Кыргыз Республикасынын

Билим берүү жана илим министирлигинин

№\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буйругуна

Тиркеме

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮ**

**МИНИСТРЛИГИ**

**ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮНҮН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ.**

**ДАЯРДОО БАГЫТЫ БОЮНЧА: 531900 Антропология**

**Квалификациясы: магистр**

**БИШКЕК – 2021**

**1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

1.1. Жогорку кесиптик билим берүүнүн 531900 «Антропология» багыты боюнча ушул стандарты Кыргыз Республикасынын Билим берүү жаатындагы ыйгарым укуктyу мамлекеттик орган тарабынан Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамына жана билим берүү тармагындагы башка ченемдик**-**укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан жана Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети менен аныктаган тартипте бекитилген.

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу бакалаврларды даярдоо боюнча кесиптик билим берүү программаларды ишке ашыруучу бардык жождор үчүн менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыктыгына карабастан милдеттүү болуп эсептелет.

**1.2. Терминдер, аныктамалар, символдор, кыскартуулар.**

Ушул жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартында «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын мыйзамына жана Кыргыз Республикасы тарабынан белгилеген тартипте кабыл алынган жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү эл аралык келишимдерге ылайык терминдер жана аныктамалар пайданалынат:

• **негизги билим берүү программасы** - максаттарды, күтүлүүчү натыйжаларды, даярдоонун тийиштүү багыты боюнча билим берүү процессин ишке ашыруунун мазмуунун жана уюуштурулушун регламенттөөчү окуу-методикалык документтердин жыйындысы; даярдоонун багыты – ар түрдүү профилдеги, фундаменталдуу жалпы даярдоо негизиндеги интеграцияланган жогорку кесиптик билимдүү кадрларды (адистерди, бакалаврларды жана магистрлерди) даярдоо үчүн билим берүү программаларынын жыйындысы;

• **профиль** - негизги билим берүү программасынын конкреттүү бир түргүө багытталышы жана (же) кесиптик иш объекти;

• **компетенция** –окуучунун аныкталган бир чөйрөдө майнаптуу жана жемиштүү иштөөсү үчүн зарыл болгон билим жагынан даярдоого карата алдын ала койулган социалдык талап;

• **бакалавр -** магистратурага кирүүгө жана кесиптик иш менен алектенүүгө укугун берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

• **магистр** -аспирантурага жана (же) базалык докторантурага (PhD / профили боюнча) жана кесиптик иш менен алекттенүүгө укук берген жогорку кесиптик билимдин квалификациялык деңгээли;

•  **кредит**(зачеттук бирдик) - негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

• **окутуунун натыйжалары** - негизги билим берүү программасы/ модулу боюнча окутуунун натыйжасына ээ болгон компетенциялар;

• **тездөөчү курстар-тиешелүү** багыт (адистик) боюнча базалык билими жок студент- магистрант таабынан биринчи окуу жылында базалык кесиптик билим алуу жана багыттар боюнча магистирлерди даярдоонун негизги билим берүү программаларын өздөштүрүүгө талап кылынган компетенцияларга ээ болуу үчүн өздөштүрүүлүчү дисциплина;

• **жалпы илимий компетенциялар** - кесиптик иштин баардык түрлөрү (же көпчүлүгү) үчүн жалпы болуп саналган мүнөздөмөлөрдү билдирет: окуу, талдоо жана синтез кылуу ж.б. жөндөмдүүлүк;

• **инструменталдык компетенция** – когнитивдик жөндөмдүү, идеяларды жана ойлорду түшүнүү жана пайдалана билүү жөндөмдөрүн камтыйт; усулдук жөндөм, айлана-чөйрөнү түшүнүү жана башкаруу, убакытты уюштуруу, окуу стратегиясын түзүү, чечимдерди кабыл алуу жана көйгөйлөрдү чече билүү жөндөмү; технологиялык жөндөм, техниканы пайдалана билүүгө, компьютерди билүүгө жана маалыматтык башкарууга байланышкан жөндөмдөр; лингвистикалык жөндөмдөр, коммуникациялык компетенция;

• **социалдык-инсандык** жана жалпы маданий компетенциялар – ой-сезимдерди жана мамилесин билдирүүгө, сын көз менен ой жүгүртүүгө жана өзүнө баа бере билүүгө байланышкан жеке сапаттар, ошондой эле социалдык өз ара байланыш жана кызматташуу процесстерине, топтор менен иштеше билүүгө, социалдык жана этикалык милдеттенмелерди кабыл алууга байланышкан жөндөмдөр;

• **кесиптик** стандарт - кесиптик иштин конкреттүү түрүнүн чегинде анын мазмунуна жана сапатына карата талаптарды белгилөөчү, кызматкер кайсы иште болсо да, кайсы уюумда болсо да өзүнүн ордун татыктуу ээлеши үчүн кызматкерде болушу милдеттүү болгон квалификациянын сапаттык денгээлин баяандаган негиз түзүүчү документ.

1.3. Кыскартуулар жана белгилөөлөр

Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартында төмөндөгү кыскартуулар колдонулат:

МББС - Мамлекеттик билим берүү стандарты;

ЖКББ - жогорку кесиптик билим берүү;

НББП - негизги билим берүү программасы;

ОМБ - окуу-методикалык бирикме;

ЖИК - жалпы илимий компетенциялар;

ИК - инструменталдык компетенциялар;

КК - кесиптик компетенциялар;

СИЖМК - социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар.

**2.КОЛДОНУУ ОБЛАСТЫ**

2.1. Ушул Жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты 531900 «Антропология» магистрлерди даярдоо багыты боюнча негизги билим берүү программасын ишке ашыруудагы милдеттүү ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысын туюундурат жана окутуу, уюуштуруу-методикалык документтерди иштеп чыгуу Кыргыз республикасынын аймагында магистрлерди даярдоонун тийиштүү багыт боюнчи лизенциясы менчигинин түрүнө жана ведомстволук таандыкыгына карабастан баардык жогорку кесиптик билим берүү уюумдарынын( мындан ары- жождор) жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүу сапатын баалоо үчүн негиз болуп эсептелинет.

