Кыргыз Республикасынын

 билим берүү жана

илим министрлигинин буйругуна

 ТИРКЕМЕ

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЖОГОРКУ КЕСИПТИК БИЛИМИНИН МАМЛЕКЕТТИК БИЛИМ БЕРҮҮ СТАНДАРТЫ**

**БАГЫТЫ: 530800 - Эл аралык мамилелер**

**Квалификациясы: магистр**

**Бишкек 2021**

**ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР**

**1.1.** «Эл аралык мамилелер» 530800 багыты боюнча жогорку кесиптик мамлекеттик билим берүүнүн ушул стандарты Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министирлиги тарабынан “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамга жана Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы башкы ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыгып, Кыргыз Республикасынын Министирлер Кабинети тарабынан белгиленген тартипте бекитилген.

 Ушул Мамлекеттик билим берүү стандартын аткаруу алардын уюштуруу-укуктук формасына карабастан магистрлерди даярдоо боюнча билим берүү программаларын ишке ашырып жаткан бардык ЖОЖдор үчүн алардын менчик жана бөлүмдүк экендигине карабастан баардыгына тең бирдей милдеттүү болуп эсептелет.

**1.2. Терминдер, аныктамалар, белгилөөлөр жана кыскартуулар**

Ушул жогорку кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандарты боюнча Кыргыз Республикасы тарабынан белгилеген тартипте кабыл алынган Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” Мыйзамына жана жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы эл аралык келишимдерге ылайык терминдер жана аныктамалар колдонулат:

* **негизги билим берүүчү программасы** – бул даярдоонун тиешелүү багыты

боюнча максаттарын, күтүлүүчү натыйжаларын, мазмунун жана билим берүү процессинин ишке ашырууну уюштурууну регламенттөөчү окуу-методикалык документтердин топтому;

**- даярдоонун багыты**– фундаменталдык даярдыктын жалпылыгынын негизинде интеграциялана турган ар кандай профилдеги жогорку кесиптик билими бар кадрларды (адистерди, бакалаврларды, магистрлерди) даярдоо боюнча билим берүү программаларынын топтому;

*-* **профиль** – негизги билим берүү программасынын кесиптик ишмердиктин конкреттүү түрүнө (же) объектисине багытталышы;

*-* **компетенция-** тиешелүү чөйрөдө кесиптик ишмердикке ээ болуу үчүн зарыл болгон жеке сапаттардын, билимдердин, жөндөмдөрдүн жана көндүмдөрдүн динамикалык комбинациясы;

*-*  **бакалавр –** жогорку кесиптик билим берүүнүн квалификациялык баскычы, кесиптик ишмердик менен алектенүүгө жана тиешелүү багыт боюнча “магистр” академиялык даражасын алуу үчүн окууну улантууга укук берет.

*-* **магистр**- жогорку кесиптик билим берүүнүн квалификациялык даражасы, бул же аспирантурада же базалык докторантурада (PhD профили боюнча) окууну улантууга жана белгилүү кесиптик ишмердик менен алектенүүгө укук берет.

*-* **кредит** *-*негизги кесиптик билим берүү программасынын эмгек сыйымдуулугунун шарттуу өлчөмү;

 *-* **окутуунун натыйжалары** - негизги билим берүүчү программа/модуль боюнча окутуунун натыйжасында алынган компетенциялар.

**- теңдөөчү курстар**  - магистрлерди даярдоодо тиешелүү багыт (адистик) боюнча талап кылуучу негизги билим берүүнүн прогроммаларын, окуунун биринчи жылынын ичинде базалык кесиптик билимдерди жана компетенцияларды, базалык билими жок студент-магистранттар өздөштүрүүчү сабактар.

- **жалпы илимий компетенциялар** - бардык кызматкерлер үчүн жалпы болуп саналган мүнөздөмөлөрдү билдирүү менен (же көпчүлүк) кесиптик ишмердиктин түрлөрүн: окууга болгон жөндөмдүүлүгү, талдоого жана синтездөө ж. б. у. с. камтыйт.

*-* **инструменттик компетенциялар** - ал таанып-билүү жөндөмдүүлүктөрүн, идеяларды түшүнүү жана пайдалануу жөндөмү жана аракеттерин камтыйт; методологиялык жөндөмдүүлүк, айлана-чөйрөнү түшүнүү жана башкаруу жөндөмдүүлүгү, убакытты уюштуруу, чечимдерди кабыл алуу, көйгөйлөрдү чечүү стратегиясын түзүү; техниканы пайдалануу менен байланышкан технологиялык билгичтиктер, көндүмдөр, компьютердик көндүмдөр жана маалыматтык башкаруу жөндөмдүүлүгү; лингвистикалык билгичтиктер, коммуникациялык компетенциялар;

- **социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар** – жеке жөндөмдүүлүгү, ой жүгүртүү жана өзүн-өзү сындоо мүмкүнчүлүктөрүн, сезимдерин жана мамилелерди билдирүү жөндөмдүүлүгүнө байланыштуу, ошондой эле социалдык көндүмдөр, социалдык бирге аракеттенүү жана кызматташуу процесстерине байланыштуу, топто иштей билүү, социалдык жана этикалык милдеттерди алып келүү жөндөмдүүлүктөрү;

- **кесиптик стандарт** – негизги документ, кесиптик иштин конкреттүү түрүнүн алкагында анын мазмунуна жана сапатына коюлуучу талаптарды аныктоочу жана кызматкердин квалификациясынын сапаттык деңгээлин аныктоочу, ал өзүнүн ишинин түрүнө карабастан, уюмдун штатында өз укугуна ылайык келүүгө милдеттүү.

**1.3. Кыскартуулар жана белгилер**

**Бул мамлекеттик стандартта төмөнкүдөй кыскартуулар колдонулат:**

**МББС-мамлекеттик билим берүү стандарты;**

**ЖКББ-жогорку кесиптик билим берүү;**

**НББП-негизги билим берүү программасы;**

**ОМБ-окуу-методикалык бирикме;**

**НББП СЦ-негизги билим берүү программасынын сабактарынын цикли;**

**ЖИК-жалпы илимий компетенциялар;**

**ИК-инструменттик компетенциялар;**

**КК-кесиптик компетенциялар;**

**СИЖМК-социалдык-инсандык жана жалпы маданий компетенциялар.**

**2. КОЛДОНУЛУУ ТАРМАГЫ**

**2.1.** Жогорку кесиптик билим берүүнүн бул Мамлекеттик билим берүү стандарты магистрлерди даярдоонун **«Эл аралык мамилелер»** 530800 багыты боюнча ЖКБП жүзөгө ашырууда милдеттүү ченемдердин, эрежелердин жана талаптардын жыйындысынан турат жана Кыргыз Республикасынын аймагындагы тиешелүү багыттар боюнча магистрлерди даярдоого лицензиясы же мамлекеттик аккредитациясы (аттестациясы) бар жогорку кесиптик билим берүүнүн бардык билим берүүчү уюмдарына (мындан ары - ЖОЖдор), уюштуруу-укуктук түрүнө карабастан, окуу жана уюштуруу-усулдук документацияны иштеп чыгуу, жогорку кесиптик билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүрүү сапатын баалоо үчүн негиз болуп саналат.

