**БЕКИТИЛГЕН**

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021-ж.

токтому менен  №

Мамлекеттик каттоо номери

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМ**

**БЕРҮҮСҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ**

**БАГЫТЫ:  600100  Сервис**

**Квалификациясы:   Магистр**

**Бишкек 2021**

**1. Жалпы жоболор**

**1.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн 600100 Сервис** багыты боюнча ушул Мамлекеттик билим берүү стандарты "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү билим берүү жаатындагы аныктаган тартипте башка ченемдик укуктук актыларына ылайык, Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы тарабынан иштелип чыккан жана жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан аныкталган тартипте бекитилген.

Бул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу бакалаврларды даярдоо боюнча кесиптик билим берүү программаларды ишке ашыруучу бардык жождор үчүн менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан милдеттүү болуп эсептелет.

**1.2. Бул жогорку кесиптик билим** берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык терминдерди жана аныктамаларды колдонот жана мыйзамда белгиленген тартипте күчүнө кирген, Кыргыз Республикасы катышуучу болгон жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы эл аралык келишимдер:

- негизги билим берүү программасы - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, даярдоонун тийиштүү багыты боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмунун жана уюштурулушун регламенттөөчү окуу-методикалык документтердин жыйындысы;

- даярдоонун багыты - ар түрдүү профилдеги, фундаменталдуу жалпы даярдоо негизиндеги интеграцияланган жогорку кесиптик билимдүү кадрларды (адистерди, бакалаврларды жана магистрлерди) даярдоо үчүн билим берүү программаларынын жыйындысы;

- профиль - негизги билим берүү программасынын конкреттүү бир түргө багытталышы жана (же) кесиптик иш объекти;

- компетенция - окуучунун аныкталган бир чөйрөдө майнаптуу жана жемиштүү иштөөсү үчүн зарыл болгон билими жагынан даярдоого карата алдын ала коюлган социалдык талап (ченем);

- бакалавр - магистратурага кирүүгө жана кесиптик иш менен алектенүүгө укук берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

- магистр - аспирантурага жана (же) базалык докторантурага (PhD/профили боюнча) жана кесиптик иш менен алектенүүгө укук берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

- кредит (зачеттук бирдик) - негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

- окутуунун натыйжалары - негизги билим берүү программасы/модулу боюнча окуунун натыйжасында ээ болгон компетенциялар;

- теңдөөчү курстар - тиешелүү багыт (адистик) боюнча базалык билими жок студент-магистрант тарабынан биринчи окуу жылында базалык кесиптик билим алуу жана багыттар боюнча магистрлерди даярдоонун негизги билим берүүчү программаларын өздөштүрүүгө талап кылынган компетенцияларга ээ болуу үчүн өздөштүрүлүүчү дисциплина;

- жалпы илимий компетенциялар - кесиптик иштин бардык түрлөрү (же көпчүлүгү) үчүн жалпы болуп саналган мүнөздөмөлөрдү билдирет: окуу, талдоо жана синтез кылуу ж.б. жөндөмдүүлүк;

- инструменттик компетенция - когнитивдик жөндөмдү, идеяларды жана ойлорду түшүнүү жана пайдалана билүү жөндөмдөрүн камтыйт; методологиялык жөндөм, айлана-чөйрөнү түшүнүү жана башкаруу, убакытты уюштуруу, окуунун стратегияларын түзүү, чечимдерди кабыл алуу жана проблемаларды чече билүү жөндөмү; технологиялык жөндөм, техниканы пайдалана билүүгө, компьютерди билүүгө жана маалыматтык башкарууга байланышкан жөндөмдөр; лингвистикалык жөндөмдөр, коммуникациялык компетенция;

- социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар - ой-сезимдерин жана мамилесин билдирүүгө, сын көз менен ой жүгүртүүгө жана өзүнө баа бере билүүгө байланышкан жеке сапаттар, ошондой эле социалдык өз ара байланыш жана кызматташуу процесстерине, топтор менен иштеше билүүгө, социалдык жана этикалык милдеттенмелерди кабыл алууга байланышкан жөндөмдөр;

- кесиптик стандарт - кесиптик иштин конкреттүү түрүнүн чегинде анын мазмунуна жана сапатына карата талаптарды белгилөөчү, кызматкер кайсы иште болсо да, кайсыл уюмда болсо да өзүнүн ордун татыктуу ээлеши үчүн кызматкерде болушу милдеттүү болгон квалификациянын сапаттык деңгээлин баяндаган негиз түзүүчү документ.

**1.3. Кыскартуулар жана белгилөөлөр** (Жогорку кесиптик билим берүүнүн ушул мамлекеттик билим берүү стандартында колдонулган негизги кыскартуулар көрсөтүлөт).

