КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ | **ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2016-жылдын 11-августу, № 439

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерин аттестациядан өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу

Мугалимдердин кесиптик өсүшүн өбөлгөлөө, жалпы билим берүү уюмдарында билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында, "Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Конституциялык Мыйзамынын 10 жана 17-беренелерине, "Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерин аттестациядан өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобо тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги Кыргыз Республикасынын Эмгек жана социалдык өнүктүрүү министрлиги менен бирдикте Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдеринин квалификациялык категорияларына коюлуучу талаптарды бир айлык мөөнөттө иштеп чыксын жана бекитсин.

3. Ушул токтом расмий жарыяланган күндөн он күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

4. Ушул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Аппаратынын билим берүү, маданият жана спорт бөлүмүнө жүктөлсүн.

Премьер-министр С.Ш. Жээнбеков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ | **ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2016 года № 439

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

В целях стимулирования профессионального роста учителей, повышения качества образования в общеобразовательных организациях, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», законами Кыргызской Республики «Об образовании» и «О статусе учителя» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики совместно с Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики в месячный срок разработать и утвердить Требования к квалификационным категориям учителя общеобразовательной организации Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр С.Ш. Жээнбеков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Кириш Входящий № 10143/1
15.08.2016 г.

Тиркеме

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерин аттестациядан өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1. Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерин аттестациядан өткөрүүнүн тартиби жөнүндө жобо (мындан ары - Жобо) менчигинин тибине, түрүнө жана формасына карабастан жалпы билим берүүчү жалпы баштапкы, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүү программаларын ишке ашыруучу жалпы билим берүү уюмдарынын мугалимдерин аттестациядан өткөрүүнүн тартибин регламенттейт.

2. Ушул Жободо төмөнкүдөй аныктамалар колдонулат:

аттестация - аттестациялык комиссия тарабынан мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүнүн деңгээлин комплекстүү баалоо жол-жобосу.

аттестацияланууучу - аттестация жол-жобосуна катышуучу мугалим;

аттестациялык комиссия – квалификациялык категорияны белгилөө жана ыйгаруу максатында аттестация өткөрүүчү коллегиялык орган;

квалификациялык категория - мугалимдин кесипкөйлүгүн, педагогикалык ишти аткарууда анын эмгегинин натыйжалуулугун чагылдыруучу компетенттүүлүктөр менен мүнөздөлүүчү мугалимдин кесиптик даярдыгынын деңгээли;

жалпы билим берүү уюмунун мугалиминин квалификациялык категорияларына коюлуучу талаптар (мындан ары - квалификациялык талаптар) – мугалимдин квалификациялык категориясын белгилөө үчүн негиз болгон анын кесиптик ишинин тармактары боюнча компетенттүүлүктөрдү камтыган документ;

комплекстүү баалоо - аттестациялык комиссия тарабынан мугалимдин кесиптик ишин ар тараптуу, системалуу жана объективдүү изилдөөнүн, мугалимдин өзүнүн педагогикалык-кесиптик деңгээлин өз алдынча баалоосунун жана аттестациялык комиссияга берилген документтердин, материалдардын негизинде мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүн баалоо боюнча иш-чаралардын жыйындысы;

мугалимдик портфолио - мугалим тарабынан педагогикалык кесиптик иштин ар кандай түрлөрүндө жетишилген натыйжаларды эсепке алууга мүмкүндүк берүүчү убакыттын белгиленген мезгилинде анын жеке жетишкендиктери чагылдырылган документтердин жана материалдардын жыйындысы;

өзүн-өзү баалоо - өзүн-өзү баалоо баракчасына чагылдырылуучу квалификациялык талаптарга ылайык мугалимдин өзүнүн мүмкүнчүлүктөрүн жана кесиптик сапатын баалоосу;

экспертиза - аттестациялык комиссия тарабынан мугалимдин квалификациялык талаптарга шайкештиги жөнүндө корутундуну тастыктоо

Приложение

Положение о порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных организаций Кыргызской Республики (далее - Положение) регламентирует порядок проведения аттестации учителей общеобразовательных организаций независимо от типов, видов и форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

аттестация – процедура комплексной оценки уровня профессиональной компетентности учителей аттестационной комиссией;

аттестуемый - учитель, участвующий в процедуре аттестации;

аттестационная комиссия - коллегиальный орган, проводящий аттестацию в целях установления и присвоения квалификационных категорий;

квалификационная категория - уровень профессиональной подготовленности учителя, характеризуемый набором компетентностей, отражающих профессионализм учителя, продуктивность его труда в выполнении педагогической деятельности;

требования к квалификационным категориям учителя общеобразовательной организации (далее - квалификационные требования) - документ, содержащий набор компетентностей по областям профессиональной деятельности учителя, служащий основанием для установления его квалификационной категории;

комплексная оценка - совокупность мероприятий по оценке профессиональной компетентности учителя аттестационной комиссией на основе всестороннего, системного и объективного изучения его профессиональной деятельности, самооценки учителем своего профессионально-педагогического уровня и представленных в аттестационную комиссию документов, материалов;

портфолио учителя - набор документов и материалов, в которых фиксируются индивидуальные достижения учителя за определенный период времени, позволяющих учитывать результаты, достигнутые им в различных видах профессиональной педагогической деятельности;

самооценка - оценка учителем своих возможностей и профессиональных качеств в соответствии с квалификационными требованиями, фиксируемая в листе самооценки;

экспертиза - изучение аттестационной комиссией документов и материалов, представленных учителем для прохождения аттестации, в

максатында аттестациядан өтүү үчүн мугалим берген документтерди жана материалдарды изилдөө.

3. Аттестациянын максаты мугалимдерге квалификациялык категория ыйгаруу, алардын педагогикалык чеберчилигинин деңгээлин максаттуу жогорулатууга, кесиптик жана жеке өсүшүнө дем берүү болуп саналат.

4. Мугалимдерди аттестациялоонун милдеттери төмөнкүлөр болуп саналат:

- мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүк деңгээлинин белгиленген квалификациялык талаптарга шайкештигин аныктоо;
- мугалимдердин квалификациясын жогорулатуунун жана аларды кесиптик өнүктүрүүнүн зарылдыгын аныктоо;
- жалпы билим берүү уюмдарына көрсөтүлүүчү билим берүү кызматтарынын натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатуу.

