**Министерство образования и науки**

**Кыргызской Республики**

**Профессиональный стандарт**

**Мастер производственного обучения**

**Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Код профессионального стандарта | Р85323200000 |
| 1.2. Вид профессиональной деятельности | Р85.3 Техническое и профессиональное среднее образование |
| 1.3. Основная цель вида профессиональной деятельности | Обучение и привитие профессиональных навыков обучающихся начального и среднего профессионального образования |
| 1.4. Группы занятий по ОКЗ[[1]](#footnote-1) (начальная группа по ОКЗ) | 2320 Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций |
| 1.5. Соотнесение с ГКЭД[[2]](#footnote-2) | 85.32.1 Начальное профессиональное (техническое) образование  85.32.9 Среднее профессиональное образование |

**2. Перечень трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование обобщенных трудовых функций** | **Уро-вень квалифика-ции** | **Наименование трудовых функций** | **Код** | **Уро-вень квалифика-ции** |
| А | Проведение практических занятий | 5 | Организация и планирование практических занятий | А1 | 5 |
| Проведение практических занятий | А2 | 5 |
| Контроль и оценка освоения практических навыков обучающегося | А3 | 5 |
| Б | Участие в обучении на рабочем месте | 5 | Организация и планирование производственной практики на производстве | Б1 | 5 |
| Ведение учета выполнения программ производственной практики | Б2 | 5 |
| Общие/сквозные функции:  1. Организация собственной деятельности и группы обучающихся;  2. Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, обучающимися;  3.Соблюдение техники безопасности, охраны труда и санитарных норм и требований;  4. Соблюдение профессиональной этики общения;  5. Применение информационных технологий в педагогической деятельности (в процессе практического обучения и подготовке учебных документаций) | | | | | |

