**БЕКИТИЛГЕН**

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021-ж.

токтому менен  №

Мамлекеттик каттоо номери

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМ**

**БЕРҮҮСҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ**

**БАГЫТЫ:  600300  Мейманкана иши**

**Квалификациясы:   Магистр**

**Бишкек 2021**

**1. Жалпы жоболор**

**1.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн 600300 Мейманкана иши** багыты боюнча ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү билим берүү жаатындагы аныктаган тартипте башка ченемдик укуктук актыларына ылайык, Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан иштелип чыккан жана жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан аныкталган тартипте бекитилген.

Бул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу бакалаврларды даярдоо боюнча кесиптик билим берүү программаларды ишке ашыруучу бардык жождор үчүн менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан милдеттүү болуп эсептелет.

**1.2. Бул жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты** "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык терминдерди жана аныктамаларды колдонот жана мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, Кыргыз Республикасы катышуучу болгон жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы эл аралык келишимдер:

- негизги билим берүү программасы - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, даярдоонун тийиштүү багыты боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмунун жана уюштурулушун регламенттөөчү окуу-методикалык документтердин жыйындысы;

- даярдоонун багыты - ар түрдүү профилдеги, фундаменталдуу жалпы даярдоо негизиндеги интеграцияланган жогорку кесиптик билимдүү кадрларды (адистерди, бакалаврларды жана магистрлерди) даярдоо үчүн билим берүү программаларынын жыйындысы;

- профиль - негизги билим берүү программасынын конкреттүү бир түргө багытталышы жана (же) кесиптик иш объекти;

- компетенция - окуучунун аныкталган бир чөйрөдө майнаптуу жана жемиштүү иштөөсү үчүн зарыл болгон билими жагынан даярдоого карата алдын ала коюлган социалдык талап (ченем);

- бакалавр - магистратурага кирүүгө жана кесиптик иш менен алектенүүгө укук берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

- магистр - аспирантурага жана (же) базалык докторантурага (PhD/профили боюнча) жана кесиптик иш менен алектенүүгө укук берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

- кредит (зачеттук бирдик) - негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

- окутуунун натыйжалары - негизги билим берүү программасы/модулу боюнча окуунун натыйжасында ээ болгон компетенциялар;

- теңдөөчү курстар - тиешелүү багыт (адистик) боюнча базалык билими жок студент-магистрант тарабынан биринчи окуу жылында базалык кесиптик билим алуу жана багыттар боюнча магистрлерди даярдоонун негизги билим берүүчү программаларын өздөштүрүүгө талап кылынган компетенцияларга ээ болуу үчүн өздөштүрүлүүчү дисциплина;

- жалпы илимий компетенциялар - кесиптик иштин бардык түрлөрү (же көпчүлүгү) үчүн жалпы болуп саналган мүнөздөмөлөрдү билдирет: окуу, талдоо жана синтез кылуу ж.б. жөндөмдүүлүк;

- инструменттик компетенция - когнитивдик жөндөмдү, идеяларды жана ойлорду түшүнүү жана пайдалана билүү жөндөмдөрүн камтыйт; методологиялык жөндөм, айлана-чөйрөнү түшүнүү жана башкаруу, убакытты уюштуруу, окуунун стратегияларын түзүү, чечимдерди кабыл алуу жана проблемаларды чече билүү жөндөмү; технологиялык жөндөм, техниканы пайдалана билүүгө, компьютерди билүүгө жана маалыматтык башкарууга байланышкан жөндөмдөр; лингвистикалык жөндөмдөр, коммуникациялык компетенция;

- социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар - ой-сезимдерин жана мамилесин билдирүүгө, сын көз менен ой жүгүртүүгө жана өзүнө баа бере билүүгө байланышкан жеке сапаттар, ошондой эле социалдык өз ара байланыш жана кызматташуу процесстерине, топтор менен иштеше билүүгө, социалдык жана этикалык милдеттенмелерди кабыл алууга байланышкан жөндөмдөр;

- кесиптик стандарт - кесиптик иштин конкреттүү түрүнүн чегинде анын мазмунуна жана сапатына карата талаптарды белгилөөчү, кызматкер кайсы иште болсо да, кайсыл уюмда болсо да өзүнүн ордун татыктуу ээлеши үчүн кызматкерде болушу милдеттүү болгон квалификациянын сапаттык деңгээлин баяндаган негиз түзүүчү документ.

**1.3. Кыскартуулар жана белгилөөлөр** (Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул мамлекеттик билим берүү стандартында колдонулган негизги кыскартуулар көрсөтүлөт).

