Приложение 7

к Временным равилам подготовки и утверждения

образцов персонифицированных документов

об основном общем и среднем общем образовании

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Технические требования для изготовления аттестатов о среднем общем образовании и свидетельства об основном общем образовании образца 2018 года**

1. Технические требования для изготовления аттестатов о среднем общем образовании образца 2018 года;
2. Технические требования для изготовления свидетельств об основном общем образовании образца 2018 года;
3. **Технические требования для изготовления аттестатов о среднем общем образовании образца 2018 года**

*Перечень требований:*

1). Изготовление

2). Требования к аттестату

3). Требования к вклейке аттестата

4). Требования к табелям аттестатов

5). Общие требования к сигнальному экземпляру аттестата

1. **Изготовление:**

Персонифицированные аттестаты о среднем общем образовании в общем годовом количестве 63000 (шестьдесят три тысячи) экземпляров, в том числе:

- о среднем общем образовании без отличия в количестве 62 500 экз.,

- о среднем общем образовании с отличием в количестве 500 экз.,

- табели к аттестатам о среднем общем образовании в количестве 65 500 экз.

1. **Требования к аттестату**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид требований | Характеристика требований |
| Размер | 10 см на 14,5 см, в сложенном виде |
| Обложка |  |
| Материал | Обложка из материала обладающей повышенной водостойкостью, к сгибу и механическому трению |
| Цвет | - Обложка для аттестатов без отличия: цвет обложки синий  - Обложка для аттестатов с отличием: цвет обложки красный  - Цвет вклейки для тиражей аттестатов с отличием и без отличия применяется для всего тиража |
| Название | - На форзаце изображается герб Кыргызской Республики, название Министерства образования и науки Кыргызской Республики (на двух языках), название документа: Аттестат о среднем общем образовании (на двух языках)  Все названия выполнены золотым цветом |

1. **Требования к вклейке аттестата**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид требований | Характеристика требований |
| Полиграфические элементы защиты | - Эксклюзивная белая бумага с водяными знаками и двумя видами защитных нитей (видимые и УФ-спектр), расположенных в толще бумаги  - Плотность бумаги не менее 80 г/кв.м  Вклейка должна иметь двухцветную защитную сетку  - Первый цвет защитной сетки определяет видимый рисунок розового цвета  - Второй цвет защитной сетки – черный, используется для создания скрытого изображения слова “КОПИЯ”, проявляющегося при ксерокопировании  - слова “АТТЕСТАТ”, расположенного вертикально по левому и правому краям вклейки  - По центру вклейки помещено изображение герба Кыргызской Республики, с двух сторон в верхней части аттестата указаны название республики (Кыргызская Республика) и название документа (аттестат о среднем общем образовании): на левой стороне – на кыргызском языке, на правой стороне – на русском языке. В левом углу правой половины указывается номер заказа аттестата  - Учетный номер аттестата указывается дважды – на правой и левой сторонах сразу после слов “аттестат о среднем общем образовании” |
| Информационные элементы защиты | Двумерный штрих код с криптографической защитой, обеспечивающий в себе полное отображение текстовых полей вклейки аттестата без возможности подделки текстовых полей в штрих коде злоумышленником. Кроме информационной защиты от подделки, двумерный штрих код должен быть использован при считывании всех текстовых полей вклейки для ускоренного исправления брака на территории Заказчика – без доступа к электронной базе данных тиража аттестатов  Круглосуточная и круглогодичная анонимная система проверки подлинности аттестатов, доступная по сети Интернет и не позволяющая через Интернет получить личные данные любой записи электронной базы данных тиража аттестатов |

1. **Требования к табелю аттестата:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид требований | Характеристика требований |
| Материал | Эксклюзивная белая бумага с водяными знаками и двумя видами защитных нитей (видимые и УФ-спектр), расположенных в толще бумаги |
| Печать | тангир, цвет розовый, текстовая часть выполнена черным цветом |
| Размер | 10 см на 14,5 см. в сложенном виде |
| Защитные элементы документа | Вертикально по правому краю каждой стороны (в месте вписывания итоговых оценок по предметам) табеля расположено слово “АТТЕСТАТ” |
| Дополнительные элементы защиты документа | Дополнительные элементы защиты: микротекст, гильоширные элементы |

