**Положение о распределении и использовании выпускников высших и средних специальных учебных**

                                                    Утверждено

                                           постановлением Правительства

                                               Кыргызской Республики

                                             от 8 июля 1993 года N 296

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении и использовании выпускников

высших и средних специальных учебных

заведений Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от

12 апреля 1996 года N 165, 4 сентября 2001 года N 519)

I. Общие положения

     1. Настоящее  Положения  разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" с учетом реформы высшей школы.

     2. Представление работы выпускникам высших и  средних  специальных учебных заведений педагогических специальностей осуществляется в плановом порядке,  выпускникам других  специальностей  на  основе  договоров предприятий и организаций на подготовку специалистов. Работа выпускника в соответствии с направлением является его гражданским долгом и обязанностью.

    3. Выпускники высших и средних специальных учебных заведений,  закончившие полный курс обучения и защитившие дипломный проект  (работу), сдавшие государственные экзамены, направляются на работу по решению комиссий по персональному распределению в соответствии  с  приобретенными специальностью и квалификацией и считаются молодыми специалистами в течение трех лет со дня заключения ими трудового договора с администрацией.

    4. Выпускники высших и средних учебных заведений,  направленные  в вузы,  назначаются на должности стажеров-преподавателей приказом ректора, а после прохождения ими годичной стажировки замещают должности преподавателей без конкурса.

   5. Методическое руководство персональными распределением выпускников  высших и средних специальных учебных заведений осуществляет Министерство образования Кыргызской Республики.

                II. Распределение выпускников высших и

                 средних специальных учебных заведений

     6. Персональное распределение выпускников дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений производится не позднее чем  за 4 месяца до окончания ими учебных заведений.

    7. Руководители высших и средних специальных учебных заведений  по получении перечня мест работы для выпускников обязан:

     - ознакомить выпускников с настоящим Положением,  а также с характером предстоящей работы,  условиями труда и быта в учебных заведениях, привлекая для этого,  по возможности,  представителей  заинтересованных органов управления образования на местах;

     - в необходимых случаях совместно с заинтересованными  министерствами,  госкомитетами и административными ведомствами провести медицинское освидетельствование выпускников для определения  возможности  предоставления им работы, связанной с особыми условиями труда или климатическими условиями.

    8. Персональное  распределение выпускников производится комиссией, состав которой утверждается ректором (директором) учебного заведения. В комиссию  включаются:  руководитель (заместитель руководителя) учебного заведения (председатель комиссии),  заведующие выпускающими  кафедрами, отделениями,  представители общественных организаций и коллективов студентов (учащихся) учебного заведения, министерств, госкомитетов и административных  ведомств,  для которых в основном готовятся специалисты в данном учебном заведении. В высших и средних учебных заведения,  в которых число выпускников превышает 500 человек,  допускается создание комиссий по  персональному распределению  на  отдельных факультетах,  отделениях или в группах факультетов.

 Председатель комиссии извещает заинтересованные министерства, госкомитеты и административные ведомства  о  времени  работы  комиссии  не позднее чем за 2 недели и обеспечивает ее работу.

 Комиссия по персональному распределению обеспечивает:

     - выполнение  плана распределения и направления на работу всех выпускников в соответствии со специальностью и квалификацией, приобретенными в учебном заведении, с учетом специализации, академической успеваемости,  семейного положения, состояния здоровья, участия в научно-исследовательской, общественной работе и пожелания выпускников;

     - доведение до каждого выпускника сведений о конкретном месте  работы должности, размере заработной платы, предоставлении жилой площади.

 Комиссия по персональному распределению ведет протокол заседания и ведомость персонального распределения выпускников (форма N 1). Направление выпускников на работу Министерство образования осуществляет путем выдачи удостоверения (форма N 2).

 Комиссия знакомится с объективными данными выпускника, заслушивает и  обсуждает  рекомендации учебного заведения о наиболее целесообразном направлении его на работу,  а также личные пожелания выпускника  о  его будущей работе. Предложение выпускнику о направлении на работу делается  от  имени комиссии ее председателем.

Решение о направлении на работу выпускников, не явившихся без уважительных  причин в соответствующую комиссию по распределению по персональному распределению, принимается в их отсутствие.