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөндөгү кыскартуулар колдонулат:

МББС - Мамлекеттик билим берүү стандарты;

ЖКББ - жогорку кесиптик билим берүү;

НББП - негизги билим берүү программасы;

ОМБ - окуу-методикалык бирикме;

НББП ДЦ - негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын цикли;

ЖИК - жалпы илимий компетенциялар;

ИК - инструменталдык компетенциялар;

КК - кесиптик компетенциялар;

СИЖМК - социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар.

**2. Колдонуу тармагы**

**2.1. Ушул Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты 600300 Мейманкана иши** магистрлерди даярдоо багыты боюнча негизги билим берүү программаларын ишке ашыруудагы милдеттүү ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысын туюндурат жана окутуу, уюштуруу-методикалык документтерди иштеп чыгуу Кыргыз Республикасынын аймагында магистрлерди даярдоонун тийиштүү багыты боюнча лицензиясы бар менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан бардык жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын (мындан ары - жождор) жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүү сапатын баалоо үчүн негиз болуп эсептелет.

**2.2. Ушул ЖКББ МББСын 600300 Мейманкана иши багыты боюнча негизги пайдалануучулар төмөнкүлөр болуп саналат:**

- жождордун администрациясы жана илимий-педагогикалык курамы (профессордук-окутуучулук курам, илимий кызматкерлер), өздөрүнүн жождорундагы ошол багыт жана даярдоонун деңгээли боюнча илимдин, техниканын жана социалдык чөйрөнүн жетишкендиктерин эсепке алып, негизги кесиптик билим берүү программаларын иштеп чыгуу, натыйжалуу ишке киргизүү жана жаңылоо үчүн жооптуу адамдар;

- жождун даярдоонун ошол багытындагы негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;

- тийиштүү кесиптик иш чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү аткаруу бийлигинин борбордук мамлекеттик органынын тапшыруусу боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;

- жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары;

- аткаруу бийлигинин жогорку кесиптик билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышына контролду камсыз кылуучу, жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндө сапатка контролду жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары.

- билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоочу агенттиктер.

**2.3. Абитуриенттердин даярдыгынын деңгээлине талаптар**.

2.3.1. "Магистр" академиялык даражасын ыйгаруу менен жогорку кесиптик билим алууга талапкер абитуриенттин билим деңгээли "бакалавр" квалификациясын ыйгарылган же "адис" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билим.

2.3.2. Абитуриенттин "бакалавр" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же "адис" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документи болушу керек.

**3. Даярдоонун багыттарынын жалпы мүнөздөмөсү**

**3.1. Кыргыз Республикасында даярдоо багыты боюнча 600300 Мейманкана иши даярдоо багыты боюнча төмөнкүлөр ишке ашырылат**:

- бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББП;

- магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП.

Бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "бакалавр" квалификациясы ыйгарылуу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "магистр" квалификациясы ыйгарылуу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо багытынын алкагында ЖКББ НББП профилдери жож тарабынан квалификациянын (эгер болсо) тармактык/сектордук алкактарынын негизинде аныкталат.

**3.2. Жалпы орто же кесиптик** орто билимдин базасында күндүзгү окутуу формасында багыттар боюнча магистрлерди **600300 Мейманкана иши** даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү 6 жылдан кем эмес убакытты түзөт, "бакалавр" академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүү базасында - 2 жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Окутуунун күндүзгү-сырткы (кечки) жана сырткы формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар кандай формалары айкалыштырылган учурларда "бакалавр" академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүү мөөнөттөрү жож тарабынан күндүзгү окутуу формасында белгиленген ченемдик мөөнөткө карата жарым жылга чейин көбөйтүлөт.

"Адис" квалификациясын ыйгаруу менен толук жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүү мөөнөттөрү бир жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Бакалаврларды даярдоонун ар башка багыттары жана адистиктери боюнча жогорку кесиптик билими бар абитуриенттер үчүн билим берүү программасын өздөштүрүү мөөнөтү тиешелүү багыттагы магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПнын базалык кесиптик билимдерин жана компетенцияларын түзүүчү теңдөөчү курстарды өздөштүрүүнүн эсебинен көбөйтүлөт.

Билим алуунун формасына карабастан жеке окуу планы боюнча окутууда окуунун мөөнөтүн жож өз алдынча аныктайт.

Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарды жеке окуу планы боюнча окутууда жож мөөнөттүү билим алуунун тийиштүү формасы боюнча аныкталган убакытка салыштырмалуу узартууга укуктуу.

Магистрлерди даярдоо багыты боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрүн Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан белгиленет.

3.3. Жалпы орто же орто кесиптик билимдин базасында күндүзгү окуу формасында магистрлерди даярдоодогу НББПны өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу 360тан кем эмес кредитти түзөт жана "бакалавр" квалификациясын ыйгаруу менен тастыкталган жогорку кесиптик билимдин базасында 120дан кем эмес кредитти түзөт.