1. **Общие требования к сигнальному экземпляру аттестата**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование требований | Характеристика требований |
| Сигнальный экземпляр аттестата | Сигнальный экземпляр аттестата изготавливается на белой бумаге плотностью не менее 80 г/кв.м. форматом А5. Он представляет собой текстовую часть аттестата с полной информацией о выпускнике в соответствующих падежах. В сигнальном экземпляре аттестата присутствует также двумерный штрих код для автоматизации обработки и проверки информации. Сигнальный экземпляр может быть представлен как в табличной форме на листах формата А4 на весь контингент выпускников учебного заведения, так и индивидуальным сигнальным экземпляром формата А5 на каждого выпускника. Сигнальные экземпляры аттестатов учащихся одного учреждения сопровождаются корректурным листом, в котором все фамилии выпускников упорядочены по алфавиту. Против каждого учащегося должна быть его роспись, или роспись родителя, подтверждающая правильность личных данных учащегося. |
| Сбор информации | Сбор информации по аттестатам от учреждения образования к Заказчику завершается передачей электронного файла с личными данными учащихся и распечаткой Итоговых сведений по заказу с указанием количества выпускников по списку, в том числе претендующих на аттестат с отличием образца и закончивших обучение в порядке экстерната |
| Итоговые сведения по заказу | В Итоговых сведениях по заказу также печатается точное юридическое название учреждения образования, соответствующее Свидетельству о юридической регистрации и гербовой печати. Итоговые сведения подписываются руководителем общеобразовательной организации и учителями, а также заверяется гербовой печатью. Итоговые сведения по каждому заказу административного района подписываются также ответственным сотрудником соответствующего районного/городского отдела образования и заверяются гербовой печатью отдела образования.  Для ускорения обработки информации при приемке Заказчиком Итоговые сведения на каждый отдельный заказ имеет напечатанную уникальную контрольную сумму, совпадающую с контрольной суммой предоставленного электронного файла с личными данными.  Заверенные Итоговые сведения и соответствующие электронные файлы с личными данными учащихся поступают Изготовителю для подготовки тиража |
| Присвоение номеров при печати | Порядковые номера при печати тиража Исполнителем присваиваются документам в алфавитном порядке их владельцев в пределах общеобразовательной организации. Формирование персонифицированного номера с контрольным числом производится по методике Закупающей организации и по согласованию с Заказчиком |

1. **Технические требования для изготовления свидетельств об основном общем образовании образца 2018 года**

*Перечень требований:*

1). Изготовление

2). Требования к свидетельству об основном общем образовании

3). Общие требования к сигнальному экземпляру свидетельства об основном общем образовании

**1) Изготовление:**

персонифицированные свидетельства об основном общем образовании в общем годовом количестве 93000 (девяносто три тысячи семьсот) экземпляров, в том числе:

- об основном общем образовании без отличия, в количестве 91000 экз.

- об основном общем образовании с отличием, в количестве 1800 экз.

- бланки не персонифицированных свидетельств об основном общем образовании без отличия (не персонифицированные по специальным программам), в количестве 200 экз.