**2.2.( ЖКББ МББСын негизги пайдалануучулар көрсөтүлөт)**

Ушул ЖКББ МББСын **531900 «Антропология»** багыты боюнча негизги пайдалануучулар төмөнкүлөр болуп саналат:

- жождордун администрациясы жана илимий-педагогикалык курамы (профессордук-окутуучулук курам, илимий кызматкерлер), өздөрүнүн жождорундагы ошол багыт жана даярдоонун деңгээли боюнча илимдин, техниканын жана социалдык чөйрөнүн жетишкендиктерин эсепке алып, негизги кесиптик билим берүү программаларын иштеп чыгуу, натыйжалуу ишке киргизүү жана жаңылоо үчүн жооптуу адамдар;

- жождун даярдоонун ошол багытындагы негизги билим берүү программасын өздөштүрүү боюнча өзүнүн окуу ишин натыйжалуу ишке ашыруу үчүн жооптуу студенттер;

- тийиштүү кесиптик иш чөйрөсүндөгү адистердин жана иш берүүчүлөрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү аткаруу бийлигинин борбордук мамлекеттик органынын тапшыруусу боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыз кылуучу окуу-методикалык бирикмелер жана кеңештер;

- жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыз кылуучу аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдары;

- аткаруу бийлигинин жогорку кесиптик билим берүү системасында мыйзамдардын сакталышына контролду камсыз кылуучу, жогорку кесиптик билим берүү чөйрөсүндө сапатка контролду жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдары;

- билим берүү программаларын жана уюмдарын аккредитациялоочу агенттиктер.

2.3. Абитуриенттердин даярдыгынын деңгээлине талаптар.

1. 2.3.1. "Бакалавр" квалификациясын алуу менен жогорку кесиптик билим алууга талапкер абитуриенттин билим деңгээли - жалпы орто билим же кесиптик орто (же кесиптик жогорку) билим.

2. 2.3.2. Абитуриенттин "Бакалавр" квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими же «адис» квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү документи болушу керек.

**3. Даярдоо багытынын жалпы мүнөздөмөлөрү**

3.1. Кыргыз Республикасында 531900 «Антропология» даярдоо багыты боюнча төмөнкүлөр ишке ашырылат:

- бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББП;

- магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББП.

Бакалаврларды даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "бакалавр" квалификациясын ыйгаруу менен жогорку билим жөнүндөгү диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны толугу менен өздөштүргөн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациясынан ийгиликтүү өткөн жождордун бүтүрүүчүлөрүнө "магистр" квалификациясын ыйгаруу менен жогорку билим жөнүндөгү диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо багытынын алкагында ЖКББ НББП профилдери ЖОЖ тарабынан квалификациянын (эгер болсо) тармактык/ сектордук алкактарынын негизинде аныкталат.

3.2. (Окуунун ченемдик мөөнөтөрү, ЖКББ НББП өздөштрүүнүн кредиттериндеги жалпы эмгек сыйымдуулугу көрсөтүлөт).

Жалпы орто же кесиптик орто билимдин базасында күндүзгү окутуу формасында багыттар боюнча магистрлерди **531900 «Антропология»** даярдоо боюнча ЖКББ НББПсын өздөштрүүнүн ченемдик мөөнөтү 6 жылдан кем эмес убакытты түзөт, «бакалавр» квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүу базасында- 2 жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Окутуунун күндүзгү-сырткы (кечки) жана сырткы формалары боюнча, ошондой эле окуунун ар кандай формаларын айкалыштырылган учурларда «бакалавр» квалификациясы ыйгарылган жогорку кесиптик билим берүу базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүү мөөнөттөрү ЖОЖ тарабынан күндүзгү окутуу формасында белгиленген ченемдик мөөнөттө карата жарым жылга чейин көбөйтүлөт.

«Адис» квалификациясын ыйгаруу менен толук жогорку кесиптик билим берүү базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүү мөөнөттөрү бир жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Бакалаврларды даярдоонун ар башка багыттары жана адистиктери боюнча жогорку кесиптик билими бар абитуриенттер үчүн билим берүү программасын өздөштүрүү мөөнөтү тиешелүү багыттагы магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПнын базалык кесиптик билимдерин жана компетенцияларын түзүүчү теӊдөөчү курстарды өздөштүрүүнүн эсебинен көбөйтүлөт.

Билим алуунун формасына карабастан жеке окуу планы боюнча окутууда окуунун мөөнөтүн ЖОЖ өз алдынча аныктайт.

Ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарды жеке окуу планы боюнча окутууда ЖОЖ мөонөтү билим алуунун тийиштүу формасы боюнча аныкталган убакытка салыштырмалуу узартууга укуктуу.

Магистрлерди даярдоо багыты боюнча ЖКББ НББП өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөтөрү Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети белгилейт.

3.3. Жалпы орто же орто кесиптик билимдин базасында күндүзгү окутуу формасында магистрлерди даярдоодогу НББПны өздөштүрүүнүн жалпы эмгек сыйымдуулугу 360тан кем эмес кредитти түзөт жана «бакалавр» квалификациясы ыйгаруу менен тастыкталган жогорку кесиптик билимдин базасында 120дан кем эмес кредитти түзөт.

Күндүзгү окуу формасы боюнча окуу жылындагы ЖКББ НББП нын эмгек сыйымдуулугу 60тан кем эмес кредитке барабар.

Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу 30дан кем эмес кредитке барабар. (окуу эки семестр болсо).

Бир кредит студенттин окуу ишинин 30 сааттык теӊ күчтүү (буга аудиториялык, өз алдынча иш жана аттестациялардын бардык түрлөрү кирет).

Күндүзкү-сырттан (кечки) жана сыртан окуу формалары боюнча НББПнын, ошондой эле ар окутуунун ар түрдүү формаларын айкалышкан учурдагы эмгек сыйымдуулугу окуу жылында 48ден кем эмес кредитти түзөт. 3.4. ООП ВПОдин милдеттери 531300 Антропологиясы окутуу жана инсанды тарбиялоо жаатында окутуу.

**3.4. ООП ВПОнин милдеттери инсанды тарбиялоо жана тарбиялоо жаатында 531900 антропологияны окутуу багытында.**

3.4.1. Окутуу чөйрөсүндө, **531900 Антропология** адистигине окутуу багытындагы ООП ВПОнин максаты:

3.4.1. Окутуу жаатында 531900 -Антропология даярдоо багытында НББП ЖКББнын максаты социалдык-маданий жамааттарды жана алардын ишмердүүлүгүн изилдөө жаатында инновациялык кесиптик ишмердүлүктү жүзөгө ашырууга жөндөмдүү, илимий, педагогикалык, уюштуруучулук жана башкаруучулук, эксперттик-аналитикалык, маданий жана билим берүү чөйрөсүндө универсалдуу жана кесиптик компетенцияларга ээ болгон магистрларды даярдоо. эмгек рыногунда атаандаштыкка, кесиптик мобилдүүлөккө жана функционалдык туруктуулукка өбөлгө түзүүчү ишмердүүлүк.