Күндүзгү окуу формасы боюнча окуу жылындагы ЖКББ НББПнын эмгек сыйымдуулугу 60тан кем эмес кредитке барабар.

Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30дан кем эмес кредитке барабар (окуу процесси эки семестрлик болуп курулган учурда).

Бир кредит студенттин окуу ишинин 30 саатына эквиваленттүү (анын ичинде анын аудиториялык, өз алдынча иштери жана аттестациянын бардык түрлөрү).

Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча НББПнын, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалышкан учурдагы эмгек сыйымдуулугу окуу жылында 48ден кем эмес кредитти түзөт.

**3.4. ЖКББ НББПнын инсанды окутуу жана тарбиялоо жаатындагы даярдоонун 600300 Мейманкана иши багыттары боюнча максаттары**.

3.4.1. ЖКББ НББПнын окутуу жаатындагы даярдоонун багыты боюнча максаты болуп 600300 Мейманкана иши эсептелинет:

Бүтүрүүчүгө тандалган ишмердүүлүк чөйрөсүндө ийгиликтүү иштөөгө, анын социалдык мобилдүүлүгүнө жана эмгек рыногунда туруктуулугуна өбөлгө түзүүчү универсалдуу жана кесиптик компетенттүүлүккө ээ болууга мүмкүндүк берүүчү жогорку тереңдетилген кесиптик билимге ээ болуу.

3.4.2. ЖКББ НББПнын инсанды тарбиялоо жаатындагы даярдоонун багыты боюнча максаты болуп 600300 Мейманкана иши эсептелинет:

ЖКББ НББПнын студенттердин социалдык-инсандык сапаттарын калыптандыруу жаатындагы максаттары түзүлөт: максатка умтулгандык, уюшкандык, эмгекчилдик, жоопкерчиликтүүлүк, жарандуулук, коммуникативдүүлүк, толеранттуулук, алардын жалпы маданиятын жогорулатуу ж.б..

**3.5. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш чөйрөсү.**

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш чөйрөсү даярдоо 600300 Мейманкана иши багыты боюнча төмөнкүлөрдү камтыйт:

Заманбап стандарттарга жооп берген жана керектөөчүлөрдүн талаптарына жооп берген мейманкана ишин камсыз кылуу регламентинин негизинде мейманкана кызматтарын иштеп чыгуу жана ишке ашыруу.

Бүтүрүүчүлөрдүн билиминин жана алынган компетенцияларынын деңгээли кызматкердин квалификациясынын талаптарына ылайык келген шартта алар кесиптик иштин башка тармактарында жана (же) чөйрөлөрүндө кесиптик ишти жүзөгө ашыра алат.

**3.6. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш объектилери.**

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин багыты **600300 Мейманкана иши** боюнча объектилерден болуп төмөнкүлөр эсептелишет:

• мейманкана кызматтарын керектөөчүлөр, алардын муктаждыктары жана негизги баалуулуктары;

• мейманкана продукциясы, анын ичинде мейманкананын негизги, кошумча жана тиешелүү кызматтары;

• машиналар, жабдуулар, мейманкана ишинин технологиялык процесстери;

• интеллектуалдык иштин жыйынтыктары;

• менчик же башка укуктук негизде мейманкана индустриясынын субъекттерине таандык материалдык эмес активдер;

• мейманканалар жана башка жайгаштыруу каражаттары, коомдук тамактануу жайлары, санаторий -курорттук жайлар, эс алуу жана эс алуу жайлары жана мейманкананын продукциясын түзүү жана сатуу менен байланышкан башка объекттер;

• маалыматтык ресурстар жана системалар, автоматташтырылган маалымат системаларын жана алардын технологияларын берүү каражаттары.

3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иштеринин түрлөрү:

• өндүрүштүк жана технологиялык;

• уюштуруучулук жана башкаруучулук;

• кызмат;

• долбоордун;

• изилдөө;

• педагогикалык.

Негизинен бүтүрүүчү даярдалып жаткан кесиптик иштин конкреттүү түрлөрү кызыкдар иш берүүчүлөр менен бирдикте тийиштүү кесиптик стандарттын (эгер болсо) негизинде же жогорку окуу жайы тарабынан иштелип чыгылчу анын билим берүү программасынын мазмунун аныкташы керек.

**3.8. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин милдеттери.**

(кызыкдар иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен иштелип чыгылат)(\*).

Магистрдын кесиптик ишинин милдеттери.

**а) өндүрүштүк жана технологиялык иштер**:

• мейманкана ишмердүүлүгүнүн кесиптик стандарттарын жана технологияларын иштеп чыгуу жана колдонуу;

• мейманканаларда жана башка жайгашуу жайларында функционалдык процесстер системасын калыптандыруу;

• мейманкана продукциясын иштеп чыгууда жана ишке киргизүүдө маалыматтык -коммуникациялык технологияларды колдонуу;

• мейманкана ишиндеги технологиялык процесстердин сапатын баалоо;

• мейманкана ишмердүүлүгү үчүн ченемдик документтерди жана өндүрүштүк -технологиялык регламенттерди иштеп чыгуу.