5. Мугалимдердин аттестациясынын негизги принциптери болуп: коллегиялуулук, комплекстүүлүк, системалуулук, ачыктык, объективдүүлүк саналат.

6. Аттестация эки түргө бөлүнөт:

- беш жылда бир жолудан кем эмес өтүп туруучу кезектеги аттестация;
- ыктыярдуу мөөнөтүнө чейин аттестациядан өтүү максатындагы кезексиз аттестация.

7. Мугалимдер төмөнкү квалификациялык категорияларын алуу үчүн аттестациядан өтүшөт:

- экинчи категориядагы мугалим,
- биринчи категориядагы мугалим,
- жогорку категориядагы мугалим.

8. Мугалимдер мурдагы аттестациядан эки жылдан кем эмес убакыт өткөндөн кийин жеке арыздын негизинде кезексиз аттестациядан өтүүгө укуктуу.

9. Аттестациянын жыйынтыгы боюнча квалификациялык категорияны мугалимдерге ыйгаруу буга чейинки этаптуу квалификациялык категорияларды милдеттүү түрдө ыйгарбастан жүргүзүлөт.

10. Жалпы билим берүү уюмунда педагогикалык ишти айкаштырган адам окуткан сабагы боюнча ушул Жобого ылайык жалпы негиздерде негизги иштеген жери боюнча аттестациядан өтөт. Эгерде анын негизги иштеген жери жалпы билим берүү уюму болбосо, анда ал айкаштырып иштеген жалпы билим берүү уюмунда аттестациядан өтөт.

11. Төмөнкүлөр аттестациядан өтпөйт:

- жалпы билим берүү уюмунда иштегенине бир жыл болгондор;
- кош бойлуу аялдар (эгерде өздөрү каалоосун билдирбесе);
- бала багуу боюнча өргүүдө жүргөн адамдар.

Жогоруда аталгандар үчүн аттестация алар ишке чыккандан бир жыл өткөндөн кийин өткөрүлөт.

целях подтверждения заключения о его соответствии квалификационным требованиям.

3. Целями аттестации являются присвоение квалификационной категории учителям, стимулирование целенаправленного повышения уровня их педагогического мастерства, профессионального и личностного роста.

4. Задачами аттестации учителей являются:

- установление соответствия уровня профессиональной компетентности учителей определенным квалификационным требованиям;
- определение необходимости в повышении квалификации учителей и их профессиональном развитии;
- повышение эффективности и качества образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями.

5. Основными принципами аттестации учителей являются: коллегиальность, комплексность, системность, прозрачность, объективность.

6. Аттестация подразделяется на два вида:

- очередную, которая проводится не реже одного раза в пять лет;
- внеочередную, которая проводится в целях добровольного досрочного прохождения аттестации.

7. Учителя проходят аттестацию на присвоение следующих квалификационных категорий:

- учитель второй категории;
- учитель первой категории;
- учитель высшей категории.

8. Учителя имеют право на прохождение внеочередной аттестации на основании личного завления не ранее чем через два года после предыдущей аттестации.

9. Присвоение учителям квалификационной категории по результатам аттестации производится без обязательного поэтапного присвоения ему предыдущих квалификационных категорий.

10. Лицо, осуществляющее педагогическую деятельность в общеобразовательной организации по совместительству, проходит аттестацию по преподаваемому предмету на общих основаниях, в соответствии с настоящим Положением, по месту основной работы. В случае, если основным местом его работы не является общеобразовательная организация, то аттестация проводится в общеобразовательной организации, в которой он работает по совместительству.

11. Аттестации не подлежат:

- лица, работающие в общеобразовательной организации менее одного года;
- беременные женщины (если они сами не выразили такого желания);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестация кесиптик окуу жайын жаңы аяктаган жаш адистер үчүн эки жылга чейин өткөрүлбөйт (эгерде өздөрү каалоосун билдирбесе).

Пенсия алдындагы куракка келген мугалимдер квалификациялык категориялардын колдонуу мөөнөтү аяктагандан кийин жаш-курагы боюнча пенсияга чыгаардын алдында эки жыл мурун жазуу жүзүндөгү арыз боюнча аттестациядан өтпөөгө укуктуу, мында пенсияга чыгаардын алдындагы квалификациялык категориясы сакталат. Эмгек келишими боюнча иштеген пенсия курагындагы мугалимдер ушул Жобого ылайык жалпы негиздер боюнча аттестациядан өтөт.

12. Башка жалпы билим берүү уюмуна которулуп, педагогикалык ишти аткарган учурда мугалимдин колдонуу мөөнөтү аяктаганга чейин ыйгарылган квалификациялык категориясы сакталат. Ыйгарылган квалификациялык категорияны тастыктоо үчүн жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси мугалимдерге ушул Жобонун 4-тиркемесине ылайык формада жаңы жумуш ордуна аттестациялык баракчанын көчүрмөсүн берет.

13. Аттестациялык комиссиянын мүчөлөрү жалпы негизде аттестациядан өтүшөт. Аттестациядан өтүүдө аттестациялык комиссиянын мүчөсү болуп эсептелген мугалим аттестациялык комиссиянын ишине катышпайт.

14. Аттестация мугалимдердин арызынын, квалификациялык тестирлөөнүн жыйынтыктарынын, аттестациялык комиссияга берилген материалдарды изилдөөнүн, мугалимдердин кесиптик ишин жана жумушунун көрсөткүчтөрүн квалификациялык талаптарга ылайык комплекстүү баалоонун негизинде аттестациялык комиссия тарабынан жүргүзүлөт.

2. Аттестация өткөрүүнү уюштуруу

15. Аттестация өткөрүү жөнүндө жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси 15-сентябрга чейинки мөөнөттө тиешелүү буйрук чыгарат.

16. Аттестация өткөрүү үчүн аттестациялык комиссия түзүлөт, анын курамы жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин буйругу менен беш жылдык мөөнөткө бекитилет. Аттестациялык комиссиянын сандык курамы жалпы билим берүү уюмунун педагогикалык курамынын санына жараша түзүлөт жана жети адамдан кем эмес болгон так сан менен белгиленет.

17. Аттестациялык комиссиянын курамына төрага, төраганын орун басары, катчы жана комиссиянын мүчөлөрү кирет.

