МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования и науки Кыргызской Республики

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 2019 г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

# СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# Кыргызской Республики

**Специальность: 040101 - «Социальная работа»**

**Квалификация – социальный работник**

**Бишкек 2019**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Государственный образовательный стандарт по специальности 040101 «Социальная работа» среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Государственный образовательный стандарт) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

2. В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие понятия:

- основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

- цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- компетенция– динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

- результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

Глава 2. Область применения

3.Настоящий Государственный образовательный стандарт представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности **040101-«Социальная работа»** и является основанием для разработки учебной организационно-методической документации, оценки качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования всеми образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм, имеющими лицензию и аккредитацию на территории Кыргызской Республики.

4.Основными пользователями Государственного образовательного стандарта по специальности **040101-«Социальная работа»** являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;

- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Глава 3. Общая характеристика специальности

5. Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **040101-«Социальная работа»:**

- очная;

* очно-заочная (вечерняя);
* заочная;

6.Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 1 года 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

7. При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 кл.), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

8. Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;

- свидетельство об основном общем образовании.

9. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на 6 месяцев относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

10. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее 120 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее 30 кредитам (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 кредитов (зачетных единиц).

11. Цели основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **040101-«Социальная работа»** в области обучения и воспитания личности.

В области обучения целью основнойпрофессиональной образовательной программы среднего профессионального образованияпо специальности **040101- «Социальная работа»** является:

* подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, непосредственно осуществляющего социальное обслуживание населения и помощь в организации работы социальных служб, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;
* развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, позволяющее выпускнику успешно работать с различными группами населения, находящимися в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **040101-«Социальная работа»** является формирование у студентов самостоятельности (заниматься профессиональной деятельностью, предполагающей постановку целей и задач собственной работы), ответственности (способности управлять и руководить в условиях непредсказуемых изменений при выполнении конкретной трудовой функции; анализировать и совершенствовать свою деятельность и деятельность других), а также развитие таких социально-личностных качеств, как эмпатия, коммуникабельность, доброжелательность, оперативность, толерантность, самообладание, честность, выносливость, сдержанность.

12. Область профессиональной деятельности выпускников специальности **040101-«Социальная работа»** система социальной защиты и система социального обслуживания (выявление трудных жизненных ситуаций (ТЖС); оказание социальных услуг; ведение кейс-менеджмента, профилактическая деятельность).

13.Объектами профессиональной деятельности выпускников являются отдельные лица, семьи и различные группы населения, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании (согласно Закона Кыргызской Республики «Об основах социального обслуживания населения в Кыргызской Республике», статья 4.Объекты социального обслуживания), а именно:

* лица, семьи, пожилые граждане, группы риска, пострадавшие от семейного насилия,
* различные группы населения, находящиеся в ТЖС.

Профессиональная деятельность с вышеуказанными объектами (клиентами) осуществляется не зависимо от места их нахождения: на дому или в учреждениях социального обслуживания разных форм собственности.

14. Виды профессиональной деятельности выпускников являются:

* Организационно-управленческая деятельность
* Социальные услуги
* Профилактическая деятельность

15. Перечень задач профессиональной деятельности:

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность**

* Участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальных услугах;
* Участие в оценке потребностей граждан;
* Участие в осуществлении мониторинга;
* Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

**Социальные услуги**

* Оказание социально-бытовых услуг
* Оказание социально-медицинских услуг
* Оказание социально-психологических услуг
* Оказание социально-правовых и социально-экономических услуг

**Профилактическая деятельность**

* Участие в проведении информационно-просветительской деятельности.

16. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования **040101-«Социальная работа»,** подготовлен к:

- реализации цели профессиональной деятельности, а именно: преодоление или минимизация трудных жизненных ситуаций, повышения потенциала и качества жизнедеятельности объектов профессиональной деятельности путем предоставления им разных социальных услуг и видов социальной защиты;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по следующим родственным направлениям в ускоренные сроки:

* 540200 «Социальная работа»,
* 540100 «Социология»,
* 540300 «Организация работы с молодежью».

Глава 4. Общие требования к условиям реализации **основной образовательной программы среднего профессионального образования**

17.Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, самостоятельно разрабатывают основную профессиональную образовательную программу по специальности. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности, с учетом потребностей рынка труда.

Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования обязаны ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, заключающиеся:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;

- в мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;

- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;

- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;

- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;

- в регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Требования к организацию практик: по специальности **040101-«Социальная работа»** организуются следующие виды практик согласно учебному графику: учебно-ознакомительная, учебно-производственная и квалификационная.

18. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

Текущая аттестация студентов проводится в течение учебного семестра на основании модульно-рейтинговой системы оценивания, установленной образовательной организацией, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденной педагогическим советом).

Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра и по всем дисциплинам выставляются итоговые оценки (экзаменационные оценки) по итогам текущей аттестации в семестре.

Для текущей, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, модульные тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

По специальности **040101-«Социальная работа»** проводятся следующие виды итоговой государственной аттестации выпускников:

* итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
* комплексный квалификационный экзамен.

19. При разработке основной профессиональной образовательной программы должны быть определены возможности основной профессиональной образовательной программы в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- сформировать социокультурную среду;

- создать условия, необходимые для всестороннего развития личности;

- способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

20. Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

21. Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, обязана:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;

- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

22. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

23. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

24.В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

25. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности не более 60 % общего объема,выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

1. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.
2. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.
3. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Глава 5. **Требования к основной профессиональной образовательной программе**

1. Выпускник по специальности **040101-«Социальная работа»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программе и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими (ОК):

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения задания.

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности.

ОК8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**б) *профессиональными* (ПК):**

**Организационно-управленческая деятельность:**

ПК1. Выявлять уязвимых лиц и групп граждан в обществе, организация и осуществление первичного приема граждан (социально незащищенных семей, детей группы риска и др. граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации) по вопросам социального обслуживания и оказание содействия в решении их проблем;

ПК2. Определить характер и объём необходимой помощи; содействовать в установлении причин возникновения у клиентов социальной службы трудностей, конфликтных ситуаций;

ПК3. Участвовать в планировании, организации и непосредственном предоставлении социальных услуг.

ПК4. Содействовать в проведении мониторинга и обзора результатов предоставляемых услуг, в том числе, мониторинг персонального ухода; содействовать развитию самоопределения и независимости клиентов социальных служб;

**Социальные услуги:**

ПК5. Участвовать в организации рационального питания с учетом возраста, заболевания и тяжести состояния ребенка;

ПК6. Содействовать в предоставлении постельных принадлежностей, смену постельного белья; предоставлять одежды, обуви, нательного белья и других предметов первой необходимости и личной гигиены, а также содействовать при оказании парикмахерских услуг; обеспечить бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глаженье, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей);

ПК7. Владеть навыками оказании помощи в приобретении за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в т.ч. горячих обедов; оказание помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента и при покупке и доставке продовольственных и промышленных товаров, медикаментов; оказания помощи при сдаче предметов домашнего обихода и вещей в стирку, химчистку, на ремонт и обратная доставка; оказание помощи в оплате платежей за коммунальные услуги; выполнение просьб, связанных с перепиской с родными, друзьями;

ПК8. Содействовать при оказании помощи в проведении мелкого ремонта жилья, уборки жилого помещения (мытье полов, окон, уборка двора); предоставление помощи в обеспечении топливом в зимний период, помощь в обогреве жилого помещения (растопка печи);

ПК9. Содействовать в оказании ритуальных услуг, в случае смерти обслуживаемых.

ПК10. Уметь содействовать в оказании помощи отдельным лицам и семьям в решении личных и социальных проблем; Способен проводить воспитательные работы среди детей путем вовлечения их в социально полезную деятельность и бесед, направленных на формирование у клиента позитивного мышления, поддержание активного образа жизни; содействовать в получении психологической помощи и организации консультации у специалиста–психолога.

ПК11. Уметь оказать помощь при вызове медицинского персонала на дом и первой медицинской помощи; содействие в оказании клиенту необходимой медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинское учреждение, взаимодействие с лечащим врачом клиента); оказывать услуги по доставке биологических средств в поликлиническую лабораторию;

ПК12. Владеть навыками содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (своевременное получение лекарств, слуховых аппаратов, очков, протезных изделий, процедур и т.п.);

ПК13. Содействовать при социальном сопровождении детей в ТЖС;

ПК14. Оказывать помощь в оформлении документаций для получения пенсионного, социального обеспечения, социальных услуг пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов; оказать помощь в подготовке и подаче жалоб.