**3. Описание трудовых функций**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Проведение практических занятий |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | Р85323200000А1. Организация и планирование практических занятий |
| Уровень по НРК | 5 |
| Уровень/подуровень ОРК | 5 |
| Критерии компетентной работы | 1. Разработаны и обновлены рабочие программы и программно-методическое обеспечение учебных дисциплин, модулей в соответствии с ООП, рабочему плану профессии/специальности. 2. Разработаны и подготовлены методические указания и другие методические средства обучения, технологическая карта для проведения практических занятий согласно рабочим программам/ календарно-тематическому плану учебных дисциплин; 3. Разработаны и подготовлены инструменты оценивания для оценки навыков по результатам практических занятий согласно рабочему и календарно-тематическому планам/ рабочим программам учебных дисциплин; 4. В методических разработках учтены междисциплинарные связи, последовательность этапов проведения практических занятий согласно технологической карте, а также современные тенденции развития науки и производства; 5. Учебное помещение подготовлено для проведения практических занятий с соблюдением и обеспечением санитарных норм и техники безопасности согласно расписанию занятий; 6. Рабочие места обучающихся для всех видов практических занятий подготовлены (в т.ч. учебные оборудования, материалы, инструменты и приспособления) в соответствии с требованиями НТД (в зависимости от профессий, специальностей) и с учетом санитарных норм и техники безопасности |
| Необходимые знания | * преподаваемая область профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы и технологии; * основы законодательства КР в области образовании и нормативные акты по организации образовательного процесса, в т.ч. ГОС НПО и СПО; * локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственной мастерской (иного места занятий); * основы организации профессионального обучения, современных технологий практического обучения; * особенности организации труда, современных производственных технологий, производственного оборудования и правила его эксплуатации, правовой и нормативной документации по профессии, норм времени на выполнение технологических операций (при наличии) * требования профессиональных стандартов или квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; * требования ООП, календарно-тематических планов/рабочих программ учебных дисциплин, а также требования к методическому обеспечению программ профессионального обучения; * содержания соответствующих учебников, учебных пособий; * правила организации практического занятия, инструкции организации рабочего места, производственной санитарии, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности; * требования НТД к организации и подготовке рабочих мест; * основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения. * требования охраны труда при использовании оборудований производственного процесса; * методика разработки и применения оценочных средств; * меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. |
| Необходимые навыки | * владеть практическими навыками (опыт работы) в преподаваемой области профессиональной деятельности; * создавать условия для обучающихся по освоению практических навыков по дисциплине (модулям), в т.ч. по воспитанию и развитию; * разработать и подготовить методические средства обучения для проведения практических занятий; * разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку; * контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета, выполнение требований охраны труда; * анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете;   - разрабатывать и обновлять планы практических занятий с учетом:  1) требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;  2) возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);  3) возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. |
| Личностные компетенции | Коммуникабельность, педагогическая этика, креативность, ответственность. |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать: образовательные организации НПО, СПО, учебное помещение, персональный компьютер (оргтехника), интерактивная доска, среда Интернет |
| Указания к оцениванию | Доказательство компетентности включает в себя способность организации проведения всех видов практических занятий, в т.ч. подготовки методических указаний и средств обучения.  Методы оценивания: тесты, экзамены, наблюдение процесса подготовки помещения и рабочих мест обучающихся, портфолио |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Проведение практических занятий |
| 3.1.2. Код и наименование трудовой функции | Р85323200000А2. Проведение практических занятий |
| Уровень по НРК | 5 |
| Уровень/подуровень ОРК | 5 |
| Критерии компетентной работы | 1. Практические занятия проведены согласно утвержденным рабочим программам и методическим указаниям, применяя релевантный методы преподавания. 2. Применены наглядные пособия, методические средства обучения согласно утвержденным рабочим программам и методическим указаниям; 3. Учтены возрастные особенности обучающихся и вопросы индивидуализации обучения; 4. Достигнута цель проведения практического занятия согласно рабочей программе/календарно-тематического плана; 5. Выбрана профессиональная направленность занятия; 6. Выдержана последовательность этапов проведения практических занятий согласно технологической карте занятия; 7. В заданиях отражены современные тенденции развития науки и производства; 8. Применены междисциплинарные связи на практических занятих согласно рабочей программе/календарно-тематического плана; 9. Соблюдены требования охраны труда при проведении учебно-производственной деятельности обучающихся |
| Необходимые знания | * преподаваемая область профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы и технологии; * теоретические основы и методика профессионального обучения;   - психологические аспекты практического обучения;   * возрастные особенности обучающихся, вопросы индивидуализации обучения; * особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья; * эффективные приемы общения и организации деятельности обучающихся, ориентированные на развитие мотивации и поддержку освоения; * требования охраны труда при использовании оборудований производственного процесса; * классификация и номенклатура опасных и вредных факторов в профессиональной деятельности, методы и средства защиты от них; * средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся; * электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии |
| Необходимые навыки | * мотивировать обучающихся освоению практических навыков по дисциплинам, в т.ч. по воспитанию и развитию; * консультировать обучающихся на этапах выбора темы задания, подготовки и оформления отчетов и результатов; * анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в план изучения учебной дисциплины (модуля); * обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину: * организовывать проведение выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов (в области преподаваемых практических занятий); * готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства; * соблюдать требования охраны труда; * обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. |
| Личностные компетенции | Педагогическая этика, общительность, креативность, умение находить индивидуальный подход к обучающимся |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать: образовательные организации НПО, СПО. Обучающиеся, мастерские, учебные помещения, наглядные пособия, учебные оборудования, инструменты и приспособления, персональный компьютер (оргтехника), интерактивная доска, Интернет |
| Указания к оцениванию | Доказательство компетентности включает в себя способность проводить практические занятия.  Методы оценивания: тестирование, опрос, наблюдение проведения практических занятий, портфолио |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | А. Проведение практических занятий |
| 3.1.3. Код и наименование трудовой функции | Р85323200000А3. Контроль и оценка освоения практических навыков обучающегося |
| Уровень по НРК | 5 |
| Уровень/подуровень ОРК | 5 |
| Критерии компетентной работы | 1. Проведен контроль и оценка процесса работы обучающегося при выполнении задания на практических занятиях своевременно согласно локальным нормативным актам, регламентирующим проведение аттестации; 2. Организована и проведена оценка результатов освоения навыков по учебной дисциплине, модулю в процессе текущей/промежуточной аттестации согласно локальным и отраслевым нормативным актам, регламентирующим проведение аттестации; 3. Оценены навыки при итоговой аттестации обучающихся по освоению образовательной программы совместно с комиссией согласно локальным и отраслевым нормативным актам, регламентирующим проведение аттестации. |