3.4.2. Окутуу жаатында 531900 -Антропология даярдоо багытында НББП ЖКББнын максаты окуучулардын коомдук жана жеке сапаттарын калыптандыруу болуп саналат: максаттуулук, уюшкандык, эмгекчилдик, жоопкерчилик, жарандык, баарлашуу, толеранттуулук, жалпы маданиятты жакшыртуу ж.б.

3.5. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн аймагы

531900 - Антропологияны даярдоо багытында бүтүрүүчүлөрдөн кесиптик ишмердүүлүк чөйрөсү төмөнкүлөрдү камтыйт:

* антропология тармагындагы фундаменталдык жана прикладдык билимдерди илимий изилдөө (социомаданий, физикалык, биологиялык жана лингвистикалык);
* архив жана музей жүргүзүү;
* билим берүү;
* байланыштын ар кандай түрлөрү аркылуу калк арасында маалыматтык -агартуу иштери: массалык маалымат каражаттары, интернет ж.б.;
* тарыхый, маданий жана табигый мурас;
* этномаданий туризм жана этноэкология;
* эксперттик, аналитикалык жана консультациялык иш –чаралар:
* мамлекеттик башкаруу жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу чөйрөсүндө,
* этностор аралык жана конфессиялар аралык процесстерди жана конфликттерди чечүүгө жана жөнгө салууга багытталган саясатты талдоо жана мониторинг жүргүзүү чөйрөсүндө;
* өлкөнүн айылдарын, райондорун жана региондорун өнүктүрүүнүн социалдык-маданий көйгөйлөрүн изилдөө чөйрөсүндө;
* укук коргоо органдарынын жана миграция кызматтарынын, маалыматтык -аналитикалык профилдеги мамлекеттик жана коомдук уюмдардын, жалпыга маалымдоо каражаттарынын ишинде;
* социалдык пландоо, маркетинг, персоналды башкаруу жана стратегиялык өнүктүрүү кызматтарынын ишмердүүлүгүндө.

Бүтүрүүчүлөр билим деңгээли жана алган компетенциясы кызматкердин квалификациясына коюлган талаптарга ылайык келген шартта кесиптик ишмердүүлүктү башка чөйрөлөрдө жана (же) сфераларда жүргүзө алышат.

3.6. Бүтүрүүчөлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объекттери

Окуу багытында бүтүрүүчөлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объекттери болуп төмөнкүлөр саналат:

- дүйнөнүн этномаданий жамааттарын өнүктүрүү;

- маданий жана социалдык көп түрдүүлүктөгү жеке адам жана коом;

- глобалдык жана жергиликтүү тенденциялардын контекстинде маданият аралык байланыш;

- заманбап этникалык жана этно-конфессиялык процесстер;

- мамлекеттик улуттук саясат жана этностор аралык мамилелерди жөнгө салуу;

- мамлекеттик дин саясаты жана конфессиялар аралык мамилелерди жөнгө салуу;

- мамлекеттик дин саясаты жана конфессиялар аралык мамилелерди жөнгө салуу;

- этникалык жана диний жамааттардын жана диаспоралардын, ошондой эле маргиналдык жана субмаданияттардын укуктары;

- бийликтин жана саясий процесстердин ар кандай формаларынын эволюциясы жана өнүгүшү;

- руханий жана эмоционалдык-психологиялык жашоонун жана адам ишмердүүлүгүнүн түрдүү формалары жана аспектилери;

- үрп – адаттар жана каада -салттар, жүрүм -турум нормалары, этика жана этикет ар түрдүү маданияттарда;

- тарыхый -маданий мурас жана искусство объекттерине баа берүү;

- билим берүү жана тарбиялоо процесстери, окуу жана методикалык документация, окутуунун методдору жана технологиялары, студенттер.

- илимий долбоорлор, чогултуу жана талдоо ыкмалары, эксперттик пикирлер.

## 3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин түрлөрү:

эксперттик жана аналитикалык;

илимий изилдөө;

педагогикалык;

уюштуруучулук жана башкаруучулук;

маалымат технологиялык.

Бүтүрүүчү негизинен даярданып жаткан кесиптик ишмердүүлүктүн конкреттүү түрлөрү университет тарабынан тиешелүү кесиптик стандарттын (эгер бар болсо) негизинде же кызыккан жумуш берүүчүлөр менен биргеликте иштелип чыккан билим берүү программасынын мазмунун аныкташы керек.

## 3.8. Бүтүрүүчөлөрдүн кесиптик ишинин милдеттери

Магистрдын кесиптик ишинин милдеттери

эксперттик жана аналитикалык:

- долбоорлорго арыздарды түзүү;

- социалдык-маданий долбоорлордун илимий сүрөттөлүшү;

- автордук жана жамааттык илимий изилдөө үчүн антропологиянын ар кандай тармактарында теориялык жана практикалык билимдерди колдонуу;

- бизнес -пландарды, бизнести өнүктүрүү стратегияларын түзүү, эксперттик жана аналитикалык кызматтар рыногунда анын туруктуулугун жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу;

илимий изилдөө:

- тандалган ыкмаларга жана методдорго ылайык антропологиянын жана ага байланышкан тармактардын айрым бөлүмдөрү (проблемалары, темалары) боюнча илимий изилдөө жүргүзүү;

- илимий отчетторду түзүү, макалаларды жазуу;

- илимий материалдарды чогултуу, рецензияларды, аннотацияларды даярдоо, жүргүзүлүп жаткан изилдөө темасы боюнча рефераттарды жана библиографияларды даярдоо, макалаларды жазуу, презентацияларды даярдоо;

- жүргүзүлүп жаткан изилдөө темасы боюнча семинарларды, илимий конференцияларды, бизнес жолугушууларды, консультацияларды, сүйлөшүүлөрдү, презентацияларды билдирүүлөр жана докладдар менен уюштуруу;

педагогикалык;