**б) уюштуруучулук жана башкаруу ишмердүүлүгү**:

• мейманкана индустриясынын уюмдарында жана ишканаларында милдеттерди бөлүштүрүү жана аткаруучулардын ишин уюштуруу;

• пландуу көрсөткүчтөрдү иштеп чыгуу, мейманкана ишин камсыз кылуу үчүн зарыл болгон техникалык -экономикалык стандарттарды, ресурстарды эсептөө;

• оперативдүү башкаруу чечимдерин кабыл алуу;

• мейманканалардын функционалдык бөлүмдөрүнүн ишин координациялоо;

• кардарларды тейлөө деңгээлин жана мейманканалардын жана башка жайгаштыруу объектилеринин эффективдүүлүгүн контролдоо жана баалоо.

**в) тейлөө ишмердүүлүгү:**

• тейлөөнүн сапатынын стандарттарын камсыздоо жана керектөөчүлөрдүн ар кандай категорияларына жана топторуна мейманкана продукциясын берүү;

• кызматкерлердин укуктук жана ченемдик талаптарды, кесиптик этика кодексин сактоо;

• керектөөчүлөрдүн талаптарын максималдуу түрдө эске алган оптималдуу технологияларды тандоо.

**г) долбоордун ишмердүүлүгү**:

• белгиленген критерийлер жана талаптар менен мейманкананын продукциясын долбоорлоо боюнча максаттарды жана милдеттерди коюу;

• мейманкана ишинин функционалдык технологиялык процесстерин долбоорлоо;

• мейманкана ишмердүүлүгүнүн инновациялык долбоорлорун, анын ичинде керектөөчүнүн талаптары бар долбоорлорду иштеп чыгуу.

**д) изилдөө иштери**:

• мейманкана ишмердүүлүгүнүн чет өлкөлүк жана ата мекендик тажрыйбасын чогултуу, талдоо жана жалпылоо;

• мейманкана кызматтары жана муктаждыктары үчүн рынокту изилдөө жана мониторинг жүргүзүү;

• инновациялык технологияларды мейманканалардын жана башка жайгаштыруучу жайлардын ишине ылайыкташтыруу.

**- педагогикалык ишмердүүлүк:**

• жогорку окуу жайларында, жалпы билим берүү мекемелеринде, башталгыч жана орто техникалык билим берүү мекемелеринде кесиптик дисциплиналарды окутуу

(\*) Даярдоонун багыты боюнча бүтүрүүчү даярдала турган кесиптик иштин милдеттеринин тизмеги негизинен кесиптик иштин тийиштүү аймагындагы жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) квалификациялуу талаптардан келип чыгуусу керек. Эгер ал жок болсо, кесиптик иштин милдеттеринин тизмеги иш берүүчүлөрдүн сөзсүз катышуусу менен ЖКББ МББС долбоорунун иштеп чыгуучулары тарабынан түзүлүүсү зарыл.

**4. НББПны ишке ашыруунун шарттарына карата жалпы талаптар**

Жождун НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө жалпы талаптар.

4.1.1. Жождор даярдоонун багыты боюнча НББПны өз алдынча иштеп чыгышат. НББП Кыргыз Республикасынын даярдоо багыттары боюнча тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде иштелип чыгат жана жождун окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.

Жождор НББПны илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эсепке алып, Жождо билим берүүнүн сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөрдө камтылган сунуш-көрсөтмөлөрдү кармануу менен 5 жылда бир жолудан кем эмес жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегиялардын иштелмесинде;

- билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен рецензиялоонун мониторингинде;

- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана билгичтиктеринин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын деңгээлин баалоонун объективдүү өтүү тартиптеринин иштелмелеринде;

- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгн камсыз кылууда;

- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылууда, аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлүндө, мунун ичинде окуп жаткандарды сурап билүү жолу менен;

- өзүнүн ишинде (стратегиясында) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен катар коюп салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн өзү изилдөөнү үзгүлтүксүз жүргүзүүдө;

- коомчулукту өзүнүн изилдөөлөрүнүн жыйынтыктары, пландары, жаңылоолору тууралуу маалымдоодо.

4.1.2. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо алардын учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын камтышы керек. Баалоочу каражаттардын базасы жож тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоого, бүтүрүүчү квалификациялык иштердин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө коюлуучу талаптар жождун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобону эске алуу менен аныкталат.