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөндөгү кыскартуулар колдонулат:

МББС - Мамлекеттик билим берүү стандарты;

ЖКББ - жогорку кесиптик билим берүү;

НББП - негизги билим берүү программасы;

ОМБ - окуу-методикалык бирикме;

НББП ДЦ - негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын цикли;

ЖИК - жалпы илимий компетенциялар;

ИК - инструменталдык компетенциялар;

КК - кесиптик компетенциялар;

СИЖМК - социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар.

**2. Колдонуу тармагы**

**2.1. Ушул Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты 600100 Сервис** магистрлерди даярдоо багыты боюнча негизги билим берүү программаларын ишке ашыруудагы милдеттүү ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысын туюндурат жана окутуу, уюштуруу-методикалык документтерди иштеп чыгуу Кыргыз Республикасынын аймагында магистрлерди даярдоонун тийиштүү багыты боюнча лицензиясы бар менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан бардык жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын (мындан ары - жождор) жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүү сапатын баалоо үчүн негиз болуп эсептелет.

**2.2. Ушул ЖКББ МББСын 600100 Сервис багыты боюнча негизги пайдалануучулар төмөнкүлөр болуп саналат:**

- жождордун администрациясы жана илимий-педагогикалык курамы (профессордук-окутуучулук курам, илимий кызматкерлер), өздөрүнүн жождорундагы ошол багыт жана даярдоонун деңгээли боюнча илимдин, техниканын жана социалдык чөйрөнүн жетишкендиктерин эсепке алып, негизги кесиптик билим берүү программаларын иштеп чыгуу, натыйжалуу ишке киргизүү жана жаңылоо үчүн жооптуу адамдар;

- жождун даярдоонун ошол багытындагы негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;

- тийиштүү кесиптик иш чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү аткаруу бийлигинин борбордук мамлекеттик органынын тапшыруусу боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;

- жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары;

- аткаруу бийлигинин жогорку кесиптик билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышына контролду камсыз кылуучу, жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндө сапатка контролду жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары.

- билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоочу агенттиктер.

**2.3. Абитуриенттердин даярдыгынын деңгээлине талаптар**.

2.3.1. "Магистр" академиялык даражасын ыйгаруу менен жогорку кесиптик билим алууга талапкер абитуриенттин билим деңгээли "бакалавр" квалификациясын ыйгарылган же "адис" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билим.

2.3.2. Абитуриенттин "бакалавр" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же "адис" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документи болушу керек.

**3. Даярдоонун багыттарынын жалпы мүнөздөмөсү**

**3.1. Кыргыз Республикасында даярдоо багыты боюнча 600100 Сервис даярдоо багыты боюнча төмөнкүлөр ишке ашырылат**:

- бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББП;

- магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП.

Бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "бакалавр" квалификациясы ыйгарылуу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "магистр" квалификациясы ыйгарылуу менен жогорку билими тууралуу диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо багытынын алкагында ЖКББ НББП профилдери жож тарабынан квалификациянын (эгер болсо) тармактык/сектордук алкактарынын негизинде аныкталат.

**3.2. Жалпы орто же кесиптик** орто билимдин базасында күндүзгү окутуу формасында багыттар боюнча магистрлерди **600100 Сервис** даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү 6 жылдан кем эмес убакытты түзөт, "бакалавр" академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүү базасында - 2 жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Окутуунун күндүзгү-сырткы (кечки) жана сырткы формалары боюнча, ошондой эле окутуунун ар кандай формалары айкалыштырылган учурларда "бакалавр" академиялык даражасы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүү мөөнөттөрү жож тарабынан күндүзгү окутуу формасында белгиленген ченемдик мөөнөткө карата жарым жылга чейин көбөйтүлөт.

"Адис" квалификациясын ыйгаруу менен толук жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүү мөөнөттөрү бир жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Бакалаврларды даярдоонун ар башка багыттары жана адистиктери боюнча жогорку кесиптик билими бар абитуриенттер үчүн билим берүү программасын өздөштүрүү мөөнөтү тиешелүү багыттагы магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПнын базалык кесиптик билимдерин жана компетенцияларын түзүүчү теңдөөчү курстарды өздөштүрүүнүн эсебинен көбөйтүлөт.

Билим алуунун формасына карабастан жеке окуу планы боюнча окутууда окуунун мөөнөтүн жож өз алдынча аныктайт.

Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарды жеке окуу планы боюнча окутууда жож мөөнөттүү билим алуунун тийиштүү формасы боюнча аныкталган убакытка салыштырмалуу узартууга укуктуу.

Магистрлерди даярдоо багыты боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрүн Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан белгиленет.

3.3. Жалпы орто же орто кесиптик билимдин базасында күндүзгү окуу формасында магистрлерди даярдоодогу НББПны өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу 360тан кем эмес кредитти түзөт жана "бакалавр" квалификациясын ыйгаруу менен тастыкталган жогорку кесиптик билимдин базасында 120дан кем эмес кредитти түзөт.

Күндүзгү окуу формасы боюнча окуу жылындагы ЖКББ НББПнын эмгек сыйымдуулугу 60тан кем эмес кредитке барабар.

Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30дан кем эмес кредитке барабар (окуу процесси эки семестрлик болуп курулган учурда).

Бир кредит студенттин окуу ишинин 30 саатына эквиваленттүү (анын ичинде анын аудиториялык, өз алдынча иштери жана аттестациянын бардык түрлөрү).

Күндүзгү-сырттан (кечки) жана сырттан окуу формалары боюнча НББПнын, ошондой эле окутуунун ар түрдүү формалары айкалышкан учурдагы эмгек сыйымдуулугу окуу жылында 48ден кем эмес кредитти түзөт.

**3.4. ЖКББ НББПнын инсанды окутуу жана тарбиялоо жаатындагы даярдоонун 600100 Сервис багыттары боюнча максаттары**.

3.4.1. ЖКББ НББПнын окутуу жаатындагы даярдоонун багыты боюнча максаты болуп 600100 Кызмат эсептелинет:

Бүтүрүүчүгө тандалган ишмердүүлүк чөйрөсүндө ийгиликтүү иштөөгө, анын социалдык мобилдүүлүгүнө жана эмгек рыногунда туруктуулугуна өбөлгө түзүүчү универсалдуу жана кесиптик компетенттүүлүккө ээ болууга мүмкүндүк берүүчү жогорку тереңдетилген кесиптик билимге ээ болуу.

3.4.2. ЖКББ НББПнын инсанды тарбиялоо жаатындагы даярдоонун багыты боюнча максаты болуп 600100 Сервис эсептелинет:

ЖКББ НББПнын студенттердин социалдык-инсандык сапаттарын калыптандыруу жаатындагы максаттары түзүлөт: максатка умтулгандык, уюшкандык, эмгекчилдик, жоопкерчиликтүүлүк, жарандуулук, коммуникативдүүлүк, толеранттуулук, алардын жалпы маданиятын жогорулатуу ж.б..

**3.5. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш чөйрөсү.**

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш чөйрөсү даярдоо **600100 Сервис** багыты боюнча төмөнкүлөрдү камтыйт: макулдашылган шарттар тутумунда керектөөчүгө кызмат көрсөтүүнү жана кардар мамилелеринин түзүлүшүн камсыз кылуучу тейлөө процесстери

Бүтүрүүчүлөрдүн билиминин жана алынган компетенцияларынын деңгээли кызматкердин квалификациясынын талаптарына ылайык келген шартта алар кесиптик иштин башка тармактарында жана (же) чөйрөлөрүндө кесиптик ишти жүзөгө ашыра алат.

**3.6. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш объектилери.**

Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин багыты **600100 Сервис** боюнча объектилерден болуп төмөнкүлөр эсептелишет:

• керектөөчүлөр (жеке же корпоративдик кардарлар), алардын муктаждыктары;

• тейлөө процесстери;

• сервис материалдык жана материалдык эмес объекттерин диагностикалоо, моделдөө жана долбоорлоо методдору;

• тейлөө процесстеринин материалдык жана материалдык эмес системалары.

3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иштеринин түрлөрү:

• сервис;

• өндүрүштүк жана технологиялык;

• уюштуруучулук жана башкаруучулук;

• изилдөө

• окутуу

Негизинен бүтүрүүчү даярдалып жаткан кесиптик иштин конкреттүү түрлөрү кызыкдар иш берүүчүлөр менен бирдикте тийиштүү кесиптик стандарттын (эгер болсо) негизинде же жогорку окуу жайы тарабынан иштелип чыгылчу анын билим берүү программасынын мазмунун аныкташы керек.

**3.8. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин милдеттери.**

(кызыкдар иш берүүчүлөрдүн катышуусу менен иштелип чыгылат)(\*).

Магистрдын кесиптик ишинин милдеттери.

**а) сервис иштер:**

• ар кандай объекттердин жана тейлөө системаларынын экспертизасын, диагностикасын, сертификаттык тесттерин уюштуруу;

• объектти жана тейлөө системасын комплекстүү жана структуралык анализдөө;

• мүмкүнчүлүктөрдү изилдөө жана тейлөө процессинин ыкмаларын оптималдаштыруу;

• тейлөө процессинин долбоорун иштеп чыгуу;

• системалык анализ жана тейлөө ишмердүүлүгүн оптималдаштыруу;

• кызмат көрсөтүүлөрдүн жана жумуштардын сапатынын талап кылынган деңгээлин камсыз кылуу боюнча чараларды иштеп чыгуу.

**б) өндүрүштүк жана технологиялык иштер:**

• тейлөө процессин жана аны техникалык жактан колдоо эрежелерин иштеп чыгуу;

• көп критерийлүү кызмат процессинде методологияны, технологияны жана техникалык каражаттарды тандоодо компромисттик чечимдерди издөө;

• тейлөө ишмердүүлүгүнүн процесси үчүн маалымат технологияларынын ыкмаларын жана ыкмаларын экспертизалоо жана иштеп чыгуу;

• тейлөө ишин жүзөгө ашыруу үчүн материалдарды, атайын жабдууларды жана техникалык каражаттарды тандоону оптималдаштыруу;

• сапатты аягына чейин көзөмөлдөөнү уюштуруу жана ишке ашыруу, тейлөөнүн технологиялык процесстеринин параметрлери, колдонулган ресурстар.