* илимий-техникалык жана илимий-методикалык адабияттарды, ошондой эле студенттердин илимий-изилдөө иштерин камсыз кылган илимий изилдөөлөрдүн негизинде МББСнын, билим берүү программаларынын жана жеке билим берүү траекторияларынын, академиялык дисциплиналардын жана курстардын программаларын долбоорлоо;
* билим берүү системасында тарбия иштерин пландаштыруу жана ишке ашыруу, окуучулардын жаш жана индивидуалдык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен кесиптик жана моралдык сапаттарды жана мамилелерди калыптандыруу;
* студенттерди профилге чейинки жана профилдик окутуу үчүн жаңы дисциплиналардын жана тандалма курстардын мазмунун, ошондой эле контролдоонун формаларын жана методдорун жана контролдук-өлчөөчү материалдардын ар кандай түрлөрүн, анын ичинде маалымат технологияларына негизделгенди долбоорлоо;
* антропологиялык курстарды окутуу жана окуу процессин педагогикалык жана окуу-методикалык ишке ашыруу;
* билим берүүдө санариптик технологияларды кошкондо, тарбия иштеринин заманбап ыкмаларын жана формаларын колдонуу;

уюштуруучулук жана башкаруучулук

* иш -чараларды пландаштыруу жана практикалык маселелерди чечүүчү командаларды башкаруу;
* изилдөө, педагогикалык, уюштуруучулук жана башкаруучулук, эксперттик жана аналитикалык, маданий жана билим берүү чөйрөсүндө уюмдарда, ишканаларда жана башка структураларда сапатты башкаруу системасынын иштешин камсыз кылуу;
* персоналды башкаруу, кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу;
* бир нече жумушчу тилдерди колдонуу менен бизнес сүйлөшүүлөрдү, конференцияларды, симпозиумдарды, семинарларды уюштуруу жана өткөрүү
* ченемдик -техникалык документтерди жүргүзүү жана даярдоо (жумуш графиги, инструкциялар, пландар, колдонмолор, отчеттор), ошондой эле бекитилген бланктар боюнча белгиленген отчеттуулук.

маалымат технологиялык:

* антропологиялык ишмердүүлүк, адамдын маданий жана табигый мурастарын аныктоо, сактоо жаатында башкаруу менен алектенген мамлекеттик жана мамлекеттик эмес мекемелерде жана коомдук уюмдарда иштөө;
* илимий жана практикалык программаларды даярдоо жана ишке ашыруу менен алектенген мамлекеттик жана өкмөттүк эмес мекемелерде, жергиликтүү жана эл аралык уюмдарда иштөө;
* талдоо жана маалыматтык технологиялардын заманбап ыкмаларын колдонуу менен адам жөнүндө маалыматтарды чогултуу, алгачкы иштетүү, уюштуруу, жалпылоо, сактоо;
* стандарттык методдордун негизинде жана колдонуудагы ченемдик документтердин алкагында ар кандай тексттерди (академиялык, расмий-ишкердик, публицистикалык, жарнак) түзүү;
* автоматташтырылган маалыматты чогултуунун жана иштетүүнүн заманбап ыкмаларын колдонуу менен илимий жана социалдык-маданий маалыматты талдоо жана системалаштыруу (сөздүктөр, маалымдамалар, энциклопедиялар, маалымат базалары);
* антропологиялык иштин конкреттүү багыттары боюнча нормативдик методикалык документтерди иштеп чыгуу.

**4**. **НББП ИШКЕ АШЫРУУНУН ШАРТТАРЫНА КАРАТА ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР**

Жождун НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө карата жалпы талаптар.

4.1.1. ЖОЖдор даярдоонун багыты боюнча НББПны өз алдынча иштеп чыгышат. НББП Кыргыз республикасынын даярдоо багыттары боюнча тийиштүү мамлекеттик билим берүү стандарттынын негизинде иштелип чагат жана жождун окумуштуулар кеӊеши тарабынан бекитилет.

Жождор НББПны илимдин, маданияттын, экономиканын, техниканын, технологиялардын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүүсүн эсепке алып, жождо билим берүүнүн сапатынын кепилдигин камсыз кылуу боюнча төмөндөгүлөрдө камтылган сунуш-көрсөтмөлөрдү кармануу менен 5 жылда бир жолудан кем эмес убакытта жаңылап турууга милдеттүү:

- бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу боюнча стратегиялардын иштелмесинде;

- билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен рецензиялоонун мониторингинде;

- так макулдашылган критерийлердин негизинде студенттердин билимдеринин жана билгичтиктеринин, бүтүрүүчүлөрдүн компетенцияларынын деңгээлин баалоонун объективдүү өтүү тартиптеринин иштелмелеринде;

- окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылууда;

- бардык ишке ашырылуучу билим берүү программаларын жетиштүү ресурстар менен камсыз кылууда, аларды колдонуунун натыйжалуулугун көзөмөлүндө, мунун ичинде окуп жаткандарды сурап билүү жолу менен;

- өзүнүн ишин (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен катар коюп салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлер боюнча өзүн өзү изилдөөнү үзгүлтүксүз жүргүзүүдө;

- коомчулукту өзүнүн изилдөөлөрүнүн жыйынтыктары, пландары, жаңылоолору тууралуу маалымдоодо.

4.1.2. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо алардын учурдагы, орто аралык жана жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын камтышы керек. Баалоочу каражаттардын базасы ЖОЖ тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоого, бүтүрүүчү квалификациялык иштердин мазмуну, көлөмүнө жана түзүмүнө койулуучу талаптар ЖОЖдун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобону эске алуу менен аныкталат.

4.1.3. НББПны иштеп чыгууда жожду бүтүрүүчүлөрдүн социалдык-инсандык компетенцияларын (мисалы, социалдык өз ара аракеттенүү компетенцияларын, өзүн өзү уюштурууну жана системалык-ишмердик мүнөздөгү өз алдынча башкарууну) түзүү мүмкүнчүлүктөрү аныкталуусу керек. Жож жождун социалдык-маданий чөйрөсүн түзүп калыптандырууга, инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө милдеттүү.

Жож окуу процессинин социалдык-тарбиялык компонентин студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүнү, студенттердин коомдук уюмдардын ишине катышуусун, спорттук жана чыгармачылык клубдарды, илимий студенттик коомдорду кошуп, өнүктүрүүгө көмөктөш болууга милдеттүү.

4.1.4. Жогорку окуу жайынын НББПсы студенттин тандоосу боюнча дисциплинаны түзүүсү керек. Студенттин каалоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартибин жождун окумуштуулар кеңеши аныктайт.

4.1.5. Жож студенттердин өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуусунун реалдуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылууга милдеттүү.

