**Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic**

**Strengthening Education System Sector Development Program**

**Terms of Reference**

**Accountant**

**Zhany Kitep Institution**

**Background**

The Ministry of Education and Science (MES) has established the Institution "Zhany Kitep" (Institution). The institution is created to accumulate textbook rental fees for sustainable financing and timely publication of textbooks for the country’s public schools. It is a legal entity financed from non-state funds, which pursues social, charitable, cultural, educational and other socially useful purposes of non-commercial nature. The initial functioning of institution is supported by the Asian Development Bank under its Strengthening Education System Sector Development Program (G0408-KGZ).

**Qualification requirements**

1. University degree in economics, finance or accounting;
2. Work experience as accountant – not less than 5 years;
3. Successful experience of interaction with tax authorities, social fund, statistical agencies of the Kyrgyz Republic;
4. Good knowledge of all areas of accounting and tax accounting, including knowledge of the accounting in public institutions and non-profit organizations, rental payments, deposits in the bank, payroll calculation and payment, and accounting for the order / supply of goods and services;

Knowledge of tax, labour and civil legislation of the Kyrgyz Republic;

1. Excellent knowledge of 1С accounting system, Bank-Client and MS Office packages;
2. Analytical mind-set;
3. Ability to work with a large amount of information;
4. Experience in non-profit organizations and government institutions;
5. Work experience in international organizations’ projects is an advantage;
6. Professional experience in working with standard office software, including text processing, working with spreadsheets and software for providing data;
7. Good interpersonal skills and willingness to cooperate, as well as skills in coordination of specialists and partners work;
8. Excellent knowledge of Kyrgyz, Russian and English (preferable).

**Scope of work**

1. Accounting of “Zhany Kitep” Institution activities.
2. Reporting to the director and financial manager of “Zhany Kitep” Institution, maintaining close cooperation with employees, as well as experts and consultants of the Ministry of Education and Science, Ministry of Finance of the Kyrgyz Republic, specialists and consultants of the project on work issues. Development and implementation of accounting methods and procedures for “Zhany Kitep” Institution.
3. Development , implementation and improvement of accounting policies and procedures of the Institution.
4. Keeping accounting records and preparation of accounting and tax reports, submission of tax, statistical reports to relevant state bodies and reports to the social fund and the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic, as well as interaction with banks on reports, reconciliation and accounting of income / use of rental funds by school and classes to the accounts of the ‘Zhany Kitep” Institution.
5. Implementation of annual budget, preparation of data for the financial statements of “Zhany Kitep” Institution.
6. Contribute to the preparation of regular reports in the MoES KR, Steering Commettee and the PIU.
7. To ensure the preparation of data for monitoring the funds flow to the accounts of the institute, to prepare regular reports on the funds flow.
8. Interaction with the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic and the Ministry of Finance of the Kyrgyz Republic on relevant issues, if needed.

**Reporting**

The accountant will be accountable to the Director and Finance Manager of “Zhany Kitep” Institution.

**Input**

November 2018 – 31 December 2018 (with possible extension).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: УКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**БУХГАЛТЕР**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖАӉЫ КИТЕП»**

**Информация**

При МОН КР создано учреждение «Жаӊы китеп» (Учреждение). Учреждение создается для аккумулирования арендных средств для устойчивого финансирования своевременного издания учебников для общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики. Учреждение "Жаны китеп" является юридическим лицом, создаваемым за счет негосударственных средств, преследующим социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели некоммерческого характера. Начальная деятельность Учреждения поддерживается проектом Азиатского банка развития “Программа развития сектора: Укрепление системы образования” (Грант 0408-KGZ).

**Квалификационные требования:**

1. Высшее образование в сфере экономики, финансов или бухгалтерского учета;
2. Опыт работы на позиции бухгалтера не менее 5 лет;
3. Успешный опыт взаимодействия с налоговыми органами, социального фонда, органами статистики КР;
4. Знание всех участков бухгалтерского и налогового учёта, в том числе знание бухгалтерского учёта государственных учреждений и некоммерческих организаций, арендных платежей, депозитов в банке, начисления и выплаты заработной платы и учета заказа/ поставки товаров и услуг;
5. Знание налогового, трудового и гражданского законодательства Кыргызской Республики;
6. Отличные знания 1С, Банк-Клиент, MS Office;
7. Аналитический склад ума;
8. Умение работать с большим объёмом информации;
9. Опыт работы в некоммерческих организациях и государственных учреждениях;
10. Опыт работы в проектах международных организаций приветствуется;
11. Профессиональный опыт в работе со стандартным офисным программным обеспечением включая обработку текста, работа с электронными таблицами и ПО для предоставления данных;
12. Хорошие навыки межличностного общения и готовность к сотрудничеству, а также навыки координирования работы специалистов и партнеров;
13. Отличные знания кыргызского, русского и английского языков (желателен).

**Обязанности:**

1. Ведение бухгалтерского учета деятельности учреждения «Жаны китеп».
2. Представление отчетности директору и финансовому менеджеру учреждения “Жаны китеп”, ведение тесного взаимодействия с сотрудниками, а также специалистами и консультантами Министерства Образования и Науки, Министерства Финансов Кыргызской Республики, специалистами и консультантами проекта по рабочим вопросам. Разработка и внедрение методов и процедур бухгалтерского учета для учреждения «Жаны китеп».
3. Разработка, внедрение и совершенствование политики и процедур бухгалтерского учета Учреждения.
4. Ведение учета и подготовка бухгалтерских и налоговых отчетов, сдача налоговых, статистических отчетов в соответствующие государственные органы и отчетов в социальный фонд и МОН КР, а также взаимодействие с банками по отчетам, сверке и учету поступлений/использования средств по аренде в разрезе школ и классов на счета Учреждения “Жаны китеп”.
5. Исполнение годового бюджета, подготовка данных для финансовой отчетности Учреждения «Жаны китеп».
6. Оказание содействия в подготовку регулярных отчетов в МОН КР, Наблюдательный комитет, ОРП.
7. Подготовка данных для мониторинга поступления средств на счета учреждения, готовить регулярные отчеты по поступлениям средств.
8. Взаимодействие с Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством финансов Кыргызской Республики по соответствующим вопросам по необходимости.

**Отчетность**

Бухгалтер подотчетен Директору и Финансовому менеджеру учреждения «Жаны китеп».

**Вклад**

Ноябрь 2018 г. – 31 Декабря 2018 г. (с возможным продлением).