**2.2**. 530800 «Эл аралык мамилелер» багыты боюнча ушул ЖКБ МБС негизги колдонуучулары болуп тѳмѳнкүлѳр эсептелет:

- администрация жана илимий-педагогикалык (профессорлор-окутуучулар курамы, илимий кызматкерлер) ѳз ЖОЖдорунда негизги кесиптик билим берүү программаларын ушул багыт жана даярдык деңгээли боюнча илимдин, техниканын жана социалдык тармактын жетишкендиктерин эске алуу менен иштеп чыгууга, натыйжалуу жүзѳгѳ ашырууга жана жаңылоого жооптуу;

- ЖОЖдун ушул багыты боюнча негизги билим берүү программасын ѳздѳштүрүү боюнча ѳзүнүн окуу ишмердүүлүгүн натыйжалуу жүзѳгѳ ашырууга жооптуу *студенттер;*

*-* тийиштүү кесиптик ишмердүүлүк тармагындагы адистердин жана иш берүүчүлѳрдүн бирикмелери;

- Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин билим берүү тармагындагы борбордук мамлекеттик органдын тапшырмасы боюнча негизги билим берүү программаларын иштеп чыгууну камсыздаган окутуу-усулдук бирикмелери жана кеңештери;

- аткаруу бийлигинин жогорку кесиптик билим берүүнү каржылоону камсыздаган мамлекеттик органдар;

- жогорку кесиптик билим берүү системасындагы мыйзамдардын аткарылышына кѳзѳмѳл жүргүзүүнү камсыздаган ыйгарым укуктагы мамлекеттик органдар;

- билим берүү программаларын жана жогорку кесиптик билим берүү тармагында аккредитациялоону жүзөгө ашыруучу аккредитациялык агентстволор;

**2.3.Абитуриенттердин даярдык дэңгээлине болгон талаптар.**

2.3.1**.**”Магистр” квалификациясына ээ болуу менен жогорку кесиптик билим алууга талапкердин билим деңгээли - “бакалавр” академиялык деңгээли ыйгарылган жогорку кесиптик билим же “адис” академиялык деңгээли ыйгарылган жогорку кесиптик билим.

2.3.2. Абитуриенттин “бакалавр” академиялык деңгээли ыйгарылган жогорку кесиптик билим же “адис” академиялык деңгээли ыйгарылган жогорку кесиптик билими тууралуу

билими туурасында мамлекеттик үлгүдѳгү документи болушу керек.

**III. ДАЯРДЫК БАГЫТЫНЫН ЖАЛПЫ МҮНѲЗДѲМѲСҮ**

**3.1**. Кыргыз Республикасында **«Эл аралык мамилелер» 530800** багыты боюнча тѳмѳнкүлѳр ишке ашырылат:

- бакалаврларды даярдоо боюнча НББП ЖКББ;

- магистрлерди даярдоо боюнча НББП ЖКББ.

Бакалаврларды даярдоо боюнча НББП ЖКББ толугу менен ѳздѳштүргѳн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациядан ийгиликтүү ѳткѳн бүтүрүүчүлѳргѳ **“бакалавр”** академиялык деңгээлин ыйгаруу менен жогорку билим туурасында диплом берилет.

Магистрлерди даярдоо боюнча НББП ЖКББ толугу менен ѳздѳштүргѳн жана белгиленген тартипте мамлекеттик жыйынтык аттестациядан ийгиликтүү ѳткѳн бүтүрүүчүлѳргѳ **“магистр”** академиялык деңгээли ыйгаруу менен жогорку билим туурасында диплом берилет. ЖКББ НББПнын профилдери, магистрди даярдоо багыттарынын алкагында, тармактык/сектордук квалификациялардын негизинде ЖОЖ тарабынан аныкталат.

**3.2.** **Ченемдик мөөнөтү** **«Эл аралык мамилелер» 530800** багыты боюнча магистрлерди даярдоодо ЖКББ НББПны өздөштүрүү жалпы орто же орто кесиптик билимдин базасында күндүзгү окутуу формасында 6 жылдан кем эмес болот, жогорку кесиптик билим берүүнүн– 2 жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Магистрлерди даярдоодо ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн нормативдүү мөөнөтү күндүзгү жогорку кесиптик билим берүү базасында “бакалавр” квалификациясы ыйгарылганы тастыкталганда, күндүзгү–сырттан (кечки), сырттан окуу бөлүмдөрүндө жана окутуунун башка ар кандай түрлөрүндө бөлүмдүн нормативдүү мөөнөтүнөн алты айдан бир жылга чейин ЖОЖ тарабынан узартылат.

"Адис" квалификациясын ыйгаруу менен толук жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн мөөнөттөрү бир жылдан кем эмес убакытты түзөт.

Магистрларды даярдоодо тийиштүү багыт боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүүдөгү базалык кесиптик билим жана компетенцияларды өздөштүрүүдө жогорку кесиптик билими бар абитуриенттер – багыты шайкеш келбеген бакалаврлар жана адистиктердин билим берүү программаларынын мөөнөтү тереңдөөтүүчү курстардын эсебинен узартылат.

Индивидуалдуу окуу планы боюнча окутууда билим алуунун формасына карабастан окутуунун мөөнөтү ЖОЖ тарабынан өз алдынча белгиленет.

Ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарды жеке окуу планы боюнча окутууда, ЖОЖ билим алуунун тиешелүү формасы үчүн белгиленген мөөнөткө салыштырганда мөөнөттү узартууга укуктуу.

Магистрлерди даярдоо боюнча ЖКББ НББПны өздөштүрүүнүн башка ченемдик мөөнөттөрүн Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети белгилейт.

**3.3.** Жалпы эмгек сыйымдуулугу магистрлерди даярдоонун НББсын өздөштүрүүнүн базасында жалпы орто же орто кесиптик билим берүүнүн күндүзгү окуу формасында кеминде 360 кредитти түзөт жана жогорку кесиптик билимдин базасында, "бакалавр" квалификациясы ыйгарылганы тастыкталганда 120 кредиттен кем болбойт.

Окутуунун күндүзгү формасында ЖКББ НББП эмгек сыйымдуулугу жылына 60 зачеттук бирдиктен (кредиттен) кем эмес.

Бир окуу семестринин эмгек сыйымдуулугу (окуу процессин эки семестрлик түзүлүшүндө) 30 зачеттук бирдикке (кредитке) барабар.

Бир зачеттук бирдик (кредит) студенттин окуу ишинин 30 саатына барабар (аудиториядан тышкаркы өз бетинче ишти жана аттестациялоонун бардык түрлөрүн кошуу менен).

НББП эмгек сыйымдуулугу күндүзгү – сырттан (кечки) жана сырттан окутуунун түрлөрү боюнча, ошондой эле окутуунун ар кандай түрлөрүн айкаштырууда жана окутуунун аралыктан билим берүү технологияларын пайдалануу учурунда эмгек сыйымдуулугу окуу жылы үчүн 48 кредиттен кем болбойт. Окуунун аяктоочу жылынын эмгек сыйымдуулугу НББПнын жалпы эмгек сыйымдуулугун камсыз кылуунун зарылдыгы эске алуу менен аныкталат.

**3.4. НББП ЖКББнын «Эл аралык мамилелер» 530800 магистрлерди даярдоо багыты боюнча окутуу жана инсанды тарбиялоо жаатындагы максаттары.**

3.4.1. Окутуу жаатындагы ЖКББ НББПнын 530800 – Эл аралык мамилелер багыты боюнча магистрлерди даярдоодо укук, тышкы саясат, экономика, илим жана билим берүү, байланыш, маалыматтык жана коммуникациялык технологиялар, жалпыга маалымдоо каражаттарынын, басмалар жана полиграфия, эл аралык мамилелерди түзүү жана өнүктүрүү тармагындагы консультацияларды берүү жаатында инновациялык кесиптик ишмердүүлүктү башкаруу, магистранттардын универсалдуу жана кесиптик компетенцияларын өнүктүрүү жолу аркылуу эмгек базарындагы социалдык мобилдүүлүгүн жана функционалдык туруктуулугун камсыздоо максатын жүзөгө ашыруу.