**Профилактическая деятельность**

ПК15. Проводить обучающую и просветительскую работу в сообществе, семьях и др. и информировать клиента о доступных услугах и о реализации мероприятий по поддержке;

ПК16. Содействовать посещению и проведению культурных мероприятий.

1. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

1)общегуманитарный цикл;

2) математический и естественнонаучный цикл;

3)профессиональный цикл;

и разделов:

4)практика;

5)итоговая государственная аттестация;

6)физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему Государтсвенному образовательному стандарту.

31. Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливает средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики, реализуемой профессиональной образовательной программы.

32. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующей специальности или направлению подготовки. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие производственный стаж свыше десяти лет, а также лица, имеющие академическую степень бакалавриата.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы должна составлять не менее 80 %. Соотношение преподаватель / студент должно быть не более 1:12.

33. Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия с учетом формируемых компетенций.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу: учебники – 0,5 экземпляра на одного студента, методические указания к лабораторным, практическим и курсовым работам – по 1 экземпляру на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Обязательные учебники и методические пособия определяются рабочими программами на основании требований ГОС СПО. В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Учебная и учебно-методическая литература должны быть по:

* гуманитарным и социально экономическим дисциплинам, изданные запоследние 5 лет.
* математическим и естественно-научным, профессиональным и специальным дисциплинам, изданные за последние 10 лет.

Для применения дистанционных образовательных технологий электронное учебно-методическое обеспечение должно составлять 100%.

34. Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности **040101-«Социальная работа»** должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Полезная площадь на одного студента с учетом двухсменности занятий должна быть не менее 7 кв. м.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**кабинетов, лабораторий, других помещений и их оснащение**

**а) для реализации общеобразовательного цикла:**

* Кыргызский язык и кыргызская литература (наглядные пособия, словарь);
* Русский язык и русская литература (наглядные пособия, словарь);
* Иностранный язык (наглядные пособия, словарь, персональный компьютер с выходом в интернет (1:1));
* Математика (наглядные пособия)
* Информатика (наглядные пособия, персональный компьютер 1:1);
* История Кыргызстана (наглядные пособия)
* Манасоведение (наглядные пособия, «Манас» - все тома);
* История (наглядные пособия);
* География и экология (наглядные пособия, карта мира);
* Физика (наглядные пособия, приборы);
* Химия (наглядные пособия, приборы);
* НВП (наглядные пособия);
* Социально-экономические дисциплины (наглядные пособия).

**б) для реализации профессионального цикла:**

* Лаборатория должна быть оснащена следующими инструментами: легатека, коляска, все виды протезов, ортезов, костылей, ходунки, азбука Брайля и др.
* Студия для тренинговых занятий,
* Ресурсные центры.

**Общие помещения:**

* Спортивный зал;
* Библиотека (электронная библиотека), читальный зал с выходом в сеть интернет(1:1);
* Актовый зал;
* Столовая;
* Медпункт.

35. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяется средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановленем Правительства Кырзызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.