18. Аттестациялык комиссиянын курамына төмөнкүлөр кирет:

- директордун окутуу-тарбиялоо иштери боюнча орун басары (орун басарлары);
- жалпы билим берүү уюмунун ар бир методикалык бирикмесинин төрагалары (өкүлдөрү);
- жалпы билим берүү уюмунун кесиптик бирлик комитетинин (эгерде бар болсо) төрагасы (өкүлү);

Аттестация вышеуказанных лиц проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестации также не подлежат молодые специалисты после окончания профессиональных учебных заведений в течение двух лет (если они сами не выразили такого желания).

Учителя предпенсионного возраста, при истечении срока действия квалификационных категорий за два года до выхода на пенсию по возрасту, по их письменному заявлению имеют право не проходить аттестацию, и за ними сохраняется квалификационная категория, имеющаяся до выхода на пенсию. Учителя пенсионного возраста, работающие по трудовому договору, проходят аттестацию на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае перехода в другую общеобразовательную организацию при выполнении педагогической деятельности за учителями сохраняется присвоенная квалификационная категория до истечения срока действия. Для подтверждения имеющейся квалификационной категории руководителем общеобразовательной организации учителям предоставляется копия аттестационного листа на новое место работы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях. При прохождении аттестации учитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участия в работе аттестационной комиссии.

14. Аттестация проводится аттестационной комиссией на основании заявления учителей, результатов квалификационного тестирования, изучения представленных в аттестационную комиссию материалов, комплексной оценки профессиональной деятельности и показателей работы учителей согласно квалификационным требованиям.

2. Организация проведения аттестации

15. О проведении аттестации руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ в срок до 15 сентября.

16. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации сроком на пять лет. Количественный состав аттестационной комиссии зависит от численности педагогического состава общеобразовательной организации и устанавливается нечетным числом не менее семи человек.

17. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель(и) директора по учебно-воспитательной работе;

- райондук же шаардык билим берүү бөлүмүнүн (башкармалыгынын, борбордун) өкүлү.

19. Аттестациялык комиссиянын курамына кесиптик педагогикалык бирикмелердин жана ассоциациялардын, билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын алдындагы Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо республикалык институтунун (ПККЖДРИ) жана анын аймактык бөлүмдөрүнүн өкүлдөрү кирүүгө укуктуу.

20. Аттестацияда байкоочу катары жалпы билим берүү уюмунун көзөмөлчү кеңешинин өкүлдөрү катышууга укуктуу.

21. Аттестациялык комиссиянын негизги функциялары төмөнкүлөр болуп эсептелет:

- аттестациялык комиссиянын иш графигин түзүү;
- аттестация жол-жобосун уюштуруу жана өткөрүү;
- аттестация өткөрүү үчүн зарыл болгон документтерди изилдөө, аларга экспертиза жүргүзүү;
- комплекстүү баалоо жүргүзүү;
- квалификациялык категорияны ыйгаруу тууралуу чечим чыгаруу;
- аттестацияланууучунун квалификациясын жогорулатуу, кесиптик кайра даярдоо маселелери боюнча жалпы билим берүү уюмунун администрациясына сунуштарды киргизүү.

22. Аттестациялык комиссиянын төрагасы, төрагасынын орун басары жана катчысы аттестациялык комиссиянын биринчи жыйынында комиссиянын мүчөлөрүнүн арасынан аттестациялык комиссиянын иштөө мезгилине ачык добуш менен шайланат.

23. Аттестациялык комиссиянын төрагасы аттестациялык комиссиянын ишин жетектейт жана анын алдында турган милдеттердин аткарылышын камсыз кылат.

Аттестациялык комиссиянын төрагасы төмөнкү милдеттерди аткарат:

- жалпы билим берүү уюмунун жетекчисине аттестациялык комиссиянын иш графигин, аттестацияланууучу мугалимдердин тизмесин бекитүүгө берет;
- аттестациялык комиссиянын иш алгоритмин аныктайт жана аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн ортосунда функцияларды бөлүштүрөт;
- аттестацияга катышууга арыз берген мугалимдердин кесиптик ишин сапаттуу баалоо жана талдоо үчүн жооп берет;
- аттестациялык комиссиянын жыйындарын өткөрөт;
- аттестациянын жыйынтыктарын аттестацияланууучуларга маалымдайт;
- аттестацияны өткөрүү жол-жоболорунун сакталышын жана документтердин туура таризделишин контролдойт;
- аттестациялык комиссиянын жыйындарынын протоколдорунун, аттестациялык баракчаларынын туура жана сапаттуу таризделишин көзөмөлдөйт.

- председатели (представители) от каждого методического объединения общеобразовательной организации;
- председатель (представитель) профсоюзного комитета общеобразовательной организации (при наличии);
- представитель отдела (управления, центра) образования района или города.

19. В состав аттестационной комиссии вправе входить представители профессиональных педагогических объединений и ассоциаций, Республиканского института повышения квалификации и переподготовки педагогических работников при уполномоченном государственном органе в сфере образования и его территориальных подразделений (далее – РИПКППР).

20. В качестве наблюдателей на аттестации вправе присутствовать представители попечительского совета общеобразовательной организации.

21. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- составление графика работы аттестационной комиссии;
- организация и проведение процедуры аттестации;
- изучение необходимых документов для проведения аттестации, проведение их экспертизы;
- проведение комплексной оценки;
- вынесение решения о присвоении квалификационной категории;
- внесение предложений и рекомендаций администрации общеобразовательной организации по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки аттестуемого.

22. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании аттестационной комиссии из числа членов комиссии на период работы аттестационной комиссии.

23. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии и обеспечивает выполнение поставленных перед ней задач.

Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- представляет на утверждение руководителю общеобразовательной организации график работы аттестационной комиссии, список учителей, подлежащих аттестации;
- определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и распределяет функции между членами аттестационной комиссии;
- отвечает за качество оценки и анализа профессиональной деятельности учителей, подавших заявление об участии в аттестации;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- доводит до сведения аттестуемых результаты аттестации;
- контролирует соблюдение процедуры проведения аттестации и правильности оформления документации;

24. Аттестациялык комиссиянын төрагасы жок болгондо, анын функцияларын аттестациялык комиссиянын төрагасынын орун басары аткарат.

25. Аттестациялык комиссиянын катчысы төмөнкү милдеттерди аткарат:

- аттестацияланууучунун арызын жана документтерин кабыл алат;
- аттестация боюнча кирген-чыккан документтерди каттоого алат;
- комиссиянын мүчөлөрүнүн катышуусун камсыз кылат жана аттестацияланууучуларды аттестациялык комиссиянын жыйынына чакырат;
- комиссиянын жыйындарынын протоколдорун жүргүзөт, документтерди (аттестациялык баракчаларды ж.б.) тариздейт.