4.1.6. Жож НББПны түзүүдө студенттерди алардын укуктары жана милдеттүүлүктөрү менен тааныштырууга, студенттер тандап алган дисциплиналар алар үчүн милдеттүү болуп эсептелинерин, ал эми алардын суммалык эмгек сыйымдуулугу окуу планында каралгандан кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

4.2. Студенттин НББПны ишке ашыруудагы укуктарына жана милдеттүүлүктөрүнө карата жалпы талаптар.

4.2.1. Студенттер студенттин тандоосу боюнча окуу дисциплиналарын өздөштүрүүгө бөлүнгөн окуу убактысынын көлөмүнүн чектеринде НББПда алдын ала каралган конкреттүү дисциплинаны тандап алууга укуктуу.

4.2.2. Студент өзүнүн жекече билим берүү траекториясын түзүүдө дисциплинаны тандоо боюнча жождо консультация алуу жана алардын даярдоонун (адистештирүүнүн) болочок профилине таасир этүү укугуна ээ.

4.2.3. НББПны өздөштүрүүдө натыйжалуулукка жетишүү максатында СИЖМКны өнүктүрүү бөлүгүндө студенттер студенттик өз алдынча башкарууну өнүктүрүүгө, коомдук уюмдардын, спорттук жана чыгармачылык клубдардын, илимий студенттик коомдордун ишине катышууга милдеттүү.

4.2.4. Студенттер жождун НББПсында алдын ала каралган бардык тапшырмаларды аныкталып белгиленген мөөнөттөрдө аткарууга милдеттүү.

4.3. Студенттердин максималдуу жүгү жумасына 45 академиялык саатка, анын ичинде класстык жана мектептен тышкаркы (өз алдынча) окуу иштеринин бардык түрлөрүн камтыйт.

Жумасына аудиториялык сабактардын күндүзгү окуу формасындагы көлөмү ЖКББнын деңгээлин жана даярдоонун багытынын спецификасын эске алуу менен мамлекеттик билим берүү стандарттына ылайык аныкталат жана ар бир окуу дисциплинасын үйрөнүүгө бөлүнгөн жалпы көлөмдүн 25тен кем эмес пайызды түзөт.

Окуу сабагы боюнча өз алдынча иштөөгө бөлүнгөн сааттарга ошол дисциплина (модуль) боюнча экзаменге даярданууга каралган убакыт кирет.

4.4. Сырттан окуу формасында окутуучу менен сабак окуу мүмкүнчүлүгү студентке жылына 160 сааттан аз эмес көлөмдө камсыз кылынуусу керек.

4.5. Окуу жылындагы каникулдук убакыттын жалпы көлөмү 7-10 жуманы түзүүсү керек, мунун ичинде кыш мезгилинде 2 жумадан кем эмес жана дипломдук өргүдөн кийин 4 жума.

**5. Магистрлер үчүн OOП окутууга коюлган талаптар.**

5.1. Магистрлерди даярдоодогу НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына коюлуучу талаптар.

Даярдоонун **531900 «Антропология»** багыты боюнча бүтүрүүчү НББПнын максаттарына жана ушул ЖКББнын мамлекеттик билим берүү стандарттынын 3.4 жана 3.8- пункуттарында көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык төмөндөгү компетенцияларга ээ болушу керек:

а) универсалдуу:

- жалпы илимий (ЖИК):

1-ЖИK- Дисциплиналар аралык жана инновациялык мамиленин негизинде социалдык, айланага көз караш жана жеке маанилүү көйгөйлөрдү чечүүгө, социалдык адилеттүүлүктү камсыздоого, демократиялык коомдун жарандык баалуулуктарын өнүктүрүүгө багытталган стратегиялык маселелерди чечүүгө жана талдоого жөндөмдүү;

инструменталдык (ИК):

1-ИК- Профилдик жана ага байланыштуу чөйрөнүн деңгээлинде мамлекеттик, расмий жана чет элдик бир тилде кесиптик дискуссияларды жүргүзүүгө жөндөмдүү;;

2-ИК- Инновациялык жана илимий ишмердикте колдонуу үчүн маалыматтык технологияларды жана ири берилмелерди колдонуу менен жаңы билимдерди иштеп чыгарууга жөндөмдүү;

- социалдык-инсандык жана жалпы маданий (СИЖМК):

1-СИЖМК - Максатына жетүү үчүн эксперттик /кесиптик топтордун/ уюмдардын ишмердүүлүгүн уюштурууга жөндөмдүү.

***б) кесиптик (КК):***

• эксперттик жана аналитикалык;

• илимий изилдөө;

• педагогикалык;

• уюштуруучулук жана башкаруучулук;

• маалыматтык технологиялар

эксперттик жана аналитикалык иштер:

- системалуу мамилеге, инновациялык долбоорлорду иштеп чыгууга жана башкарууга негизделген антропологиялык иштин ар түрдүү чөйрөсүндө долбоорлоо жана аналитикалык иштерди жүргүзө алат жана антропологиялык иш чөйрөсүндө эксперттик жана консультациялык иш-чараларды көрсөтө алат (КК-1);

- бизнес-пландарды, бизнести өнүктүрүү стратегияларын түзүүгө, эксперттик жана аналитикалык кызматтар рыногунда анын туруктуулугун жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатууга жөндөмдүү (КК-2);

- антропологиялык ишмердүүлүк чөйрөсүндөгү иштин параметрлерин аныктоочу ченемдик-укуктук документтерди эске алуу менен ар кандай коомдук кубулуштарды сүрөттөө жана болжолдоо үчүн кырдаалдарды имитациялай алат (КК-3);

- антропологиялык, маданий, тарыхый жана жаратылыш мурастарын сактоого жана өнүктүрүүгө байланышкан мамлекеттик антропологиялык саясаттын багыттарын ишке ашыра алат (КК-4);

Илимий изилдөө ишмердүүлүгү:

- антропологиялык билимдерди изилдөөдө жана илимий-практикалык иш-чараларда, ошондой эле коомдук практикада жана кесиптик ишмердикте байланышкан тармактардагы билимдерди колдоно алат жана коомдогу изилдөө жана илимий-практикалык проблемаларды чечүү үчүн теорияларды, категорияларды жана методдорду эркин иштете алат (КК-5);

- изилдөө темасы боюнча алынган илимий маалыматты сын көз менен талдоого жана жалпылоого жана маалыматты иштетүү, талдоо жана синтездөө методдорун эффективдүү билимге негизделген изилдөөнүн жыйынтыктарын берүүгө жөндөмдүү (КК-6);

