**Техническое задание**

**тренеров для проведения тренинга по вопросам повышения потенциала школьных библиотекарей, специалистов институтов повышения квалификации, районных методистов и специалистов районных/городских отделов образования**

**Общие сведения:**

Кыргызская Республика получила грант от Азиатского Банка Развития на финансирование «Проект Развития Сектора: Укрепление Системы Образования» (проект), которая реализуется в 2015–2021 гг.

*Целью* проекта является повышение качества, доступа и эффективности школьного образования.

Проект нацелен на следующие результаты: (i) повышение качества образовательных стандартов и учебно-методических комплексов; (ii) улучшение качества работы учителей и программ повышения квалификации; (iii) повышение доступа к качественному образованию посредством инновационных школ; и (iv) улучшение управление сектором.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики (МОН КР) является Исполнительным агентством по проекту. Отдел реализации проекта (ОРП) при МОН КР отвечает за текущую реализацию мероприятий проекта.

**Цель тренинга:** Формирование навыков работы использования персонального компьютера, автоматизированной информационной системой, а также сопутствующих устройств у школьных библиотекарей.

**Задачи тренинга:**

* сформировать навыки использования персонального компьютера и многофункциональных устройств;
* дать общее представление об информационной системе управления учебниками;
* сформировать навыки работы по внесению информации в автоматизированную информационную систему;
* предоставление обучающимся необходимых методических материалов.

**Общие требования:**

Тренинги по повышению потенциала школьных библиотекарей, специалистов институтов повышения квалификации, районных методистов и специалистов районных/городских отделов образования должны быть проведены на основе методик обучения взрослой аудитории и должны включать следующие этапы:

* Разработка и утверждение графика проведения тренингов совместно с ОРП ПРСУСО;
* Подготовка списка участников тренингов, рассылка приглашений участникам;
* Подготовительная работа по проведению тренингов (подготовка презентаций по модулям, компоновка раздаточного материала на кыргызском и русском языках в печатном и электронном формате).
* Проведение трёхдневных тренингов в соответствующих областях и районах;
* Проведение пред/пост тренинговой оценки мероприятия;
* Подготовка отчёта по выполненным работам после каждого тренинга, включающий рекомендации по результатам обучения, включая пред/пост тренинговую оценку;
* Участие в организационной подготовке к тренингам;
* Во время проведения тренингов организовывать регистрацию участников.

**Участники тренинга:**

Тренинг будет проводится для школьных библиотекарей, методистов районных отделов образования, отвечающих за мониторинг, оценку и отчетность работы школьных библиотекарей, Ай-ти специалистов 10 инновационных школ, педагогов областных институтов образования и областных методических центров.

**Место проведения тренингов:**

Все области Кыргызской Республики.

**Время проведения тренингов:**

2021 год, согласно утвержденного графика.

**Квалификационные требования для тренеров:**

* Высшее образование;
* Опыт в обучении взрослых;
* Знание ИКТ и использование ИКТ в образовательной системе;
* Возможность выезжать для проведения тренингов во все регионы страны;
* Отличное знание русского и кыргызского языков;
* Умение работать в команде;
* Отличные организаторские навыки и навыки межличностного взаимодействия;
* Умение работать с базовыми программами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word;
* Знание программ автоматизированной информационной системы (АИС) и автоматизированной системы управления (АСУ) является преимуществом.

**Другие условия**

Дополнения и/или изменения в описанному выше объёму работ или отображение других аспектов, известных тренеру, будут согласованы и утверждены в рабочем порядке в ходе исполнения данного Технического задания.

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТЧЕТНОСТИ**

Содержание отчета должно быть изложено в доступной для пользователей форме в соответствии с правилами и процедурами АБР; **отчет о проведенной работе сдается после каждого тренинга в течении 10 (десяти) рабочих дней.**

При необходимости, дополнения или изменения к приведенному выше объему и содержанию работ, а также освещение других аспектов, предлагаемых исполнителями или заинтересованными лицами, будут согласованы в рабочем порядке в процессе проведения тренингов и предоставления результатов исполнителями;

Права на наименования, авторские права и другие права по выпущенным материалам в рамках реализации данного Технического задания по праву принадлежат АБР;

Исполнитель подотчетен Проекту АБР «Программа развития сектора: Укрепление системы образования» (ПРСУСО).

 Координация деятельности осуществляется Менеджером данного проекта;

Исполнитель при реализации данного Технического задания, в своей работе взаимодействует с ответственным специалистом по повышению квалификации учителей проекта «Программа развития сектора: Укрепление системы образования» (ПРСУСО).

Исполнитель выполняет Техническое задание, предоставляя отчет после каждого тренинга, регулярно отчитываясь по достигнутым результатам.