**3.4.2.** **Инсанды тарбиялоо жаатында НББП ЖКББнын «Эл аралык мамилелер» 530800**даярдоо багыты боюнча магистрлерди калыптандырууда жаатындагы максаттары болуп төмөнкүлөр эсептелет: максатка умтулуучулугун, уюшкандыгын, эмгекчилдигин, жоопкерчиликтүүлүгүн, жарандыктыктуулугун, коммуникативдүүлүгүн, толеранттуулугун, жалпы маданиятты жогорулатуусу.

**3.5. “Эл арлык мамилелер” багытындагы магистрант бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн чөйрөсү.**

**530800 «Эл аралык мамилелер»** багытындагы бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн чөйрөсү төмөнкүлөрдү камтыйт: дүйнөнүн эл аралык саясий, экономикалык, илимий-техникалык, маалыматтык, саясий, укуктук жана маданий мейкиндиги, ошондой эле Кыргыз Республикасынын, Борбордук Азия өлкөлөрүнүн дипломатиялык жана тышкы саясий ишмердүүлүгү жана эл аралык мамилелер кесиптик стандартты жана тармактык/тармактык квалификациялык алкакты эске алуу менен магистрлер даярдалган алыскы чет өлкөлөр кирет.

Бүтүрүүчүлөр кесиптик иш-аракеттерди кесиптик иштин башка чөйрөлөрүндө же аймактарда алардын билим деңгээли жана кызматкердин квалификациясы үчүн талап кылынган компетенциялар шайкеш келген шартта жүргүзө алышат.

**3.6. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн объектилери.**

**530800 «Эл аралык мамилелер»** багытындагы магистрлерди даярдоо бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишинин объектилери:

*-*  эл аралык мамилелер жаатындагы илимий изилдөө, илимий долбоорлор, изилдөө ыкмалары, эксперттик пикирлер, отчеттор;

- мамлекеттик бийлик органдарынын жана бизнес уюмдарынын чет мамлекеттердин, региондордун, уюмдардын, долбоорлордун, программалардын, союздардын, ассоциациялардын өкүлдөрү менен дипломатиялык, экономикалык жана башка мамилелери;

- эл аралык финансы -экономикалык уюмдар, агенттиктер, банктар менен кызматташуу жана чет өлкөлөр, региондор, союздар, ассоциациялар менен экономикалык байланыштарды түзүү;

- жакынкы жана алыскы чет өлкөлөр менен маданий -гуманитардык кызматташуу; тышкы саясатты, тышкы экономикалык жана башка байланыштарды камсыз кылуудагы байланыш жана маалыматтык технологиялар, чет өлкөлөр, региондор жана уюмдар менен сүйлөшүүлөрдү, котормолорду, кат алышууларды жүргүзүү);

- коомдук-саясий темаларды камтыган жалпыга маалымдоо каражаттары, мезгилдүү басылмалар жана илимий популярдуу адабияттар;

- маалыматтык жана аналитикалык маалымат жана материалдар;

- окутуу жана тарбиялоо процесси, билим берүүнүн методдору жана технологиялары, окуучулардын окуу -методикалык иш-кагаздары.

**3.7. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрлөрү:**

"Эл аралык мамилелер" багытынын бүтүрүүчүсү эл аралык чөйрөдө профилдик иштин төмөнкү түрлөрүн аткарат:

− дипломатиялык;

− уюштуруучулук жана башкаруучулук;

− илимий-изилдөөчүлүк;

− долбоорлоо / болжолдоо жана аналитикалык;

− өндүрүштүк- технологиялык;

− педагогикалык

Магистрди даярдап жаткан кесиптик ишмердүүлүгүнүн милдеттери бүтүрүүчү негизинен даярданып жаткан кесиптик иш-аракеттердин конкреттүү түрлөрү кызыкдар болгон жумуш берүүчүлөр менен биргеликте тиешелүү кесиптик стандарттын негизинде университет тарабынан иштелип чыгып, билим берүү программасынын мазмунун аныкташы керек.

**3.8. Бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүгүнүн милдеттери**

 **• дипломатиялык ишмердүүлүк:**

- эки тараптуу же көп тараптуу мамилелердин жол -жоболорун ишке ашыруу же башкаруу, ведомство ичинде колдонууну жакшыртуу үчүн зарыл болгон тышкы саясий маалыматты иштеп чыгуу;

- тышкы саясаттын структураларында сүйлөшүүлөрдү, макулдашууларды жана башка иш чараларды мамлекеттин тапшырмасы боюнча мамлекеттин атынан даярдоо жана өткөрүү;

- тышкы саясат чөйрөсүнө тиешелүү бөлүмдөрдө документтерди даярдоо, эл аралык делегацияларда катчылык иштерин жүргүзүү, чет өлкөлөр менен ишкердик кат алышууларды жүргүзүү;

- кабыл алуучу өлкөдөгү окуялардын өнүгүшүнө мониторинг жана талдоо жүргүзүү, кабыл алуучу мамлекетте өз мамлекеттин тышкы саясатын маалымдоо жана түшүндүрүү;

- мамлекеттин жарандарына мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү, башка өлкөнүн аймагындагы мекендештерди коргоо боюнча иш-чараларды уюштуруу, улуттук кызыкчылыктарды коргоо;

**• уюштуруу жана башкаруу ишмердүүлүгү:**

* ар кандай кырдаалдарда башкаруучулук чечимдерди кабыл алуучу аткаруучу топтордун, уюмдардын ишин уюштуруу, профессионалдык көйгөйлөрдү чечүү пландаштыруу жана контролдоо;
* уюмда ички байланышты жана оң психологиялык климатты түзүү, ошондой эле анын кызматкерлеринин кесиптик жана маданий деңгээлин жогорулатуу;
* стратегиялык өнүгүү пландарын иштеп чыгуу, тышкы саясат чөйрөсүнө катышкан бөлүмдөрдө жана уюмдарда акыркы максаттарга жетүү үчүн ресурстарды эффективдүү пландаштыруу;
* эл аралык мамилелерди түзүү жана өнүктүрүү жол -жоболоруна байланыштуу маселелерди даярдоо жана чечүү;
* эксперттик / кесиптик топтордун / уюмдардын ишин уюштуруу жана башкаруу, алардын ишинин жыйынтыктарын көрсөтүү;
* коомдук мааниге ээ коомдук-саясий аналитикалык дискуссияларды уюштуруу;

 **• изилдөө иштери:**

- илимий билимдин, техниканын жана технологиянын заманбап жетишкендиктерин, эл аралык мамилелер жана ага байланышкан тармактардагы алдыңкы ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбаларды колдонуу менен изилдөө иштерин чогултуу, иштетүү, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо, изилдөө багытындагы ыкмаларды тандоо жана инновациялык ыкмаларды колдонуу менен практикалык милдеттерди чечүү;

- усулдарды, иш пландарын жана программаларын иштеп чыгуу, илимий изилдөөлөрдүн жана перспективдүү инновациялык иштеп чыгууларды жүргүзүү, аткаруучулар үчүн жеке тапшырмаларды, изилдөөлөрдүн отчетторун, кароолорду жана жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн жыйынтыктары боюнча басылмаларды даярдоо;