Приложение 1

Таблица 1- Структура ОПОП СПО по специальности **040101-«Социальная работа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения** | **Трудоем-кость,**  **кредиты (зачетные**  **единицы)** | **Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий** | | **Коды формируемых компетенций** |
| **СПО 1** | | | **Общегуманитарный цикл** | **18** |  | |  |
|  | | | **Базовая часть** | **15** |  | |  |
| **1.1** |  | |  | |  |  |
| В результате изучения базовой части цикла студент должен:  **знать:**  - лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языкам, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;  - нормы официально-деловой письменной речи;  - основные способы переработки текстовой информации;  - основные правила оформления деловых документов;  - произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов;  - закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;  **-** идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»;  - основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы.  **уметь:**  - логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранным языках на профессиональные и повседневные темы;  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  - переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности;  - вести диалоги, монологи на кыргызском, русском и иностранном языках;  - выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев;  - выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;  **-** объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества;  - применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности.  **владеть:**  - навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках;  - эффективными методиками коммуникации;  - навыками лингвистического анализа различных текстов;  - навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках;  - навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;  - навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории;  – методами и приемами анализа исторических явлений;  – навыками самостоятельной работы и самоорганизации;  - способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности. | | 15 | | Кыргызский язык и литература  Русский язык  Иностранный язык  История Кыргызстана  Манасоведение | ОК1- ОК8 |
| Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения) | | 3 | |  | ПК-8 |
| **2** | **Математический и естественнонаучный цикл** | | **6** | |  |  |
| Базовая часть. В результате изучения базовой части цикла студент должен:  **знать:**  - основные способы математической обработки информации;  - принципы математических рассуждений и доказательств;  - системы счисления;  - методы математической статистики;  - основы алгебры и геометрии;  - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;  - стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности;  - виды поисковых систем для нахождения необходимой информации;  - методы и средства поиска, систематизации и обработки общей и профессиональной информации;  - правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;  - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.  **уметь:**  - применять математические методы для решения профессиональных задач;  - выполнять приближенные вычисления;  - проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;  - использовать современные информационно - коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;  - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;  - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.  **владеть:**  - основными методами математической обработки информации;  - методами математической логики;  - навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;   * - навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | | 4 | | Профессиональная математика  Информатика | ОК1- ОК8 |
| Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения) | | 2 | |  |  |
| **3** | **Профессиональный цикл** | | **75** | |  |  |
|  | Базовая часть.  В результате изучения базовой части цикла студент должен:  - ***знать***:   * сущность, специфику, цели и задачи социального обслуживания населения; * виды и функции профессиональной деятельности социального ассистента; * основы профессионального и делового этикета, общения; * пути и способы преодоления конфликтов; * основные исторические этапы становления и развития социальной работы; * теории психологии, педагогики и социологии, положенные в основу социального обслуживания и помощи; * теоретические основы технологизации процесса социального обслуживания и помощи; * сущность и специфику базовых технологий социальной работы (профилактики, терапии, коррекций, реабилитации); * виды уязвимых групп населения (одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, пенсионеров, семей, детей, малообеспеченных и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.); критерии их определения; * методы расчета дохода клиента * технологию оценки потребностей личности/семьи; * структуру и особенности составления индивидуального плана обслуживания клиентов; * требования к ведению документации и документооборота в социальном обслуживании * юридическую терминологию; нормативно-правовую базу профессиональной деятельности; источники нормативно-правовой информации; * механизмы социально-правовой защиты населения; * социальные институции, осуществляющие функции социально-правовой защиты; * виды представительства интересов клиентов; процедуру и правила посредничества, привлечения других специалистов; * правила делового общения; механизмы обеспечения продуктивного социального взаимодействия (партнерства); * права семей и детей; стандартные правила, нормы