 Комиссия принимает  решение  путем  открытого  голосования простым большинством голосов.  При одинаковом числе голосов председателя комиссии является решающим.

   10. Выпускники средних специальных учебных  заведений  могут  быть направлены с их согласия на работу в качестве рабочих, которым по уровню квалификации требуется специальное образование, в соответствии с тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих.

   11. Выпускники,  имеющие инвалидность первой  или  второй  группы, направляются на работу с учетом состояния их здоровья по месту постоянного жительства семьи или с их согласия в одно  из  мест,  предложенных комиссией.

   12. Выпускникам, имеющим одного из родителей или супруга (супругу) инвалида  первой или второй группы,  работа предоставляется с учетом их просьбы по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги).

   13. Выпускникам  - женам (мужьям) военнослужащим офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и военнослужащих сверхсрочной службы Национальной  гвардии  Кыргызской Республики,  органов Государственного комитета по национальной безопасности  и  Министерства  внутренних  дел Кыргызской Республики работа предоставляется по месту прохождения службы их мужьями (женами).

 На супругов военнослужащих срочной службы, а также курсантов военных училищ действие настоящего пункта Положения не распространяется.

  14. Выпускникам - беременным женщинам,  матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до 3 лет на момент окончания учебного заведения, работа  предоставляется  по  их  просьбе  по месту постоянного жительства семьи (мужа, жены, родителей).

  15. Супругам,  оканчивающим высшие и средние  специальные  учебные заведения одновременно, работа предоставляется в одном городе или районе.  Если один из супругов оканчивает учебное заведение раньше,  то ему предоставляется  работа на общих основаниях с учетом будущего направления в этот же город (район) другого супруга, если позже - по месту назначения супруга, независимо от срока работы последнего.

  16. Если комиссия по персональному распределению не сможет предоставить работу выпускнику в случаях, предусмотренных пунктами 11-15 настоящего Положения, то с его согласия он направляется на работу  по  усмотрению  комиссии  или ему представляется возможность самостоятельного трудоустройства с выдачей справки (форма N 3).

Министерства, госкомитеты и административные ведомства,  высшие  и средние  специальные  учебные  заведения обязаны оказывать содействие в устройстве на работу по специальности лицам, получившим возможность самостоятельного трудоустройства

В случае несогласия с решением комиссии выпускник высшего, среднего специального учебного заведения педагогической специальности в десятидневный срок имеет право обратиться в Министерство  образования  Кыргызской  Республики с мотивированным возражением.  Решение Министерства является окончательным.

Несогласие выпускника с решением комиссии по персональному распределению не освобождает его от прибытия на работу по назначению.

   17. Министерства, госкомитеты и административные ведомства, в распоряжение  которых направляются выпускники,  не позднее чем за месяц до окончания ими учебного заведения передают учебному заведению  удостоверения о направлении на работу выпускников, подписанные заместителем Министра,  председателя госкомитета,  руководителя административного  ведомства или начальника отдела кадров,  а также перечисляют учебному заведению в централизованном порядке денежные средства,  необходимые  для оплаты проезда выпускников к месту работы, на выдачу им пособия за время отпуска и другие предусмотренные выплаты.

  18. Должности  по  штатному расписанию,  на которые в текущем году были даны заявки на распределение выпускников,  не подлежат замене другими работниками.

  19. Вручение выпускникам педагогических специальностей диплома  об окончании  высшего  и среднего специального учебного заведения осуществляется после двухгодичной педагогической отработки в школе при условии обучения специалиста за счет госбюджета.

  20. До  выдачи удостоверения о направлении на работу или справки о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства  на  работу руководителям  учебных заведений запрещается снимать со стипендии и отчислять из учебных заведений выпускников,  защитивших дипломные проекты и сдавших государственные экзамены.

               III. Использование молодых специалистов с

               высшим и средним специальным образованием

     21. Руководители органов народного образования на  местах  обязаны

обеспечить  рациональное использование молодых специалистов в соответс-

твии со специальностью, приобретенной в учебном заведении, создание для

них  в необходимых жилищных и бытовых условий,  повышение их профессио-

нального уровня.

     22. Выпускники обязаны прибыть к месту назначения в срок,  указан-

ный в удостоверении о направлении на работу.

