**Министерство образования и науки Кыргызской Республики объявляет конкурс на вакантную должность финансового менеджера Отдела координации проекта «Образование для будущего» при МОиН КР**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖЕРА ОКП**

Проект состоит из двух компонентов, основной и компонент для поддержки реализации.

**Компонент 1: Улучшение преподавания и обучения**

Целью этого компонента является обеспечение равноправного доступа к качественному дошкольному образованию и повышение эффективности учебного процесса в дошкольных учреждениях и средней школе.

**Подкомпонент 1.1: Улучшение уровня подготовки к школе среди детей, не имеющих равного доступа к образовательным услугам.**

Цель подкомпонента – улучшение доступа к дошкольному образованию в бедных сельских районах (где нет доступа к таким услугам или нет совсем, или очень низкий) за счёт создания общинных детских садов (ОДС).

**Подкомпонент 1.2: Повышение эффективности работы учителей.**

Цель подкомпонента – повышение потенциала учителей дошкольных учреждений и средних школ с помощью более современной модели профессионального развития.

**Подкомпонент 1.3: Поддержка учебного процесса с помощью технологий.**

Цель подкомпонента – укрепление потенциала учителей для эффективного использования в учебном процессе цифровых ресурсов, которые в соответствии с новой учебной программой дополняют новые учебники.

**Подкомпонент 1.4: Улучшение системы измерения результатов учебного процесса.**

Цель подкомпонента – обеспечение дальнейшего развития системы измерения результатов учебного процесса и наращивание потенциала оценивания результатов обучения учащихся с точки зрения когнитивных и не-когнитивных навыков (с разбивкой по гендерной принадлежности).

**Компонент 2: Управление реализацией для достижения результатов**

Цель этого компонента заключается в поддержке реализации и управления проектной деятельностью, включая техническую, защитную и фидуциарную поддержку, а также мониторинг, оценку и отчётность.

1. **Цель и задачи**

Целью данной деятельности является оказание помощи Министерству образования и науки Кыргызской Республики путём предоставления профессиональных консультаций по финансовому управлению проекта для обеспечения своевременной реализации деятельности путем соблюдения положений Соглашения о финансировании и законодательства Кыргызстана.

Финансовый менеджер будет нести ответственность за все действия проекта, связанные с финансовым управлением, включая ведение учета и подготовку финансовых отчетов в соответствии с законодательством КР, ОР и руководящими принципами ВБ.

1. **Объем услуг**

Финансовый менеджер должен выполнить следующие задачи:

1. Проводит все мероприятия по финансовому управлению, связанные с реализацией Проекта в соответствии с ГС, в OКП и принципов ВБ (как описано в Разделе VI XXX и ГС);

(b) Обеспечивает надлежащее управление и освоение средств Проекта с соблюдением соответствующих процедур бухгалтерского учета, составления бюджета, финансового контроля и аудиторских процедур, приемлемых для ВБ и КР;

(c) Ведет все счета проекта, кассовые счета и бухгалтерские книги в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета для общественного сектора, включая все документальные подтверждения отдельных сделок;

(d) Обеспечивает соответствующую регистрацию всех финансовых операций Проекта с помощью программного обеспечения автоматизированного бухгалтерского учета;

(e) Обеспечивает хранение всех документов в надежном месте и подготовку документов для независимых аудиторов и надзорных миссий ВБ для проверки.

(f) Принимает участие в подготовке ежегодного плана по проекту и соответствующего бюджета;

(g) Подготавливает ежемесячные, квартальные и годовые финансовые отчеты, согласно с местными правилами отчетности;

(h) Осуществляет своевременную подготовку и сдачу ежеквартальных промежуточных финансовых отчетов во ВБ через директора ОКП;

(i) Предоставляет точную информацию об использовании средств Проекта;

(j) Открывает и управляет СС (спец. счет) Проекта;

(k) Осуществляет подготовку рабочих планов, планирование бюджета, а также контроль и управление специальными счетами;

(l) Периодически проводить выверку всех банковских счетов;

(m) Проводить выверку выплат ВБ и отчетов о расходах (SOEs) с бухгалтерскими записями Проекта;

(n) Подготавливает заявки на снятие средств для пополнения СС;

(o) Подготавливает и осуществляет контроль за выполнением утвержденного годового бюджета Проекта;

(p) Осуществляет ведение контрактов, подписанных в рамках Проекта и выплаты по указанным контрактам;

(q) Проводит обзор счетов-фактур и контрактов вместе с специалистом по закупкам в ОКП;

(r) Подготавливает все запросы для осуществления платежей консультантам и поставщикам. До утверждения руководителей соответствующего исполнительного агентства будет отвечать за расчеты за консультантов, работающих в рамках подкомпонентов 1, 2;

(s) Осуществляет управление и подшивает все платежные документы, счета-фактуры и другие финансовые документы, касающиеся операций Проекта;

(t) Привлекает через контракт и работает с независимым аудитором (далее – «Аудитор»), приемлемого для ВБ для проведения аудита счетов Проекта;

(u) Предоставляет Аудитору описание используемых систем, процедур и документов для обеспечения соответствия Аудитора требованиям ВБ по аудиту;

(v) Предоставляет Аудитору доступ к копиям всей необходимой документации, информации и вспомогательным материалам, включая копии меморандумов руководства и миссий ВБ;

(w) Предоставляет через директора ОКП годовой Аудиторское заключение Министру образования и науки, Министерству финансов, руководителям всех исполнительных отделов/агентств и ВБ; а также

(x) Принимает меры по устранению недостатков или нарушений в финансовом управлении, выявленных Аудитором.

**Продолжительность задания**

Планируемая продолжительность задания составляет 5 лет или до любой, другой даты, который будет согласован между Правительством КР и ВБ. Контракт будет заключен на один год (полная занятость) с возможностью последующего продления при удовлетворительном выполнении работы.

**Условия выполнения задания**

Финансовый менеджер будет регулярно отчитываться перед директором ОКП, и будет предоставлять ежемесячные отчеты о ходе реализации мероприятий по финансовому управлению.

**Вклад МОиН КР**

Проект предоставит рабочее место, необходимые оборудования, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Такие материалы, данные, отчеты и документы могут содержать данные, связанные с текущей системой экспертизы в стране и новых инициатив в области: Стратеги сектора образования в КР; Всемирный Банк/Министерство и другие соответствующие базы данных и документы.

**Квалификационные требования и критерии оценки:**

* Высшее образование в области экономики, финансов, бухгалтерского учета;
* Не менее 10 лет профессионального опыта работы в сфере бухгалтерского учёта;
* Не менее 5 лет опыта работы в качестве финансового менеджера в проектах, финансируемых международными донорами или в международных организациях;
* Опыт работы с бухгалтерской программой «1-С Бухгалтерия»;
* Отличное знание русского и кыргызского языков, знание английского языка является преимуществом;
* Навыки работы с компьютером (Windows, MS Office, Internet Explorer, Microsoft Outlook);

Заинтересованные кандидаты должны предоставить письмо заинтересованности с указанием вакансии, CV (резюме) на русском и английском языках, а также копии соответствующих дипломов и сертификатов не позже 17-00ч. 8 января 2021 года по следующему адресу:

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики,**

**г.Бишкек, ул.Тыныстанова, 257,**

**каб. 406, тел. 62-05-16**

**e-mail: sektorigz@mail.ru**