих и запланированных проектов для достижения целей развития проекта/ов, а также для достижения целевых показателей и результатов в соответствии с планом реализации проекта/ов.

**Объем услуг**

Директор ОКП будет ответственен за управление и координацию по осуществлению всех работ ОКП, включая все программы и проекты, возложенные на ОКП в соответствии с руководящими принципами Всемирного банка и процедурами, согласованными между Всемирным банком и правительством Кыргызской Республики. Директор ОКП будет подотчётен заместителю министра базового образования МОиН КР.

Для обеспечения достижения целей и задач, ожидается, что директор ОКП выполнит:

*Общие координационные функции*

* Общая координация за деятельностью ОКП и управление проектом/ми с целью обеспечения соответствия проектной деятельности с утверждёнными проектными документами.
* Координация деятельности проекта\ов со всеми инициативами Правительства Кыргызской Республики и партнёров по целям и задачам проекта/ов.
* Выстраивание связей с государственными структурами и общественными организациями по вопросам эффективного и прозрачного внедрения проекта/ов.
* Своевременное информирование Лидера Группы (TTL) Всемирного банка о любых вопросах/проблемах, возникших в ходе реализации проекта/ов.
* Реализация согласованных действий и рекомендаций, как описано в памятных записках проекта\ов.
* Подготовка квартальных и годовых отчетов о ходе реализации проекта/ов, своевременное информирование контролирующих органов и институтов о ходе реализации программ в соответствии с соглашением проекта\ов.
* Участие в конференциях, семинарах, рабочих группах.

*Финансовое управление*

Управление средствами проекта/ов в соответствии с процедурами, приемлемыми для Всемирного банка и Правительства Кыргызской Республики.

* Представление финансовых отчетов Министерству финансов и Всемирному банку.
* Утверждение предложений по перераспределению средств Проекта, внесение поправок в документы, относящиеся к проекту\проектам, и, если необходимо, продление сроков закрытия проекта\ов, до подачи этих запросов на продление в ВБ через Заместителя министра базового образования для «без возражений» ВБ и последующее соблюдение процедур.
* Оказание поддержки аудиту ОКП, проектов/программ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Соглашением о финансировании.
* Регулярный анализ и контроль использования средств проекта/ов, включая организацию внутреннего и независимого финансового аудита, приемлемых для Всемирного банка и Правительства Кыргызской Республики.

*Закупки*

* Обеспечение эффективного осуществления всех закупок для ОКП, включая закупку товаров, работ и услуг в соответствии со всеми действующими требованиями и применимыми положениями Всемирного банка и Кыргызской Республики, различными юридическими и проектными документами.

*Экологические и социальные аспекты*

* Обеспечение соблюдения экологической и социальной политики по безопасности Всемирного банка.

*Мониторинг и оценка*

Обеспечение функционирования эффективной системы мониторинга и оценки проектной деятельности, промежуточных и конечных результатов и общих достижений.

* Проведение регулярных встреч с партнерами по развитию для их обновления о статусе проекта.
* Поддержка наблюдательных миссий ВБ.

*Ежедневное функционирование ОКП*

* Распределение задач сотрудникам и консультантам ОКП, регулярная оценка их работы и прекращение контрактов с персоналом ОКП и консультантами по мере необходимости.
* Подготовка и обновление технических заданий сотрудников и консультантов ОКП и согласование с МОН КР и ВБ.
* Подписание соглашений, внутренних приказов и распоряжений, контрактов, протоколов, чеков, платежных поручений, заказов на поставку и других юридически обязательных документов и/или документов от имени ОКП.
* Управление материальными и финансовыми ресурсами офиса.
* Содействие конструктивному взаимодействию сотрудников и консультантов для эффективного выполнения своих обязанностей.

*Прочие функции*

* Принятие других мер, необходимых для эффективной и своевременной реализации проекта\ов, в зависимости от одобрения ВБ.

**Продолжительность задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой, другой даты, которая будет согласована между Правительством КР и ВБ.

**Условия выполнения задания**

Директор ОКП будет работать в тесном сотрудничестве с соответствующими управлениями и отделами МОиН Кыргызской Республики, региональными и подведомственными учреждениями МОиН Кыргызской Республики, со Всемирным банком по вопросам реализации проекта/ов и будет регулярно отчитываться перед МОиН КР и Всемирным банком о результатах, достигнутых в рамках проекта/ов.

В соответствии с задачами данного задания, директор ОКП будет готовить ежемесячные отчеты о ходе работы, основных результатах проекта в течение отчетного месяца, ключевых вопросах и планах на следующий месяц. Отчеты о ходе работ должны быть подготовлены на русском языке.

**Вклад МОиН Кыргызской Республики**

МОиН КР предоставит рабочее место, необходимое оборудование, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Предоставленные материалы, данные, отчеты и документы могут содержать информацию, связанную с текущей ситуацией в области экспертизы в стране и новых инициатив в сфере образования (Стратегия развития образования в КР и другие соответствующие базы данных и документы (Всемирный Банк/МОН КР).

**Квалификационные требования**

* Высшее образование в таких областях, как педагогика, менеджмент
* Опыт работы в сфере образования не менее 5 –ти лет
* Опыт работы по управлению проектами, финансируемыми международными организациями, не менее 7 лет
* Знание и понимание процедур закупок международных доноров
* Знание русского языка, английского языка, знание кыргызского языка обязательно
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook)

Заинтересованные кандидаты должны предоставить письмо заинтересованности с указанием вакансии, CV (резюме) на русском и английском языках, а также копии соответствующих дипломов и сертификатов не позже 17-00ч. 8 января 2021 года по следующему адресу:

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики,**

**г.Бишкек, ул.Тыныстанова, 257,**

**каб. 406, тел. 62-05-16**

**e-mail: sektorigz@mail.ru**