- Кыргыз Республикасынын эл аралык байланыштарын өнүктүрүүдө келген тышкы саясий маалыматтарды иштеп чыгуу, илимий басылмаларды даярдоо жана редакциялоо;

* эл аралык мамилелер, глобалдык жана улуттук коопсуздук боюнча эл аралык, региондук илимий конференцияларды даярдоо;

**• долбоорлоо / болжолдоо жана аналитикалык иштер:**

* - Кыргыз Республикасынын эл аралык долбоорлорун иштеп чыгуу жана илгерилетүү (кызматтык милдеттерине ылайык);
* илимий жана практикалык проблемаларды чечүү үчүн мамлекеттик ички жана тышкы саясаттын көз карашынан алганда эл аралык мамилелер жана аргументтер боюнча татаал маалыматты талдоо, чечмелөө, берүү; ведомстволук маанидеги аналитикалык иш-кагаздарды иштеп чыгуу жана оңдоо;
* Евразия, Борбордук Азия жана башка региондордун көйгөйлөрү изилденген эл аралык аналитикалык топтордун, долбоорлордун ишин уюштуруу;
* тиешелүү уюмдардын, кесиптик топтордун, кыймылдардын, партиялардын, эл аралык чөйрөдө иш алып барган адамдардын муктаждыктарына ылайык проектилик-аналитикалык, консультациялык кызматтарды көрсөтүү;
* улуттук кызыкчылыктарды илгерилетʏʏ аркылуу эл аралык кызматташтыкты түзүүдө, соода-экономикалык, инвестициялык байланыштарды түзүүдө кесиптик жардам көрсөтүү;
* **• өндүрүш-технологиялык ишмердʏʏлʏк:**
* регионалдык жана дүйнөлүк саясат боюнча керектүү маалыматты даярдоо жана издөө жана аларды иштетүү үчүн бөлүмдөргө бөлүштүрүү;
* маалыматтын купуялыгы жана маалыматтарды бурмалоо шартында маалыматты чогултуу жана иштетүү, санарип технологияларды колдонуу менен эл аралык мамилелер боюнча келген маалыматтарды жана материалдарды талдоо жана иштеп чыгуу;
* маалыматтык-аналитикалык агенттиктерден, жалпыга маалымдоо каражаттарынан, мезгилдүү басылмалардан, коомдук-саясий жана эл аралык уюмдардан, бизнес-структуралардан, мамлекеттик органдардан, Кыргыз Республикасына жана башка өлкөлөргө байланыштуу илимий популярдуу адабияттардан келип түшкөн интернет маалыматтарынын анализдөө жана топтоштуруу;

**• педагогикалык ишмердүүлүк:**

- МББСтин, билим берүү программаларынын жана жеке билим берүү траекторияларынын, илимий дисциплиналардын жана курстардын программаларын илимий жана илимий-методикалык адабияттардын, ошондой эле менчик изилдөөлөрдүн изилдөөнүн негизинде түзүү;

- окуучулардын жаш жана индивидуалдык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен кесиптик жана моралдык сапаттарды жана мамилелерди калыптандыруу;

- студенттерди профилге чейинки жана профилдик окутуу үчүн жаңы сабактардын жана электрондук курстардын, тандалма курстардын мазмунун, ошондой эле контролдоонун формалары менен методдорун жана контролдук-өлчөөчү материалдардын ар кандай түрлөрүн долбоорлоо;

- балдар жана чоңдор үчүн кошумча билим берүү программаларынын алкагында кесиптик билим берүү уюмдарында жаңы ыкмаларды жана инновациялык билим берүү жана санарип технологияларды колдонуу менен окуу процессин уюштуруу;

- студенттердин жана магистранттардын сабактан тышкаркы өз алдынча иштерин уюштуруу, алардын көз карандысыз жарандык позициясын, эл аралык мамилелер жана ага байланыштуу тармактар ​​боюнча илимий-изилдөө жана практикалык ишмердүүлүгүн стимулдаштыруу.

**4. НББПны ишке ашыруу шарттарына карата жалпы талаптар**

НББПны ишке ашырууда ЖОЖдордун укуктары жана милдеттери боюнча жалпы талаптар.

4.1.1. Жогорку окуу жайлары кадрларды даярдоо багытында НББПны өз алдынча иштеп чыгышат. МБС Кыргыз Республикасынын "Эл аралык мамилелер" багыты боюнча тиешелүү НББП ЖКБ базасында иштелип чыккан жана университеттин Окумуштуулар Кеңеши тарабынан бекитилген;

ЖОЖдор илимдин, маданияттын, экономиканын, технологиянын жана социалдык чөйрөнүн өнүгүшүн эске алуу менен, билим берүү программасын 5 жылда бир жолудан кем эмес жаңыртып турууга милдеттүү, бул университетте билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча сунуштарды эске алуу менен төмөнкүлөрдү камтыйт:

**•** бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу стратегиясын иштеп чыгууда;

**•** билим берүү программаларына мониторинг жүргүзүү, мезгил-мезгили менен кароо;

**•** студенттердин билим деңгээлин жана көндүмдөрүн, бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүгүн так макулдашылган критерийлердин негизинде баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгууда;

**•** профессордук-окутуучулук курамдын сапатын жана компетенттүүлүгүн камсыз кылууда;

**•** бардык ишке ашырылып жаткан билим берүү программалары үчүн жетиштүү ресурстарды камсыз кылууда, аларды пайдалануунун натыйжалуулугун контролдоодо, анын ичинде студенттер арасында сурамжылоо жүргүзүү менен;

**•** алардын ишин (стратегиясын) баалоо жана башка билим берүү мекемелери менен салыштыруу үчүн макулдашылган критерийлерге ылайык өзүн-өзү текшерүүдө;

**•** өз ишинин натыйжалары, пландары, инновациялары жөнүндө коомчулукка маалымат берүү.

4.1.2. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын баалоо алардын учурдагы, орто жана акыркы мамлекеттик аттестациясын камтышы керек. Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү алардын жеке жетишкендиктеринин НББПнын этап-этабы менен же акыркы талаптарына шайкештигин аттестациялоо үчүн билимдин, билгичтиктин жана алынган компетенттүүлүктүн деңгээлин баалоого мүмкүндүк берүүчү стандарттык тапшырмаларды, контролдук документтерди, тесттерди жана башкаларды камтыган баалоо каражаттарынын базалары түзүлөт. Баалоо базалары университет тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Студенттерди жана бүтүрүүчүлөрдү аттестациялоого талаптар, магистрдик диссертациялардын мазмуну, көлөмү жана түзүмү ЖОЖдордун бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясы жөнүндө жобону эске алуу менен ЖОЖ тарабынан аныкталат;

4.1.3. Билим берүү программасын иштеп чыгууда бүтүрүүчүлөрдүн социалдык жана жеке компетенттүүлүктөрүн калыптандыруудагы университеттин мүмкүнчүлүктөрү (мисалы, системалык-активдүү мүнөздөгү социалдык өз ара аракеттенүү, өзүн-өзү уюштуруу жана өзүн-өзү башкаруу компетенциялары) аныкталууга тийиш. ЖОЖ социалдык-маданий чөйрөсүн калыптандырууга жана инсандын ар тараптуу өнүгүүсү үчүн зарыл болгон шарттарды түзүүгө милдеттүү;

ЖОЖ окуу процессинин социалдык жана билим берүү компонентин өнүктүрүүгө, анын ичинде студенттик өзүн-өзү башкарууну өнүктүрүүгө, студенттердин коомдук уюмдарга, спорттук жана чыгармачыл клубдарга, илимий жана коомдук уюмдардын ишине катышуусуна салым кошууга милдеттүү;

4.1.4. ЖОЖдун НББПсы студенттин тандоосу боюнча дисциплиналарды камтышы керек. Студенттин тандоосу боюнча дисциплиналарды түзүүнүн тартиби ЖОЖдун илимий кеңеши тарабынан белгиленет;

4.1.5. ЖОЖ студенттерге өзүнүн окуу программасын түзүүгө катышуу үчүн реалдуу мүмкүнчүлүк берүүгө милдеттүү;

 4.1.6. Университет студенттерди НББПны түзүүдө алардын укуктары жана милдеттери менен тааныштырууга, студенттер тандап алган сабактар алар үчүн милдеттүү болуп калгандыгын жана алардын жалпы эмгек сыйымдуулугу окуу планында көрсөтүлгөндөн кем болбошу керектигин түшүндүрүүгө милдеттүү.