4.1.3. НББПны иштеп чыгууда жождун бүтүрүүчүлөрдү социалдык-инсандык компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн өзү уюштурууну жана системалык-ишмердик мүнөздөгү өз алдынча башкарууну) түзүп мүмкүнчүлүктөрү аныкталуусу керек. Жож жождун социо-маданий чөйрөсүн түзүп калыптандырууга, инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жож окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын ишине катышуусун, спорттук жана чыгармачылык клубдарды, илимий студенттик коомдорду кошуп, өнүктүрүүгө көмөктөш болууга милдеттүү.

4.1.4. Жождун НББПсы студенттин тандоосу боюнча дисциплинаны түзүүсү керек. Студенттин каалоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартибин Жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт.

4.1.5. Жож студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү.

4.1.6. Жож НББПны түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттүүлүктөрү менен тааныштырууга, студенттер тандап алган дисциплиналар алар үчүн милдеттүү болуп эсептелинерин, ал эми алардын суммалык эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

4.2. Студенттин НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө карата жалпы талаптар.

4.2.1. Студенттер студенттин тандоосу боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чектеринде НББПда алдын ала каралган конкреттүү дисциплинаны тандап алууга укуктуу.

4.2.2. Студент өзүнүн жекече билим берүү траекториясын түзүүдө дисциплинаны тандоо боюнча жождо консультация алуу жана алардын даярдоонун (адистештирүүнүн) болочок профилине таасир этүү укугуна ээ.

4.2.3. НББПны өздөштүрүүдө натыйжалуулукка жетишүү максатында СИЖМКны өнүктүрүү бөлүгүндө студенттер студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

4.2.4. Студенттер жождун НББПсында алдын ала каралган бардык тапшырмаларды аныкталып белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

4.3. Студенттин окуу жүгүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен, жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Жумасына аудиториялык сабактардын күндүзгү окуу формасындагы көлөмү ЖКББнын деңгээлин жана даярдоонун багытынын спецификасын эсепке алуу менен мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык аныкталат жана ар бир окуу дисциплинасын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдөн 25тен кем эмес пайызды түзөт.

4.4. Күндүзгү-сырттан (кечки) окуу формасында аудитордук сабактардын көлөмү жумасына 16 сааттан аз болбошу керек.

4.5. Сырттан окуу формасында окутуучу менен сабак окуу мүмкүнчүлүгү студентке жылына 160 сааттан аз эмес көлөмдө камсыз кылынуусу керек.

4.6. Окуу жылында каникул убактысынын жалпы көлөмү 7 жумадан кем болбошу керек, мунун ичинде кыш мезгилинде 2 жумадан кем эмес жана дипломдон кийинки 4 жумалык өргүү.

**5. Магистрлерди даярдоонун НББПсынын талаптары**

5.1. Магистрлерди даярдоо боюнча НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына коюлуучу талаптар.

Даярдоонун 600300 Мейманкана иши багыты боюнча бүтүрүүчү НББПнын максаттарына жана ушул ЖКББнын мамлекеттик билим берүү стандартынын 3.4 жана 3.8-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөндөгү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) универсалдык:

- жалпы илимий (ЖИК):

• курчап турган дүйнө жөнүндө илимий билимдердин ажырагыс системасына ээ, жашоонун, маданияттын баалуулуктарын карай алат (ЖИК-1);

• кесиптик маселелерди чечүүдө математикалык, табигый, гуманитардык, экономикалык илимдердин негизги жоболорун колдоно алат (ЖИК-2);

• жогорку деңгээлдеги көз карандысыздык менен жаңы билимдерди алууга жана заманбап жана маалыматтык технологияларды колдонууга жөндөмдүү (ЖИК-3);

• салттуу жана инновациялык идеяларды түшүнүүгө жана колдонууга, аларды ишке ашыруунун ыкмаларын табууга жана негизги изилдөө методдорун колдонуу менен долбоорлордун ишине катышууга жөндөмдүү (ЖИК-4);

• илимдеги, технологиядагы жана технологиядагы, профессионалдык чөйрөдөгү жаңы кубулуштардын социалдык-экономикалык жана маданий кесепеттерин талдоого жана баалоого жөндөмдүү (ЖИК-5);

• өз ишине илимий негизде баа бере алат, өз ишмердүүлүгүнүн натыйжаларына жогорку деңгээлдеги көз карандысыздык менен баа бере алат (ЖИК-6).