     23. Молодые специалисты с высшим и средним специальным образовани-

ем  обязаны проработать после окончания учебного заведения в соответст-

вии с направлением Министерство образования  Кыргызской  Республики  не

менее двух лет.

     Обязательный  срок  работы молодого специалиста исчисляется со дня

заключения им трудового договора с администрацией органов народного об-

разования.

     Время пребывания в Национальной гвардии  Кыргызской  Республики  и

педагогической  стажировки  засчитывается в срок образования Кыргызской

Республики.

     24. Молодые специалисты, окончившие высшие учебные заведения, пос-

ле трех лет работы по месту распределения проходят специальную аттеста-

цию. По ее результатам педагогам присваивается соответствующая  катего-

рия.  Аттестации  подлежат также выпускники, которым предоставлена воз-

можность самостоятельного трудоустройства по специальности.

     25. Руководителям учебных заведений системы народного  образования

запрещается  принимать на работу молодых специалистов до истечения обя-

зательного срока работы без  удостоверения  о  направлении  на  работу,

справки о предоставлении возможности самостоятельного трудоустройства.

     26. Руководителям учебных заведений в течение  2  лет  запрещается

увольнять  с  работы  молодых специалистов без разрешения министерства,

госкомитета и административного ведомства,  которому  подчинено  данное

учебное  заведение,  за исключением случаев: избрания на выборную долж-

ность, перевода супруга (супруги) военнослужащего офицерского и началь-

ствующего состава, а также прапорщиков  и  военнослужащих  Национальной

гвардии  Кыргызской  Республики, органов Государственного комитета Кыр-

гызской Республики по национальной безопасности и Министерства внутрен-

них дел Кыргызской Республики на новое место  службы  (работы),  выезда

молодого  специалиста  к родителям, если один из них является инвалидом

I-II группы, к супругу (супруге)-инвалиду I-II группы, потери трудоспо-

собности (инвалидность I-II группы) молодым специалистом, вступления  в

брак молодых специалистов, один из которых работает в другой местности.

     27. Если  молодой  специалист  по какой-либо причине не может быть

использован по специальности в учебном заведении, куда он направлен ко-

миссией  по  персональному распределению,  или названная организация не

обеспечивает выполнение условий, зафиксированных в удостоверении на ра-

боту,  министерства, госкомитеты, административные ведомства, в ведении

которых находятся данные  организации,  обязаны  предоставить  молодому

специалисту с его согласия другую работу по специальности.

     При переводе на работу в системе того же министерства, госкомитета

и административного ведомства или в распоряжение другого  министерства,

госкомитета и административного ведомства молодому специалисту выдается

новое удостоверение о направлении на работу.

     За молодым специалистом,  переведенными на работу в другие учебные

заведения, сохраняются права и обязанности, включая и право на льготное

обеспечение  жилой  площадью (за исключением перевода по прежнему месту

жительства).

                      IV. Гарантии и компенсации

     28. Выпускникам, направляемым на работу по окончании учебного  за-

ведения,  предоставляется  отпуск продолжительностью в один календарный

месяц, независимо от того, когда они имели последние каникулы в учебном

заведении.

     Во время отпуска выпускникам-стипендиатам выдается пособие в  раз-

мере  месячной  стипендии  за  счет Министерства образования Кыргызской

Республики.

     Выпускникам высших и средних специальных учебных заведений,  полу-

чившим  возможность  самостоятельного трудоустройства, пособие за время

отпуска не выплачивается.

     29. Выпускникам, не приступившим к работе в связи  с  призывом  на

военную  службу,  выплачивается  за  счет средств стипендиального фонда

учебного заведения выходное пособие в размере половины месячной стипен-

дии, если они ее получали на момент окончания учебного заведения.

     30. Лицам, направляемым после окончания учебного заведения на  ра-

боту в другую местность (в другой населенный пункт по существующему ад-

министративно-территориальному  делению)  по отношению к месту прежнего

постоянного жительства, выплачиваются компенсации и предоставляются га-

рантии:

     а) оплачивается стоимость проезда выпускника и членов семьи (кроме

случаев, когда администрация предоставляет соответствующие средства пе-

редвижения):

     - по железной дороге - в плацкартном вагоне;

     - по шоссейным и грунтовым дорогам - на  автомобильном  транспорте

общего пользования (кроме такси);

     б) выплачивается  единовременное  пособие  на  самого выпускника в

размере его месячного должностного оклада по новому месту работы  и  на

каждого  переезжающего  члена семьи - в размере четверти пособия самого

специалиста.

