**РЕГЛАМЕНТ**

**о порядке проведения конкурсного отбора граждан Кыргызской Республики для прохождения повышения квалификации, стажировок и обучения в высших образовательных и научных организациях зарубежных государств**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Регламент о порядке проведения конкурсного отбора граждан Кыргызской Республики для прохождения повышения квалификации, стажировок и обучения в высших образовательных и научных организациях зарубежных государств (далее – Регламент) определяет порядок и процедуру конкурсного отбора кандидатов для обучения по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры/PhD и языковых стажировок в зарубежных образовательных и научных учреждениях.
   2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законами Кыргызской Республики "Об образовании", «О науке и об основах государственной научно-технической политики» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.
   3. Направление на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры/PhD и языковых стажировок за рубежом осуществляется на основе конкурсного отбора.
   4. Организация по направлению граждан Кыргызской Республики на обучение за рубежом осуществляется уполномоченным органом в области образования во взаимодействии с МИД КР на основе международных договоров.
2. **ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
   1. Конкурс проводится с целью обеспечения равного доступа гражданам Кыргызской Республики на получение высшего и послевузовского профессионального образования в зарубежных высших учебных и научных организациях и выявления среди них наиболее достойных кандидатов.
3. **ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**
   1. Процедуры и порядок проведения конкурсного отбора кандидатов осуществляет Организационный комитет по организации приема граждан Кыргызской Республики для прохождения повышения квалификации, стажировок и обучения в высших образовательных и научных организациях зарубежных государств (далее – Организационный комитет).
   2. Персональный состав Организационного комитета и сроки его полномочий утверждается приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее – МОН КР).
   3. Состав Организационного комитета может формироваться из представителей Аппарата Правительства Кыргызской Республики, МОН КР, гражданского сообщества, Общественного совета МОН КР, общественных объединений, независимых экспертов и т.д.
   4. Организационный комитет осуществляет свои функции на общественных началах.
   5. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
   6. Председатель Организационного комитета осуществляет следующие функции:

* осуществляет общее руководство работой;
* назначает дату и время проведения заседания;
* определяет повестку дня;
* ведет заседания;
* подписывает протоколы Организационного комитета.
  1. В случае временного отсутствия председателя Организационного комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Организационного комитета.
  2. Секретарь Организационного комитета осуществляет следующие функции:
* осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Организационного комитета (формирование проектов повестки дня и списка кандидатов, информирование членов Оргкомитета о времени и месте проведения заседания);
* оформляет протоколы заседания Организационного комитета.
* размещает информацию об итогах конкурса на сайте МОН КР.
  1. При проведении конкурсного отбора председатель Организационного комитета обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы Организационного комитета, объективность оценки способностей и склонностей кандидатов, доступность руководства Организационного комитета на всех этапах проведения конкурса.
  2. Решение Организационного комитета:
* является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Организационного комитета;
* принимается простым большинством голосов членов Организационного комитета, присутствующих на заседании;
* при равном количестве голосов членов Организационного комитета голос председателя считается решающим.
  1. Принятие решения членами Организационного комитета путем проведения заочного голосования и делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И**

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

* 1. Прием кандидатов на обучение в зарубежные вузы осуществляется путем отбора, на основе принципов равноправия и объективности, с соблюдением порядка и правил приёма.
  2. Уполномоченное структурное подразделение МОН КР размещает информацию на сайте МОН КР, а также в других средствах массовой информации и максимально широко информирует население о сроках и условиях проведения конкурса.
  3. Конкурс считается открытым после опубликования объявления на официальном сайте МОН КР.
  4. В соответствии с условиями принимающей стороны устанавливаются сроки приема, а также требования к перечню необходимых документов. Прием документов осуществляется уполномоченным структурным подразделением МОН КР.
  5. Консультационная работа по составлению личного дела претендентов проводится уполномоченным структурным подразделением МОН КР.
  6. Повторная/доплнительная регистрация и прохождение конкурсных испытаний не допускается.
  7. Для выявления победителей конкурсного отбора Организационным комитетом учитывается ряд критериев, среди которых успеваемость, наличие сертификата на знание иностранного языка, личные достижения и др.
  8. Вступительные испытания могут проводиться как в одностороннем порядке на территории КР, так и дополнительно со стороны страны-партнера, и могут проводиться в виде:
* тестирования по предметам в соответствии с выбранным направлением обучения (письменно),
* собеседования,
* написания эссе

и др.

* 1. Результаты вступительных испытаний оцениваются
* тестирование – согласно технологической матрице теста
* собеседование и эссе – по 20-бальной шкале
  1. Для выявления победителей составляется ранжированный список участников с суммарным количеством набранных баллов.
  2. Члены Организационного комитета в случае наличия у претендентов равных баллов на одно место имеют право:
* учитывать личные достижения, социальную уязвимость, региональную принадлежность, выбранную специальность и др.;
* проведения собеседования с кандидатами;
  1. Список победителей конкурса, в том числе итоги промежуточных этапов и предварительные итоги до решения Апелляционной комиссии, размещаются на сайте МОН КР.

1. **АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ** 
   1. Члены Оргкомитета, а также эксперты, принимающие участие в проведении собеседований и тестовых испытаний, в соответствии с законодательством, несут ответственность за допущенные в работе недостатки, проявление необъективности.
   2. Для рассмотрения жалоб и заявлений по вопросам соблюдения настоящего Регламента, проведения собеседований и тестовых испытаний, а также по другим вопросам, касающимся непосредственно конкурсного отбора, создается Апелляционная комиссия.
   3. Персональный состав и регламент работы Апелляционной комиссии определяются приказом МОН КР и положением об Апелляционной комиссии.
   4. Апелляция подается конкурсантом в день публикации результатов конкурсного отбора или на следующий рабочий день после публикации результатов конкурсного испытания на официальном сайте МОН КР.
   5. Апелляционная комиссия должна рассмотреть принятое заявление и в течение двух рабочих дней принять соответствующее решение.
   6. Итоговые результаты конкурсного отбора после решения Апелляционной комиссии размещаются на сайте МОН КР.
2. **МОНИТОРИНГ ПРОГРАММЫ**
   1. Победители конкурса обязаны регулярно предоставлять в МОН КР промежуточные/итоговые сведения об академической успеваемости по итогам учебного года (июль).
   2. По окончании обучения победители предоставляют информацию в Министерство образование и науки КР о дальнейших планах трудоустройства.
   3. В случае отчисления за академическую неуспеваемость победитель в дальнейшем теряет право на повторное участие в конкурсе на обучение в зарубежном вузе по правительственным программам.