| Необходимые знания | * преподаваемая область профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы и технологии; * основы законодательства КР об образовании и нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам НПО,СПО и дополнительного профессионального обучения; * содержание и методика оценки навыков обучающихся на практических занятиях; * требования и критерии оценивания обучающихся; * этические нормы, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; * современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения; * нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий |
| Необходимые навыки | * использовать педагогические обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечения объективности оценки; * контролировать ход выполнения обучающимися заданий, фиксировать допущенные ошибки, начислять баллы при промежуточных контролях; * устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися (экзаменуемыми) для обеспечения достоверного оценивания, соблюдая нормы педагогической этики; * соблюдать предусмотренные процедуры контроля и методики оценки; * корректно интерпретировать результаты контроля и оценки; * анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность. |
| Личностные компетенции | Общительность, педагогическая этика, ответственность. |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать: образовательные организации НПО, СПО. Обучающиеся, мастерские, учебные помещения, персональный компьютер (оргтехника), наглядные пособия, учебные оборудования, инструменты и приспособления, инструменты оценивания |
| Указания к оцениванию | Доказательство компетентности включает в себя способность организации и проведения оценки практических навыков обучающихся.  Методы оценивания: тестирование, опрос, наблюдение проведения практических занятий, портфолио |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | Б. Участие в обучении на рабочем месте |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | Р85323200000Б1. Организация и планирование производственной практики |
| Уровень по НРК | 5 |
| Уровень/подуровень ОРК | 5 |
| Критерии компетентной работы | 1. Разработаны и обновлены программы учебной/производственной практики, обучения на рабочем месте, а также учебно-методическое обеспечение согласно ООП, рабочей программе; 2. Составлены договора с предприятиями о проведении учебной/производственной практики, обучения на рабочем месте с учетом программы обучения; 3. Подготовлены приказы по видам практик, обучению на рабочем месте, а также дневники обучающихся согласно локальным актам совместно с руководителем, наставником с предприятия. 4. Разработаны и обновлены технологические карты занятий по освоению профессии совместно с руководителем, наставником с предприятия |
| Необходимые знания | * преподаваемая область научно-технического знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы и технологии; * теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в т.ч. зарубежные исследования; * требования ООП к практической подготовке по профессии; * содержание соответствующих учебников, учебных пособий; * требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, методическим указаниям электронным образовательным ресурсам в области практического обучения; * педагогические, психологические и методические основы развития мотивации в процессе практического обучения; * психолого-педагогические основы и методика применения в процессе учебной/ производственной практик; * требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной/ производственной практике; * меры ответственности за нарушение законодательства КР о безопасности на соответствующем производстве |
| Необходимые навыки | * организовать виды практик и обучения на рабочем месте: составлять договора с предприятиями, подготовить приказы, дневники и др. документацию по видам практик и обучения на рабочем месте; * взаимодействовать с представителем предприятия/наставником с производства, обсуждать разрабатываемые документы и результаты прохождения практики, обучения на рабочем месте; * консультировать обучающихся в процессе прохождения практики; * обновлять по мере необходимости и с учетом требований ООП, профессиональных стандартов, предприятий программу и др. документации по видам практик и обучения на рабочем месте. |
| Личностные компетенции | Коммуникабельность, ответственность, педагогическая этика, умение находить необходимую информацию |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать: производства, цеха, производственные мастерские и помещения, производственники (руководители практик и наставники от предприятия, образовательные организации НПО, СПО, персональный компьютер (оргтехника), среда Интернет. |
| Указания к оцениванию | Доказательство компетентности включает в себя способность организации и планирования видов производственных практик обучающихся, обучения на рабочем месте.  Методы оценивания: тестирование, опрос, проверка разработанных документаций по практике и обучения на рабочем месте, портфолио |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Код и наименование обобщенной трудовой функции | Б. Участие в обучении на рабочем месте |
| 3.1.1. Код и наименование трудовой функции | Р85323200000Б2. Ведение учета выполнения программ производственной практики |
| Уровень по НРК | 5 |
| Уровень/подуровень ОРК | 5 |
| Критерии компетентной работы | 1. Обучающиеся распределены на места практик (обучения на рабочем месте) согласно имеющимся договорам с производствами. 2. Выполнен системный и своевременный контроль прохождения практик согласно утвержденной программе производственной практик (обучения на рабочем месте) и в соответствии с дневником обучающегося. 3. Проведена оценка полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и результатов освоения компетенций в период прохождения производственной практики (обучения на рабочем месте) совместно с руководителем или наставником от предприятия согласно утвержденной программе. |
| Необходимые знания | - правила организации производственной практики (обучения на рабочем месте) и виды документации для ее проведения;  - места расположения соответствующих программе производственных организаций и учреждений;  - методика разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессиональных навыков по результатам практики (обучения на рабочем месте);  - нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по прохождению практик (обучения на рабочем месте);   * педагогические, психологические и методические основы развития мотивации в процессе практического обучения; * требования профессиональных стандартов или квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. |
| Необходимые навыки | * соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и представителями работодателей при проведении оценки; * использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения практических навыков; * соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки практических навыков; * соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; * применить информационно-коммуникационные технологии для ведения документации по производственной практике (обучению на рабочем месте); * порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся, находящихся на практике; * вести на бумажных и электронных носителях документацию по практикам (обучению на рабочем месте), в т. ч. журналы инструктажа обучающихся по охране труда; * вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов; * создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы; * заполнять и использовать электронные базы данных об учащихся для отчетов и предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц |
| Личностные компетенции | Коммуникабельность, ответственность, педагогическая этика, умение находить необходимую информации |
| Описание рабочей среды | Рабочая среда может включать: производства, цеха, производственные мастерские и помещения, руководители практик и наставники от предприятия. |
| Указания к оцениванию | Доказательство компетентности включает в себя способность контроля и оценки своевременности выполнения обучающимися заданий производственной деятельности.  Методы оценивания: тестирование, опрос, наблюдение проведения практических занятий |