**в) уюштуруучулук жана башкаруу ишмердүүлүгү:**

**•** тейлөө ишин уюштуруу;

• керектөөчүлөрдүн муктаждыктарына жооп берген тейлөө процесстеринин варианттарын иштеп чыгуу;

• тейлөө процесстеринин сапатын контролдоону уюштуруу;

• кардарларды тейлөө үчүн байланыш аймагын долбоорлоо жана уюштуруу; керектөөчү менен иштөө үчүн зарыл психологиялык сапаттарга ээ кызматкерлерди тандоо; мүмкүн болгон вариант жана керектүү тейлөө сапаты боюнча керектөөчү менен компромисс табуу;

• тейлөө ишмердүүлүгүн пландаштыруу, кызмат көрсөтүүлөр үчүн рынок шарттарына жараша сервистик компаниянын өнүгүшүн болжолдоо;

**•** экономикалык баалоо жана кызмат көрсөтүүчү ишкананы кармоо үчүн өндүрүштүк жана өндүрүштүк эмес чыгымдарды оптималдаштыруу, аларды азайтуу боюнча чаралардын комплексин иштеп чыгуу жана контролдоо;

• кызмат көрсөтүүчү ишкананын маалыматтык, экономикалык жана экологиялык коопсуздугун камсыз кылуу;

**г) илимий изилдөө иштери:**

**•** тейлөө процесстерин моделдөө жана оптималдаштыруу;

• тейлөө процессинин стратегиясын жана алгоритмдерин иштеп чыгуу жана негиздөө;

• улуттук-региондук жана социалдык-демографиялык факторлорду эске алуу менен керектөөчүнүн психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдөө жана тейлөө ишмердүүлүгүнүн ыкмаларын иштеп чыгуу;

• кызматтарды жана жумуштарды стандартташтыруу жана сапатты башкаруунун инварианттык методдорун изилдөө жана иштеп чыгуу;

• керектөөчүнүн социалдык-маданий имиджин изилдөө;

• тейлөө ишмердүүлүгүндө инновацияларды өнүктүрүү.

**- педагогикалык ишмердүүлүк:**

• жогорку окуу жайларында, жалпы билим берүү мекемелеринде, башталгыч жана орто техникалык билим берүү мекемелеринде кесиптик дисциплиналарды окутуу

 (\*) Даярдоонун багыты боюнча бүтүрүүчү даярдала турган кесиптик иштин милдеттеринин тизмеги негизинен кесиптик иштин тийиштүү аймагындагы жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) квалификациялуу талаптардан келип чыгуусу керек. Эгер ал жок болсо, кесиптик иштин милдеттеринин тизмеги иш берүүчүлөрдүн сөзсүз катышуусу менен ЖКББ МББС долбоорунун иштеп чыгуучулары тарабынан түзүлүүсү зарыл.

**4. НББПны ишке ашыруунун шарттарына карата жалпы талаптар**

Жождун НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө жалпы талаптар.

4.1.1. Жождор даярдоонун багыты боюнча НББПны өз алдынча иштеп чыгышат. НББП Кыргыз Республикасынын даярдоо багыттары боюнча тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде иштелип чыгат жана жождун окумуштуулар кеңеши тарабынан бекитилет.

Жождор НББПны илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эсепке алып, Жождо билим берүүнүн сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөрдө камтылган сунуш-көрсөтмөлөрдү кармануу менен 5 жылда бир жолудан кем эмес жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегиялардын иштелмесинде;

- билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен рецензиялоонун мониторингинде;

- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана билгичтиктеринин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын деңгээлин баалоонун объективдүү өтүү тартиптеринин иштелмелеринде;

- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгн камсыз кылууда;

- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылууда, аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлүндө, мунун ичинде окуп жаткандарды сурап билүү жолу менен;

- өзүнүн ишинде (стратегиясында) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен катар коюп салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн өзү изилдөөнү үзгүлтүксүз жүргүзүүдө;

- коомчулукту өзүнүн изилдөөлөрүнүн жыйынтыктары, пландары, жаңылоолору тууралуу маалымдоодо.

4.1.2. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо алардын учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын камтышы керек. Баалоочу каражаттардын базасы жож тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоого, бүтүрүүчү квалификациялык иштердин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө коюлуучу талаптар жождун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобону эске алуу менен аныкталат.

