МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОЕКТ АЗИАТСКОГО БАНКА РАЗВИТИЯ

«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: УКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**МЕНЕДЖЕР ПО СОЗДАНИЮ (УЧРЕЖДЕНИЮ) ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА «ЖАӉЫ КИТЕП»**

**Информация о проекте**

Кыргызская Республика реализует грант от Азиатского Банка Развития на финансирование проекта «Программа Развития Сектора: Укрепление Системы Образования» (Грант АБР №0408-KGZ) при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

В рамках деятельности проекта создается Общественный фонд «Жаӊы китеп». Фонд создается для улучшения обеспеченности учащихся общеобразовательных организаций Кыргызской Республики учебниками, аккумулирования арендных средств для устойчивого финансирования своевременного издания новых учебников. Цель Общественного фонда - обеспечение учебниками учащихся, отвечающими современным требованиям. Общественный фонд "Жаны китеп" (далее - Фонд) является юридическим лицом, создаваемым за счет негосударственных средств, преследующим социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели некоммерческого характера.

**Квалификационные требования**

Консультант должен отвечать следующим требованиям: i) иметь высшее образование в сфере юриспруденции, государственного управления, финансов или смежных областях; ii) опыт в области политики и государственного управления; iii) знание положений по разработке и утверждению учебников и учебно-методической литературы; iv) хорошие навыки межличностного общения vi) отличное владение кыргызским и русским языками, знание английского является преимуществом.

Консультант будет подотчетен Директору проекта и Менеджеру ОРП, тесно взаимодействовать с соответствующими сотрудниками Министерства образования и науки, координировать и контролировать консультантов и специалистов фонда.

**Объем работ**

1. Разработать положение об основных принципах и становлении Фонда, его целях и задачах; разработать положение по предлагаемой практике и процедурах деятельности Фонда, включая планирование, составление бюджета, закупка учебников, финансовое управление Фондом и т. д.
2. Содействовать изданию Постановления Правительства о создании Фонда;
3. Разработать трехмесячный план работы для данной позиции, в котором будут изложены основные задачи и соответствующие сроки к ним. Предоставлять обзор прогресса на постоянной основе о ходе выполнения данного плана менеджеру ОРП.
4. Создать Фонд и оснастить офис Фонда для ведения первоначальной деятельности.

5. Подготовить пакет необходимых документов для регистрации Общественного фонда в Министерстве юстиции КР в качестве юридического лица в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и осуществить все подготовительные мероприятия для регистрации, в том числе:

- проведение общего собрания инициативной группы - учредителей;

- заключение договора об учреждении или договора о создании общественного фонда;

- утверждение устава (на основе разработанного проекта);

- оформление протокола общего собрания учредителей;

- нотариальное заверение необходимого количества копий учредительных документов;

- получение свидетельства о регистрации Общественного фонда из органов регистрации

6. Разработать и проконтролировать проведение процедуры отбора банка для открытия операционного счета Фонда, после регистрации и учета в территориальных органах налоговой инспекции и социального фонда, открыть операционный счет;

7. Определить схемы финансово-хозяйственных операций и разработать формы основных договоров и контрактов, в том числе трудовых;

8. Организовать и осуществить подбор и отбор персонала для комплектования штата общественного фонда;

9. Доработать операционное руководство по деятельности Общественного фонда;

10. Разработать вводный пакет информационных мероприятий по созданию Фонда, в целях информирования общественности, средств массовой информации, ответственных государственных чиновников и потенциальных членов наблюдательного комитета;

11. Сформировать Наблюдательный комитет Общественного фонда; организовать первое заседание комитета и по необходимости последующие заседания наблюдательного комитета, возможно, необходимы для поддержки плавного запуска и развития фонда;

12. Разработать медиа план и информационную кампанию для Фонда и поддерживать связь с представителями общественности, средствами массовой информации, министерством и школами в целях содействия становлению и развитию Фонда.

**Вклад**

Апрель – июнь 2018 года - 3 человеко-месяца (с возможным продлением).