**5. Магистрлерди даярдоо боюнча НББПга карата талаптар**

**5.1. Магистрлерди даярдоо үчүн НББПны өздөштүрүүнүн натыйжаларына карата талаптар**

**530800 "Эл аралык мамилелер"** окутуу багыты боюнча бүтүрүүчү, негизги билим берүү программасынын максаттарына жана көрсөтүлгөн кесиптик иштин милдеттерине ылайык "магистр" квалификациясын ыйгаруу менен ушул МБС ЖКБнын 3.4. жана 3.8 п. көрсөтүлгөн төмөнкү компетенттүүлүккө ээ болушу керек:

 А )Универсалдуу:

а) универсалдуу:

 жалпы илимий (ЖИК):

**•** ЖИК -1. Жарандык демократиялык коомчулуктун баалуулуктарын өнүктүрүүгө багытталган, социалдык калыстыкты камсыздаган теорияларды, методдорду жана изилдөөнүн натыйжаларын терең түшүнүп, сын көз менен баалай алат, дисциплиналар аралык мамилени колдонот жана жаңы билим алуу үчүн ар кандай илимдин жетишкендиктерин интеграциялайт;

**Инструменталдык (ИК):**

* **ИК-1** - Адистештирилген жана чектеш тармактардын деңгээлинде чет тилдердин биринде профессионалдуу талкууларды жүргүзө алат;
* **ИК-3**. Маалымат технологияларын жана чоң маалыматтарды колдонуу менен жаңы билимдерди инновацияда жана илимий ишмердүүлүктө колдонууга жөндөмдүү;
* коомдук-жеке жана жалпы маданий

**(КЖЖМК)-1** Максаттарга жетүү үчүн эксперттик / кесиптик топтордун / уюмдардын ишин уюштура алат;

**Б) Кесиптик (КК)**

**-димломатиялык ишмердүүлүк**

**• КК-1.** Маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу менен мамлекеттик тилде жана чет тилдеринде кесипкөй байланыш түзө алат, тышкы иштер түзүмдөрүндөгү укуктук жөнгө салуу чөйрөсүндө Кыргыз Республикасынын тышкы саясаты жана улуттук коопсуздук концепцияларын, тышкы саясаттын структураларында сүйлөшүүлөрдү, макулдашууларды жана башка иш-чараларды уюштурат жана өткөрөт;

 **• КК-2.** Мамлекеттик мыйзамдардын негизинде эл аралык укуктун чегинде дипломатиялык иштерге байланыштуу мыйзамдардын, жоболордун жана саясий көрсөтмөлөрдүн долбоорлорун даярдай алат, белгиленген эки тараптуу жана көп тараптуу келишимдерди, тышкы саясат чөйрөсүнө тиешелүү бөлүмдөрдө иш-кагаздарын түзө алат, эл аралык делегацияларда катчылык иштерин жүргүзөт, дипломатиялык жана ишкердик протоколдун жана этикеттин анын ичинде улуттук ченемдерин сактоо менен чет мамлекеттер менен ишкердик кат алышуу иштерин жүргүзөт;

**• КК-3.** Көйгөйлүү кырдаалдарга сынчыл анализ жүргүзө алат системалуу мамиленин негизинде, ички ведомствонун ишин алга жылдырууга колдонуу максатында тышкы саясий маалыматты иштеп чыгат жана мамлекеттин тышкы саясатын жана улуттук коопсуздуктун талаптарын эске алуу менен зарыл болгон иш-аракеттердин стратегиясын иштеп чыга алат;

**•КК-4.** Кабыл алуучу өлкөдө болуп жаткан окуялардын өнүгүшүнө мониторинг жана талдоо жүргүзүүгө, мамлекеттин тышкы саясатын маалымдоо жана түшүндүрүү боюнча иш-чараларды пландаштырууга жана жүргүзүүгө, мамлекеттин жарандарына мамлекеттик кызматтарды көрсөтүү боюнча иш-чараларды өткөрүүгө, улуттук кызыкчылыктарды эске алуу менен башка өлкөнүн аймагындагы мекендештерди коргоо жөндөмдүү болуу:

**уюштуруу-административдик ишмердүүлүк:**

**• КК-5.** Аткаруучулардын/уюмдардын ишин уюштурууга, эмгекти уюштуруу жана ченемдөө чөйрөсүндө башкаруучу чечимдерди табууга жана кабыл алууга, Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин мекемелеринин, эл аралык уюмдардын, өкмөттүк эмес уюмдардын кызматкерлеринин милдеттерин аткарууга жөндөмдүү уюмдар, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик бийлик жана башкаруу системасы;

**• КК-6.** Стратегиялык топтордун көрсөткүчтөрдүн пландаштырууга жана баалоого, уюмдун ишмердүүлүгүнө мониторинг жүргүзүүгө жана баа берүүгө, шарттарды жана кесепеттерди талдоого жана баалоого жөндөмдүү, бир маселени же жалпы маселени чечүүдө анын ичинде күтүлбөгөн жагдайларда кабыл алынган уюштуруучулук жана башкаруучулук практикалык сунуштарды берүүгө;

**• КК-7.** Башкаруу жана ишкердик ишмердүүлүктүн уюштуруучулук-укуктук негиздери, ишкананын же уюмдун персоналын башкаруу технологиясы, жүрүм-турумдун мотивдери жана уюмдун ишкердик жүрүм-турумун өнүктүрүү ыкмалары, уюштуруу методдору жөнүндө кантип сүйлөшүүнү билет;

**• КК-8.** Кыргыз / орус жана чет тилдеринде кесиптик темалардын алкагында саясий жактан туура оозеки жана жазуу түрүндө сүйлөө көндүмдөрүн колдонуу менен, берилген кесиптик милдеттердин деңгээлинде диалог, жумушчу кат алышуулар, чет тилдерде сүйлөшүүлөрдү жүргүзө алат;

* **илимий**− **изилдөө иштери:**

**• КК-9.** Белгилүү бир изилдөөнүн тапшырмаларына таянып, изилдөө тапшырмаларын коюуга, аткаруучуларга / аткаруучулардын тобуна тапшырмаларды даярдоого, изилдөө методдорун тандоого (барларды өзгөртүүгө, жаңы ыкмаларды иштеп чыгууга) жөндөмдүү, илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын чечмелеп жана сунуштай алат, рецензиялар жана басылмалар, ошондой эле практикалык сунуштама түзөт, эл аралык коопсуздуктун динамикасын көзөмөлдөөгө жана Кыргыз Республикасынын улуттук коопсуздугуна тийгизген таасирин түшүнүүгө негизделген изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын колдонуу боюнча сунуштарды берет, Борбордук Азия, КМШ өлкөлөрүнүн, башка аймактык бирикмелердин көп тараптуу дипломатиянын татаал механизмдерине жана дипломатиялык протоколу жана этикетине көңүл буруу менен ылайыкташа алат;