• табигый илимдердин негизги мыйзамдарын кесиптик ишмердүүлүктө колдонууга даярдык, математикалык анализ жана моделдөө, экология боюнча теориялык изилдөө ыкмаларын колдонууга даярдык (ЖИК-7);

**- инструменталдык (ИК):**

• маалыматты кабыл алууга, жалпылоого жана талдоого, максат коюуга жана ага жетүү жолдорун тандоого жөндөмдүү (ИК-1);

• мамлекеттик тилде жазуу жана оозеки баарлашуу жөндөмдүүлүгү жана экинчи тилди билүү (ИК -2);

• чет тилдердин бирин социалдык баарлашуу деңгээлинде билет (ИК-3);

• ишкердик байланышты жүзөгө ашыра алат: эл алдында сүйлөө, сүйлөшүүлөр, жолугушууларды өткөрүү, ишкердик кат алышуулар, электрондук байланыштар (ИК-4);

• маалыматты алуунун, сактоонун жана иштетүүнүн негизги ыкмаларына, ыкмаларына жана каражаттарына ээ, маалыматты башкаруунун каражаты катары компьютерлер менен иштөө көндүмдөрүнө ээ, анын ичинде глобалдык компьютердик тармактарда жана корпоративдик маалымат системаларында (ИК-5);

• уюштуруу чечимдерин иштеп чыгууга катыша алат (ИК-6).

• чакан командалар менен уюштуруучулук жана башкаруучулук иштерге даярдык (ИК-7);

• ар кандай булактардан алынган маалымат менен иштөөгө даярдык (ИК-8)

**- социалдык-инсандык жана жалпы маданий (СИЖМК)**:

• коомдо кабыл алынган моралдык-укуктук ченемдердин негизинде социалдык өз ара аракеттенүүгө жөндөмдүү, адамдарды урматтоону, башка маданиятка толеранттуулукту, өнөктөштүк мамилелерди сактоого даярдыгын көрсөтөт (СИЖМК-1);

• күчтүү жана алсыз жактарын сын көз караш менен баалоого, күчтүү жолдорду иштеп чыгууга жана алсыздыктарын четтетүү каражаттарын тандоого жөндөмдүү (СИЖМК-2);

• жарандык активдүү позицияны ээлөөгө жөндөмдүү жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарына негизделген диалогго даяр жана даяр (СИЖМК-3);

• сергек жашоо образы, айлана-чөйрөнү коргоо жана ресурстарды сарамжалдуу пайдалануу үчүн зарыл болгон алган билимин колдоно алат (СИЖМК-4);

• командалар арасында иштөөгө жөндөмдүү, анын ичинде дисциплиналар аралык долбоорлордо (СИЖМК-5).

б) кесиптик (КК):

**- өндүрүштүк жана технологиялык иштерде:**

• мейманканалардын өндүрүштүк жана технологиялык иштерин пландаштырууга жөндөмдүү; пландаштырылган көрсөткүчтөрдү жана техникалык-экономикалык стандарттарды, керектөөчүнүн талаптарына ылайык ишмердүүлүктү камсыз кылуу үчүн зарыл болгон ресурстарды аныктоо (КК-1);

• заманбап технологияларды колдонуу менен керектөөчүлөрдүн талаптарына ылайык мейманкана кызматтарын түзүүгө, өнүктүрүүгө жана көрсөтүүгө жөндөмдүү (КК-2);

• мейманкана продуктусунун баасын эсептөөнү билет (КК-3);

• акыркы маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу менен жарнак ишин жана мейманкана продукциясын сатууга жөндөмдүү (КК-4);

• кызматтык нускамаларга, мамлекеттик жана эл аралык стандарттарга ылайык технологиялык процесстердин аткарылышын көзөмөлдөөгө жөндөмдүү (КК-5)

• кардарларды жана персоналды кырсыктардын, техногендик кырсыктардын жана табигый кырсыктардын мүмкүн болгон кесепеттеринен коргоонун негизги ыкмаларына ээ (КК-6).

**- уюштуруу жана башкаруу ишинде:**

• мейманканалардын жана башка жайгаштыруучу жайлардын персоналынын ишин уюштурууга, милдеттерди бөлүштүрүүгө жана аткаруучулардын ишинин стандарттарын аныктоого жөндөмдүү (КК-7);

• функционалдык бирдиктердин ишин координациялоого, алардын ишинин эффективдүүлүгүн, кардарларды тейлөө деңгээлин талдоого жана баалоого жөндөмдүү (КК-8);

• мейманканалардын ишин уюштурууга кеткен чыгымдарды эсептөөнү жана баалоону билет (КК-9);

• стандарттык эмес жагдайларда уюштуруучулук жана башкаруучулук чечимдерди таба алат, алар үчүн жоопкерчиликтүү болот, адамдарды жетектейт жана баш ийет (КК-10).

**- кызмат ишинде**:

• кардарлар менен мүмкүн болушунча алардын жеке муктаждыктарын эске алуу менен мамилелерди аныктоого жана түзүүгө даяр (КК-11);

• мейманкана кызматтарын жана ага тиешелүү продуктыларды иштеп чыгууда жана жайылтууда керектөөчүлөрдүн жашын, жынысын, этномаданий, тарыхый жана диний өзгөчөлүктөрүн эске ала алат (КК-12);

• мейманкана кызматтарын керектөөчүлөр менен эффективдүү баарлашууга умтулат, алардын сын пикирлерин угуп жана талдай алат, алар боюнча туура тыянак чыгарат (КК-13);

• мейманкана кызматтарын көрсөтүүдө заманбап технологияларды колдонууга даяр, анын ичинде керектөөчүнүн талаптарына ылайык (КК-14).