- изилдөө жыйынтыктарын практикалык колдонуу үчүн физикалык жана санарип продуктунун форматындагы илимий докладдар, рефераттар, рецензиялар, аналитикалык карталар, отчеттор, макалалар түрүндө көрсөтө алат (КК-7);

Педагогикалык ишмердүүлүк:

- МББСны, билим берүү программаларын жана жеке билим берүү траекторияларын, илимий дисциплиналарды жана курстарды илимий, техникалык, илимий жана методикалык адабияттарды изилдөөнүн негизинде жана улуттук изилдөөлөрдүн натыйжаларын улуттук квалификация алкагынын талаптарына, профессионалдык стандарттарга ылайык түзө алат жана МББС (КК-8);

- класстын айрым түрлөрүн, практикалык сабактарды өткөрө алат, ошондой эле студенттердин изилдөө иштерин координациялай алат (КК-9);

- инновациялык билим берүү технологияларын, анын ичинде компьютердик жана дистанттык окутуу системаларын колдоно алат (КК-10);

уюштуруу жана башкаруу ишмердүүлүгү:

- башкаруунун заманбап ыкмаларын эске алуу менен башкаруунун негизги функцияларын (пландаштыруу, уюштуруу, контролдоо, чечим кабыл алуу, лидерлик, мотивация, адаптация) ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-11);

- уюмдун, мамлекеттин өнүгүү стратегиясын эске алуу менен эксперттик топтордун, кесиптик топтордун ишин уюштурууга, учурдагы жана стратегиялык пландарды түзүүгө жана ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-12);

- заманбап антропологиялык билимдерди, методдорду жана көндүмдөрдү уюштуруучулук жана башкаруучулук иштерде, этномаданий жамааттарда иштөөдө колдоно алат, ошондой эле толеранттуу адамдар аралык жана маданият аралык байланышты калыптандырууга жана кесиптик баарлашуунун көндүмдөрүн жана ыкмаларын колдоно алат (КК-13);

- социалдык-маданий чөйрөдөгү менеджменттин теориялык негиздерин билгенди практикада колдоно алат, кадрлар менен иштөөнүн инновациялык технологияларын жана методдорун, персоналдын сапатын жана ишин баалоо ыкмаларын колдоно алат (КК-14);

- бир маселени же маселени чечүүдө, анын ичинде күтүүсүз жагдайларда уюштуруучулук жана башкаруучулук практикалык сунуштардын шарттарын жана кесепеттерин талдай жана баалай алат (КК-15);

маалыматтык технологиялык ишмердүүлүгү:

- илимий жана практикалык көйгөйлөрдү, анын ичинде ишмердүүлүктүн жакынкы чөйрөсүнөн тышкаркы маселелерди чечүү үчүн комплекстүү маалыматты иштеп чыгуунун жана чечмелөөнүн заманбап ыкмаларын эркин жана эффективдүү колдоно алат (КК-16);

- кесиптик ишмердүүлүктүн көйгөйлөрүн чечүү үчүн заманбап маалыматтык тармактарды жана маалымат каражаттарын, ошондой эле программалык продуктуларды жана интернет ресурстарын колдоно алат (КК-17);

-практикалык өндүрүштүк иштерде кесиптик билимдерди, антропологиялык изилдөөлөрдүн теорияларын жана методдорун колдоно алат (КК-18);

-массалык коммуникация системасында социалдык-антропологиялык программаларды түзүүгө жана ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-19);

- антропологиялык жашоо чөйрөсүндө этнографиялык жана этнологиялык пландарды жана программаларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга жөндөмдүү (КК-20).

Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмү төмөнкүдөй блокторду

Магистрлерди даярдоонун НББПнын түзүмү төмөнкүдөй блокторду камтыйт:

1-блок "Дисциплиналар (модулдар)";

2-блок "Практика";

3-блок "Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Магистрлерди даярдоодогу НББПны түзүмү | | Магистрлерди даярдоодогу НББПны жана анын блокторунун кредиттердеги көлөмү |
| 1-Блок  "Дисциплиналар ​​(модулдар)" | 1. Жалпы илимий цикл 2. Кесиптик цикл   Жыйынтыгы: | 20-30  40-60  60-90 |
| 2-Блок | Практика | 20-40 |
| 3-Блок | Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация | 10-20 |
| Магистрлерди даярдоодогу ЖКББ НББПнын көлөмү | | 120 |

ЖОЖ мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык магистрлерди даярдоодогу НББПны иштеп чыгат жана улуттук квалификациянын алкактарына ылайык окутуунун натыйжаларына жетүүгө жопкерчилик тартат.

Дисциплиналардын (модулдардын) топтомун жана алардын магистрлерди даярдоодогу НББПнын ар бир блогуна тиешелүү эмгек сыйымдуулугуг жож улуттук квалификациянын алкактарында каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы түрүндө аны өздөштүрүүнүн талаптарын эске алуу менен ушул блок үчүн белгиленген көлөмдө өалдынча аныктайт.

5.2.1."Практика" 2-блогу окуу практикасын (тааныштыруу, технологиялык, илимий-изилдөө иштери) жана өндүрүш практикасын (долбоордук, эксплуатациялык, педагогикалык, илимий-изилдөө иштери) камтыйт.

ЖОЖ бир же бир нече типтеги практиканы тандоого укуктуу, ошондой эле белгиленген кредиттин чегинде кошумча типтеги практиканы белгилей алат.

5.2.2 "Мамлекеттик аттестация" 3-блогу мамлекеттик экзаменди тапшырууга даярдыкты жана тапшырууну, бүтүрүүчү квалификациялык ишти аткарууну жана аны жактоону (эгерде ЖОЖ бүтүрүүчү квалификациялык ишти жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын курамына киргизген болсо) камтыйт.

5.2.3. Магистрлерди даярдоодогу НББПнын алкагында милдеттүү жана элективдүү бөлүк болот.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын милдеттүү бөлүгүнө жалпы илимий, универсалдуу социалдык-инсандык жана жалпы маданий жана кесиптик компетенциялардын калыптанышын камсыз кылуучу дисциплиналар жана практикалар кирет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эсепке албаганда, милдеттүү бөлүктүн көлөмү бакалаврды даяардоодогу НББПнын жалпы көлөмүнөн 50 пайыздан ашпоого тийиш.