**• КК-10** санариптиктик технологияларды жана илимий-техникалык инновациялардын глобалдык процесстеринин структурасын илимий изилдөөлөрдө колдонуу менен дисциплиналар аралык тармактарда илимий изилдөөлөрдүн жыйынтыктарын иштеп чыгып, системалаштырып, жалпылап жана талдап колдоно алат, изилдөө методдорунун, конкреттүү изилдөө жана практикалык маселелерди чечүүдө инновациялык мамилелерди комплекстүү колдонууга жөндөмдүү;

**• КК-11.** Кыргыз Республикасынын эл аралык мамилелерин өнүктүрүүдө тышкы келген саясий маалыматтарды иштеп чыгууга, илимий басылмаларды даярдоого жана редакциялоого, эл аралык мамилелер, глобалдык жана улуттук коопсуздук боюнча эл аралык, региондук илимий конференцияларды уюштурууга жөндөмдүү;

**- долбоорлоо / болжолдоо жана аналитикалык иштер:**

**• КК-12** эл аралык мамилелерге жана дипломатияга тиешелүү конкреттүү эл аралык кырдаалда жана эл аралык мамилелерге жана дипломатияга байланышкан көйгөйлөрдү талдоого жана баалоого негизделген сынчыл талдоо менен жашоо циклинин бардык этаптарында долбоорду иштеп чыгууга жана башкарууга жөндөмдүү;

**• КК-13.** Мамлекеттик кызыкчылыкта эл аралык тажрыйбаны эске алуу эл аралык ишмердүүлүктүн экономикалык эффективдүүлүгүнүн факторлорун негизи менен курамы боюнча эл аралык, анын ичинде долбоордук топтун ишин пландаштыруу жана уюштуруу жөндөмдүүлүгүнө ээ;

**• КК-14.** Ишкердик чөйрөнүн колдонмо программалары тиркемелерди колдонуу менен маалыматты башкара алат, көйгөйлөрдү талдайт жана белгисиздик шартында компромисттик чечимдерди таба алат;

**• КК-15.** Маркетинг жана өндүрүштү башкаруу, инновациялар, инновациялык циклдин структурасы жана анын этаптарынын мүнөздөмөсү, дизайн маселелери жана инновациялык бизнести экономикалык негиздөөнүн негизинде иштей алат, бизнес -пландын структурасын жана тартибин, тобокелдиктерди башкаруу стратегиясын иштеп чыга алат, ишканалар жана өндүрүш уюмдары үчүн инновациялык процессти башкаруунун ыкмаларыбоюнча иш алып бара алат;

**- өндүрүштүк жана аналитикалык иштер:**

**• КК-16** Аналитикалык изилдөөлөрдүн стратегияларын аныктай алат, иш-аракеттердин узак мөөнөттүү жана орто мөөнөттүү пландарын жана тобокелдиктерди баалоону, кесиптик маселелерди чечүү үчүн чоң маалымат базаларын колдонууну билет;

**• КК-17** Маалыматтын купуялыгы жана маалыматтарды бурмалоо шартында маалыматты иштете жана колдоно алат, интернет материалдарын, чоң маалымат базасын, маалыматтык жана аналитикалык агенттиктерден, маалымат каражаттарынан, мезгилдүү коомдук-саясий басылмалардан, илимий популярдуу адабияттардан, саясий уюмдардан, эл аралык уюмдардан, бизнес структуралары, мамлекеттик органдардан түшкн маалыматтар менен иштей алат;

**• КК-18.** Улуттук квалификация алкагынын, МББС жана кесиптик стандарттардын талаптарына ылайык билим берүү программаларын, МББСти жана жеке билим берүү траекторияларын, илимий дисциплиналарды жана курстарды илимий, техникалык, илимий жана методикалык адабияттарды жана өз алдынча изилдөөнун жыйынтыктарын проектилөөгө жөндөмдүү;

**• КК-19.** Билим берүү уюмдарында окуу процессин башкаруу принциптерин колдоно билүүгө, окуу сессияларын жана изилдөө иштерин пландаштырууга, уюштурууга жана башкарууга, жардам алуу үчүн материалды тандоо методдорун колдонууга, окутууга жана изилдөөгө, билим берүү жана санариптик технологияларды, билим берүүнүн ыкмаларын пайдалана алууга;

**• КК-20.** Планетанын чөйрөсүнүн, дүйнөлүк экономиканын жана дүйнөлүк саясаттын өз ара таасирин, экономикалык, экологиялык, демографиялык, миграциялык процесстердин механизмдерин түшүнүү менен, окуучулардын жаш өзгөчөлүгүн жана индивидуалдык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен, салттуу педагогиканын өзгөчөлүктөрүн, билим берүүдөгү заманбап парадигмаларды эске алуу менен кесиптик жана адеп -ахлактык сапаттарды жана мамилелерди калыптандыра алат.

 Магистратура үчүн билим берүү программасын иштеп чыгууда, бардык универсалдуу компетенциялар, ошондой эле бул программа багытталган кесиптик ишмердүүлүк түрлөрүнө байланыштуу кесиптик компетенциялар программанын керектүү окуу жыйынтыктарынын жыйындысына киргизилет. Окутуу процессинде студент өзүнүн даярдыгынын конкреттүү профилине тиешелүү башка (атайын кесиптик) компетенцияларды ала алат.

 Профиль 5 аталыштан ашпаган кошумча атайын кесиптик компетенциялар менен аныкталат жана университет тарабынан өз алдынча аныкталат. Профилдердин тизмеси УМО тарабынан бекитилет. Кошумча компетенциялардын тизмеси улуттук квалификация алкагына, тармактык / сектордук квалификация алкактарына жана кесиптик стандарттарга (эгер бар болсо) негизделип аныкталат.

**5.2 Магистрлерди даярдоодо НББПнын түзүмүнө карата талаптар**

Магистрлерди даярдоо үчүн НББПнын түзүмүнө төмөнкү блоктор кирет:

1-блок - Сабактар (модулдар)

2-блок - Практика;

3-блок - Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация.

5.1-таблица - "Магистрлерди даярдоо үчүн НББПнын түзүмү".

|  |  |
| --- | --- |
| **Магистрлерди даярдоонун ННБП түзүмү** | **Даярдоонун НББП көлөмү** |
| 1-Блок  | Сабактар (модулдар)I.Жалпы илимий циклII. Кесиптик цикл | 20-3040-6060-90 |
| 2-Блок  | Практика |  20-40 |
| 3-Блок  | Мамлекеттик жыйынтык аттестация |  10-20 |
| Магистрлерди даярдоонун НББПнын көлөмү |  120 |

ЖОЖ магистрлерди даярдоо үчүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына НББП ылайык НББП иштеп чыгат жана улуттук квалификациялык алкакка ылайык окутуунун натыйжаларына жооп берет.

5.2. Блок 1. Магистрлерди даярдоо үчүн НББПнын ар бир блогуна тиешелүү болгон дисциплиналардын (модулдардын) жыйындысы жана алардын эмгек сыйымдуулугу, ЖОЖ улуттук квалификациялык алкакта каралган окутуунун натыйжаларынын жыйындысы түрүндө анын өнүгүшүнүн натыйжаларына коюлган талаптарды эске алуу менен блок үчүн белгиленген көлөмдө өз алдынча аныктайт.