-долбоордун ишмердүүлүгүндө:

• теориялык негиздерге, дизайндын заманбап методдоруна жана технологияларына ээ, аларды мейманканалардын функционалдык процесстерин долбоорлоодо колдонуу жөндөмүнө ээ (КК-15);

• математика, информатика жана башка табигый илимдер боюнча негизги билимдерди өз алдынча табууга, иштетүүгө, чечмелөөгө, колдонууга жана жайгаштыруу жаатындагы долбоордук иш-чараларды ишке ашыруу үчүн ар кандай маалымат булактарын колдонууга жөндөмдүү (КК-16);

• мейманкана ишмердүүлүгүндө долбоорлорду ишке ашырууга даяр (КК-17).

**- изилдөө иштери**:

• меймандостук чөйрөсүндө илимий тапшырманы жана изилдөө максатын коюуга жөндөмдүү, учурда изилдөө тапшырмасынын абалын сүрөттөп, инновациялык изилдөө ыкмаларын сунуштай алат (КК-18);

• заманбап илимий принциптерди, заманбап изилдөө ыкмаларын жана технологияларын колдонууга даяр жана аларды меймандостук жаатында колдонуу (КК-19);

• заманбап маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу менен меймандостук чөйрөсүндөгү илимий-техникалык маалыматты өз алдынча табууга, талдоого жана иштеп чыгууга даяр (КК-20).

**- педагогикалык ишмердүүлүк:**

• учурдагы программаларды жана окуу материалдарын колдонуу менен ар кандай деңгээлдеги билим берүү мекемелеринде кесиптик дисциплиналарды окутуу жөндөмдүүлүгү жана кесиптик дисциплиналарды окуу-методикалык камсыздоону өркүндөтүүгө жана өнүктүрүүгө катышуу жөндөмдүүлүгү (КК-20).

(3.7-пунктунда көрсөтүлгөн иштин түрлөрү боюнча компетенциялар көрсөтүлөт).

Компетенциялардын тизмеги улуттук квалификациянын алкагынын, квалификациянын жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) тармактык/сектордук алкактарынын негизинде аныкталат.

5.2. Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмүнө талаптар.

Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмү төмөнкүдөй блокторду камтыйт:

1-блок "Дисциплиналар (модулдар)";

2-блок "Практика";

3-блок "Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Магистрлерди даярдоодогу НББПнын түзүмү** | | **Магистрлерди даярдоодогу НББПнын жана анын блокторунун кредиттердеги көлөмү** |
| 1-блок | Дисциплиналар (модулдар) | 60-90 |
| 2-блок | Практика | 20-40 |
| 3-блок | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация | 10-20 |
| Магистрлерди даярдоодогу ЖКББ НББПнын көлөмү | | 120 |

Жож мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык магистрлерди даярдоодогу НББПны иштеп чыгат жана улуттук квалификациянын алкактарына ылайык окутуунун натыйжаларына жетүүгө жоопкерчилик тартат.

Дисциплиналардын (модулдардын) топтомун жана алардын магистрлерди даярдоодогу НББПнын ар бир блогуна тиешелүү эмгек сыйымдуулугун жож улуттук квалификациянын алкактарында каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы түрүндө аны өздөштүрүүнүн талаптарын эске алуу менен ушул блок үчүн белгиленген көлөмдө өз алдынча аныктайт.

5.2.1. "Практика" 2-блогу окуу практикасын (тааныштыруу, технологиялык, илимий-изилдөө иштери) жана өндүрүштүк (долбоордук, эксплуатациялык, педагогикалык, илимий-изилдөө иштери) практиканы камтыйт.

Жож бир же бир нече типтеги практиканы тандоого укуктуу, ошондой эле белгиленген кредиттердин чегинде кошумча типтеги практиканы белгилей алышат.

5.2.2. "Мамлекеттик аттестация" 3-блогу мамлекеттик экзаменди тапшырууга даярдыкты жана тапшырууну, бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткарууну жана аны жактоону (жож бүтүрүүчү квалификациялык ишти жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын курамына киргизген учурда) камтыйт.