26. Эгерде аттестациялык комиссиянын төрагасынын, төрагасынын орун басарынын, катчысынын ыйгарым укуктары мөөнөтүнө чейин токтотулса, анда алардын ордуна комиссиянын мүчөлөрүнүн арасынан аттестациялык комиссиянын ишинин мөөнөтүнүн аягына чейин жаңы төрага, төраганын орун басары, катчы шайланат.

27. Эгерде аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн ыйгарым укуктары мөөнөтүнө чейин токтотулса, анда жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси аттестациялык комиссиянын ишинин мөөнөтүнүн аягына чейин аттестациялык комиссиянын жаңы мүчөсүн дайындоо тууралуу буйрук чыгарат.

28. ПККЖДРИ билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан белгиленген тартипте мугалимдердин аттестациясын сапаттуу жана кесипкөйлүү өткөрүү максатында аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүн алдын ала даярдыктан (инструктаж) өткөрөт.

29. Аттестациядан өтүү үчүн аттестацияланууга тийиш мугалимдер жыл сайын 1-октябрга чейинки мөөнөттө ушул Жобонун 1-тиркемесине ылайык форма боюнча аттестациялык комиссияга аттестацияга катышуу жөнүндө арыз жана өзүн-өзү баалоо баракчаларын толтуруп беришет.

30. Аттестациялык комиссиянын иш графигин жана квалификациялык категорияга талапкерлигин койгон аттестацияланууучулардын тизмеси жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинин буйругу менен бекитилет.

31. Аттестациялык комиссиянын иш графигинде аттестацияланууга тийиш мугалимдердин саны, аттестация өткөрүү датасы, талап кылынган документтерди аттестациялык комиссияга берүү мөөнөттөрү жана башка зарыл болгон маалыматтар көрсөтүлөт.

32. Аттестациялык комиссиянын иш графиги жана аттестацияланууучу мугалимдердин тизмеси 10-октябрга чейинки мөөнөттө жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан аттестацияланууучуларга кабарланат жана райондук же шаардык билим берүү бөлүмдөрүнө (башкармалыктарга, борборлорго) берилет.

33. Райондук же шаардык билим берүү бөлүмдөрү (башкармалыктар, борборлор) 10 жумушчу күндүн ичинде аттестацияланууга тийиш болгон

- следит за правильностью и качеством оформления протоколов заседаний аттестационной комиссии, аттестационных листов.

24. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

25. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- осуществляет прием заявлений и документов от аттестуемых;
- ведет учет входящих и исходящих документов по аттестации;
- обеспечивает явки членов комиссии и приглашает аттестуемых на заседания аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, оформляет документацию (аттестационные листы и др.).

26. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя или секретаря аттестационной комиссии на их место из числа членов комиссии избираются новый председатель, заместитель председателя или секретарь, до истечения срока деятельности аттестационной комиссии.

27. В случае досрочного прекращения полномочий члена аттестационной комиссии руководителем общеобразовательной организации издается приказ о назначении нового члена комиссии до истечения срока деятельности аттестационной комиссии.

28. РИПКППР в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в сфере образования, проводит предварительную подготовку (инструктаж) членов аттестационной комиссии в целях качественного и профессионального проведения аттестации учителей.

29. Для прохождения аттестации ежегодно учителя, подлежащие аттестации, в срок до 1 октября подают в аттестационную комиссию заявление об участии в аттестации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и заполненный лист самооценки.

30. График работы аттестационной комиссии и список аттестуемых, претендующих на квалификационные категории, утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

31. В графике работы аттестационной комиссии указываются количество учителей, подлежащих аттестации, даты проведения аттестации, сроки представления в аттестационную комиссию требуемых документов и другие необходимые сведения.

32. График работы аттестационной комиссии и список аттестуемых учителей в срок до 10 октября доводятся руководителем общеобразовательной организации до сведения аттестуемых и предоставляются в отделы (управления, центры) образования районов или городов.

33. Отделы (управления, центры) образования районов или городов в течение 10 рабочих дней передают списки учителей, подлежащих

мугалимдердин тизмесин квалификациялык тестирлөөнү өткөрүү үчүн жооптуу уюмга берет.

34. Мугалимдерге квалификациялык категория ыйгаруу боюнча аттестация жыл сайын 20-октябрдан 20-апрелге чейин жүргүзүлөт. Аттестацияланнуучу аттестация башталганга чейин бир айдан кечиктирбестен аттестация өткөрүүнүн мөөнөттөрү жөнүндө кол коюу аркылуу кабарланат. Ар бир аттестацияланнуучу үчүн аттестациянын узактыгы ал башталган күндөн тартып ушул Жобого ылайык чечим кабыл алынганга чейин 60 календардык күндөн ашпоосу керек.

35. Жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси аттестациялык комиссияга ушул Жобонун 2-тиркемесине ылайык форма боюнча аттестацияга жалпы билим берүү уюмунун мугалимине мүнөздөмө-сунуштаманы берет. Аттестация өткөрүлгөн күнгө чейин 10 календардык күндөн кечиктирбестен жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси мугалимдерге кол койдуруп мүнөздөмө-сунуштама менен тааныштырат. Мүнөздөмө-сунуштама менен таанышкандан кийин мугалим каалоосу боюнча анын кесиптик ишин мүнөздөөчү кошумча маалыматтарды аттестациялык комиссияга берүүгө укуктуу.

Мугалим мүнөздөмө-сунуштама менен макул болбогон учурда акт түзүлөт, ага жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси жана акт түзүүгө катышкан адамдар (экиден кем эмес) кол коюшат. Акт жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан аттестациялык комиссияга берилет.

36. Аттестациядан өтүү үчүн мугалимдер бекитилген графикке ылайык иштеген жери боюнча жалпы билим берүү уюмунун администрациясы тарабынан күбөлөндүрүлгөн төмөнкү документтерди аттестациялык комиссияга тапшырат:

- жеке арызды;
- өзүн-өзү баалоо баракчасын;
- паспорттун же ким экендигин ырастоочу документтин көчүрмөсүн;
- билими тууралуу документтин, эмгек китепчесинин, квалификацияны жогорулатуу, кесиптик кайра даярдоо тууралуу, илимий даража жана илимий наам ыйгаруу жөнүндө документтин көчүрмөсүн;
- мугалимдик портфолиону.