5.2.1. Блок 2. "Практика" билим берүү практикасын (тааныштыруу, технологиялык, изилдөө иштери) жана өндүрүштүк (долбоорлоо, эксплуатациялык, педагогикалык, изилдөө иштери) практиканы камтыйт.

ЖОЖ практиканын бир же бир нече түрүн тандап алууга укуктуу, ошондой эле белгиленген кредиттердин чегинде кошумча практиканын түрүн орното алат.

5.2.2. Блок 3. "Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация" мамлекеттик экзамендерди тапшырууга даярдыкты, жыйынтыктоочу квалификациялык ишти аткарууну жана коргоону камтыйт (эгер ЖОЖ акыркы мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти киргизген болсо)

5.2.3. Магистрлерди даярдоо боюнча НББПнын алкагында милдеттүү жана тандалма бөлүкчөсү айырмаланат.

 Улуттук квалификациялык алкактын деңгээлин эске алуу менен жалпы илимий, универсалдуу, социалдык-персоналдык, жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүктүн калыптанышын камсыз кылган сабактар жана тажрыйбалар магистрлерди даярдоо үчүн НББПнын милдеттүү бөлүгүнө кирет.

Мамлекеттик аттестациянын көлөмүн эске албаганда, милдеттүү бөлүктүн көлөмү магистрлерди даярдоо боюнча жалпы билим берүү программасынын жалпы көлөмүнүн 50% дан ашпоого тийиш.

Магистрлерди даярдоо үчүн НББПнын тандалма бөлүгүндө студенттер тиешелүү багыт боюнча сабактарды тандай алышат, ошондой эле башка багыттардын магистрлерин даярдоо үчүн НББПдан дисциплиналарды тандап алууга жол берилет.

5.2.4. Университет ден-соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга (алардын арызына ылайык) магистрлерди даярдоо үчүн алардын психофизикалык өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрүн, индивидуалдык мүмкүнчүлүктөрүн эске алуу менен жана зарылчылыкка жараша, бул адамдардын өнүгүүсүндөгү кемчиликтерди түзөөгө жана социалдык адаптацияланышын камсыз кылуу максатында НББПда окуу мүмкүнчүлүгүн камсыздашы керек;

**5.3. Магистрлерди даярдоо үчүн НББПны ишке ашыруу шарттарына карата талаптар**

**5.3.1.Билим берүү процессин кадрлар менен камсыз кылуу**

Магистрлерди даярдоонун негизги билим берүү программасын ишке ашырууну кандидаттын же илимдин докторунун, PhD илимий даражалары бар квалификациялуу педагогикалык кадрлар камсыз кылышы керек, башкача айтканда, дисциплиналардын жалпы санынын 60% илимий даражасы бар болушу керек.

Магистрдик программанын илимий мазмунун жана билим берүү бөлүгүн жалпы башкарууну профессор же илимдин доктору жүргүзүшү керек; бир профессор же илимдин доктору университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен экиден ашык эмес магистрдик программаны жүзөгө ашыра алат. Магистрдик программаларды доцент академиялык наамы бар илимдин кандидаттары дагы башкара алышат.

**5.3.2. Окуу процессин материалдык-техникалык жактан камсыздоо.**

 Магистрлерди даярдоо боюнча базалык билим берүү программаларын ишке ашыруу ар бир студенттин НББП дисциплиналарынын (модулдарынын) толук тизмесине ылайык түзүлгөн маалымат базаларына жана китепкана фонддоруна кирүүсү менен камсыз кылынууга тийиш.

 Студенттерге ата мекендик жана чет өлкөлүк университеттер, ишканалар жана уюмдар менен тез маалымат алмашуу мүмкүнчүлүгү берилиши керек.

 Университеттин билим берүү программасы лабораториялык жана практикалык семинарларды камтышы керек (калыптанып жаткан компетенцияларды эске алуу менен аныкталат).

 Китепкана фондунун электрондук ресурстарына профессионалдык ишмердүүлүктүн тиешелүү багыттары боюнча илимий изилдөөлөрдүн жана инновациялардын жыйынтыктарын жарыялаган 10дон кем эмес журналга (окутуунун профилине ылайык) кирүүгө мүмкүнчүлүк берилиши керек.

 Электрондук басылмаларды колдонууда университет ар бир магистратка изилденүүчү дисциплиналардын көлөмүнө ылайык Интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү бар компьютердик класстагы жумуш орду менен өз алдынча иш жүргүзүүсүн жана изилдөөсүн камсыз кылууга тийиш.

**Сунушталган университеттердин, өнөктөштөрдүн шилтемелеринин тизмеси:**

|  |  |
| --- | --- |
| *КМШ боюнча порталдар:* | *Чет өлкөлүк порталдар:* |
| 1. Ломоносов атындагы ММУ –

http:// [www.msu.ru](http://www.msu.ru) | 1. Экс-Марсель – 3, Франция

 https://www.univ-amu.fr |
| 1. МГИМО - http://www.[mgimo.ru](http://www.mgimo.ru/)
 | 1. Вашингтон университети, АКШ

 https://www.washington.edu |
| 1. МГЛУ - http://www.linguanet.ru
 | 1. Коимба Университети, Португалия https://www.uc.pt
 |
| 1. РУДН - http://www.[rudn.ru](http://www.rudn.ru/)
 | 1. Бордо Университети, Франция

 https://www.u-bordeaux.fr |
| 1. СПбГУ - http://www. [spgu.ru](http://chem.spbu.ru/)
 | 1. Кентукки Университети, АКШ

 https://www.uky.edu |
| 1. Томск Мамлекеттик Университети -

http://www.tsu.ru | 1. Джонс Хопкинс Университети, АКШ

 http://www.jhu.edu |
|  | 1. Вашингтон Университети, Сиэтл

http://seattleu.edu |
|  | 1. Синьцзян Педагогикалык Университети, Кытай

https://www.xju.edu.cn |
|  | 1. Кокушикан Университети, Япония https://www.kokushikan.ac,jp
 |
|  | 1. Токио Университети, Токио

https://www.u-tokyo.ac.jp |
|  | 1. Шанхай Университети

http://en.shu.edu.cn |

**5.3.3.**

**5.3.4. Бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатына баа берүү.**

Жогорку окуу жайы даярдоонун сапатына кепилдик берүүгө милдеттүү, анын ичинде:

**•** жумуш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүн тартуу менен бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун сапатын камсыз кылуу стратегиясын иштеп чыгуу;

**•** мониторинг жүргүзүү, билим берүү программаларын мезгил-мезгили менен карап чыгуу;

**•** студенттердин билим деңгээлин жана көндүмдөрүн, бүтүрүүчүлөрдүн компетенттүүлүгүн баалоонун объективдүү жол-жоболорун иштеп чыгуу;

**•** окутуучулар жамаатынын компетенттүүлүгүн камсыз кылуу;

**•** алардын ишин (стратегиясын) баалоо үчүн макулдашылган критерийлерге ылайык өзүн-өзү сертификациялоо жана иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүн тартуу менен башка билим берүү мекемелери менен салыштыруу;

**•** коомдун ишмердүүлүгүнүн натыйжалары, пландары, инновациялары жөнүндө маалымдоо.

НББПнын магистрдик программасын өздөштүрүүнүн сапатын баалоо прогресстин туруктуу мониторингин, студенттердин аралык аттестациясын жана бүтүрүүчүлөрдүн акыркы мамлекеттик аттестациясын камтышы керек.