     К  членам семьи выпускника, на которых выплачивается компенсация и

единовременное пособие, относятся муж (жена), а также родители  и  дети

обоих супругов, находящиеся на иждивении и проживающие вместе с ним.

     Выпускникам,  направленным  в  порядке  распределения на работу по

месту постоянного жительства родителей (семьи), также оплачивается сто-

имость их проезда.

     Выпускник, который не явился на работу или отказался приступить  к

работе  либо  не  выдержал  срок обязательной отработки, обязан вернуть

выплаченные средства за предоставленный отпуск и проездные и несет дис-

циплинарную ответственность.

     31. Выпускники,  направленные  на работу по распределению в другую

местность,  а также члены их семей в соответствии с  Жилищным  кодексом

Кыргызской  Республики  по прибытии на  места обеспечиваются жилой пло-

щадью.

     Руководители органов  государственного  управления,  предприятий и

учреждений обязаны немедленно обеспечить выпускников жилой площадью,  а

при  отсутствии  таковой в течение трех месяцев со дня приема на работу

подготовить необходимые документы и поставить на льготную очередь  нуж-

дающихся в жилой площади.

     Выпускники, не обеспеченные в течение трех лет  жилой  площадью  и

перешедшие на другую работу в порядке перевода, до получения жилой пло-

щади, пользуются льготами, предусмотренными для молодых специалистов.

     32. За  лицами,  направленными в порядке распределения на работу в

другую местность, жилое помещение по прежнему месту жительства сохраня-

ется до предоставления им жилой площади на новом месте.

     33. Учебные заведения, а также местные государственные администра-

ции при недостаточности собственного жилищного фонда могут арендовать у

граждан жилые помещения для  предоставления  их  молодым  специалистам,

прибывшим  на работу по персональному распределению с доплатой по уста-

новленным ставкам  квартирной  платы.  Размер  доплаты  устанавливается

местными госадминистрациями из своего бюджета.

                                                    Форма N 1

                                              Текущего счета учебного

                                              заведения N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               подпись

                 ВЕДОМОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

     выпускников, оканчивающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (наименование учебного заведения)

     министерства, ведомства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_\_ г.