37. Квалификациялык талаптар билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан эмгек чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен бирдикте бекитилет. Аттестация өткөрүү үчүн нускама-методикалык документтер илим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилет.

38. Аттестация өткөрүү үчүн уюштуруу-техникалык шарттарды түзүү үчүн жоопкерчилик жалпы билим берүү уюмунун жетекчисине жүктөлөт.

39. Аттестация жол-жобосун өткөрүү үчүн жоопкерчилик аттестациялык комиссиянын төрагасына жүктөлөт.

аттестации, в организацию, ответственную за проведение квалификационного тестирования.

34. Аттестация на присвоение квалификационных категорий учителям осуществляется ежегодно, в период с 20 октября по 20 апреля учебного года. Аттестуемый под роспись извещается о сроках прохождения аттестации не позднее чем за один месяц до начала аттестации. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 60 календарных дней с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с настоящим Положением.

35. Руководителем общеобразовательной организации в аттестационную комиссию предоставляется характеристика - представление учителя общеобразовательной организации для аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации руководитель общеобразовательной организации ознакомляет учителей с характеристикой-представлением под роспись. После ознакомления с характеристикой-представлением учителя по желанию могут представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При несогласии учителей с характеристикой-представлением составляется акт, который подписывается руководителем общеобразовательной организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт передается руководителем общеобразовательной организации в аттестационную комиссию.

36. Для прохождения аттестации учителя, в соответствии с утвержденным графиком, предоставляют аттестационной комиссии следующие документы, заверенные администрацией общеобразовательной организации по месту работы:

- личное заявление;
- лист самооценки;
- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копии документов об образовании, трудовой книжки, документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, о присвоении ученой степени и ученого звания;
- портфолио учителя.

37. Квалификационные требования утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере образования совместно с уполномоченным государственным органом в сфере труда. Инструктивно-методические документы для проведения аттестации утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере образования.

38. Ответственность за создание организационно-технических условий для проведения аттестации несет руководитель общеобразовательной организации.

3. Квалификациялык тестирлөө

40. Квалификациялык тестирлөө (мындан ары - тестирлөө) мугалимдерди аттестация жол-жобосунун курамдык бөлүгү болуп саналат. Тестирлөө компьютердик жана/же бланктык тестирлөө формасында кесиптик даярдыгынын, мыйзамдарды билүү деңгээлин баалоо үчүн жүргүзүлөт.

41. Тестирлөөнү өткөрүү датасы жана жери тестирлөө өткөргөн уюм менен макулдашуу боюнча райондук же шаардык билим берүү бөлүмдөрү (башкармалыктары, борборлору) тарабынан аныкталат жана тестирлөө өткөрүлгөнгө чейин эки жумадан кечиктирбестен мугалимдерге кабарланат.

42. Эгерде аттестацияланууучу тесттеги суроолордун жалпы санынын 50 пайызына туура жооп берген болсо, анда тестирлөөнүн жыйынтыгы оң болуп эсептелет.

43. Тестирлөөнүн жыйынтыктары аттестациялык комиссияга өткөрүп берилет.

44. Тестирлөөдөн оң жыйынтык албаган мугалимдер тестирлөө өткөрүүнүн кийинки мөөнөтүндө кайрадан тестирлөөдөн өтүшөт.

45. Жүйөлүү себептер боюнча тестирлөөгө келбей калган адамдар тестирлөө өткөрүүнүн кийинки мөөнөтүндө өтүшөт.

46. Жүйөлүү себептерге төмөнкүлөр кирет:

- убактылуу ишке жөндөмсүздүк;
- тестирлөө тууралуу билдирүү өз убагында жетпей калса.

47. Тестирлөө өткөрүүнүн тартибин жана тестирлөө өткөргөн уюмду билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган аныктайт.

4. Аттестация өткөрүүнүн тартиби

48. Аттестациялык комиссиянын жыйыны аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн үчтөн эки бөлүгүнөн кем эмес саны катышкан учурда укуктуу болуп эсептелет. Аттестациялык комиссиянын келбеген мүчөлөрүнүн ордуна башка адамдардын катышуусуна жол берилбейт.

49. Аттестациялык комиссия атестациянын жүрүшүндө:

- берилген документтерди жана материалдарды, анын ичинде мугалимдик портфолиону карайт;
- сабактарга катышат;
- аттестацияланууучу менен маек-интервью өткөрөт.

50. Аттестациялоодо квалификациялык категория ыйгаруунун негиздери төмөнкүлөр болуп эсептелет:

1) портфолиого жүргүзүлгөн экспертизанын жыйынтыгы;
2) сабактарга катышуунун жыйынтыгы;
3) маек-интервьюнун жыйынтыгы;
4) квалификациялык тестирлөөнүн жыйынтыгы.

Аталган жыйынтыктардын негизинде аттестациялык комиссия билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан

39. Ответственность за проведение процедуры аттестации несет председатель аттестационной комиссии.

3. Квалификационное тестирование

40. Квалификационное тестирование (далее - тестирование) является составной частью процедуры аттестации учителей. Тестирование проводится в форме компьютерного и/или бланочного тестирования на предмет оценки уровня профессиональной подготовки, знаний законодательства.

41. Дата и место проведения тестирования определяются отделами (управлениями, центрами) образования районов или городов по согласованию с организацией, проводящей тестирование, и сообщаются учителям не позднее чем за две недели до проведения тестирования.

42. Результат тестирования считается положительным, если аттестуемый набрал 50 процентов правильных ответов от общего количества тестовых вопросов.

43. Результаты тестирования передаются аттестационной комиссии.

44. Учителя, не получившие положительного результата тестирования, проходят повторное тестирование в следующий срок проведения тестирования.

45. Лица, не явившиеся на тестирование по уважительным причинам, проходят его в следующий срок проведения тестирования.

46. В перечень уважительных причин входят:

- временная нетрудоспособность;
- несвоевременное оповещение участника тестирования.

47. Порядок прохождения тестирования и организацию, проводящую тестирование, определяет уполномоченный государственный орган в сфере образования.

4. Порядок проведения аттестации

48. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии. Замещение отсутствующих членов аттестационной комиссии другими лицами не допускается.

49. Аттестационная комиссия в ходе аттестации:

- рассматривает представленные документы и материалы, в том числе портфолио учителя;
- наблюдает за уроком;
- проводит интервью-беседу с аттестуемым.