Магистранттардын ар бир сабак боюнча жетишкендиктерин контролдоонун жана аралык аттестациялоонун конкреттүү формалары жана жол-жоболору университет тарабынан өз алдынча иштелип чыгат жана магистранттарга окутуунун биринчи айында билдирилет.

Магистранттардын жеке жетишкендиктеринин магистратуранын тиешелүү НББПнын талаптарына (учурдагы жана аралык аттестация) этап-этабы менен шайкештиги үчүн аттестациялоо үчүн, билимдин, билгичтиктин жана алынган компетенттүүлүктүн деңгээлин баалоого мүмкүндүк берген стандарттык тапшырмаларды, тесттерди, тесттерди жана контролдоо методдорун камтыган баалоо каражаттарынын фондулары түзүлөт. Баалоо фонду университет тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет.

Баалоо каражаттарынын НББПнын окутуунун ушул чөйрөсүндө толук чагылдырылышы жана НББПнын магистратурасынын максаттарына жана милдеттерине жана анын окуу планына дал келиши керек. Алар бүтүрүүчү алган жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүктөрдүн сапатын баалоо үчүн иштелип чыккан.

Модулдарды, дисциплиналарды окуу, практика өтүү сапатын контролдоо үчүн баалоо инструменттерин иштеп чыгууда аларга киргизилген билимдин, билгичтиктин жана жөндөмдүн ортосундагы байланыштын бардык түрлөрү эске алынышы керек, бул студенттерде иштин түрлөрү боюнча калыптанган компетенциялардын сапатын жана бүтүрүүчүлөрдүн кесиптик ишмердүүлүккө жалпы даярдыгынын деңгээлин аныктоого мүмкүндүк берет.

Баалоо инструменттерин иштеп чыгууда студенттердин чыгармачылык активдүүлүгүн, конкреттүү атайын билимдин жоктугу жана кесиптик жүрүм-турумдун жалпы кабыл алынган алгоритмдеринин жоктугу менен байланышкан жаңы көйгөйлөрдү чечүү жолдорун издөөгө даярдыгын баалоо керек.

Индивидуалдык, топтук жана жамааттык баалоо методдорунан тышкары: студенттердин бири-биринин ишине баа берүүсү; дилбаяндар, долбоорлор, тезистер, илимий эмгектер; студенттердин, окутуучулардын жана жумуш берүүчүлөрдүн командаларынын өз ара сын-пикирлери, каршы жана жарыш сөзгө чыга билүү мүмкүнчүлүгү берилет.

Студенттерге, жумуш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнө жалпы билим берүү процессинин мазмунун, уюштурулушун жана сапатын, ошондой эле айрым окутуучулардын эмгегин баалоо мүмкүнчүлүгү берилиши керек.

ЖОЖ тарабынан магистрлердин компетенттүүлүгүн баалоо жана контролдоо тутумун алардын келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүнүн шарттарына максималдуу жакындаштыруу үчүн шарттарды түзүшү керек. Бул үчүн белгилүү бир дисциплинанын окутуучуларынан тышкары, жумуш берүүчүлөр (кызыкдар болгон ишканалардын, илимий-изилдөө институттарынын, фирмалардын өкүлдөрү), чектеш сабактарды окуган окутуучулар тышкы эксперт катары активдүү колдонулушу керек.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация Жогорку кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартынын бүтүрүүчүлөрүнүн кесиптик даярдык деңгээлинин шайкештигин белгилөөгө багытталган.

Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга акыркы квалификациялык ишти коргоону, ошондой эле университеттин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен белгиленген мамлекеттик экзамендерди камтыйт.

Жыйынтыктоочу квалификациялык иштин мазмунуна, көлөмүнө жана түзүмүнө талаптарды жогорку окуу жайы аныктайт.

Магистратуранын жалпы билим берүү программасына ылайык жыйынтыктоочу квалификациялык иш практика жана илимий-изилдөө иштери мезгилинде магистрдик диссертация түрүндө жүзөгө ашырылат жана магистр даярдап жаткан иштин түрүнүн (түрлөрүнүн) маселелерин чечүүгө байланыштуу көзкарандысыз жана логикалык жактан аяктаган акыркы квалификациялык иш болуп саналат (изилдөө, илимий-педагогикалык, долбоорлоо, эксперименталдык, эксперименталдык долбоорлоо, технологиялык, аткаруучулук, чыгармачылык).

Акыркы квалификациялык иштердин темасы кесиптик маселелерди чечүүгө багытталууга тийиш:

* заманбап телекоммуникациялык технологияларды колдонуу менен топтолгон жана учурдагы эл аралык маалыматтарды, статистикалык маалыматтарды талдоо;
* Кыргыз Республикасынын эл аралык ишинин жаңы багыттарын жана заманбап эл аралык мамилелер тутумун өнүктүрүүнүн жаңы тенденцияларынын көйгөйлөрүн иштеп чыгуу;
* заманбап эл аралык мамилелерди өнүктүрүүнүн келечегине жана анын ичиндеги КРдин ордуна байланыштуу сценарийлерди жана сунуштарды иштеп чыгуу.

Акыркы квалификациялык ишти аткарууда студенттер тереңдетилген билимге, шыкка, ошондой эле калыптанган жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүккө таянып, өзүнүн жөндөмүн көрсөтүшү керек; кесиптик ишмердүүлүгүнүн милдеттерин заманбап деңгээлде өз алдынча чечүү, адистештирилген маалыматтарды кесипкөйлүк менен берүү, илимий көз караштарды жана өз көз карашын коргоо.

Мамлекеттик экзамендердин программасы ЖОЖдор тарабынан өз алдынча иштелип чыгат. Бүтүрүүчүнүн компетенттүүлүгүн объективдүү баалоо үчүн, экзамендик суроолордун жана тапшырмалардын темасы ар тараптуу болуп, конкреттүү компетенттүүлүктү түзгөн ар кандай билим берүү циклдеринен тандалган бөлүмдөргө шайкеш келиши керек.

**Түзгөндөр:**

**Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин алдындагы ОУБнын төрагасы**: Ж.Баласагын атындагы КУУнун окуу иштери боюнча проректору, физика-математика илимдеринин доктору, профессор **Б.К.Темиров.**

 **ОМБнын мүчөлөрү:**

**Бейбутова Р.А.,** Ж.Баласагын атындагы КУУнун эл аралык мамилелер жана чыгыш таануу факультетинин деканы, филол.и.к., доцент;

**Дононбаев А.Д.,** Б. Ельцин атындагы КРСУнун профессору., Саясат.и.д., КРнын Билим берүү тармагына эмгек сиңирген ишмер;

**Курманов З.К.,** КР ТИМ ДАнын профессору, тарых ил. док., КРдин билим берүүсүнун эмгек сиңирген кызматкери.

**Кыскараева Г.У.,** Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин I класстагы кеңешчиси, филол.и.к., проф.

**Каблуков Э.Н.,** Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин ДА профессору, Кыргыз Республикасынын Толук жана ыйгарым укуктуу элчиси.

**Исмаилова Б.М.,** Ж.Баласагын атындагы КУУнун доценти, PhD;

**Турсункулова Б.,** доцент БААУ, саясат.и.к., доцент;

**Чолпонкулова А.О.,** юр.и.к., доцент, «Карьерный посол» коомдук фондунун төрагасы.