4.1.3. НББПны иштеп чыгууда жождун бүтүрүүчүлөрдү социалдык-инсандык компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн өзү уюштурууну жана системалык-ишмердик мүнөздөгү өз алдынча башкарууну) түзүп мүмкүнчүлүктөрү аныкталуусу керек. Жож жождун социо-маданий чөйрөсүн түзүп калыптандырууга, инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жож окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын ишине катышуусун, спорттук жана чыгармачылык клубдарды, илимий студенттик коомдорду кошуп, өнүктүрүүгө көмөктөш болууга милдеттүү.

4.1.4. Жождун НББПсы студенттин тандоосу боюнча дисциплинаны түзүүсү керек. Студенттин каалоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартибин Жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт.

4.1.5. Жож студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү.

4.1.6. Жож НББПны түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттүүлүктөрү менен тааныштырууга, студенттер тандап алган дисциплиналар алар үчүн милдеттүү болуп эсептелинерин, ал эми алардын суммалык эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

4.2. Студенттин НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө карата жалпы талаптар.

4.2.1. Студенттер студенттин тандоосу боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чектеринде НББПда алдын ала каралган конкреттүү дисциплинаны тандап алууга укуктуу.

4.2.2. Студент өзүнүн жекече билим берүү траекториясын түзүүдө дисциплинаны тандоо боюнча жождо консультация алуу жана алардын даярдоонун (адистештирүүнүн) болочок профилине таасир этүү укугуна ээ.

4.2.3. НББПны өздөштүрүүдө натыйжалуулукка жетишүү максатында СИЖМКны өнүктүрүү бөлүгүндө студенттер студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

4.2.4. Студенттер жождун НББПсында алдын ала каралган бардык тапшырмаларды аныкталып белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

4.3. Студенттин окуу жүгүнүн максималдуу көлөмү анын аудиториялык жана аудиториядан тышкаркы (өз алдынча) окуу ишинин бардык түрлөрүн камтуу менен, жумасына 45 саат болуп белгиленет.

Жумасына аудиториялык сабактардын күндүзгү окуу формасындагы көлөмү ЖКББнын деңгээлин жана даярдоонун багытынын спецификасын эсепке алуу менен мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык аныкталат жана ар бир окуу дисциплинасын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдөн 25тен кем эмес пайызды түзөт.

4.4. Күндүзгү-сырттан (кечки) окуу формасында аудитордук сабактардын көлөмү жумасына 16 сааттан аз болбошу керек.

4.5. Сырттан окуу формасында окутуучу менен сабак окуу мүмкүнчүлүгү студентке жылына 160 сааттан аз эмес көлөмдө камсыз кылынуусу керек.

4.6. Окуу жылында каникул убактысынын жалпы көлөмү 7 жумадан кем болбошу керек, мунун ичинде кыш мезгилинде 2 жумадан кем эмес жана дипломдон кийинки 4 жумалык өргүү.

**5. Магистрлерди даярдоонун НББПсынын талаптары**

5.1. Магистрлерди даярдоо боюнча НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына коюлуучу талаптар.

Даярдоонун **600100 Сервис** багыты боюнча бүтүрүүчү НББПнын максаттарына жана ушул ЖКББнын мамлекеттик билим берүү стандартынын 3.4 жана 3.8-пункттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөндөгү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) универсалдык:

- жалпы илимий (ЖИК):

• теорияларды, методдорду жана изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын терең түшүнүүгө жана аларга сын көз менен баа берүүгө, дисциплиналар аралык мамилени колдонууга жана жаңы билимдерди алуу үчүн түрдүү илимдин жетишкендиктерин интеграциялоого жөндөмдүү (ЖИК-1);

• өздөштүрүлгөн теорияларды жана түшүнүктөрдү чогултууга, баалоого жана интеграциялоого, кесиптик маселелерди чечүүдө алардын колдонулушунун чектерин аныктоого жөндөмдүү; керектүү изилдөө методдорун тандап алуу, конкреттүү изилдөөнүн милдеттерине негизделген барларды өзгөртүү жана жаңы ыкмаларды иштеп чыгуу (ЖИК-2);

• өз алдынча жана өз демилгеси менен жаңы билимдерди жана көндүмдөрдү ала алат; белгилүү бир аймакта жана / же аймактардын кесилишинде прикладдык мүнөздөгү жаңы билимдерди жаратууга жана булактарды аныктоого жана ишмердүүлүктү өнүктүрүү үчүн керектүү маалыматты издөөгө жөндөмдүү (ЖИК-3);

• акыркы изилдөө методдорун жана ыкмаларын колдонуу менен илимий изилдөөлөрдү өз алдынча же топтун бир бөлүгү катары жүргүзө алат, ошондой эле өз алдынча изилдөө, пландаштыруу, ишке ашыруу жана прикладдык же изилдөө долбоорлорун ылайыкташтыруу (ОК-4);

илимдеги, технологиядагы жана технологиядагы, профессионалдык чөйрөдөгү жаңы кубулуштардын социалдык-экономикалык жана маданий кесепеттерин эске алуу менен жаңы идеяларды түзүүгө жана өнүктүрүүгө жөндөмдүү (ЖИК-5);