50. Основаниями для присвоения квалификационной категории при аттестации являются:

бекитилүүчү мугалимдин квалификациясынын деңгээлин баалоонун эксперттик баракчасын толтурат.

51. Аттестация кесиптик билим жөнүндөгү дипломдо көрсөтүлгөн педагогикалык адистикке ылайык берген сабагы боюнча квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүүнү эсепке алуу менен жүргүзүлөт. Окуткан сабактар диплом боюнча адистикке шайкеш келбеген учурда, тиешелүү педагогикалык адистик алуу менен кесиптик кайра даярдоо курстарында окуудан өткөндүгүн күбөлөндүрүүчү документтин негизинде жана/же окуткан сабагы боюнча квалификацияны жогорулатуу курстарынан өткөндүгүн эске алуу менен окуткан сабагы боюнча аттестация жүргүзүлөт.

52. Аттестациянын жыйынтыгы мугалим алган балл боюнча сандык көрсөткүчтөрдүн негизинде эсептелет, ушул Жобонун 3-тиркемесине ылайык форма боюнча аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколуна жазылат жана протоколго төрага, төраганын орун басары, катчы жана жыйынга катышкан комиссиянын мүчөлөрү кол коёт.

53. Аттестациянын жыйынтыгы боюнча комиссия төмөнкү чечимдердин бирин кабыл алат:

- тиешелүү квалификациялык категорияны ыйгаруу;
- тиешелүү квалификациялык категорияны ыйгаруудан баш тартуу.

54. Мугалимдерге квалификациялык категория ыйгаруу тууралуу чечим, ошондой аттестациялык комиссиянын сунуштамалары аттестациялык комиссиянын жыйынына катышкан мүчөлөрүнүн көпчүлүк саны менен ачык добуш берүү менен кабыл алынат. Аттестациялык комиссиянын мүчөлөрүнүн добушунун саны тең чыгып калган учурда чечим аттестацияланууучунун пайдасына кабыл алынат.

55. Аттестациялык комиссиянын жыйынына түздөн-түз катышкан мугалимдин аттестациясынын жыйынтыгы добуштун жыйынтыгы чыгарылгандан кийин билдирилет.

56. Аттестациянын жыйынтыгы боюнча мугалимге тиешелүү квалификациялык категорияны ыйгаруудан баш тартылган учурда аттестациялык комиссия аны кайра даярдоого же ПККЖДРИде квалификацияны жогорулатууга жиберүү жөнүндө сунуштама берет.

57. Мугалимге тиешелүү квалификациялык категорияны ыйгаруудан баш тартылган учурда ал кеминде бир жылдан кийин кайра аттестациядан өтүүгө укуктуу. Мөөнөтүнөн мурда аттестациядан өтүүдө квалификациялык категория мөөнөтү аяктаганга чейин сакталат.

58. Мугалимдердин квалификациялык категориясы ыйгарылган учурдан баштап беш жылга чейин сакталат.

59. Жүйөлүү себептер боюнча кезектеги аттестациядан өтпөй калган учурда мугалимдин квалификациялык категориясы жумушка чыккандан кийин бир жылдык мөөнөткө сакталат.

Жүйөлүү себептерге төмөнкүлөр кирет:

- убактылуу ишке жөндөмсүздүк;
- кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүү, бала багуу боюнча өргүү;

1) результаты экспертизы портфолио;
2) результаты наблюдения за уроком;
3) результаты интервью-беседы;
4) результаты квалификационного тестирования.

На основании указанных результатов аттестационная комиссия заполняет экспертный лист оценки уровня квалификации учителя, утверждаемый уполномоченным государственным органом в сфере образования.

51. Аттестация осуществляется в соответствии с педагогической специальностью, указанной в дипломе о профессиональном образовании, с учетом прохождения курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету. В случае преподавания учебных предметов, не соответствующих специальности по диплому, аттестация проводится по преподаваемому предмету при наличии документа, удостоверяющего прохождение обучения на курсах профессиональной переподготовки с получением соответствующей педагогической специальности и/или с учетом прохождения курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету.

52. Результаты аттестации рассчитываются на основе количественных показателей в баллах, набранных учителями, заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

53. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить соответствующую квалификационную категорию;
- отказать в присвоении соответствующей квалификационной категории.

54. Решение о присвоении учителям квалификационной категории, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве количества голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

55. Результаты аттестации учителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

56. В случае отказа учителю в присвоении ему определенной квалификационной категории по результатам аттестации аттестационная комиссия выносит рекомендации о его направлении на переподготовку или повышение квалификации в РИПКППР.

57. В случае отказа учителю в присвоении определенной квалификационной категории он имеет право на повторную аттестацию не

- ишти токтотуу себептерине карабастан квалификациялык категория ыйгарылган кызмат боюнча ишке кайра чыгуу.

5. Аттестациянын жыйынтыктарын чыгаруу

60. Аттестациялык комиссиянын жыйыны ушул Жобонун 3-тиркемесине ылайык форма боюнча протокол менен толтурулат.

61. Аттестациялык комиссиянын чечими ушул Жобонун 4-тиркемесине ылайык форма боюнча аттестациялык баракчага жазылат.

62. Аттестациядан өткөн мугалимдерге квалификациялык категория ыйгаруу жөнүндө буйрук аттестациялык комиссия чечим кабыл алган күндөн тартып 15 календардык күндөн кечиктирбестен жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан чыгарылууга тийиш.

63. Аттестациялык баракча жалпы билим берүү уюмунун жетекчиси тарабынан аттестация өткөрүлгөндөн кийин бир жуманын ичинде мугалимдерге тааныштырылат. Аттестациялык комиссиянын жыйынынын протоколдору, аттестациялык материалдар, аттестациялык баракчалар, аттестацияга берилген мүнөздөмөлөр жана документтер жалпы билим берүү уюмунун жетекчисинде сакталат.

64. Аттестациялык комиссиянын квалификациялык категория ыйгаруу жөнүндө чечими менен макул болбогон учурда мугалим райондук же шаардык билим берүү бөлүмүнө (башкармалыктарга, борборлорго) мындай чечимге даттанууга укуктуу.