**2) Требования к свидетельствам об основном общем образовании с отличием и без отличия**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид требования | Характеристика требований |
| Размер | 21 см на 14,8 см. |
| Материал и полиграфические элементы защиты | Эксклюзивная белая бумага с водяными знаками и двумя видами защитных нитей (видимые и УФ-спектр), расположенных в толще бумаги. |
| Полиграфические элементы защиты | Бланк свидетельства должен иметь двухцветную защитную сетку |
| Первый цвет защитной сетки определяет видимый рисунок зеленого цвета для свидетельств без отличия, для свидетельств с отличием розового цвета, для не персонифицированных свидетельств синего цвета. |
| Второй цвет защитной сетки – черный, используется для создания скрытого изображения слова “КОПИЯ”, проявляющегося при ксерокопировании |
| Лицевая сторона разворота бланка используется для печати персональных данных учащегося на кыргызском (правая половина разворота) и для вписывания полученных в процессе обучения отметок, подписей руководителя образовательного учреждения и учителей на русском (левая половина разворота) языках.  Оборотная сторона разворота бланка свидетельства используется для вписывания полученных в процессе обучения отметок, подписей руководителя образовательного учреждения и учителей на кыргызском (левая половина разворота) и для печати персональных данных учащегося на русском (правая половина разворота) языках. |
| По центру каждой половины лицевой и оборотной сторон разворотов, которые используются для печати персональных данных учащегося на кыргызском и русском языках, размещается изображение герба Кыргызской Республики, (сверху вниз) указаны название республики (Кыргызская Республика), название документа, номер документа, личные данные учащегося, полное юридическое наименование общеобразовательной организации, дата и место выдачи документа, обозначение заказа свидетельства.  По центру каждой половины лицевой и оборотной сторон разворотов, которые используются для вписывания полученных в процессе обучения отметок, подписей руководителя образовательного учреждения и учителей на кыргызском и русском языках размещается изображение флага Кыргызской Республики |
| Информационные элементы защиты | Двумерный штрих код с криптографической защитой, обеспечивающий в себе полное отображение текстовых полей свидетельства без возможности подделки текстовых полей в штрих коде злоумышленником. Кроме информационной защиты от подделки, двумерный штрих код должен быть использован при считывании всех текстовых полей свидетельства для ускоренного исправления брака на территории Заказчика – без доступа к электронной базе данных тиража свидетельств.  Круглосуточная и круглогодичная анонимная система проверки подлинности свидетельств, доступная по сети Интернет и не позволяющая через Интернет получить личные данные любой записи электронной базы данных тиража свидетельств |
| Дополнительные элементы защиты документа | Дополнительные элементы защиты: микротекст, гильоширные элементы |

**3) Общие требования к сигнальному экземпляру свидетельства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование требований | Характеристика требований |
| Сигнальный экземпляр свидетельства | Сигнальный экземпляр свидетельства изготавливается на белой бумаге плотностью не менее 80 г/кв.м. форматом А5. Он представляет собой текстовую часть свидетельства с полной информацией о выпускнике в соответствующих падежах. В сигнальном экземпляре свидетельства присутствует также двумерный штрих код для автоматизации обработки и проверки информации. Сигнальный экземпляр может быть представлен как в табличной форме на листах формата А4 на весь контингент выпускников учебного заведения, так и индивидуальным сигнальным экземпляром формата А5 на каждого выпускника. Сигнальные экземпляры свидетельств учащихся одного учреждения сопровождаются корректурным листом, в котором все фамилии выпускников упорядочены по алфавиту. Против каждого учащегося должна быть его роспись, или роспись родителя, подтверждающая правильность личных данных учащегося |
| Сбор информации | Сбор информации по свидетельствам от учреждения образования к Заказчику завершается передачей электронного файла с личными данными учащихся и распечаткой Итоговых сведений по заказу с указанием количества выпускников по списку, в том числе претендующих на свидетельство с отличием и закончивших обучение в порядке экстерната |
| Итоговые сведения по заказу | В Итоговых сведениях по заказу также печатается точное юридическое название общеобразовательной организации, соответствующее Свидетельству о юридической регистрации и гербовой печати. Итоговые сведения подписываются руководителем общеобразовательной организации и учителями, а также заверяется гербовой печатью. Итоговые сведения по каждому заказу административного района подписываются также ответственным сотрудником соответствующего районного/городского отдела образования и заверяются гербовой печатью отдела образования.  Для ускорения обработки информации при приемке Заказчиком Итоговые сведения на каждый отдельный заказ имеет напечатанную уникальную контрольную сумму, совпадающую с контрольной суммой предоставленного электронного файла с личными данными.  Заверенные Итоговые сведения и соответствующие электронные файлы с личными данными учащихся поступают Изготовителю для подготовки тиража |
| Присвоение номеров при печати | Порядковые номера при печати тиража Исполнителем присваиваются документам в алфавитном порядке их владельцев в пределах общеобразовательной организации. Формирование персонифицированного номера с контрольным числом производится по методике Закупающей организации и по согласованию с Заказчиком. |