• кесиптик чөйрөсүндөгү иштерге эксперттик баа бере алган (ЖИК-6);

• табигый илимдердин негизги мыйзамдарын кесиптик ишмердүүлүктө колдонууга, теориялык экологияны колдонууга даярдык (ЖИК-7);

**- инструменталдык (ИК):**

• жаңы билимдерди жана көндүмдөрдү өз алдынча алууга жана колдонууга жөндөмдүү (ИК-1);

• илимий изилдөөлөрдү презентациялоо үчүн оозеки жана жазуу түрүндө сүйлөө көндүмдөрүнө ээ болду (ИК-2);

• кесиптик баарлашуу деңгээлинде чет тилин билет (ИK-3);

• баардык коммуникация чөйрөсүндө (анын ичинде маданият аралык жана дисциплиналар аралык) коммуникациялык көйгөйлөрдү коюп, чече алат, ар кандай коммуникативдик чөйрөдө маалымат алмашуу процесстерин башкара алат (ИК-4);

• чоң көлөмдөгү маалымат менен иштөө көндүмдөрүнө ээ, илимий иштерде заманбап компьютерлерди жана атайын программаларды колдоно алат (ИК-5);

• уюштуруучулук жана башкаруучулук чечимдерди кабыл алууга жана алардын кесепеттерин баалоого, белгисиз чөйрөнүн тобокелдиктерин эске алуу менен комплекстүү иш-чаралардын пландарын иштеп чыгууга жөндөмдүү (ИК-6);

• мамлекеттик тилде жазуу жана оозеки баарлашуу жөндөмү жана экинчи тилди билүү (ИK-7);

• чакан командалар менен уюштуруучулук жана башкаруучулук иштерге даярдык (ИК-8);

• ар кандай булактардан алынган маалымат менен иштөөгө даярдык (ИК-9).

**- социалдык-инсандык жана жалпы маданий (СИЖМК)**:

• кесиптик жана коомдук ишмердүүлүктө юридикалык жана этикалык ченемдерди кое алат, которо алат (СИЖМК-1);

• кесиптик жана коомдук ишмердиктеги көйгөйлөрдү чечүү үчүн социалдык жана көп маданияттуу айырмачылыктарды колдонуу (СИЖМК-2);

• кесиптик жана коомдук ишмердүүлүктөгү жалпы максаттарды сын көз менен баалоого, аныктоого, эфирге чыгара алат (СИЖМК-3);

• жарандык демократиялык коомдун баалуулуктарын өнүктүрүүгө, социалдык адилеттүүлүктү камсыз кылууга, дүйнө таанымды, социалдык жана жеке маанилүү көйгөйлөрдү чечүүгө багытталган демилгелерди көтөрө жана өнүктүрө алат (СИЖМК-4);

• сергек жашоо, айлана-чөйрөнү коргоо жана ресурстарды сарамжалдуу пайдалануу ченемдерин эфирге алып, өзүнүн мисалында (СИЖМК-4);

• дисциплиналар аралык долбоорлорду камтыган команданы жетектей алат (СИЖМК-5).

**б) кесиптик (КК):**

**- сервис ишмердүүлүгү:**

**•** тейлөө объекттерин экспертизанын жана (же) диагностиканын жаңы ыкмаларын өркүндөтүүгө жана өнүктүрүүгө жөндөмдүү (КК-1);

• тейлөө процесстерин иштеп чыгууга жана оптималдаштырууга жөндөмдүү (КК-2);

• тейлөө процессинин сапатын, тейлөө процесстеринин параметрлерин, колдонулган материалдык жана материалдык эмес ресурстарды жана тейлөө системаларын сапаттуу көзөмөлдөөнү уюштурууга жана натыйжалуу ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-3);

• тейлөөнүн сапатын жакшыртуу, кардарлар менен мамилени калыптандыруу боюнча иштерге даяр (КК-4).

**- өндүрүштүк жана технологиялык иштер:**

**•** тейлөө ишмердүүлүгү үчүн керектүү программалык камсыздоону иштеп чыгууну билет (КК-5);

• көп критерийдүү чөйрөдө тейлөө процессин ишке ашыруу үчүн технологияны, ресурстарды жана техникалык каражаттарды тандоону негиздей алат жана өнүктүрө алат (КК-6);

• тейлөө ишканаларынын иштешиндеги заманбап өндүрүштүк жана технологиялык көйгөйлөрдү аныктай алат, тейлөө ишканасын өнүктүрүүнүн стратегиясын иштеп чыга алат (КК-7).