и способы обеспечения равных возможностей; * сущность и роль для личности в обществе; правила организации социальной работы на основе нормативно-правовых актов Кыргызской Республики; * правила сбора и обработки информации, необходимой для оформления документов * педагогические методы, используемые в социальном обслуживании; * сущность и специфику использования основ психодиагностики, психотерапии, консультирования как базовых методов в социальном обслуживании; * особенности организации деятельности в процессе социального обслуживания на разных уровнях;специфику работы разных подразделений социальных учреждений и служб в процессе социального обслуживания; * потребности и проблемы пожилыхграждан; пути минимизации их сложных жизненных обстоятельств; * основы дефектологии, виды нозологий, технологий социального обслуживания; * особенности, потребности и проблемы детей и подростков, формы работы с ними; * основы и виды патронажной деятельности; * правила информирования клиента об изменениях его здоровья; * инфраструктуру местности и социальных объектов; * основы здорового питания; основы кулинарии и диетологии; правила и рецепты приготовления здоровой пищи; * основы санитарии и гигиены; * способы оплаты за средства клиента разных социальных услуг; * требования охраны труда, порядок действий в чрезвычайных ситуациях; меры пожарной безопасности; * порядок оказания первичной доврачебной помощи при угрожающих жизни ситуациях; * правила приема лекарств, закапывания, перевязки, посещения клиента в случае госпитализации * характеристику здорового образа жизни; режим дня, способствующий укреплению здоровья * характеристику активной жизнедеятельности; методы позитивного мышления; * формы, методы, приемы работы с клиентов, особенно детьми безнадзорными, и их родителями, содействующие активной жизнедеятельности и позитивному настрою * личностные и профессиональные интересы, сильные стороны/ресурсы клиента, его ближайшего окружения, сообщества; * сущность и показатели родительской компетенции; нормы содержания и воспитания детей, педагогические основы их социального обслуживания; * сущность и значение информационной поддержки клиента; информационные источники по вопросам социального обслуживания и помощи; * возможности и контакты организаций, предоставляющих услуги в системе социальной работы; * значения популяризации социальных услуг и профессиональной деятельности социального ассистента для развития системы социального обслуживания; * способы повышения профессиональной компетентности; * возможности информационно-коммуникативных технологий в социальной работе;   - ***уметь***:   * учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социального обслуживания; * определить, конкретизировать и выстраивать иерархию профессиональных задач и находить пути их реализации; * осуществлять основные виды профессиональной деятельности в социальном обслуживании; * выполнять профессиональные функции на дому граждан, сообществе, а также в подразделениях социальных учреждений и служб, учреждениях социального обслуживания; * использовать знание теорий социальной работы в практической деятельности социального ассистента; * осуществлять поиск и анализ информации о группах граждан, нуждающихся в социальной помощи; рассчитывать доход граждан; заполнять социальный паспорт; * устанавливать и поддерживать контакт с получателями социальных услуг; * понимать чувства клиента, проявлять социально-личностные компетенции (эмпатию, толерантность, гражданственность, доброжелательность, оптимистичность и другие); * сохранять эмоциональную стабильность при разных обстоятельствах и состояниях клиента; предупреждать и преодолевать конфликты/противоречия; * использовать основные методы и техники социологических исследований, методы статистики для анализа типичных проблем граждан оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, актуальных ситуаций социального обслуживания; * проводить оценку потребностей личности/семьи; * получать информацию об индивидуальных особенностях от лиц, их родителей или законных представителей для составления индивидуального плана клиента; определять виды и причины трудных жизненных ситуаций клиентов * составлять и согласовывать с клиентом индивидуальный план социального обслуживания; * документально осуществлять учет и контроль профессиональной деятельности; участвовать в документообороте в процессе социального обслуживания; * использовать юридическую терминологию и нормативно-правовую базу для профессиональной деятельности; * предоставлять информацию, консультации по вопросам нормативно-правовой базы социального обслуживания, социально-правовой защиты в целом; * осуществлять посредничество в процессе социального обслуживания; * представлять интересы клиентов в процессе социально-правовой защиты; * анализировать инфраструктуру для выполнения задач социального обслуживания; * определять учреждения, общественные организации, деятельность которых направлена на помощь личности, семье; * поддерживать продуктивное социальное взаимодействие; организовывать деятельность социальных волонтеров, поддерживать их инициативы; * способствовать улучшению качества жизни пожилыхграждан; * оказывать патронажные услуги; * оказывать консультативные услуги в разных формах (очно, дистанционно); * осуществлять помощь для независимого проживания; * собирать информацию, необходимую для оформления соответственных документов * осуществлять посредничество между клиентом/семьей, которая находится в трудной жизненной ситуации, и учреждениями государственного и негосударственного секторов, органами местного самоуправления, членами местного сообщества; * содействовать в