1. **Информация о разработчиках профессионального стандарта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организация** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Подпись** |
| 1 | ОшГУ ИПК | Руководитель программы “КМТШИ” | Батырова Зарифа Момуновна |  |
| 2 | ПЛ № 12 | Директор | Калмаматов Бакалбай Айтиевич |  |
| 3 | ПЛ № 16 | Директор | Жалиева Ниматкан |  |
| 4 | ОшГУ ИПК | Зав.циклом “Профессиональных дисциплин” | Молдокулова Элина Ашимбековна |  |
| 5 | РНМЦ | Заместитель директора | Саттарова А.Н. |  |
| 6 | РНМЦ | Ведущий специалист | Дондошев Т.А. |  |
| **Дата разработки:** июнь, 2023 г. | | | | |
| **Срок действия:** 5 лет. | | | | |

**Список сокращений:**

 ГКВЭД - Государственный классификатор видов экономической деятельности Кыргызской Республики;

НРК - Национальная рамка квалификаций в Кыргызской Республике;

ОКЗ - Общереспубликанский классификатор занятий;

ОРК - отраслевая рамка квалификаций;

ГОС –государственные образовательные стандарты;

ООП – основная образовательная программа;

НТД –нормативно-техническая документация:

НПО – начальное профессиональное образование;

СПО – среднее профессиональное образование

1. Общереспубликанский классификатор занятий (ОКЗ 009-2019) введен в действие постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 6 мая 2019 г. № 10 [↑](#footnote-ref-1)
2. Государственный классификатор Кыргызской Республики "Виды экономической деятельности", утвержден [постановлением](http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/94011?cl=ru-ru) Правительства Кыргызской Республики от 11 января 2011 года № 9. [↑](#footnote-ref-2)