Магистрлерди даярдоодогу НББПнын элективдүү бөлүгүндө студенттер тиешелүү багыт боюнча дисциплиналарды тандай алышат, ошондой эле башка багыттагы магистрлерди даярдоодогу НББПнын дисциплиналарын тандоого жол берилет.

5.2.4. ЖОЖ ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адамдарга (алардын арызы боюнча) ден соолугунун абалы боюнча окууга каршы көрсөтмөлөр каралган НББПдан тышкары, бакалаврды даярдоодогу НББП боюнча окууга мүмкүнчүлүк берүүгө тийиш, анда алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүгүн, жекече мүмкүнчүлүктөрү эске алынат жана зарыл болгон учурда аталган адамдардын өнүгүүсүнүн бузулушун түзөөтуну жана социалдык көнүгүүсүн камсыз кылат.

5.3.Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруунун шарттарына карата талаптар.

5.3.1. Окуу процесин кадрдык камсыз кылуу

Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруу квалификациялуу педагогикалык кадрлар менен камсыз кылынышы керек, мындан илимдин кандидаты же доктору окумуштуулук даражасы бар окутуучулар тарабынан берилген дисциплиналардын, лекциялардын үлүшү дисциплиналардын жалпы санынан 60% түзүшү керек.

5.3.2. Окуу процессин окуу-усулдук жана маалыматтык жактан камсыз кылуу.

Магистрлерди даярдоонун НББПсын ишке ашыруу ар бир студенттин маалыматтар базасына жана негизги билим берүү программасынын дисциплиналарынын толук тизмеги боюнча түзүлгөн китепканалык фонддорго жол алуусу менен камсыз кылынуусу керек.

Жождун билим берүү программасы лабораториялык практикумдарды жана практикалык сабактарды (түзүлүүчү компетенцияларды эсепке алуу менен аныкталат) камтуусу зарыл.

5.3.3. Окуу процессин материалдык-техникалык жактан камсыздоо.

Магистрлерди даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашыруучу жождун лабораториялык, дисциплиналык жана дисциплиналар аралык даярдоонун, студенттердин жождун окуу планында алдын ала каралган жана да аракеттеги санитардык жана өрткө каршы эрежелер менен нормаларга ылайык келчү практикалык жана илимий-изилдөөчүлүк иштеринин бардык түрлөрүн жүргүзүүнү камсыз кылуучу материалдык-техникалык базасы болуусу керек.

1) Магистратуранын программасын материалдык-техникалык камсыздоого коюлган талаптар.

- Атайын бөлмөлөр булар лекция түрүндөгү, семинар түрүндөгү сабактар, топтук жана жекече консультациялар, аралык текшерүү жана аралык аттестациялар үчүн окуу аудиториялары, ошондой эле студенттер үчүн өз алдынча иштүү жана окуу жабдууларын сактоо жана профилактикалык тейлөө бөлмөлөрү болууга тийиш. Атайын бөлмөлөр окуу маалыматтарын менен чоң аудиторияны камсыз кылуу үчүн атайын окуу эмеректери жана техникалык окуу жабдыктары менен жабдылышы керек.

-Лекция түрүндөгү сабактарды өткөрүү үчүн дисциплиналардын (модулдардын) үлгү программаларына, дисциплиналардын жумушчу окуу программаларына (модулдарга) ылайык тематикалык иллюстрацияларды көрсөтүүчү көргөзмө шаймандары жана окуу куралдары сунуш кылынат.

-Бакалавриат программасын ишке ашыруу үчүн зарыл болгон материалдык-техникалык тизмегине, даярдоонун өзгөчөлүгүнө жараша заманбап оргтехникалар менен жабдылган лабораториялар( техникалык, мультимедия, жогорку өндүрүмдүү эсептөө технологиялар ж.б.) жана илимий маалыматтарды алуу жана эксперменттерди жүргүүсү үчүн полигондор кирет. Материалдык-техникалык жана окуу-усулдук камсыздоого өзгөчө талаптар негизги билим берүү программаларында аныкталат.

-Студенттердин өз алдынча иштөөчү бөлмөлөрү Интернетке туташуу жана уюмдун электрондук маалыматтык-билим берүү чөйрөсүнө кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылган компьютердик технологиялар менен жабдылышы керек.

-Электрондук окутуу, аралыктан билим берүү технологияларын колдонууда, студенттерге кесиптик иш-аракеттерде каралган көндүмдөрдү өздөштүрүүгө мүмкүндүк берген атайын жабдылган бөлмөлөрдү виртуалдык аналог менен алмаштырууга жол берилет.

-Жождо электрондук китепкана тутуму (электрондук китепкана) кошулбаган болсо анда, китепкананын фонду басмадан чыкан китептер менен 50 студентке дисциплиналардын (модулдардын) жумушчу программаларында көрсөтүлгөн негизги адабияттардын ар бирнен кеминде 30 нускасы, жана кошумча адабияттардын 10 нускасы менен камсыз болушу керек.

-Уюмга лицензиялык программалык камсыздоонун зарыл топтому берилиши керек (курамы дисциплиналардын (модулдардын) жумушчу программаларында аныкталат жана жыл сайын жаңыланып турат).

- Электрондук китепкананын тутумдары (электрондук китепкана) жана электрондук маалыматтык-билим берүү чөйрөсү студенттердин кеминде 25 пайызына бир эле мезгилде кирүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылышы керек.

Студенттерге дисциплиналардын (модулдардын) жумушчу программасында көрсөтүлгөн, ошондой эле аралыктан окутуу технологиясы колдонулганда учурда заманбап кесиптик маалымат базаларына жана маалыматтык-маалымдама тутумдарына, кирүү (аралыктан кирүү) мүмкүнчүлүгүн берүү керек жана жыл сайын жаңылоону талап кылат.

Ден-соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү студенттерге ден соолугунун чектелишине ылайыкташтырылган формада басма жана (же) электрондук билим берүүчү ресурстар берилиши керек.

2) башка жайлардын болушу:

- спорттук зал;

-китепкана (электрондук китепкана), интернет залы бар окуу залы;

- актовый залы.

3) ашкана жана медициналык жайдын болушу.

5.3.4. Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо

Жогорку окуу жайы окутуунун сапатына кепилдик берүүгө милдеттүү, анын ичинде:

• иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу стратегиясын иштеп чыгуу;

• мониторинг, билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен карап чыгуу;

Студенттердин билимин жана көндүмдөрүн, бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүгүн баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгуу;

• профессордук-окутуучулук курамдын компетенттүүлүгүн камсыз кылуу;

Алардын иш-аракеттерин (стратегияларын) баалоо жана башка окуу жайлары менен иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлерге ылайык өз алдынча текшерүү жүргүзүү;

• өз ишмердүүлүгүнүн жыйынтыктары, пландар, инновациялар жөнүндө коомчулукка маалымат берүү.