получении юридической помощи и иных социально-правовых услуг от соответствующих специалистов; * мотивировать клиента к здоровому образу жизни, преодолению вредных привычек;проводить общеоздоровительную зарядку, выполнять простые оздоровительные упражнения, активизировать двигательную активность клиента (бег, ходьба, плавание, занятия спортом) * использовать эффективные формы, методы, приемы работы с детьми и их родителями согласно цели социального обслуживания и помощи; * учитывать знания психологии личности на разных возрастных этапах ее развития в процессе социального обслуживания и помощи; * использовать основные положения социального воспитания в работе с личностью/группой; * использовать элементы технологии терапии, коррекции, профилактики, реабилитации в социальном обслуживании; * поддерживать клиента в осуществлении образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования; * поддерживать и развивать ресурсы и потенциальные возможности клиента; * мотивировать клиента к получению образования и профессиональное обучение в соответствии с его физическими возможностями и умственными способностями; * стимулировать личностное, профессиональноеи духовное развитие пожилых граждан; * выявлять необходимость получения психологической помощи; мотивировать клиента (лиц различных групп населения) к консультированию по психологическим вопросам, в т. ч. развития ребенка; организовывать консультации психолога * использовать разные формы и методы работы (беседы, консультации, встречи, творческие занятия и др.) с родителями с целью педагогической и социально-педагогической помощи детям и подросткам; помогать проводить воспитательные и развивающие занятия с детьми ; * осуществлять популяризацию социальных услуг; презентовать цель социального обслуживания, и в частности профессиональной деятельности социального работника; * подготовить обобщенную информацию о лучшем опыте собственной работы; * формировать положительный имидж социального работника в области социального обслуживания;   - ***владеть***:   * методиками анализа явлений и процессов в сфере социального обслуживания; * этическими нормами поведения в сложных ситуациях профессиональнойдеятельности; * методами сбора, интерпретации информации о клиенте и его социальной ситуации; * коммуникативными техниками в сфере социального обслуживания; * основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; * приемами переадресации клиента и привлечения специалистов разных отраслей; * приемами представительства интересов ребенка и его семьи; * арсеналом форм и методов социально-педагогической работы; * отдельными инструментами оценки потребности лиц/семей; * навиками внедрения в профессиональнуюдеятельностиполногоциклатехнологическихопераций; * коммуникативнымисредствами в разныхжизненныхситуациях, навиками аргументировать и защищать свою профессиональнуюпозицию; * навыками адресной индивидуальной помощи пожилымгражданам, лицам с инвалидностью; * навыками обеспечения доступа клиента к объектам социальной инфраструктуры, местам социально-культурного назначения, отдыха и досуга ( в т. ч. социальный транспорт); * навыками производить покупки; производить оплату через разные пути оплаты (терминал, интернет, почта); вести их учет и отчетность; * приемами помощи в выборе, согласно потребностям клиента, продуктов здорового питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, ухода; осуществлять процедуру сдачи и приема вещей в стирку, химчистку, ремонт * способами и техниками приготовления здоровой пищи; убирать помещения; организовывать помощь в проведении мелкого ремонта жилых помещений; использовать во время уборки бытовую технику (пылесос и т.п.) * навыками определять необходимость вызова медперсонала, ясно излагать сведения о состоянии здоровья клиента, осуществлять вызов врача; * навыками оказания первичной доврачебной помощи; давать лекарства по назначенному графику; следить за приемом лекарств, закапывать капли, менять повязки; * навыками участия в организации ритуальных услуг; * навыками подбирать и читать вслух газеты, журналы, пособия, другую просветительскую литературу, социальную рекламу по вопросам социального обслуживания; * оказывать помощи в написании и прочтении писем (в т. ч. подготовке необходимых канцелярских принадлежностей); отправлять за счет получателя социальных услуг почтовую корреспонденцию; * навыками работы в коллективе/командной работы, сотрудничества в мультидисциплинарной группе; * навыками привлечения внимания сообщества к проблемам социального обслуживания; * навыками информационно-коммуникативной деятельности; * навыками саморазвития, повышения квалификации и профессионального мастерства | | 60 | | Введение в специальность  История и теория социальной работы  Социология  Методика и технология социальной работы  Правоведение  Основы социальной педагогики в социальной работе  Социальная психология  Основы делопроизводства  Социальная работа за рубежом  Гигиена и экология человека  Занятость населения и ее регулирование  Социальная работа с семьей и детьми  Демографические основы в социальной работе  Социальная работа в Кыргызстане | ОК1 – ОК9,  ПК1-ПК16. |
|  | Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения) | | 15 | |  |  |
| **4** | **Практики (практические умения и навыки определяются основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального учебного заведения)** | | **15** | |  |  |
| **5** | **Итоговые государственные аттестации** | | **6** | |  |  |
| **6** | **Физическая культура(по 2 часа в неделе в указанных семестрах)** | | **3-5 семестры** | |  |  |
|  | **Общая трудоемкость общеобразовательной программы** | | **120** | |  |  |