-----------------------------------------------------------------------

NN |Фами|Пол|Год|Нацио|Се-|Ад-|Специ|   На какую работу направляется

п/п|лия,|   |рож|наль-|мей|рес|аль- |----------------------------------

   |имя,|   |де-|ность|ное|пос|ность|На-|На-|Мес|Долж-|Ок-|Вид|Сог|Под-

   |от- |   |ния|     |по-|то-|и спе|име|име|то |ность|лад|пре|ла-|пись

   |чес-|   |   |     |ло-|ян-|циали|но-|но-|на-|     |   |до-|сен|окан

   |тво |   |   |     |же-|но-|зации|ва-|ва-|хож|     |   |ст.|ли |чива

   |    |   |   |     |ние|го |окан-|ние|ние|де-|     |   |жи-|ока|юще-

   |    |   |   |     |   |жи-|чива-|ми-|пре|ния|     |   |лой|нчи|го

   |    |   |   |     |   |те-|ющего|ни-|дп-|пре|     |   |пло|ваю|

   |    |   |   |     |   |льс|     |сте|рия|дп-|     |   |ща-|щий|

   |    |   |   |     |   |тва|     |рс-|тия|рия|     |   |ди-|с  |

   |    |   |   |     |   |(ад|     |ва |(ор|с  |     |   |изо|ус-|

   |    |   |   |     |   |рес|     |(ве|ган|ука|     |   |л. |ло-|

   |    |   |   |     |   |ро-|     |дом|   |з. |     |   |жи-|вия|

   |    |   |   |     |   |ди-|     |ст-|   |обл|     |   |л. |(пр|

   |    |   |   |     |   |те-|     |ва)|   |к- |     |   |по-|ичи|

   |    |   |   |     |   |лей|     |   |   |рая|     |   |ме-|на |

   |    |   |   |     |   |   |     |   |   |   |     |   |ще-|не-|

   |    |   |   |     |   |   |     |   |   |   |     |   |ния|сог|

   |    |   |   |     |   |   |     |   |   |   |     |   |   |ла-|

   |    |   |   |     |   |   |     |   |   |   |     |   |   |сия|

-----------------------------------------------------------------------

                                Подлежит  возвращению   в   заполненном

                                виде  в учебные заведения в пятидневный

                                срок со дня прибытия  молодого  специа-

                                листа к мету работы

                          ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

                         к удостоверению N \_\_\_\_\_\_\_

                          о направлении на работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        учреждения или организации)

сообщает, что тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         имя, отчество (полностью)

окончивший(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            учебного заведения)

прибыл к месту работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

и назначен на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      производственное подразделение)

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечен жилплощадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (вид предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                жилплощади)

     М.П.               Директор предприятия

                        (учреждения)

                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

                                  ВЫДАНО:

1. Аванс на расходы по проезду в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пособие за отпуск в размере месячной стипендии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П.              Главный бухгалтер

                       учебного заведения         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (подпись)

                                                              Форма N 2

            МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                             УВЕДОМЛЕНИЕ N

                           к удостоверению N

                        о направлении на работу

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя и отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончивший(ая) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      и адрес предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             или организации)

для работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечен жилплощадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (вид предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                жилплощади)

Срок прибытия "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

                        Начальник управления

                        (отдела) кадров

                                    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

            МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                                КОРЕШОК

                        УДОСТОВЕРЕНИЯ N \_\_\_\_\_\_\_

                        о направлении на работу

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя и отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончивший(ая) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      и адрес предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             или организации)

для работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечить жилплощадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (изолированным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       жилым помещением вне очереди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         или на общих основаниях)

Срок прибытия "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

     М.П.     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

     Не позднее пятидневного срока после заключения трудового  договора

надлежит выслать подтверждение о прибытии.

            МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                        УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_

                        о направлении на работу

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя и отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончивший(ая) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется в распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      и адрес предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             или организации)

для работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечить жилплощадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (изолированным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       жилым помещением вне очереди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         или на общих основаниях)

Срок прибытия "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

Заместитель Министра или

начальник управления кадров

     М.П.     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

Примечание:  Место (комитета) в общежитии, арендованное жилое помещение

             является временной мерой обеспечения жильем молодого  спе-

             циалиста.

                                Подлежит  возвращению   в   заполненном

                                виде в Министерство народного образова-

                                ния  Киргизской  ССР в пятидневный срок

                                со дня заключения трудового договора

                        ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

                           к удостоверению N

                        о направлении на работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        учреждения или организации)

сообщает, что тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         имя, отчество (полностью)

окончивший(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            учебного заведения)

прибыл к месту работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

и назначен на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      производственное подразделение)

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обеспечен жилплощадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (вид предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                жилплощади)

     М.П.               Директор предприятия

                        (учреждения)

                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

                                СПРАВКА

                     о предоставлении возможности

              самостоятельного трудоустройства N \_\_\_\_\_\_\_\_

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончившему(ей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставлена  возможность  самостоятельного  трудоустройства  согласно

пункту \_\_\_\_\_\_ Положения о распределении и использовании в народном  хо-

зяйстве выпускников высших и средних специальных учебных заведений.

Ректор (директор)

учебного заведения                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)

Руководитель министерства

(ведомства), государственного

предприятия (объединения)                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

                        ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

                к справке о предоставлении возможности

              самостоятельного трудоустройства N \_\_\_\_\_\_\_

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончивший(ая)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование учебного заведения)

принят(а) на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         учреждения, организации)

для работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом.

Руководитель предприятия

(учреждения, организации)                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

                                                              Форма N 3

                        ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ

                к справке о предоставлении возможности

              самостоятельного трудоустройства N \_\_\_\_\_\_\_

Тов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончивший(ая)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование учебного заведения)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принят(а) на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         учреждения, организации)

для работы в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с месячным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сом.

Руководитель предприятия

(учреждения, организации)                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г.