65. Жалпы билим берүү уюмдарын аттестациялоону уюштуруу жана өткөрүү процесстерин өркүндөтүү максатында жыл сайын өткөрүлүүчү аттестациянын жыйынтыгы боюнча билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан белгиленген тартипте райондук же шаардык билим берүү бөлүмдөрү (башкармалыктары, борборлору) аттестациялык процесске мониторинг жана баалоо жүргүзөт, алардын жыйынтыгы боюнча билим берүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга аттестациялык жол-жоболордун натыйжалуулугун өркүндөтүү боюнча сунуштар берилет.

раннее чем через один год. При досрочной аттестации за ним сохраняется квалификационная категория до завершения срока ее действия.

58. Квалификационная категория учителей сохраняется за ними в течение пяти лет с момента присвоения.

59. В случае непрохождения очередной аттестации по уважительным причинам за учителями сохраняется квалификационная категория на срок не более чем на один год после выхода на работу.

В перечень уважительных причин входят:

- временная нетрудоспособность;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком;
- возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения.

5. Подведение итогов аттестации

60. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

61. Решение аттестационной комиссии фиксируется в аттестационном листе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

62. Приказ о присвоении квалификационной категории учителям, прошедшим аттестацию, должен быть издан руководителем общеобразовательной организации не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

63. Аттестационный лист представляется руководителем общеобразовательной организации учителям для ознакомления в течение недели после прохождения аттестации. Протоколы заседания аттестационной комиссии, материалы аттестации, аттестационные листы, характеристики и документы, представленные на аттестацию, хранятся у руководителя общеобразовательной организации.

64. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории учитель имеет право обжаловать данное решение в отделах (управлениях, центрах) образования районов или городов.

65. В целях совершенствования процессов по организации и проведению аттестации общеобразовательных организаций по итогам ежегодной аттестации в порядке, установленном уполномоченным государственным органом в сфере образования, отделы (центры) образования районов или городов осуществляют мониторинг и оценку процессов аттестации, по результатам которых вносятся рекомендации по совершенствованию эффективности процедуры аттестации в уполномоченный государственный орган в сфере образования.

Кыргыз Республикасынын
жалпы билим берүү уюмдарынын
мугалимдерин аттестациядан
өткөрүүнүн тартиби жөнүндө
жобонун 1-тиркемеси

Форма

____
(жалпы билим берүү уюму)
аттестациялык комиссиясынын төрагасына
____
(аттестацияланууучунун аты-жөнү)
____
(жашаган дареги, телефону,
электрондук дареги)

Аттестацияга катышуу жөнүндө арыз

______________________________ кызмат оруну боюнча мугалимдин ______________________________ квалификациялык
(категорияны көрсөтүү керек)
категориясын ыйгаруу максатында аттестациядан өтүүгө уруксат берүүнү суранам.

Кызмат орду боюнча мугалимдин ______________________________
(эгерде болсо - категорияны көрсөтүү керек)
квалификациялык категориясынын болушун/жоктугун тастыктайм, ыйгарылган квалификациялык категориянын мөөнөтү 20___-жылдын "____" ____________ чейин.

Өзүм жөнүндө төмөнкүдөй маалыматтарды билдирем:

1. Ээлеген кызмат орду (сабакты, адистикти көрсөтүү менен): ______
______________________________.

2. Педагогикалык иш стажы: ______________________________
______________________________.

3. Билими (уюмдун аталышын, даярдыктын багытын, баштаган жана аяктаган даталарын көрсөтүү керек): ______________________________
____
______________________________.

4. Квалификацияны жогорулатуу же кайра даярдоо (уюмдун аталышын, кайсы мезгилде өткөндүгүн, багытын, саattардын көлөмүн көрсөтүү керек) ______________________________.

Аттестация өткөрүүнүн эрежелери менен тааныштым.

20___-жылдын "_____" ____________ ____________
(колу)

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации учителей
общеобразовательных организаций
Кыргызской Республики

Форма

Председателю аттестационной комиссии
____
(общеобразовательная организация)
от ______________________________
(Ф.И.О. аттестуемого)
____
адрес проживания, телефон,
электронный адрес

Заявление об участии в аттестации

Прошу допустить меня к аттестации в целях присвоения ______________________________ квалификационной категории
(указать категорию)
учителя по должности ______________________________.

Подтверждаю наличие/отсутствие квалификационной категории учителя______________________________
(в случае наличия - указать категорию)

по занимаемой должности, срок действия присвоенной квалификационной категории до «____» _________20______г.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Занимаемая должность (с указанием предмета, специфики):
____

2. Стаж педагогической работы:
____

3. Образование (указать наименование организации, направление подготовки, дату поступления - окончания):
____

4. Повышение квалификации или переподготовка (указать наименование организации, период прохождения, направление, объём часов): ______________________________

С правилами проведения аттестации ознакомлен(а).

«____» ________20_____ года ____________________
(подпись)

Кыргыз Республикасынын
жалпы билим берүү уюмдарынын
мугалимдерин аттестациядан
өткөрүүнүн тартиби жөнүндө
жобонун 2-тиркемеси

Форма

Аттестация үчүн жалпы билим берүү уюмунун мугалиминин мүнөздөмө – сунуштамасы

1. Мугалимдин аты-жөнү ______________________.
2. Аттестация өткөрүлгөн датага карата мугалим ээлеген кызмат орундун аталышы ______________________.
3. Бул кызмат орду боюнча эмгек келишимин түзүү датасы: _______.
4. Билими (уюмдун аталышы, даярдыктын багыты, баштаган жана аяктаган даталары): ______________________.
5. Мурдагы аттестациянын жыйынтыгы (өткөрүлгөн учурда): ______________________.
6. Эмгек келишимине ылайык мугалимге жүктөлгөн эмгек милдеттенмелерин аткаруу боюнча мугалимдин кесиптик ишинин жыйынтыктарынын, жекече сапаттарынын мүнөздөмөсү: ______________________.
7. Берилген (ыйгарылган) жылын көрсөтүү менен сыйлык, наам, илимий даража: ______________________

Жалпы билим берүү уюмунун
жетекчиси (аты-жөнү): ______________________ (колу)

Окутуу-тарбиялоо иштери боюнча
директордун орун басары (аты-жөнү): ______________________ (колу)

Мектептик методикалык
бирикмесинин жетекчиси (аты-жөнү): ______________________ (колу)

Мүнөздөмө менен тааныштым
Аттестацияланууучу мугалимдин аты-жөнү: ______________________

20___-жылдын "____" ______________ ______________
(колу)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации учителей
общеобразовательных организаций
Кыргызской Республики