Приложение 2

**Примерный учебный план**

**среднего профессионального образования**

**Специальность: 040101 Социальная работа**

**Квалификация: социальный работник**

**Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных дисциплин (в том числе практик) | Общая трудоемкость | | Примерное распределение по семестрам | | | |
| в кредитах | в часах | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| Количество недель | | | |
| 15-18 | 15-18 | 12-18 | 9-18 |
| **1.** | **Общегуманитарный цикл** | **18** | **540** |  |  |  |  |
|  | **Базовая часть** | **15** | **450** |  |  |  |  |
|  | Кыргызский язык и литература | 3 | 90 |  | х |  |  |
|  | Русский язык | 3 | 90 | х |  |  |  |
|  | Иностранный язык | 3 | 90 |  | х |  |  |
|  | История Кыргызстана | 4 | 120 | х |  |  |  |
|  | Манасоведение | 2 | 60 |  | х |  |  |
|  | **Вариативная часть** | **3** | **90** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **18** | **540** |  |  |  |  |
| **2.** | **Математический и естественнонаучный цикл** | **6** | **180** | **х** |  |  |  |
|  | **Базовая часть** | **4** | **120** |  |  |  |  |
|  | Профессиональная математика | 2 | 60 | х |  |  |  |
|  | Информатика | 2 | 60 |  | х |  |  |
|  | **Вариативная часть** | **2** | **60** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **6** | **180** |  |  |  |  |
| **3.** | **Профессиональный цикл** | **75** | **2250** |  |  |  |  |
|  | **Базовая часть** | **60** | **1800** |  |  |  |  |
| 3.1 | Введение в специальность | 2 | 60 | х |  |  |  |
| 3.2 | История и теория социальной работы | 8 | 240 | х | х |  |  |
| 3.3 | Социология | 6 | 180 |  |  | х |  |
| 3.4 | Методика и технология социальной работы | 8 | 240 |  |  | х | х |
| 3.5 | Правоведение | 2 | 60 |  |  | Х |  |
| 3.6 | Основы социальной педагогики в социальной работе | 2 | 60 |  |  |  | х |
| 3.7 | Социальная психология | 6 | 180 |  |  |  | х |
| 3.9 | Основы делопроизводства | 4 | 120 | х |  |  |  |
| 3.10 | Социальная работа за рубежом | 4 | 120 |  |  | х |  |
| 3.12 | Организация социальных услуг | 2 | 60 |  |  | х |  |
| 3.13 | Занятость населения и ее регулирования | 4 | 120 |  |  |  | х |
| 3.14 | Социальная работа с семьей и детьми | 4 | 120 |  |  |  | х |
| 3.15 | Демографические основы в социальной работе | 4 | 120 |  |  | х |  |
| 3.16 | Социальная работа в Кыргызстане | 4 | 120 |  |  | х |  |
|  | **Вариативная часть** | **15** | **450** |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **75** | **2250** |  |  |  |  |
| **4.** | **Физическая культура\*** |  | **2ч в нед** | х | х |  |  |
| **5.** | **Практика\*\*** | **15** | **450** |  | х | х | х |
| **6.** | **Итоговая государственная аттестация** | **6** | **180** |  |  |  |  |
|  | Количество экзаменов (макс) |  |  | 8-10 | 8-10 | 8-10 | 8-10 |
|  | Количество курсовых работ/проектов |  |  |  |  |  | х |
|  | **Общая трудоемкость основной образовательной программы** | **120** | **3600** | **30** | **30** | **30** | **30** |

(\*) физическая культура в общую трудоемкость не входит

(\*\*) количество и виды практик по специфике специальности спуза

Настоящий стандарт по специальности **040101-«Социальная работа»** разработан Учебно-методическим советом по разработке ГОС СПО при базовом образовательном учреждении – Ошском педагогическом колледже Ошского государственного университета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Председатель УМС**, проректор по учебной работе ОшГУ |  | Божонов З.С. |
|  | **Заместитель председателя УМС**, директор Индустриально-педагогического колледжа ОшГУ, к.п.н., доцент |  | Шаимкулов О.А. |
|  | **Ответственный секретарь**, старший преподаватель кафедры “Социальная работа” ОшГУ |  | Каримова К.У. |
|  | **Члены УМС:** |  |  |
| 1 | Заведующий кафедрой “Социальная работа” ОшГУ, к.и.н., доцент |  | Дыйканова Ш.А. |
| 2 | Преподаватель кафедры “Социальная работа” ОшГУ |  | Карабаева И.Б. |
| 3 | Заведующий кафедрой “Общая история и социально-правовые дисциплины” КГУ им. И.Арабаева, к.и.н., доцент |  | Бакеева Б.З. |
| 4 | Преподаватель педагогического колледжа  КНУ им. Ж.Баласагына |  | Бактыбекова А.Б. |
| 5 | Заведующий кафедрой “Социальной работы и практики” БГУ им. К.Карасаева, к.с.н., доцент |  | Мусаева Н.Х. |
| 6 | Руководитель Общественного фонда “Центр развития и защиты уязвимых групп населения” |  | Эшмуратова З.Т. |