**- уюштуруучулук жана башкаруу ишмердүүлүгү:**

**•** тейлөө ишканасын, эмгек жамаатын башкара алат, сапаттуу жана атаандаштыкка жөндөмдүү кызматтарды жана жумуштарды көрсөтүүнү камсыздай алат (КК-8);

• тейлөө процесстеринин, кызматтарынын жана иштеринин сапатын баалоого жана контролдоого даяр (КК-9);

• тейлөөнү, ишкердикти уюштурууга, кардарлар менен мамилелерди түзүүгө, керектөөчү менен иштөө үчүн байланыш зонасын түзүүгө жөндөмдүү (КК-10);

• керектөөчүлөрдүн суроо-талаптарын диагностикалоого жана талдоого, тейлөө процессинин оптималдуу версиясын синтездөөгө даяр (КК-11);

• кызмат көрсөтүүнүн рынок шарттарына жана керектөөчүлөрдүн суроо-талабына жараша кызмат көрсөтүүчү ишкананын өндүрүштүк-чарбалык ишин, анын мүмкүн болгон траекторияларын талдоого даяр (КК-12);

• интеллектуалдык менчик объектилерин укуктук коргоону камсыздай алат (КК-13).

**- илимий -изилдөө иштери**:

• илимий-техникалык, уюштуруучулук жана экономикалык маалыматты, тейлөө ишмердүүлүгүнүн ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбасын талдоого жана синтездөөгө даяр (КК-14);

• керектөөчүнүн керектөөлөрүнө жооп берген тейлөө процессин моделдөөгө жана оптималдаштырууга жөндөмдүү (КК-15);

• улуттук, региондук жана демографиялык факторлорду эске алуу менен керектөөчүнүн социалдык жана психологиялык өзгөчөлүктөрү боюнча изилдөөлөрдү уюштурууга жана өткөрүүгө даяр (КК-16);

• системалуу мамилеге жана илимдин, техниканын, техниканын, экономиканын заманбап жетишкендиктерине негизделген кызмат көрсөтүүнүн жаңы формалары менен ыкмаларын негиздөөгө жана өнүктүрүүгө даяр (КК-17);

• керектөөчүлөрдүн суроо-талабын көзөмөлдөөгө жана сервистик компаниянын өнүгүшүн болжолдоого даяр (КК-18);

• керектөөчүлөрдүн суроо-талаптарын канааттандыруунун объектиси катары кызмат процессин иликтей алат (КК-19).

**- педагогикалык ишмердүүлүк:**

• учурдагы программаларды жана окуу материалдарын колдонуу менен ар кандай деңгээлдеги билим берүү мекемелеринде кесиптик дисциплиналарды окутуу жөндөмдүүлүгү жана кесиптик дисциплиналарды окуу-методикалык камсыздоону өркүндөтүүгө жана өнүктүрүүгө катышуу жөндөмдүүлүгү (КК-20).

(3.7-пунктунда көрсөтүлгөн иштин түрлөрү боюнча компетенциялар көрсөтүлөт).

Компетенциялардын тизмеги улуттук квалификациянын алкагынын, квалификациянын жана кесиптик стандарттын (эгер болсо) тармактык/сектордук алкактарынын негизинде аныкталат.

**5.2. Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмүнө талаптар**.

Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмү төмөнкүдөй блокторду камтыйт:

1-блок "Дисциплиналар (модулдар)";

2-блок "Практика";

3-блок "Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация".

|  |  |
| --- | --- |
| **Магистрлерди даярдоодогу НББПнын түзүмү** | **Магистрлерди даярдоодогу НББПнын жана анын блокторунун кредиттердеги көлөмү** |
| 1-блок | Дисциплиналар (модулдар) | 60-90 |
| 2-блок | Практика | 20-40 |
| 3-блок | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация | 10-20 |
| Магистрлерди даярдоодогу ЖКББ НББПнын көлөмү | 120 |

Жож мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык магистрлерди даярдоодогу НББПны иштеп чыгат жана улуттук квалификациянын алкактарына ылайык окутуунун натыйжаларына жетүүгө жоопкерчилик тартат.

Дисциплиналардын (модулдардын) топтомун жана алардын магистрлерди даярдоодогу НББПнын ар бир блогуна тиешелүү эмгек сыйымдуулугун жож улуттук квалификациянын алкактарында каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы түрүндө аны өздөштүрүүнүн талаптарын эске алуу менен ушул блок үчүн белгиленген көлөмдө өз алдынча аныктайт.

5.2.1. "Практика" 2-блогу окуу практикасын (тааныштыруу, технологиялык, илимий-изилдөө иштери) жана өндүрүштүк (долбоордук, эксплуатациялык, педагогикалык, илимий-изилдөө иштери) практиканы камтыйт.

Жож бир же бир нече типтеги практиканы тандоого укуктуу, ошондой эле белгиленген кредиттердин чегинде кошумча типтеги практиканы белгилей алышат.

5.2.2. "Мамлекеттик аттестация" 3-блогу мамлекеттик экзаменди тапшырууга даярдыкты жана тапшырууну, бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткарууну жана аны жактоону (жож бүтүрүүчү квалификациялык ишти жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын курамына киргизген учурда) камтыйт.