5.2.3. Магистрлерди даярдоодогу НББПнын алкагында милдеттүү жана элективдүү бөлүк болот.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын милдеттүү бөлүгүнө жалпы илимий, универсалдуу, социалдык-инсандык жана жалпы маданий жана кесиптик компетенциялардын калыптанышын камсыз кылуучу дисциплиналар жана практикалар кирет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эске албаганда милдеттүү бөлүктүн көлөмү магистрлерди даярдоодогу НББПнын жалпы көлөмүнүн 50%нан ашпоого тийиш.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын элективдүү бөлүгүндө студенттер тиешелүү багыт боюнча дисциплиналарды тандай алышат, ошондой эле башка багыттагы магистрлерди даярдоодогу НББПнын дисциплиналарын тандоого жол берилет.

5.2.4. ЖОЖдор ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарга (алардын арызы боюнча) магистрлерди даярдоодогу НББП боюнча окууга мүмкүнчүлүк берүүгө тийиш, анда алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүгү, жеке мүмкүнчүлүктөрү эске алынат жана зарыл болгон учурда аталган адамдардын өнүгүүсүнүн бузулушун түзөтүүнү жана социалдык көнүгүүсүн камсыз кылат.

5.3. Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруунун шарттарына карата талаптар.

5.3.1. Окуу процессин кадрдык камсыз кылуу.

Магистрлерди даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашыруу квалификациялуу педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек, мында илимдин кандидаты же доктору окумуштуулук даражасы бар окутуучулар тарабынан берилген дисциплиналардын, лекциялардын үлүшү дисциплиналардын жалпы санынын 60 пайызын түзүшү керек.

Студенттерге түздөн -түз жетекчиликти илимий даражасы жана (же) илимий наамы бар жетекчилер же бул жагынан жетекчилик кылуу тажрыйбасы бар программасы менен байланышкан уюмдардын жетекчилеринин жана (же) кызматкерлеринин арасынан жүргүзүшөт (5 жылдан кем эмес) бул кесиптик чөйрөдөгү иш тажрыйбасы); бир жетекчи 5тен көп эмес студент-магистрантка жетекчилик кыла алат (муну жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт).

**5.3.2. Окуу процессин окуу-методикалык жана маалыматтык камсыз кылуу**.

Магистрларды даярдоонун НББПсын ишке ашыруу ар бир студенттин маалыматтар базасына жана негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын (модулдарынын) толук тизмеги боюнча түзүлгөн китепканалык фонддорго жол алуусу менен камсыз кылынуусу керек.

Студенттер үчүн ата мекендик жана чет өлкөлүк жождор, ишканалар жана мекемелер менен оперативдүү маалымат алмашуу мүмкүнчүлүгү камсыз кылынуусу керек.

ЖОЖдун билим берүү программасы лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды (түзүлүүчү компетенцияларды эсепке алуу менен аныкталат) камтуусу зарыл.

**5.3.3. Окуу процессин материалдык-техникалык жактан камсыздоо.**

ЖОЖ магистрликке даярдоо үчүн ишке ашыруучу окуу планында каралган студенттердин лабораториялык, дисциплинардык жана дисциплинардык даярдыктын бардык түрлөрүн, практикалык жана изилдөө иштерин камсыз кылуучу материалдык -техникалык базага ээ болууга тийиш. учурдагы санитардык жана өрт коопсуздугунун эрежелери жана эрежелери, же илимий институттар, магистранттардын натыйжалуу илимий жана практикалык даярдыгын камсыз кылуу үчүн негиз болгон ишканалар менен туруктуу байланыштар.

Интернет тармактарга кирүү ар бир студент үчүн камсыз кылынышы керек.

- Керек болсо мүмкүнчүлүгү чектелген студенттердин билим алуусу үчүн өзгөчө шарттар

Студенттерге туристтик индустрияда иштөө боюнча компетенттүүлүктү калыптандыруу үчүн зарыл болгон объекттер, лабораториялар жана жабдуулар билим берүү уюмунун базасында да, уюм кызматташкан өндүрүш ишканаларынын базасында да жайгашышы мүмкүн.

5.3.4. Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо..

Бүтүрүүчүлөрдүн сапатын баалоо жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация менен аныкталат. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик даярдык деңгээлинин Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына шайкештигин аныктоого багытталган.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация мамлекеттик экзамендерди тапшырууга жана тапшырууга даярдыкты, акыркы квалификациялык ишти аткарууну жана коргоону камтыйт (эгерде университет акыркы мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти киргизсе).

ЖОЖ акыркы мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти киргизсе, анда квалификациялык иштин мазмунуна, көлөмүнө жана структурасына талаптар жогорку окуу жайы тарабынан аныкталат. Мамлекеттик сынак программасы ЖОЖдор тарабынан өз алдынча иштелип чыгат. Бүтүрүүчүнүн компетенттүүлүгүн объективдүү баалоо үчүн, экзамендик суроолордун жана тапшырмалардын предмети комплекстүү болууга жана конкреттүү компетенцияларды түзгөн ар кандай окуу циклдеринин тандалган бөлүмдөрүнө ылайык келүүгө тийиш.