Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic

**Strengthening Education System Sector Development Program**

**Terms of Reference**

**Director of**

**Zhany Kitep Institution**

**Background**

The Ministry of Education and Science (MES) has established the Institution "Zhany Kitep" (Institution). The institution is created to accumulate textbook rental fees for sustainable financing and timely publication of textbooks for the country’s public schools. It is a legal entity financed from non-state funds, which pursues social, charitable, cultural, educational and other socially useful purposes of non-commercial nature. The initial functioning of institution is supported by the Asian Development Bank under its Strengthening Education System Sector Development Program (G0408-KGZ).

The Director will be responsible for the overall management of institution’s activities providing supervision and guidance to its staff.

**Qualification requirements**

1. A university degree in law, public administration, finance, or related fields;
2. Proven experience in leadership positions for at least 5 years;
3. Knowledge of/experience in setting up effective business processes;
4. Experience in negotiating and contracting service providers/ suppliers;
5. Professional experience in working with standard office software, including word processing, spreadsheet and data reporting software;
6. Good interpersonal skills;
7. Excellent command of Kyrgyz and Russian; knowledge of English is an advantage;

Proven knowledge of national procedures for development/approval/procurement of textbooks and educational literature will be an asset.

**Scope of work**

1. Supervise, guide and coordinate the work of the Institution;
2. Effectively manage the Institution including human resources and financial management, financial reporting, procurement, record keeping and asset management;
3. Monitor performance of Institution’s staff; conduct regular visits to project sites;
4. Act as the Secretary to Institution’s Supervisory Committee (SC), Propose amendments and changes to Institution’s Operational Manual, as necessary;
5. Liaise with relevant government agencies, MES, parents and school administration, textbook publishers and printing houses on textbook-related issues;
6. Work with the media, government authorities and schools to spread the information on the activities of the Institution.
7. Perform other related duties on cross-dimensional issues.

**Reporting**

The Director will be accountable to the Project Director. Key performance criteria will be reflected in the contract.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

 **«ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СЕКТОРА: УКРЕПЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ДИРЕКТОР**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЖАӉЫ КИТЕП»**

**Информация**

При МОН КР создано учреждение «Жаӊы китеп» (Учреждение). Учреждение создается для аккумулирования арендных средств для устойчивого финансирования своевременного издания учебников для общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики. Учреждение "Жаны китеп" является юридическим лиом, создаваемым за счет негосударственных средств, преследующим социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели некоммерческого характера. Начальная деятельность Учреждения поддерживается проектом Азиатского банка развития “Программа развития сектора: Укрепление системы образования” (Грант 0408-KGZ).

Директор учреждения ответственен за управление общей деятельностью Учреждения, руководит сотрудниками и осуществляет контроль над реализацией поставленных задач.

**Квалификационные требования**

1. Иметь высшее образование в сфере юриспруденции, государственного управления, финансов или смежных областях;
2. Подтвержденный опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
3. Знание/опыт работы по составлению бизнес процессов;
4. Опыт ведения переговоров и заключения контрактов с поставщиками услуг;
5. Профессиональный опыт в работе со стандартным офисным программным обеспечением, включая обработку текста, работу с электронными таблицами и ПО для предоставления данных;
6. Хорошие навыки межличностного общения;
7. Отличное владение кыргызским и русским языками, знание английского является преимуществом.

Подтвержденное знание национальных процедур по разработке / утверждению / закупкам учебников и учебной литературы будет рассматриваться как преимущество.

**Обязанности:**

1. Контролировать, руководить и координировать работу Учреждения;
2. Эффективное управление Учреждением, включая управление человеческими ресурсами, финансовое управление, финансовую отчетность и учет, закупки, управление оперативными отчетами и управление активами.
3. Проводить мониторинг деятельности сотрудников учреждения, регулярная проверка проектной деятельности.
4. Действовать в качестве секретаря НК Учреждения Жаңы Китеп, при необходимости рекомендовать внесение изменений в НК;
5. Тесно сотрудничать с ответственными сотрудниками государственных органов, МОН КР, родителями, школьной администрацией, издателями учебников, специалистами и консультантами учреждения по вопросам обеспечения учебниками.
6. Действовать в качестве публичного представителя учреждения, взаимодействовать с представителями общественности, СМИ, правительственными органами и школами для информирования и продвижения деятельности учреждения Жаңы Китеп.
7. Выполнять другие обязанности по другим актуальным вопросам.

**Отчетность**

Директор подотчетен Директору проекта. Ключевые критерии оценки деятельности будут отражены в контракте.