Магистрдик НББ программасын өздөштүрүү сапатына баа берүү академиялык жетишкендиктерге үзгүлтүксүз байкоо жүргүзүү, студенттерди аралык аттестациялоо жана бүтүрүүчүлөрдү акыркы мамлекеттик аттестациялоону камтууга тийиш.

Мониторингдин өзгөчө формалары жана жол-жоболору

Студенттердин ишмердүүлүгү жана ар бири үчүн аралык аттестация

университет тарабынан өз алдынча иштелип чыккан жана тартипке келтирилген

окуунун биринчи айындагы студенттер жөнүндө маалымат.

Студенттердин жеке жетишкендиктеринин OOП магистратурасынын этаптуу талаптарына ылайыктыгын тастыктоо үчүн (учурдагы жана орто аралык аттестация) баалоо куралдарынын фондулары түзүлөт, анын ичинде стандарттык тапшырмаларды, тесттерди, тесттерди жана контролдоо методдорун, билимин, көндүмдөрүн жана алган компетенциянын деңгээлин баалоо үчүн. Баалоо фонддору университет тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Баалоо инструменттеринин каражаттары магистратуранын OOP жана анын окуу планынын максаттарына жана милдеттерине шайкеш келген ушул жаатта жогорку кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын толук жана шайкеш схемасын түзүшү керек. Алар бүтүрүүчү тарабынан алынган жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүктүн сапатын баалоо максатында иштелип чыккан.

Окуу модулдарынын, дисциплиналарынын жана практиканын сапатын контролдоочу баалоо инструменттерин иштеп чыгууда алардын ичиндеги билимдин, жөндөмдүн жана жөндөмдүн ортосундагы байланыштын бардык түрлөрүн эске алуу керек, бул студенттердин иш-аракеттеринин түрүнө жана бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик иш-аракеттерге жалпы даярдыгынын деңгээлин аныктоого мүмкүндүк берет.

Баалоо инструменттерин иштеп чыгууда студенттердин чыгармачылык жигердүүлүгүн, атайын адистештирилген билимдин жоктугу жана кесиптик жүрүм-турумдун жалпы кабыл алынган алгоритминин жоктугу менен байланышкан жаңы көйгөйлөрдү чечүүгө даярдыгын баалоо зарыл.

Жеке баалоодон тышкары, топтук жана өз ара баалоолорду колдонуш керек: студенттердин бири-биринин чыгармаларын карап чыгуусу; эссе, долбоор, тезис, илимий изилдөө ишине каршы чыккан студенттер; студенттердин, мугалимдердин жана жумуш берүүчүлөрдүн топторунун сын-пикирлери.

Студенттерге, иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнө окуу процессинин мазмунун, уюштурулушун жана сапатын, ошондой эле жекече мугалимдердин ишин баалоо мүмкүнчүлүгү берилиши керек.

Университет магистрлердин кесиптик ишин келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүнүн шарттарына ылайык баалоо жана контролдоо тутумун максималдуу жакшыртуу үчүн шарттарды түзүшү керек. Бул максатта, белгилүү бир дисциплинанын мугалимдеринен тышкары, иш берүүчүлөр (кызыккан ишканалардын, илимий-изилдөө институттарынын, фирмалардын өкүлдөрү) жана тиешелүү сабактарды окуган окутуучулар тышкы эксперт катары активдүү пайдаланылышы керек.

Мамлекеттик акыркы аттестация жогорку кесиптик билим берүү мамлекеттик билим берүү мекемесинин бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик даярдык деңгээлине шайкеш келишин аныктоого багытталган.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга университеттин илимий кеңешинин чечими менен белгиленген бүтүрүү квалификациялык ишти коргоо, ошондой эле мамлекеттик экзамендер кирет.

Бүтүрүүчү квалификациялык ишти мазмунуна, көлөмүнө жана түзүлүшүнө коюлган талаптарды жана мамлекеттик экзамендерди жогорку окуу жайы өз алдынча аныктайт п.3.8. ЖКББ НББП дин.

Дипломдук квалификациялык ишти аткарууда студенттер терең билимге, көндүмдөргө жана калыптанган жалпы маданий жана кесиптик компетенцияга таянып, өзүнүн жөндөмүн жана жөндөмүн көрсөтүп, кесиптик ишмердүүлүгүнүн маселелерин заманбап деңгээлде өз алдынча чечип, атайын маалыматты кесипкөй сунуштап, илимий жактан талашып, өз көз карашын коргошу керек.

Мамлекеттик экзамендердин программасы университеттер тарабынан өз алдынча иштелип чыгат. Бүтүрүүчүнүн компетенттүүлүгүн объективдүү баалоо үчүн, экзамендин суроолору жана тапшырмалары ар тараптуу жана конкреттүү компетенцияны түзгөн ар кандай билим берүү циклдеринин тандалган бөлүмдөрүнө дал келиши керек.

Бул стандарт **531900 «Антропология»** багыты боюнча Ж.Баласагына атындагы Кыргыз Улуттук Университетинин Табигый илимдер жаатындагы билим берүү окуу-усулдук бирикмеси тарабынан иштелип чыккан.

Түзүүчүлөр:

ОМБ председатели

Ж.Баласагына атындагы КУУнун проф. Темиров. Б.К.

Жумушчу топтун жетекчиси,

Ф.и.к., доцент Абыкеева-Султаналиева Т.Б.

Мүчөлөрү:

Т.и.д., профессор АУЦА Турдалиева Ч.Ж.

Ж.Баласагына атындагы КУУнун т.и.к., профессор Сырдыбаев Т.Т.

Х.Карасаев атыедагы БГУ нун ф.и.д., профессор Ботоканова Г.Т.

Б.Ельцин атындагы КРСУ нун ф.и.д.,профессор Осмонова Н.

И.Ахунбаев атындагы КММА нун ф.и.д.,профессор Усупова Ч.С.

Ж.Баласагына атындагы КУУнун пед.и.д., профессор Карабалаева Г.Т.

Ж.Баласагына атындагы КУУнун ф.и.к., доцент Сартбаева М.К

Ж.Баласагына атындагы КУУнун ф.и.к., доцент Ниязова Ж.К.