5.2.3. Магистрлерди даярдоодогу НББПнын алкагында милдеттүү жана элективдүү бөлүк болот.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын милдеттүү бөлүгүнө жалпы илимий, универсалдуу, социалдык-инсандык жана жалпы маданий жана кесиптик компетенциялардын калыптанышын камсыз кылуучу дисциплиналар жана практикалар кирет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эске албаганда милдеттүү бөлүктүн көлөмү магистрлерди даярдоодогу НББПнын жалпы көлөмүнүн 50%нан ашпоого тийиш.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын элективдүү бөлүгүндө студенттер тиешелүү багыт боюнча дисциплиналарды тандай алышат, ошондой эле башка багыттагы магистрлерди даярдоодогу НББПнын дисциплиналарын тандоого жол берилет.

5.2.4. ЖОЖдор ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарга (алардын арызы боюнча) магистрлерди даярдоодогу НББП боюнча окууга мүмкүнчүлүк берүүгө тийиш, анда алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүгү, жеке мүмкүнчүлүктөрү эске алынат жана зарыл болгон учурда аталган адамдардын өнүгүүсүнүн бузулушун түзөтүүнү жана социалдык көнүгүүсүн камсыз кылат.

**5.3. Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруунун шарттарына карата талаптар**.

5.3.1. Окуу процессин кадрдык камсыз кылуу.

Магистрлерди даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашыруу квалификациялуу педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек, мында илимдин кандидаты же доктору окумуштуулук даражасы бар окутуучулар тарабынан берилген дисциплиналардын, лекциялардын үлүшү дисциплиналардын жалпы санынын 60 пайызын түзүшү керек.

Студенттерге түздөн -түз жетекчиликти илимий даражасы жана (же) илимий наамы бар жетекчилер же бул жагынан жетекчилик кылуу тажрыйбасы бар программасы менен байланышкан уюмдардын жетекчилеринин жана (же) кызматкерлеринин арасынан жүргүзүшөт (5 жылдан кем эмес) бул кесиптик чөйрөдөгү иш тажрыйбасы); бир жетекчи 5тен көп эмес студент-магистрантка жетекчилик кыла алат (муну жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт).

**5.3.2. Окуу процессин окуу-методикалык жана маалыматтык камсыз кылуу**.

Магистрларды даярдоонун НББПсын ишке ашыруу ар бир студенттин маалыматтар базасына жана негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын (модулдарынын) толук тизмеги боюнча түзүлгөн китепканалык фонддорго жол алуусу менен камсыз кылынуусу керек.

Студенттер үчүн ата мекендик жана чет өлкөлүк жождор, ишканалар жана мекемелер менен оперативдүү маалымат алмашуу мүмкүнчүлүгү камсыз кылынуусу керек.

ЖОЖдун билим берүү программасы лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды (түзүлүүчү компетенцияларды эсепке алуу менен аныкталат) камтуусу зарыл.

**5.3.3. Окуу процессин материалдык-техникалык жактан камсыздоо.**

ЖОЖ магистрликке даярдоо үчүн ишке ашыруучу окуу планында каралган студенттердин лабораториялык, дисциплинардык жана дисциплинардык даярдыктын бардык түрлөрүн, практикалык жана изилдөө иштерин камсыз кылуучу материалдык -техникалык базага ээ болууга тийиш. учурдагы санитардык жана өрт коопсуздугунун эрежелери жана эрежелери, же илимий институттар, магистранттардын натыйжалуу илимий жана практикалык даярдыгын камсыз кылуу үчүн негиз болгон ишканалар менен туруктуу байланыштар.

Интернет тармактарга кирүү ар бир студент үчүн камсыз кылынышы керек.

- Керек болсо мүмкүнчүлүгү чектелген студенттердин билим алуусу үчүн өзгөчө шарттар

Студенттерге туристтик индустрияда иштөө боюнча компетенттүүлүктү калыптандыруу үчүн зарыл болгон объекттер, лабораториялар жана жабдуулар билим берүү уюмунун базасында да, уюм кызматташкан өндүрүш ишканаларынын базасында да жайгашышы мүмкүн.

5.3.4. Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо..

Бүтүрүүчүлөрдүн сапатын баалоо жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация менен аныкталат. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик даярдык деңгээлинин Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына шайкештигин аныктоого багытталган.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация мамлекеттик экзамендерди тапшырууга жана тапшырууга даярдыкты, акыркы квалификациялык ишти аткарууну жана коргоону камтыйт (эгерде университет акыркы мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти киргизсе).

ЖОЖ акыркы мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти киргизсе, анда квалификациялык иштин мазмунуна, көлөмүнө жана структурасына талаптар жогорку окуу жайы тарабынан аныкталат. Мамлекеттик сынак программасы ЖОЖдор тарабынан өз алдынча иштелип чыгат. Бүтүрүүчүнүн компетенттүүлүгүн объективдүү баалоо үчүн, экзамендик суроолордун жана тапшырмалардын предмети комплекстүү болууга жана конкреттүү компетенцияларды түзгөн ар кандай окуу циклдеринин тандалган бөлүмдөрүнө ылайык келүүгө тийиш.