Форма

Характеристика – представление
учителя общеобразовательной организации
для аттестации

1. Ф.И.О. учителя: ______________________
2. Наименование должности учителя на дату проведения аттестации: ______________________
3. Дата заключения по этой должности трудового договора: __________
4. Образование (наименование организации, направление подготовки, дата окончания): ______________________
5. Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения): ______________________
6. Характеристика профессиональных, личностных качеств, результатов профессиональной деятельности учителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: ______________________
7. Награды, звания, ученая степень с указанием года получения (присвоения): ______________________

Руководитель общеобразовательной
организации (Ф.И.О.): ______________ (подпись)
Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе (Ф.И.О.) ______________ (подпись)
Руководитель школьного методического объединения
(Ф.И.О.): ______________ (подпись)

С характеристикой ознакомлен(а)
Ф.И.О. аттестуемого учителя: ______________________
«____» ________20_____ года ______________
(подпись)

Кыргыз Республикасынын
жалпы билим берүү уюмдарынын
мугалимдерин аттестациядан
өткөрүүнүн тартиби жөнүндө
жобонун 3-тиркемеси

Форма

Аттестациялык комиссиянын жыйынынын № ____ протоколу

____
(жалпы билим берүү уюмунун аталышы)

20___-жылдын "____" ____________ ______________
(өткөрүү датасы) (өткөрүү жери)

Катышкандар:
____
(комиссиянын төрагасынын, төрагасынын орун басарынын,
мүчөлөрүнүн жана катчысынын аты-жөндөрү)

Аттестацияланууучу:
____
(аттестацияланууучу аты-жөнү, кызмат орду)

Аттестациялык комиссиянын төрагасы ____________________
(аты-жөнү)
____________ тартып ____________ чейинки мезгилдеги аттестацияланууучунун педагогикалык иши жөнүндө маалыматы уктурулду.

Сабакка катышуунун жана маек-интервьюнун жүрүшүндө аттестацияланууучуга берилүүчү кошумча суроолор (кыскача мазмуну): ___
____
____
____

Берилген балл: ____________

Комиссиянын чечими: ______________________________
(аттестацияланууучунун ишине берилген баа)

Квалификациялык категорияны ыйгаруу жөнүндө добуш берүүнүн жыйынтыгы: ______________________________

Аттестациялык комиссиянын төрагасы

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
аттестации учителей
общеобразовательных организаций
Кыргызской Республики

Форма

Протокол №______
заседания аттестационной комиссии

____
(наименование общеобразовательной организации)

«____» ____________20___г. ______________________
(дата проведения) (место проведения)

Присутствовали:
____
(Ф.И.О. председателя, заместителя председателя,
членов и секретаря комиссии)

Аттестуемый:
____
(Ф.И.О. аттестуемого, с указанием его должности)

Слушали председателя аттестационной комиссии
____
(Ф.И.О.)
о педагогической деятельности аттестуемого за период с
______________________ по ______________________:
____

Дополнительные вопросы к аттестуемому в ходе наблюдения за уроком и интервью- беседой (краткое содержание):____________
____
____

Полученные баллы: ____________

Решение комиссии:______________________________
(оценка деятельности аттестуемого)

(Аты-жөнү): ________________________________

Аттестациялык комиссиянын төрагасынын орун басары
(Аты-жөнү): ________________________________

Аттестациялык комиссиянын мүчөлөрү:

(Аты-жөнү): ________________________________
(колу)
(Аты-жөнү): ________________________________
(колу)
(Аты-жөнү): ________________________________
(колу)
(Аты-жөнү): ________________________________
(колу)
(Аты-жөнү): ________________________________
(колу)

Комиссиянын катчысы (аты-жөнү): ____________________
(колу)

Результаты голосования о присвоении квалификационной категории:

«За» - _____ «Против» - ______

Присвоенная квалификационная категория:
____

Председатель аттестационной комиссии
(Ф.И.О.): ____________________________

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (ФИО):______________

Члены аттестационной комиссии:
(Ф.И.О.)______________________________
(подпись)
(Ф.И.О.)______________________________
(подпись)
(Ф.И.О.)______________________________
(подпись)
(Ф.И.О.)______________________________
(подпись)
(Ф.И.О.)______________________________

Секретарь комиссии (Ф.И.О.): ________________
(подпись)

Кыргыз Республикасынын
жалпы билим берүү уюмдарынын
мугалимдерин аттестациядан
өткөрүүнүн тартиби жөнүндө
жобонун 4-тиркемеси

Форма

Аттестациялык баракча

Аттестацияланууучунун аты-жөнү: ______________________
Туулган күнү жана жылы: ______________________
Билими: ______________________
Адистиги: ______________________
Академиялык даражасы: бакалавр, магистр ______________________
Илимий даражасы: ______________________
Жалпы билим берүү уюмундагы иш стажы (аттестация өткөн жери боюнча): ______________________
Ээлеген кызмат орду: ______________________
Дайындалган датасы: ______________________
Аттестациялык комиссиянын чечими (______________________ квалификациялык категориясын ыйгаруу же ______________________ квалификациялык категориясын ыйгаруудан баш тартуу (мугалимдин квалификациялык категория ыйгарылган кызматы көрсөтүлөт) __________
Сунуштар: ______________________

Аттестациялык комиссиянын төрагасы
(Аты-жөнү): ______________________

Катчысы (аты-жөнү): ______________________
(колу)

Аттестациянын датасы: 20___-жылдын "_____" ______________

М.О.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
аттестации учителей
общеобразовательных организаций
Кыргызской Республики

Форма

Аттестационный лист

Ф.И.О. аттестуемого: ______________________
Дата и год рождения: ______________________
Образование: ______________________
Специальность: ______________________
Академическая степень: бакалавр, магистр ______________________
Ученая степень: ______________________
Стаж работы в общеобразовательной организации (по месту прохождения аттестации): ______________________
Занимаемая должность: ______________________
Дата назначения: ______________________
Решение аттестационной комиссии (присвоить квалификационную категорию: ______________________ или отказать в присвоении квалификационной категории ______________________ (указывается должность учителя, по которой присваивается квалификационная категория) ______________________
Рекомендации:
____

Председатель аттестационной комиссии:
(Ф.И.О.) ______________________
(подпись)

Секретарь: (Ф.И.О.) ______________________
(подпись)

Дата аттестации: «_____» ______________20_____г.

М.П.